

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA



INTERNADO ROTATORIO

INTERNADO ROTATORIO CON LA EMPRESA PICO PNEUS

Estudiante : Univ. Santos Wilfredo Yapu Encinas

Supervisor : Lic. Marisol Villaroel De Lima

Tutora: Lic. Susana Choque Caguana

Cobija - Pando - Bolivia

Junio 2023

Dedicatoria

A Dios, por todo lo que soy y he logrado ser, porque está presente en cualquier lugar, en cualquier momento, circunstancia y hasta donde permitas que sea yo.

A mis Padres, que me vieron nacer y que su enseñanza y sus buenas costumbres han creado en mí sabiduría, haciendo que hoy tenga el conocimiento de lo que hago y de lo que soy.

A mis docentes que me han acompañado durante el largo camino, brindándome siempre su orientación con profesionalismo ético en la adquisición de conocimientos

A mi tutor que con sus conocimientos me dirigió y afianzo mi formación como estudiante universitario.

Resumen

En la Modalidad de Internado Rotatorio donde se pretende aplicar y fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos obtenidos, mismos que durante la practica laboral y de esta forma se pretende desarrollar habilidades en el área de contabilidad en el ámbito de inventarios, caja y cuentas por cobrar. Exponiendo así la suficiente capacidad profesional, y se elabora mediante la metodología analítica con un tipo de investigación cualitativa que permite analizar mediante la observación y examen de un hecho en particular, mismo que fueron aplicados en las actividades desarrolladas y supervisadas a la vez, por la tutora de la institución Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima, de la Empresa Pico PNEUS. El Informe consta de cuatro capítulos: Primer capítulo: describe los datos generales de la empresa así también del trabajo desarrollado dando a conocer el alcance que debe tener, las dimensiones y los resultados que como estudiante se debe lograr. Segundo Capitulo: Análisis sobre el marco conceptual donde permite conocer conceptos teóricos, legales y conceptuales de lo que ha sido la practica laboral en la Empresa Pico Pneus. Tercer Capítulo: se puede indagar sobre la metodología analítica empleada, el tipo de investigación, el universo o población de la practicas realizadas. Cuarto Capitulo: Se llega a la conclusión que el internado brinda la posibilidad de adquirir nuevas experiencias y destrezas, así como el fortalecimiento de los conocimientos previos, como también poder abrir la posibilidad de inserción laboral.

Palabras clave: internado rotatorio, caja, informe

Abstract

In the Rotating Internship Modality where it is intended to apply and strengthen the theoretical and practical knowledge obtained during the internship and in this way it is intended to develop skills in the area of accounting in the field of inventories, cash and accounts receivable. Thus exposing the sufficient professional capacity, and it is elaborated by means of the analytical methodology with a qualitative type of investigation that allows to analyze by means of the observation and examination of a fact in particular, mime that were applied in the activities developed and supervised at the same time, by the tutor of the institution Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima, of the Company Pico Pneus. The report consists of four chapters: First chapter: describes the general data of the company as well as the work developed, making known the scope it should have, the dimension and the results to be achieved as a student. Second Chapter: Analysis on the conceptual framework where it allows to know theoretical, legal and conceptual concepts of what has been the labor practice in the Company Pico Car. Third Chapter: it is possible to inquire about the analytical methodology used, the type of research, the universe or population of the practices carried out. Fourth Chapter: It is concluded that the internship offers the possibility of acquiring new experiences and skills, as well as the strengthening of previous knowledge, as well as opening the possibility of labor insertion.

Key words: rotating internship, cash register, report

Índice

INTRODUCCION	1
CAPÍTULO I	1
1. ASPECTOS GENERALES	1
1.1. Antecedentes (Visión misión margo legal estructura organizacional)	1
1.1.1. Misión	1
1.1.2. Visión	1
1.1.3. Estructura organizacional	1
1.1.4. Actividad principal	2
1.2. Objetivo general	3
1.2.1. Objetivos específicos en 3 áreas	3
1.2.1.1. Objetivo específico inventarios	3
1.2.1.2. Objetivo específico caja	3
1.2.1.3. Objetivo específico cuentas por cobrar	3
1.3. Alcance de la intervención	3
CAPÍTULO II	5
2. MARCO CONCEPTUAL	5
2.1. Inventarios	5
2.2. Mercaderías o inventarios	5
2.2.1. Funciones del control de inventarios	6
2.2.2. Tipos de inventarios	6
2.2.4. PEPS	7
2.2.5. Promedio ponderado	7
2.2.6. Caja	7
2.2.6.1. Caja chica	8
2.2.7. Cuentas por cobrar	8
2.2.8. Cuentas por cobrar a largo plazo	10
2.2.9. Cuentas por cobrar a corto plazo	9
CAPÍTULO III	11
3. METODOLOGÍA	11
3.1. Selección de métodos y técnicas	11
3.1.1. Método analítico	11

3.1.2.	Enfoque	11
3.1.3.	Técnicas	11
3.1.3.1.	Técnicas de investigación	11
3.1.3.2.	Técnica de observación	12
3.1.3.3.	La investigación cualitativa	12
3.1.3.4.	Observación	12
3.1.3.4.1.	Observación directa	12
3.1.3.5.	Técnica documental	13
CAPÍTULO IV		14
4. DESARROLLO DEL TRABAJO		14
CAPÍTULO V		23
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO		23
5.1.	Presupuesto	24
CAPÍTULO VI		25
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		25
6.1.	Conclusiones	25
6.2.	Recomendaciones	27
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		28
8. ANEXOS		30

Índice de tablas

Tabla 1 Cronograma de actividades	23
Tabla 2 Presupuesto expresado en bolivianos	24

Índice de figuras

Figura 1. Estructura Organizacional PICO PNEUS	2
Figura 2. Representante legal de la empresa - Cedula de identidad	30
Figura 3. Documento de constitución de la empresa	31
Figura 4. Registro en funda empresa “SEPREC”	32
Figura 5. NIT de régimen general	33
Figura 6. Certificado de registro de operador de comercio exterior	34
Figura 7. Certificado como usuario de ZOFRA	35
Figura 8. Licencia de funcionamiento de la actividad económica	36
Figura 9. BENEFICIARIO SIGEP	37
Figura 10. Oficina Central PICO PNEUS	38
Figura 11. Almacén de los productos de la empresa	39
Figura 12. Sucursal PICO PNEUS (ShowRoom)	40
Figura 13. Manejo del sistema manual contable de la Empresa.	41
Figura 14. Almacén de los productos tipo llantas	42
Figura 15. Almacén de los productos tipo línea blanca (01)	43
Figura 16. Almacén de los productos tipo línea blanca (02)	44
Figura 17. Almacén de los productos tipo vehículo de dos ruedas	45
Figura 18. Capacitación sobre el manejo de caja y caja chica de la Empresa	46
Figura 19. Arqueo de caja	47
Figura 20. Revisión clientes de convenio de la Empresa	48
Figura 21. Revisión de carpeta cuentas por cobrar	49
Figura 22. Instrumentos de trabajo contable (01)	50
Figura 23. Instrumentos de trabajo contable (02)	51

INTRODUCCION

La modalidad de Graduación como el Internado rotatorio, constituye en una forma de realizar prácticas laborales reales ya que en tiempo y materia se cumple con todos los requisitos que una empresa exige un trabajador, tomando en cuenta horario, desempeño, responsabilidad y otros aspectos personales con los que se complementan para poder realizar un buen papel es por estos que la Universidad Amazónica de Pando, mediante la Carrera de Contaduría Pública y la Empresa PICO PNEUS permite al estudiante que se acoge a esta modalidad realizar prácticas y complementar los estudios realizados.

En el presente informe se detalla descriptivamente las funciones que se desempeñó durante la modalidad de Internado, así también como las actividades desarrolladas descritas paso a paso, tomando en cuenta la rotación que es requisito de la modalidad y considerada por la empresa.

Es así que esta modalidad de Graduación constituye un medio para que la institución y el estudiante puedan consolidarse con un solo fin que es el académico ya que gracias a ello se puede hablar de la experiencia laboral IN SITU.

CAPÍTULO I

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. Antecedentes (Visión misión margo legal estructura organizacional)

En fecha 13 de febrero del año 2012 se constituye la empresa **PICO PNEUS** ante el notario de fe pública N° 1 de este distrito judicial. Ante mi: Abog. Eduardo Justino Fabián Ayllahuanca, fue presente en esta Oficina Notarial, la señora ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA con C.I. N° 1760058 de Pando, mayor de edad, casada, empresaria, boliviana, con domicilio en esta ciudad, hábil por derecho, propietaria de la Empresa Unipersonal, GIRA BAJO LA DENOMINACION DE PICO P'NEUS registro de comercio.00182561, NIT 170098010 Quedan con la facultad de representar a la EMPRESA ante toda clase de entidades públicas y privadas, llámese instituciones nacionales, departamentales y municipales u otras instituciones con personería jurídica.

1.1.1. Misión

Proporcionar a los clientes variedad de productos y modelos de las mejores marcas en línea blanca, equipos de sonido, televisores entre otros, comprometidos en satisfacer sus necesidades, con precios justos, apoyados por un trato cordial y una atención personalizada.

1.1.2. Visión

Ser la mejor empresa en el mercado local, con un crecimiento sostenido, logrando ser para nuestros clientes la mejor opción, en cuanto a precio y productos de vanguardia, mediante una atención esmerada de calidad de parte del personal.

1.1.3. Estructura organizacional

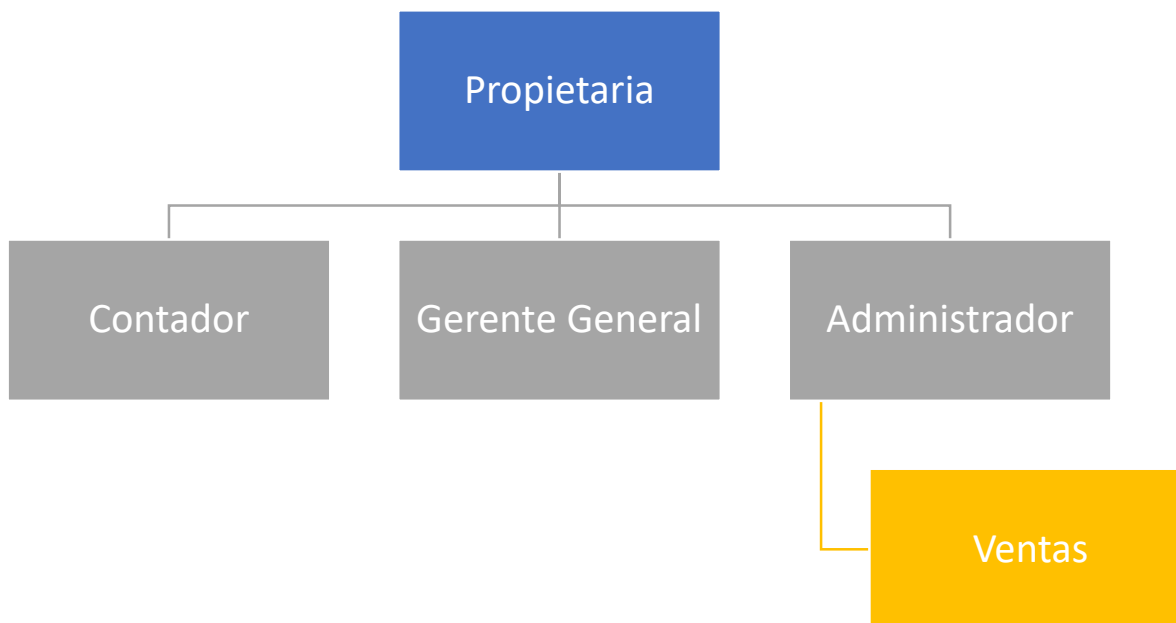


Figura 1. Estructura Organizacional PICO PNEUS

Fuente: PICO PNEUS

1.1.4. Actividad principal

La empresa tendrá como actividad principal la importación de productos en general, obtener representaciones para todo tipo de productos y su posterior compra, venta y distribución que se detalla a continuación:

- Venta de movilidades de 2 y 4 ruedas, es decir motos y autos
- Venta de llantas de maquinaria pesada, camión, camionetas y movilidades pequeñas
- Venta de electrodomésticos, productos de línea blanca como ser: televisores, refrigeradores, lavadoras, microondas, cocinas y otros

Bienes muebles e inmuebles

Podrán comprar y vender o alquilar bienes inmuebles; estipular contratos, minutas, recibos, facturas, precios. Suscribir formas de pago, dinero, cheques u otras formas de pago.

Operaciones bancarias

Podrán abrir cuentas bancarias corrientes, caja de ahorro en moneda nacional o extranjera. Administrar las cuentas, depósitos y retiros. Disponiendo las cuentas de la empresa como garantía podrán abrir boletas de garantía y renovación de misma, también podrán girar cheques, endosar. Todo conforme a las normas legales.

Ubicación

Sus instalaciones se encuentran ubicadas en la ciudad de Cobija, capital del Departamento de Pando, zona central, calle sucre, esquina Nicolas Suarez N° 048 y con la sucursal En la Av. 16 de julio N° 022.

1.2. Objetivo general

fortalecer los conocimientos teóricos/prácticos mediante la práctica laboral, y desarrollar habilidades en el área de Contabilidad en el ámbito de inventarios, caja y cuentas por cobrar con la profesional Independiente de la Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima en la Empresa PICO PNEUS.

1.2.1. Objetivos específicos en 3 áreas

1.2.1.1. Objetivo específico inventarios

Verificar los almacenes para verificar el sistema de Inventarios, su uso como también la existencia de los productos

1.2.1.2. Objetivo específico caja

Conocer el movimiento de caja y la importancia del flujo de efectivo, el tipo de monedas que se usa diariamente en las transacciones con los clientes. realizando los arqueos de caja al finalizar el día

1.2.1.3. Objetivo específico cuentas por cobrar

Conocer la situación de manejo, cartera de clientes y verificar el manejo de facturas de ventas y organización en las carpetas de clientes

1.3. Alcance de la intervención

La duración del Internado rotario lo estableció el Área de Ciencias Económicas y Financieras, desarrollados en 600 horas dentro de la empresa, en esta etapa se elaboraron dos informes parciales y uno final que se encuentran en el informe final.

Empresa PICO NEUS de la ciudad de Cobija, con todas sus dependencias, tomando en cuenta las siguientes **actividades específicas**:

- Verificar los productos de almacenes de la Empresa PICO PNEUS
- Observar el movimiento del flujo de efectivo de caja de la Empresa PICO PNEUS
- Manejar la cartera de los clientes de la Empresa PICO PNEUS
- Verificar los almacenes para ver la existencia de los productos
- Conocer el tipo de monedas que se maneja para las transacciones con los clientes y la realización de arqueos de caja.
- Verificar el Manejo de factura de ventas y organización en las carpetas de clientes

CAPÍTULO II

2. MARCO CONCEPTUAL

2.1. Inventarios

El inventario constituye un documento detallado que consigna la totalidad de los activos tangibles presentes en una entidad comercial, susceptibles de ser arrendados, utilizados, transformados, consumidos o vendidos. Este registro abarca no solo las materias primas, los productos en proceso y los artículos terminados destinados a la venta, sino también los insumos, repuestos y accesorios destinados al consumo durante la fabricación de bienes para la comercialización o la provisión de servicios. Además, se incluyen los elementos de embalaje y envase, así como los inventarios en tránsito (Gasbarrino, 2023).

Materias primas utilizadas para su transformación y venta. Por ejemplo, las existencias de una fábrica de electrodomésticos serían los aparatos pendientes de vender, las piezas pendientes de terminar y los aparatos no acabados” (Marqués, Domínguez, Durán, y Gómez, 2017).

Otra definición, indica el objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

2.2. Mercaderías o inventarios

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización; “los inventarios comprenden, además materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito” (Jara, 2023, párr. 9).

Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa (Chávez, 2014).

2.2.1. Funciones del control de inventarios

Como indica Correa (2015), las principales funciones son:

1. Mantener un registro actualizado de las existencias. La periodicidad depende de unas empresas a otras y del tipo de producto.
2. Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuánto se debe de pedir de cada uno de los productos.
3. Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema.
4. Elaborar informes para la dirección y para los responsables de los inventarios (p. 1).

2.2.2. Tipos de inventarios

De acuerdo a Correa (2015), los inventarios se clasifican en:

a) Por su grado de Transformación

Inventarios de Materia prima

En el contexto de operaciones industriales, toda empresa posee diversos artículos y materiales denominados Materias Primas, los cuales, al ser sometidos a procesos, resultan en la obtención de un producto final o acabado. En este sentido, la Materia Prima se define como aquellos elementos sujetos a un proceso de fabricación que eventualmente se transformarán en un producto terminado.

Inventarios de Producción en Proceso

Se consideran Inventario de productos en proceso a todos los elementos o artículos empleados en un ciclo de producción. Estos productos en proceso se caracterizan por aumentar progresivamente su valor a medida que atraviesan cada etapa de transformación, culminando en la obtención de un producto terminado. En otras palabras, se trata de productos parcialmente concluidos que se encuentran en una fase intermedia de producción, habiendo incurrido en mano

de obra directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento específico.

Inventarios de Productos Terminados

Son productos que han cumplido su proceso de producción y se encuentran en la bodega de productos terminados y aún no han sido vendidos. Los niveles de inventario están directamente relacionados con las ventas, es decir sus niveles se dan por la demanda que tenga (Correa, 2015).

Sistema de control de inventarios

2.2.3. PEPS

El Método de Primeras Entradas, Primeras Salidas, comúnmente referido como FIFO por sus siglas en inglés, constituye un sistema de gestión de inventario. Este enfoque implica la rotación inicial de los productos que fueron incorporados en primera instancia, es decir, la disposición preferencial de los artículos que han permanecido por más tiempo en nuestra operación (Unilever Food Solutions, 2023).

2.2.4. Promedio ponderado

El método “promedio ponderado” o “precio promedio ponderado” (PPP) se utiliza para hacer una valuación de inventario, tomando valores promedios tanto para las mercaderías en stock como para los costos de mercaderías vendida. (Medina, 2012)

2.2.5. Caja

De acuerdo a la Norma Internacional de Contabilidad NIC 7 en su apartado 1 indica el Manejo del flujo de efectivo según esta norma. Las entidades deben tener la capacidad del manejo de recursos económicos equivalente a efectivo

Dentro de la contabilidad empresarial, la cuenta contable denominada "caja" representa el monto de dinero en efectivo o cheques no cobrados que se encuentra disponible en la empresa en un momento específico. En este contexto, una entidad puede mantener dos tipos de caja: la correspondiente a la moneda nacional de uso común en el país y otra en moneda extranjera (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, 2022).

De acuerdo a Medina (2012), Caja – Bancos: “Hacen referencia al dinero en efectivo y al depositado en un banco” (p. 18).

En su obra "Contabilidad General", Zapata Sánchez Pedro explica que la cuenta contable denominada "caja" forma parte del activo corriente y engloba las monedas, billetes y cheques a la vista en posesión de la empresa en un momento específico.

Desde la perspectiva de las investigadoras, la cuenta caja se define por el efectivo de propiedad de la empresa, abarcando no solo dinero en efectivo, sino también cheques y tarjetas.

En relación con la "caja chica" o fondo de caja menor, se trata de una cuenta de activos corriente diseñada para cubrir gastos de pequeña cuantía que no justifiquen la emisión de cheques (Medina, 2012).

2.2.5.1. Caja chica

Para Medina (2012), “la caja chica o fondo de caja menor es una cuenta de activos corriente destinada a satisfacer gastos relativamente pequeños que no justifiquen la emisión de cheques” (p. 18).

La Norma de Información Financiera (NIF) C-3 es la norma contable que establece las normas de valuación, presentación y revelación para el reconocimiento inicial y posterior de las cuentas por cobrar comerciales y las otras cuentas por cobrar, que no devengan interés en los estados financieros (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

2.2.6. Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar reflejan las sumas pendientes que un negocio tiene por concepto de bienes o servicios suministrados. Estas cuentas comprenden información detallada sobre la

fecha de la transacción, el destinatario, la cantidad involucrada y la fecha estimada para el recibo del pago. Los términos de crédito asociados pueden presentar variaciones en su duración, abarcando períodos que van desde días hasta semanas, e incluso años (Shopify, 2023).

En esa cuenta se controla el movimiento de los créditos personales o simples concedidos por la empresa por la venta de mercaderías o servicios. Estos créditos no tienen respaldo de documentos.

En estas cuentas se registrarán las transacciones de créditos y débitos efectuadas por los clientes en el contexto de la venta de mercancías o la prestación de servicios, prescindiendo de la existencia de documentos como letras de cambio o pagarés, en el ejemplo de Shopify (2023) indica que las cuentas por cobrar constituyen recursos en efectivo que pertenecen a la empresa y que se incorporarán a su patrimonio a corto plazo. Respecto a los documentos por cobrar, esta cuenta se utiliza para gestionar los créditos respaldados por documentación, otorgados por la empresa en el marco de la venta de mercancías o servicios. Estos créditos están respaldados por un documento específico.

En estas cuentas se registrarán las operaciones de crédito y abono efectuadas por los clientes en el ámbito de la venta de mercancías o la prestación de servicios, estableciéndose un documento de obligación, tal como una letra de cambio o un pagaré. Para las investigadoras los documentos por cobrar también son efectivo que pertenece a la empresa, que formará parte de los ingresos de la empresa, conforme se cumplan los plazos estipulados en los documentos referidos (Shopify, 2023).

2.2.7. Cuentas por cobrar a corto plazo

Corto plazo: Son aquellas que requieren de disponibilidad inmediata dentro de un plazo que no debe ser mayor a un año. Este tipo de cuentas se deben presentar en el Estado de Situación Financiera como activo corriente (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

2.2.8. Cuentas por cobrar a largo plazo

Cuentas comerciales a pagar a largo plazo Comprende las deudas con proveedores, provenientes de operaciones habituales del ente, con vencimiento posterior a los doce (12) meses de contraídas (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente internado, la metodología utilizada es de alcance analítico de manera que podamos observar de manera directa el conjunto de procedimientos cuyo objetivo es fortalecer los conocimientos teóricos prácticos mediante la práctica laboral.

3.1. Selección de métodos y técnicas

3.1.1. Método analítico

El Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método nos permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

3.1.2. Enfoque

Enfoque cualitativo y cuantitativo, a causa del desarrollo de habilidades y destrezas en el campo de trabajo contable y que a su vez requiere el calculo de numero en la razón de Inventariación de la empresa pico PNEUS.

3.1.3. Técnicas

3.1.3.1. *Técnicas de investigación*

Las técnicas de investigación son un conjunto de procedimientos metodológicos y sistemáticos cuyo objetivo es garantizar la operatividad del proceso investigativo. Es decir, obtener mucha información y conocimiento para resolver nuestras preguntas.

Las técnicas de investigación son los procesos e instrumentos utilizados en el abordaje y estudio de un determinado fenómeno, hecho, persona o grupo social. Con estos métodos, los investigadores pueden recopilar, examinar, analizar y exponer la información con la que se han

encontrado. Es a partir de estos procesos por los cuales las investigaciones consiguen satisfacer su principal objetivo, que es el de adquirir nuevo conocimiento.

3.1.3.2. *Técnica de observación*

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos

3.1.3.3. *Observación*

La observación, como su propio nombre indica, implica observar atentamente el fenómeno, hecho o caso concreto, tomando la información necesaria y registrándola de forma más o menos sistemática.

3.1.3.3.1. *Observación directa*

Una observación directa ocurre cuando alguien de hecho ve al estudiante en el ambiente del salón de clases y recoge datos en cuanto a la conducta problemática. Idealmente, un observador objetivo (por ejemplo, un analista de conducta, un miembro del equipo A, otro maestro) recogerá los datos.

3.1.3.4. *La investigación cualitativa*

La investigación es cualitativa tiene como objetivo principal comprender e interpretar fenómenos que, por motivos varios, no se pueden extrapolar a un contexto de laboratorio, o que dependen del contexto en el que se dan. Es por este motivo que con la investigación cualitativa suele recopilar datos a la vista. Los datos se obtienen básicamente en tiempo real y convertirlo en algo que sea fácil de leer y entender por todos.

3.1.3.5. *Técnica documental*

Es una técnica de observación complementaria, en el caso de un registro de acciones y programas. La revisión documental permite hacer una idea del desarrollo y las características de los procesos y también la información que se confirma o se pone en duda.

CAPÍTULO IV

4. DESARROLLO DEL TRABAJO



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
 Área de Ciencias Económicas y Financieras
 Carrera Contaduría Pública



MODALIDAD DE GRADUACIÓN

INTERNADO ROTATORIO

INFORME No. 001/2022

A : Ing. Sergio Condori Crispín
DIRECTOR DE AREA DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

VIA : Lic. Samuel Domínguez Villanueva
DIRECTOR CARRERA CONTADURIA PUBLICA

VIA : Lic. Alma Marisol Villarroel De Lima
ADMINISTRADOR- CONTADOR PICO PNEUS

ASUNTO : **INFORME DEL PRIMER MES DE INTERNADO ROTATORIO**

FECHA : del 1 de diciembre 2022 al 30 de diciembre del 2022

Sirva la presente para saludarle cordialmente, y a la vez para informar que se realizó 160 horas lectivas durante el mes diciembre en la empresa PICO PNEUS realizando actividades por lo que remito el primer informe correspondiente: del 1 al 31 de diciembre del 2022 de acuerdo a detalle:

Fecha / mes	Actividad realizada (día)	Actividad realizada	Productos	Material utilizado	Observaciones
dic	Jue 01	Lugar de trabajo en oficina central para conocer el lugar, conocer el personal, la organización y la actividad a que se dedica	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Vie 02	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Verificación de inventario manual 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

dic	Lun 05	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Verificación de inventario manual 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Mar 06	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Verificación de inventario manual 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Mie 07	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Verificación de inventario manual 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Jue 08	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Verificación de inventario manual 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Vie 09	Lugar de trabajo en oficina para la verificación del sistema de inventario manual y cruce con almacenes	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Lun 12	Lugar de trabajo en oficina para la verificación del sistema de inventario manual y cruce con almacenes	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Mar 13	Lugar de trabajo en oficina para la verificación del sistema de inventario manual y cruce con almacenes	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Mie 14	Lugar de trabajo en oficina para la verificación del sistema de inventario manual y cruce con almacenes	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Jue 15	Lugar de trabajo en oficina para la verificación del sistema de inventario manual y cruce con almacenes	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Vie 16	Lugar de trabajo en oficina centra para el cuadro de inventario en sistema manual con el físico de los productos en almacén	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Lun 19	Lugar de trabajo en oficina centra para el cuadro de inventario en sistema manual con el físico de los productos en almacén	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Dic	Mar 20	Lugar de trabajo en oficina centra para el	Venta de motos, llantas y	Cuaderno, bolígrafo y un	8 horas de trabajo

		cuadre de inventario en sistema manual con el físico de los productos en almacén	productos de línea blanca	celular para tomar fotos	
Dic	Mie 21	Lugar de trabajo en oficina centra para el cuadro de inventario en sistema manual con el físico de los productos en almacén	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Dic	Jue 22	Lugar de trabajo en oficina centra para el cuadro de inventario en sistema manual con el físico de los productos en almacén	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Vie 23	Lugar de trabajo en almacenes para verificación de producto pòr unidad	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Dic	Lun 26	Lugar de trabajo en almacenes para verificación de producto pòr unidad	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Dic	Mar 27	Lugar de trabajo en almacenes para verificación de producto pòr unidad	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Dic	Mier 28	Lugar de trabajo en almacenes para verificación de producto pòr unidad	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Jue 29	Lugar de trabajo en almacenes para verificación de producto pòr unidad	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
dic	Vie 30	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

Con este motivo, me despido de Ud., no sin antes expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima
SUPERVISORA
EMPRESA PICO PNEUS

- **Modalidad de Graduación:** Internado Rotatorio
- **Dirección de Carrera:** Contaduría Pública
- **Dirección de Área:** Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras ACEF
- **Docente Tutor de Modalidad de Graduación:** Lic. Susana Choque Caguana



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Área de Ciencias Económicas y Financieras
Carrera Contaduría Pública



MODALIDAD DE GRADUACIÓN

INTERNADO ROTATORIO

INFORME No. 002/2022

A : Ing. Sergio Condori Crispín
DIRECTOR DE AREA DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

VIA : Lic. Samuel Domínguez Villanueva
DIRECTOR CARRERA CONTADURIA PUBLICA

VIA : Lic. Alma Marisol Villarroel De Lima
ADMINISTRADOR- CONTADOR PICO PNEUS

ASUNTO : **INFORME DEL PRIMER MES DE INTERNADO ROTATORIO**

FECHA : del 2 de enero al 31 de enero del 2023

Sirva la presente para saludarle cordialmente, y a la vez para informar que se realizó 160 horas lectivas mensuales en la EMPRESA PRIVADA PICO PNEUS realizando actividades por lo que remito el segundo informe correspondiente: al mes de enero del 2023 de acuerdo a detalle:

Fecha	Actividad realizada	Producto	Instrumentos utilizados	Observaciones	
Mes	Dia				
ene	Lun 02	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mar 03	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mier 04	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
Ene	Juev 05	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Vier 06	Lugar de trabajo en oficina central para la capacitación en sistema manual de caja	Venta de motos, llantas y productos de	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

ene	Lun 09	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	línea blanca llantas Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mar 10	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	mier 11	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Juev 12	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Vier 13	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Lun 16	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mar 17	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Revisión cartera de clientes de convenio, clientes estrella, clientes morosos 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mi 18	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Revisión cartera de clientes de convenio, clientes estrella, clientes morosos 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Jue 19	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Revisión cartera de clientes de convenio, clientes estrella, clientes morosos 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Vie 20	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Revisión cartera de clientes de convenio, clientes estrella, clientes morosos 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Lun 23	Lugar de trabajo en oficina central. <ul style="list-style-type: none"> Revisión cartera de clientes de convenio, clientes estrella, clientes morosos 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Mar 24	Lugar de trabajo en oficina central. Cuentas por cobrar. <ul style="list-style-type: none"> Clientes motos Clientes llantas 	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

ene	Mie 25	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes línea blanca Lugar de trabajo en oficina central. Cuentas por cobrar.	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Jue 26	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes motos • Clientes llantas • Clientes línea blanca Lugar de trabajo en oficina central. Cuentas por cobrar.	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Vier 27	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes motos • Clientes llantas • Clientes línea blanca Lugar de trabajo en oficina central. Cuentas por cobrar.	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
ene	Lun 30	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes motos • Clientes llantas • Clientes línea blanca Lugar de trabajo en oficina central. Cuentas por cobrar.	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

Con este motivo, me despido de Ud., no sin antes expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima
SUPERVISORA
EMPRESA PICO PNEUS

-
- **Modalidad de Graduación:** Internado Rotatorio
 - **Dirección de Carrera:** Contaduría Pública
 - **Dirección de Área:** Ciencias Económicas Administrativas y Financieras ACEF
 - **Docente Tutor de Modalidad de Graduación:** Lic. Susana Choque Caguana



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Área de Ciencias Económicas y Financieras
Carrera Contaduría Pública



MODALIDAD DE GRADUACIÓN

INTERNADO ROTATORIO

INFORME No. 003/2022

A : Ing. Sergio Condori Crispín
DIRECTOR DE AREA DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

VIA : Lic. Samuel Domínguez Villanueva
DIRECTOR CARRERA CONTADURIA PUBLICA

VIA : Lic. Alma Marisol Villarroel De Lima
ADMINISTRADOR- CONTADOR PICO PNEUS

ASUNTO : **INFORME DEL PRIMER MES DE INTERNADO ROTATORIO**

FECHA : del 1 de febrero al 28 de febrero del 2023

Sirva la presente para saludarle cordialmente, y a la vez para informar que se realizó 160 horas lectivas mensuales en la EMPRESA PRIVADA PICO PNEUS realizando actividades por lo que remito el segundo informe correspondiente: al mes de febrero del 2023 de acuerdo a detalle:

Fecha		Actividad realizada	Producto	Instrumentos utilizados	Observaciones
Mes	Día				
febrero	Mie 1	Lugar de trabajo en oficina central. Para Ver el tema impositivo. Presentación de declaraciones mensuales al SIM	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Jue 2	Lugar de trabajo en oficina central. Para Ver el tema impositivo. Presentación de declaraciones mensuales al SIM	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	vie 3	Lugar de trabajo en oficina central. Para Ver el tema impositivo. Presentación de declaraciones mensuales al SIM	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	lun 6	Lugar de trabajo en oficina central. Para Ver el tema impositivo. Presentación de declaraciones mensuales al SIM	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	mar 7	Lugar de trabajo en oficina central. Para Ver el tema impositivo.	Venta de motos, llantas y	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

febrero	mie 8	Presentación de declaraciones mensuales al SIM Lugar de trabajo en oficinas central, realizando facturación de los productos con el nuevo sistema de facturación en línea SIAT	productos de línea blanca llantas Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Jue 9	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando facturación de los productos con el nuevo sistema de facturación en línea SIAT	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Vie 10	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando facturación de los productos con el nuevo sistema de facturación en línea SIAT	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Lun 13	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando facturación de los productos con el nuevo sistema de facturación en línea SIAT	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	mar 14	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando facturación de los productos con el nuevo sistema de facturación en línea SIAT	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Mie 15	Lugar de trabajo en oficinas central, realizando el arqueo de caja de manera manual	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Jue 16	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando la planilla de sueldos con todos aportes y los descuentos por ley	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Vie 17	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando la planilla de sueldos con todos aportes y los descuentos por ley	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Lun 20	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando la planilla de sueldos con todos aportes y los descuentos por ley	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Mar 21	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando la planilla de sueldos con todos aportes y los descuentos por ley	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Mie 22	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando la planilla de sueldos con todos aportes y los descuentos por ley	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Jue 23	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando el pago de aportes a AFP LA GESTORA Y CNS	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Vie 24	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando el pago de aportes a AFP LA GESTORA Y CNS	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Lun 27	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando el pago de aportes a AFP LA GESTORA Y CNS	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo
febrero	Mar 28	Lugar de trabajo en oficina central. Realizando el pago de aportes a AFP LA GESTORA Y CNS	Venta de motos, llantas y productos de línea blanca	Un cuaderno, bolígrafo y un celular para tomar fotos	8 horas de trabajo

Con este motivo, me despido de Ud., no sin antes expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Lic. Alma Marisol Villarroel de Lima
SUPERVISORA
EMPRESA PICO PNEUS

- **Modalidad de Graduación:** Internado Rotatorio
- **Dirección de Carrera:** Contaduría Pública
- **Dirección de Área:** Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras ACEF
- **Docente Tutor de Modalidad de Graduación:** Lic. Susana Choque Caguana

CAPÍTULO V

5. Cronograma de actividades y presupuesto

Tabla 1
Cronograma de actividades

Actividad	Diciembre				Enero				Febrero			
	1s	2s	3s	4s	1s	2s	3s	4s	1s	2s	3s	4s
Conocer la empresa PICO PNEUS La actividad a la que dedica	X											
Verificación del sistema de inventario, almacén de los productos		X										
Verificación de inventario y cruce con almacenes			X									
Verificación de productos en almacén por unidad				X								
lugar de trabajo en la empresa PICO PNEUS para la capacitación de caja					X							
Lugar de la actividad en oficina central realizando el a de caja						X						
Lugar de la actividad en la oficina central revisando la cartera de clientes							X					
Actividad en la oficina central las revisando las carpetas cuentas por cobrar, clientes morosos								X				
Elaboración del trabajo final del internado rotatorio									X			
Elaboración del trabajo final del internado rotatorio										X		
Elaboración del trabajo final del internado rotatorio											X	
Elaboración del trabajo final del internado rotatorio												X

Fuente: elaboración propia

5.1. Presupuesto

Tabla 2

Presupuesto expresado en bolivianos

Ítem	Detalle	Precio	Cantidad	Subtotal
01	Taxi (transporte)	5	100	500
02	Hojas bond tamaño carta	40	10	400
03	Lapiceros	10	5	50
04	Tinta para impresora	30	6	180
05	Impresora	1500	1	1500
	Total			2630

Fuente: elaboración propia

6. CAPÍTULO VI

6.1. Conclusiones y Recomendaciones

6.2. Conclusiones

Durante el período de duración del Internado rotatorio establecido por la Carrera de Contaduría Pública del Área de Ciencias Económicas y Financieras, permite obtener una comprensión completa de las operaciones financieras y de gestión de la empresa. El enfoque en actividades como la verificación de productos en almacenes, la gestión de flujo de efectivo, la cartera de clientes y el manejo de transacciones monetarias es una oportunidad valiosa para adquirir habilidades prácticas que se desglosan a continuación:

Inventario y Control: La verificación de los productos en los almacenes es una actividad muy importante para garantizar que los productos estén disponibles y se mantengan en óptimas condiciones. Esta tarea ayuda a minimizar las pérdidas y garantizar que la empresa pueda satisfacer la demanda de los clientes de manera eficiente.

En cuanto al objetivo específico relacionado con los inventarios, la revisión de almacenes y la evaluación del sistema demostraron la importancia de mantener un control preciso para garantizar la existencia adecuada de productos.

Gestión Financiera: El manejo del flujo de efectivo y la cartera de clientes es crítico para el funcionamiento financiero de la empresa. Este enfoque en la administración de los recursos financieros y el seguimiento de los ingresos y gastos ayudará a la empresa a mantener un flujo de efectivo saludable y gestionar de manera efectiva las relaciones con los clientes.

Control de Transacciones: La verificación del movimiento financiero y el manejo de diferentes tipos de monedas son aspectos fundamentales de la gestión financiera. La realización de arqueos de caja asegura que no existan malos manejos.

En el área de caja, el estudio de las transacciones diarias y la realización de arqueos resaltaron la necesidad de una gestión eficiente de efectivo, así como la importancia de monitorear de cerca las transacciones financieras para prevenir posibles discrepancias con gerencia.

Organización y Documentación de cobranzas: El manejo de facturas de ventas y la organización de la documentación de los clientes son prácticas importantes para mantener registros precisos y facilitar la comunicación con los clientes.

Análisis de Datos: La elaboración de informes sobre clientes en mora y buenos clientes proporciona información valiosa para la toma de decisiones. Esto permite a la empresa identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.

Con respecto a cuentas por cobrar, la revisión de la cartera de clientes y la verificación del manejo de facturas subrayaron la relevancia de una organización meticulosa para evitar posibles problemas en la gestión de cuentas pendientes.

6.3. Recomendaciones

Se sugiere implementar sesiones regulares de control sobre el sistema de inventarios para el personal a fin de optimizar su utilización y minimizar posibles errores. Asimismo, se recomienda establecer procedimientos claros para la gestión de efectivo y realizar arquezos de caja de forma más frecuente para mantener un control financiero más riguroso.

En el ámbito de cuentas por cobrar, se aconseja mejorar la clasificación y organización de las facturas de ventas, así como establecer un sistema de seguimiento más proactivo de las cuentas pendientes para asegurar una gestión más eficiente de la cartera de clientes. Además, se sugiere considerar la implementación de tecnologías que faciliten el seguimiento y control de las cuentas por cobrar.

En resumen, se destaca la importancia de mantener prácticas rigurosas en las áreas de inventarios, caja y cuentas por cobrar, y se insta a la empresa, considerar estas recomendaciones para optimizar sus procesos contables y financieros.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Chávez, M. de L. S. (2014). *Modelo de gestión de control y manejo de inventarios en la Empresa Comercial Distribuidora J. L. Santo Domingo* (Tesis de grado, Universidad Tecnológica Equinoccial). Universidad Tecnológica Equinoccial, Santo Domingo de los Tsáchilas. Recuperado de <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/21990/Capitulo1.pdf>
- Colegio de Auditores. (2020, enero 6). Normas de contabilidad nacional [Página web]. Recuperado el 16 de marzo de 2021, de Normas de Contabilidad del CTNAC website: <https://www.auditores.org.bo/19/?contenido=Normas%20de%20Contabilidad%20del%20CTNAC>
- Correa, E. C. (2015). *Capítulo I. Marco Teórico*. Recuperado de <https://.docplayer.es/5995491-Capitulo-1-marco-teorico.html>
- Gasbarrino, S. (2023). Qué es un inventario: Concepto, tipos y ejemplos [Educación]. Recuperado el 6 de octubre de 2023, de HubSpot website: <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario>
- Jara, J. (2023). El origen del inventario [Comercial]. Recuperado el 22 de noviembre de 2023, de El Origen del Inventario website: <https://serviciosdeinventarios.com/el-origen-del-inventario/>
- Marqués, A. O., Domínguez, S. P. P., Durán, J. I. T., y Gómez, A. R. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico*, 7(1), 71–82. Recuperado de <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261>
- Medina, J. C. T. (2012). *Aplicación de procedimientos contables en el control de inventario* (Proyecto de grado, Universidad Estatal de Milagro). Universidad Estatal de Milagro,

Guayaquil, Ecuador. Recuperado de <https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/36/Aplicaci%C3%B3n%20de%20procedimientos%20contables%20en%20el%20control%20de%20Inventario..pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Normas Internacionales de Contabilidad. (2019, octubre 27). Normas Internacionales de Contabilidad vigentes. Recuperado el 6 de octubre de 2023, de NIC - Normas Internacionales de Contabilidad—Nuevo PGC website: <https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/normas-internacionales/>

Shopify. (2023). Definición Cuentas por Cobrar—¿Qué es Cuentas por Cobrar? En *Cuentas por Cobrar*. Recuperado de <https://www.shopify.com/es/enciclopedia/cuentas-por-cobrar>

Unilever Food Solutions. (2023). Conoce acerca del manejo de inventarios con el sistema PEPS [Comercial]. Recuperado el 22 de noviembre de 2023, de Unilever Food Solutions website: <https://www.unileverfoodsolutionslatam.com/tendencias/reingenieria-de-menu/negociacion-efectiva/manejo-inventarios-sistema-peps.html>

Universidad Mesoamericana de San Agustín. (2022). Método PEPS UEPS PPP [Comercial]. Recuperado el 22 de noviembre de 2023, de StuDocu website: <https://www.studocu.com/es-mx/document/universidad-mesoamericana-de-san-agustin/administracion/metodo-peps-ueps-ppp/72145094>

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (2022). Terminos Contables [Comercial]. Recuperado el 22 de noviembre de 2023, de StuDocu website: <https://www.studocu.com/latam/document/universidad-nacional-autonoma-de-honduras/contabilidad-i/terminos-contables/54835855>

8. ANEXOS

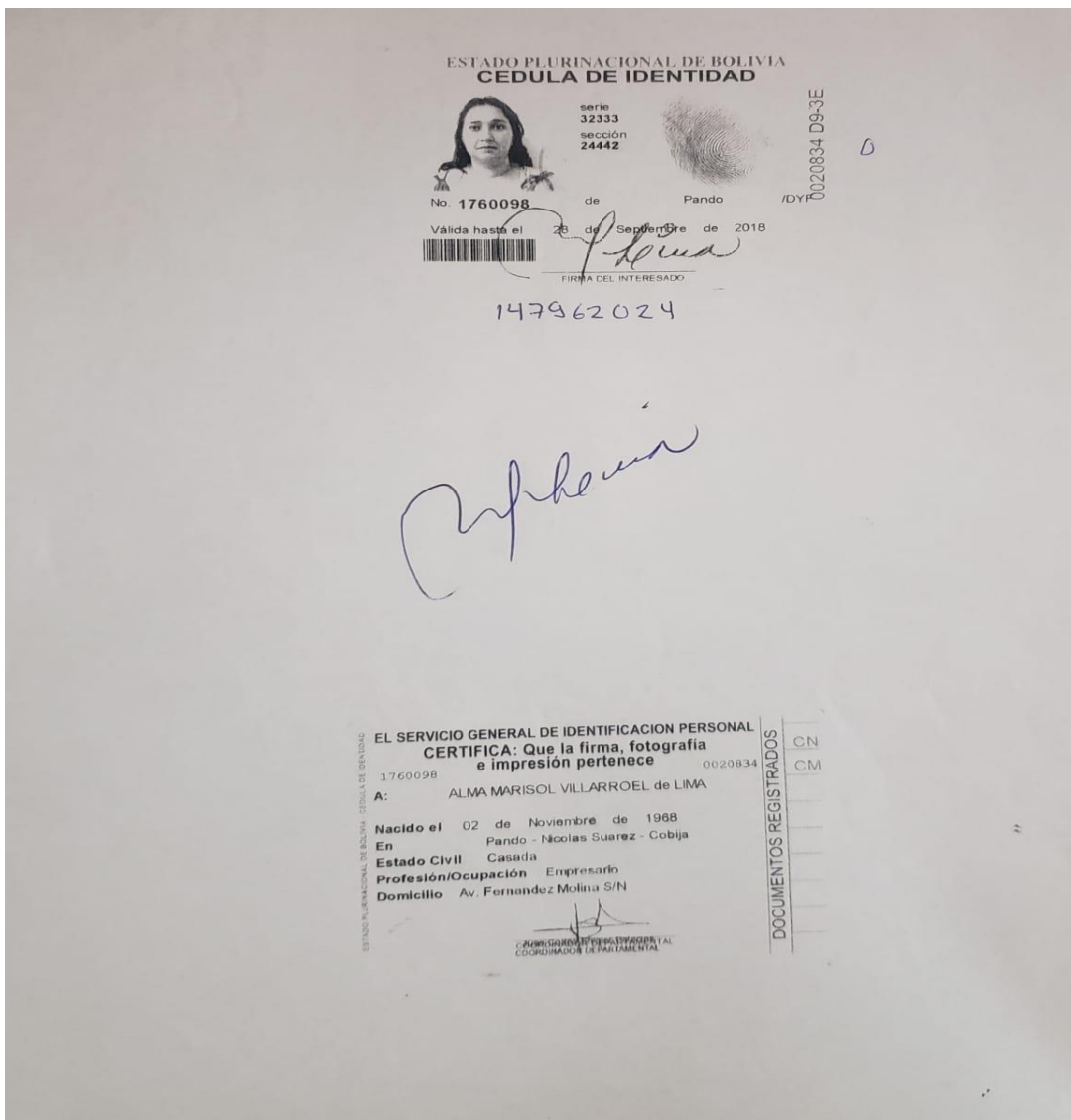


Figura 2. Representante legal de la empresa - Cedula de identidad

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 0220000

ÓRGANO JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CARÁTULA NOTARIAL

Resolución Senatorial N° 015 / 2009

VALOR Bs. 5.- Serie: A-OJ-CN-2012

TESTIMONIO N° 1.660-2012.

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE PANDO - ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

NOTARÍA DE FE PÚBLICA N° UNO NOTARIO Abog. EDUARDO JUSTINO FABIAN A.

TESTIMONIO DE PODER ESPECIAL Y BASTANTE, QUE CONFIERE LA SEÑORA: ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA, PROPIETARIA DE LA EMPRESA UNIPERSONAL QUE GIRA BAJO LA DENOMINACION DE PICO P'NEUS IMPORT EXPORT, EN FAVOR DEL SEÑOR: HUMBERT GERARDO LIMA MELGAR.

LUGAR Y FECHA COBIJA, SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOCE MIL SEISCIENTOS Y OCHO (12.008)

Tel: 8423335 - 72524649 e mail: efab17@bolivia.net.bo




Figura 3. Documento de constitución de la empresa

REGISTRO DE COMERCIO DE BOLIVIA



PAGINA: 1 DE 1



Fundempresa

Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia

CERTIFICADO DE REGISTRO DE BALANCE DE GESTION

EL REGISTRO DE COMERCIO DE BOLIVIA, ORGANO CONCESIONADO A LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL - FUNDEMPRESA, EN MERITO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO SUPREMO 26215 Y EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL CODIGO DE COMERCIO;

CERTIFICA:

RAZON SOCIAL / DENOMINACION : ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA
 No. DE MATRICULA : 00438427
 TIPO DE EMPRESA : EMPRESA UNIPERSONAL
 FECHA CIERRE GESTION FISCAL : 31 DE DICIEMBRE
 BALANCE DE GESTION : 2021
 FECHA DE BALANCE : 31 DE DICIEMBRE DE 2021
 LIBRO DE REGISTRO : 21
 No. DE REGISTRO : 01827342
 FECHA DE REGISTRO : 14 DE MARZO DE 2022
 PANDO, 14 DE MARZO DE 2022

Dra. Daniela Larrazabal Velez Ocampo
 GERENTE DE AREA OCCIDENTAL
 REGISTRO DE COMERCIO - FUNDEMPRESA



Verifique la autenticidad del certificado, escaneando el código QR

ESTADO DE LA MATRICULA: VIGENTE HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023

CODIGO DE TRAMITE:0002594528 - No. DE OPERACION:099760311009



Fundempresa

Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia

Nº 4699805

Papel vigente a partir del 01/01/2004

Figura 4. Registro en funda empresa "SEPREC"

NIT
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

RÉGIMEN GENERAL

1710098010

EMITE FACTURA

Contribuyente: ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA

Domicilio Tributario: **SUCURSAL 1:** CALLE INDUSTRIAL Nro. S/N BARRIO SENAC

Gran Actividad: COMERCIO MAYORISTA



Actividad Principal: Venta de partes, piezas y accesorios de vehículos automotores

Tipo Contribuyente: EMPRESAS UNIPERSONALES




 **IMPUESTOS NACIONALES** 

Figura 5. NIT de régimen general

 **Aduana Nacional** 
Estado Plurinacional de Bolivia *¡Parque Bolivia Importa... y Exporta!*

CERTIFICADO DE REGISTRO DE OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR

NIT/RTE	1710098010
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA
TIPO DE OPERADOR	IMPORTADOR
DOMICILIO	CALLE SUCRE # SN CENTRAL PANDO



DATOS GENERALES

REPRESENTANTE LEGAL/TITULAR	ALMA MARISOL VILLARROEL BENQUIQUE
Fecha de Habilitación en el Padrón	24/03/2022
Fecha de emisión del certificado	24/03/2022 10:40




Figura 6. Certificado de registro de operador de comercio exterior

1/1

ZofraCobija
Rumbo a la Industrialización

ESTADO PLURINACIONAL DE **BOLIVIA**
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CERTIFICADO DEL USUARIO COMERCIAL
ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

ZFC-UAJ-UC-Nº 0010/2023

NOMBRES Y APELLIDOS ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA

CÉDULA DE IDENTIDAD 1760098 PANDO

RAZÓN SOCIAL ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA

NOMBRE COMERCIAL ALMA MARISOL VILLARROEL DE LIMA

N.I.T. 1710098010

PERIODO DE VALIDEZ 26 DE ENERO 2023 AL 26 ENERO 2024

INSCRIPCIÓN
RE-INSCRIPCIÓN
ACTUALIZACIÓN

ELABORADO: 26/01/2023

Lic. José Luis Méndez Chougua
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Figura 7. Certificado como usuario de ZOFRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA
DIRECCIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES



LICENCIA

DE

FUNCIONAMIENTO



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
COBIJA
Gestión del Pueblo

CCA63DEC470B0BF7F5F9C88C0B807D79 Nº 004210

Nº De Licencia de Funcionamiento: 1163

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

Nombre/Razón Social: **IMPORT EXPORT PICO PNEUS**

Denominación:

Nº De Actividad Económica: **1163** Sucursal:

NIT: **176009810** PMG: 1760098012

DATOS TÉCNICOS

Actividad Desarrollada: **IMPORTADORAS Y EXPORTADORAS**

Superficie Ocupada: **20.00 MTRS2** Zona Comercial: UNO

UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Dirección: **CALLE NICOLAS SUAREZ N° 085** Distrito: **DISTRITO 1**

Barrio: **CENTRAL**

IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

ALMA MARISOL VILLARROEL de LIMA Nº Doc. C.I.: **1760098 PANDO**

Dirección: **CALLE NICOLAS SUAREZ N° 085** Barrio: **CENTRAL**

FECHA DE EMISIÓN: **27/10/2015** FECHA DE VENCIMIENTO: **27/10/2017**

De existir cualquier cambio en esta actividad económica sea cambio de propietario, cambio de rubro, y/o ampliación del ambiente esta licencia deberá ser actualizada.

Para el cierre de toda actividad económica sea TEMPORAL O DEFINITIVA Y CAMBIO de domicilio deberá comunicarse al Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya, caso contrario se aplicará multa por incumplimiento a Deberes Formales (Art. 70, 160, 161, 162 Y 180 del Código Tributario)

EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERA SER EXHIBIDO EN LUGAR VISIBLE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Figura 8. Licencia de funcionamiento de la actividad económica

Tipo de Identificación		Número Documento		Lugar Expedición		País				
Cédula de Identidad		1760098		PANDO		BOLIVIA				
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres		Apellido Casada				
Razón Social				Nombre Comercial		Registro Empresarial				
VILLARROEL DE LIMA ALMA MARISOL				VILLARROEL DE LIMA ALMA MARISOL						
Correo Electronico			Tipo de Identificación Adic.		Número Documento Adic.		Lugar Expedición Adic.			
alma_marisol2012@hotmail.com			Nro. Identificación Tributaria		1710098010		NACIONAL			
DIRECCION DEL BENEFICIARIO										
Ciudad		Localidad		País		Casilla Postal				
Cobija		Cobija		BOLIVIA						
Dirección				Teléfono		Fax				
Calle Nicolas suarez N° 85, Esquina Sucre				3842 2599		3842 2599				
REPRESENTANTES										
Tipo Doc.	Documento	Expedido	Apellidos y Nombres		País	Caracter	Notaría	Num. Poder	Fecha Poder	Estado
Cédula de Identidad	1760098	PAN	VILLARROEL DE LIMA ALMA MARISOL		BO	Titular				ACTIVO
HABILITADOS										
Tipo Doc.	Nro. Documento	Expedido	Apellidos y Nombres				Estado			
Cédula de Identidad	1760098	PANDO	VILLARROEL DE LIMA ALMA MARISOL				ACTIVO			
CUENTAS BANCARIAS										
Banco	Cuenta	Distrito	Moneda	Tipo de Cuenta	Fecha	Verificación del Banco Descripción		Estado		
BANCO UNION S.A	10000003278690	PANDO	BOLIVIANOS	Caja de Ahorro	2016-11-16			ACTIVO		

(Firma del Beneficiario)

(Aclaración de Firma)

Fecha y usuario creación: 13/04/2012 Registrado desde Internet
 Fecha y usuario activación: 18/04/2012 Activado desde Internet

Figura 9. BENEFICIARIO SIGEP



Figura 10. Oficina Central PICO PNEUS



Figura 11. Almacén de los productos de la empresa

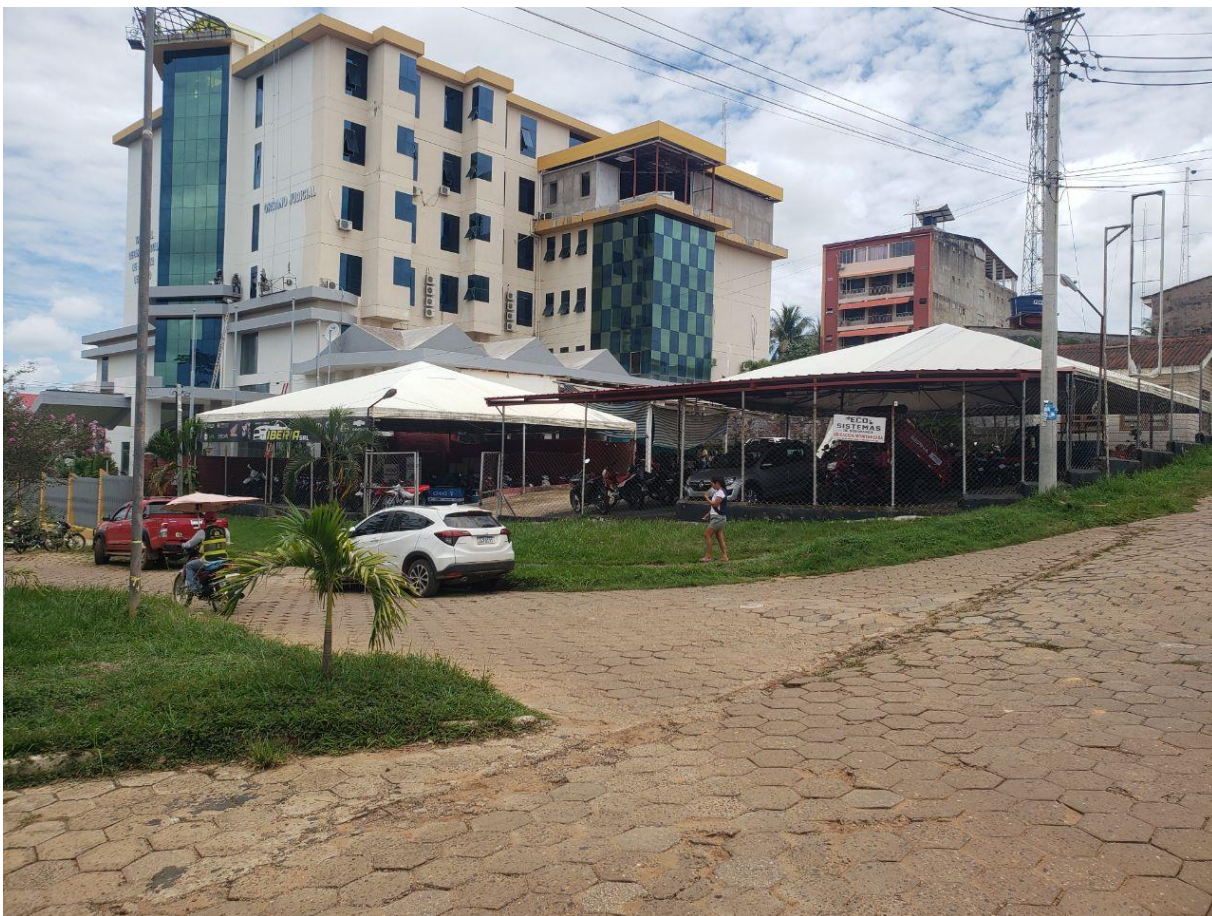


Figura 12. Sucursal PICO PNEUS (ShowRoom)



Figura 13. Manejo del sistema manual contable de la Empresa.



Figura 14. Almacén de los productos tipo llantas



Figura 15. Almacén de los productos tipo línea blanca (01)



Figura 16. Almacén de los productos tipo línea blanca (02)



Figura 17. Almacén de los productos tipo vehículo de dos ruedas



Figura 18. Capacitación sobre el manejo de caja y caja chica de la Empresa



Figura 19. Arqueo de caja

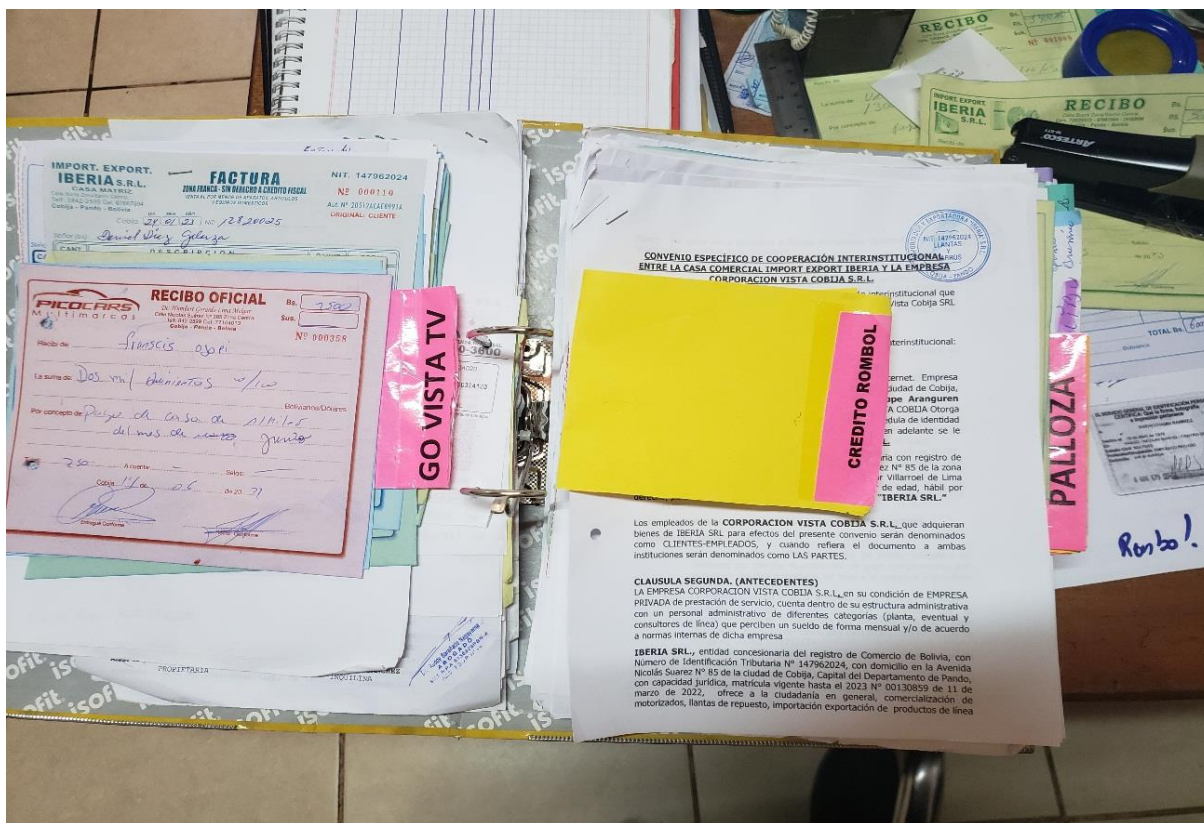


Figura 20. Revisión clientes de convenio de la Empresa



Figura 21. Revisión de carpeta cuentas por cobrar

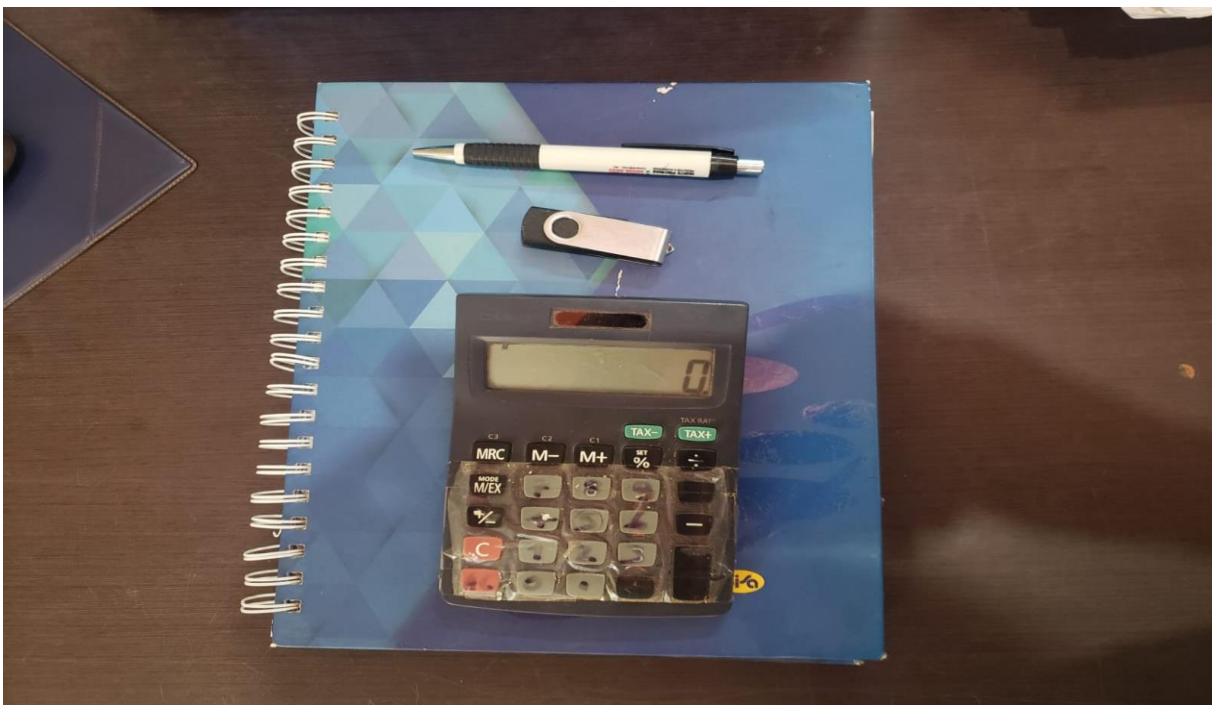


Figura 22. Instrumentos de trabajo contable (01)



Figura 23. Instrumentos de trabajo contable (02)