

**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO**  
**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO**  
**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR**



**TESIS DE MAESTRIA**

**“PROPUESTA MACROCURRICULAR BAJO EL ENFOQUE  
SISTÉMICO COMPLEJO, PARA EL PROGRAMA DE  
CONTADURÍA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD  
AMAZÓNICA DE PANDO”**

Trabajo de investigación presentado para optar  
al grado de Magíster en Educación Superior  
(Magister Scientiae)

**Postulantes:** ERICK DANIEL MUKAY MURAKAMI  
EGUY NASHALYT TANGORA ZELADA

**Tutor:** Ph. D. Raúl Eid Ayala

**Revisora:** Ph.D. Elizabeth Noemí Cusi Calle

**Cobija – Bolivia**

**2012**



## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por su presencia en todos los momentos de nuestras vidas, por la luz que nos brindó en los momentos más difíciles, por hacernos entender que aun en toda la ciencia, no somos nada sin él.

A nuestros padres, recordamos las noches perdidas esperando nuestro regreso al seno de la familia. Recordamos sus rostros preocupados envejecidos en el transcurrir de estos años, su esfuerzo, sus oraciones, su sacrificio y su apoyo incondicional para darnos lo mejor, impulsándonos a seguir en la lucha y seguir nuestro camino sabiendo que al final el lugar más seguro del mundo es y por siempre serán sus brazos. En esta gran batalla tengan por cierto que ustedes fueron los artífices principales de esta victoria.

## **DEDICATORIA**

A nuestros amados padres.

A nuestros amigos incondicionales.

## **INDICE GENERAL**

|                                                                                                           | <b>Pág.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>INTRODUCCION</b>                                                                                       | <b>1</b>    |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                                                                         |             |
| <b>GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN</b>                                                                  |             |
| <b>1. JUSTIFICACION</b>                                                                                   | <b>6</b>    |
| <b>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>                                                                      | <b>8</b>    |
| 2.1    Explicación del Problema                                                                           | 8           |
| 2.2    Formulación del Problema                                                                           | 8           |
| <b>3. OBJETIVOS</b>                                                                                       | <b>9</b>    |
| 3.1    Objetivo General                                                                                   | 9           |
| 3.2    Objetivos Específicos                                                                              | 9           |
| <b>4. DISEÑO METODOLOGICO</b>                                                                             | <b>10</b>   |
| 4.1    Hipótesis                                                                                          | 10          |
| 4.1.1 Operacionalización de Variables                                                                     | 10          |
| 4.2    Tipo de Estudio                                                                                    | 11          |
| 4.2.1 El enfoque cuali-cuantitativo                                                                       | 12          |
| 4.2.2 Investigación aplicada                                                                              | 13          |
| 4.2.3 Investigación descriptiva                                                                           | 13          |
| 4.3    Técnicas e Instrumentos                                                                            | 14          |
| 4.4    Universo y Muestra                                                                                 | 14          |
| <b>CAPÍTULO II</b>                                                                                        |             |
| <b>MARCO TEORICO</b>                                                                                      |             |
| <b>1. MARCO REFERENCIAL</b>                                                                               | <b>16</b>   |
| <b>2. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL (Lineamientos Curriculares para la formación de Contadores Públicos)</b> | <b>20</b>   |
| 2.1.    La importancia de la Educación Contable                                                           | 20          |
| 2.2.    Diseño Curricular                                                                                 | 28          |
| 2.2.1.    Qué es el Diseño curricular?                                                                    | 28          |
| 2.2.2.    Características del Proceso de Enseñanza Aprendizaje                                            | 28          |

|          |                                                                             |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.3.   | Enfoques Metodológicos                                                      | 29 |
| 2.2.3.1. | Enfoque Funcional                                                           | 30 |
| 2.2.3.2. | Enfoque Constructivista                                                     | 31 |
| 2.2.3.3. | Enfoque Conductista u Ocupacional                                           | 32 |
| 2.2.3.4. | Enfoque Sistémico Complejo y las Competencias                               | 33 |
| 2.3.     | Gestión Curricular por Competencias                                         | 39 |
| 2.4.     | Componentes previos al Diseño Curricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo | 39 |
| 2.4.1.   | Estudio de Contexto                                                         | 39 |
| 2.4.1.1. | Diagnóstico Institucional                                                   | 40 |
| 2.4.1.2. | Estudio de Contexto Externo                                                 | 40 |
| 2.4.2.   | Presentación, Socialización y Validación del Estudio de Contexto            | 43 |
| 2.5.     | Niveles de Concreción Curricular                                            | 44 |
| 2.5.1.   | Currículum                                                                  | 44 |
| 2.5.2.   | Macrocurrícula y sus componentes                                            | 46 |
| 2.5.2.1. | Proyecto Académico                                                          | 46 |
| 2.5.2.2. | Perfil Profesional                                                          | 52 |
| 2.5.2.3. | Plan de estudios y sus componentes                                          | 55 |
| 2.5.2.4. | Malla Curricular                                                            | 57 |
| 2.5.2.5. | Régimen Docente                                                             | 61 |
| 2.5.2.6. | Régimen Estudiantil                                                         | 62 |
| 2.5.2.7. | Modalidad de Graduación                                                     | 63 |
| 2.6.     | Contaduría Pública                                                          | 66 |
| 2.6.1.   | Aspectos históricos de la Contaduría Pública                                | 66 |
| 2.6.1.1. | La Contaduría Pública en Bolivia                                            | 70 |
| 2.6.2.   | Áreas de Desempeño                                                          | 72 |
| 2.6.2.1. | Información Financiera (Contabilidad)                                       | 72 |
| 2.6.2.2. | Gestión Financiera (Finanzas)                                               | 73 |
| 2.6.2.3. | Aseguramiento y Consultoría (Auditoría)                                     | 74 |
| 2.6.2.4. | Proceso Administrativo y Gerencial (Administración)                         | 74 |

## **CAPÍTULO III**

### **PROPUESTA MACROCURRICULAR**

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PERFIL PROFESIONAL</b>                                                                | <b>77</b> |
| 1.1. Perfil Profesional expresado en competencias                                           | 77        |
| 1.2. Políticas del Programa en relación a las competencias genéricas o transversales        | 78        |
| <b>2. PROYECTO ACADEMICO</b>                                                                | <b>80</b> |
| 2.1. Datos generales del programas                                                          | 80        |
| 2.2. Políticas, Misión, Visión y Objetivos del Programa                                     | 81        |
| 2.2.1. Políticas del Programa                                                               | 81        |
| 2.2.2. Misión y Visión del Programa                                                         | 82        |
| 2.2.3. Objetivos del Programa                                                               | 82        |
| 2.3. Modalidad de graduación                                                                | 84        |
| 2.3.1. Condiciones para la otorgación del Diploma Académico                                 | 84        |
| 2.3.2. Requisitos para obtener el título                                                    | 84        |
| <b>3. CONTENIDOS DE FORMACION</b>                                                           | <b>85</b> |
| 3.1. Matriz de unidades de competencia y contenidos mínimos por familia laboral y semestres | 85        |
| <b>4. MALLA CURRICULAR</b>                                                                  | <b>86</b> |
| 4.1. Mapa de competencias                                                                   | 86        |
| 4.2. Malla curricular                                                                       | 90        |
| <b>5. PLAN DE ESTUDIOS</b>                                                                  | <b>91</b> |
| 5.1. Plan del proceso docente educativo PENSUN                                              | 91        |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>                                                       | <b>94</b> |
| <b>BIBLIOGRAFIA</b>                                                                         | <b>97</b> |
| <b>ANEXOS</b>                                                                               |           |

## INDICE DE ANEXOS

|                                                                                                                                                                                          | <b>Pág.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ANEXO 1:</b>                                                                                                                                                                          | <b>1</b>    |
| Análisis e Interpretación de Datos                                                                                                                                                       |             |
| <b>ANEXO 2:</b>                                                                                                                                                                          | <b>22</b>   |
| Contenidos de Formación - Matriz de Unidades de Competencia y Contenidos Mínimos por Familia Laboral y Semestres: Familia Laboral 1: Información Financiera (Contabilidad)               |             |
| <b>ANEXO 3:</b>                                                                                                                                                                          | <b>46</b>   |
| Contenidos de Formación - Matriz de Unidades de Competencia y Contenidos Mínimos por Familia Laboral y Semestres: Familia Laboral 2: Gestión Financiera (Finanza)                        |             |
| <b>ANEXO 4:</b>                                                                                                                                                                          | <b>57</b>   |
| Contenidos de Formación - Matriz de Unidades de Competencia y Contenidos Mínimos por Familia Laboral y Semestres: Familia Laboral 3: Proceso Administrativo y Gerencial (Administración) |             |
| <b>ANEXO 5:</b>                                                                                                                                                                          | <b>79</b>   |
| Contenidos de Formación - Matriz de Unidades de Competencia y Contenidos Mínimos por Familia Laboral y Semestres: Familia Laboral 4: Aseguramiento y Consultoría (Auditoría)             |             |



## RESUMEN

El estudio y análisis del Programa de Contaduría Pública ha determinado dificultades como; carencia de una identificación clara sobre las demandas educativas que se generan en el contexto y la sociedad; inexistencia de los campos de actuación laboral en la organización curricular definidos con claridad; falta de definiciones, validación y normatividad de las competencias específicas en las áreas de formación académica, basadas en el enfoque Sistémico Complejo. A partir de esto la pregunta de investigación fue la siguiente; ¿Qué requiere el Programa de Contaduría Pública para contextualizar su estructura macrocurricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo y mejorar la comprensión y aplicación del perfil profesional en función a las áreas de actuación laboral y normalización de competencias específicas, de los futuros profesionales?; para lo cual el objetivo general planteado fue;

Elaborar una Propuesta Macrocurricular en sus aspectos más generales bajo el enfoque Sistémico Complejo que fortalezca el Rediseño Curricular del Programa de Contaduría Pública, del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando, a fin de optimizar el desempeño laboral de los futuros profesionales. En este sentido el tipo de estudio aplicado responde a las características de los enfoques cualitativo y cuantitativo, investigación aplicada e investigación descriptiva, para cuyo desarrollo se utilizaron técnicas de estudio pertinentes y en base a los resultados, objetivos y la propuesta de la investigación, se han establecido conclusiones y recomendaciones.

## **ABSTRACT**

The study and analysis of the Public Accounting Program has identified problems such as, lack of clear identification of the educational demands generated from the context and society, lack of job performance fields in the organization clearly defined curriculum, lack of definitions , validation and regulation of specific skills in academic areas, based on complex systems approach. From this research question was as follows; What does the Public Accounting Program to contextualize macrocurricular structure under complex systemic approach and improve understanding and application of the professional profile according to the areas of job performance and standardization of specific competencies of future professionals?, for which the overall objective was raised, develop a proposal Macrocurricular in its most general approach under the complex system that strengthens the Curricular Redesign Program Public Accounting Area Economics and Finance Amazonian University of Pando, to optimize the working performance of future professionals. In this sense the type of applied study correspond to the characteristics of qualitative and quantitative approaches, applied research and descriptive research, for which techniques were used to develop relevant study and based on the results, objectives and the research proposal is established conclusions and recommendations.

## INTRODUCCION

La necesidad de formar profesionales de calidad hace que los sistemas de formación superior afiancen sus conocimientos y respondan a las demandas generadas por los cambios sociales promovidas por la coyuntura internacional, nacional y regional. De ahí que la formación basada en competencias, se constituye en una propuesta que parte del aprendizaje significativo orientada a la formación humana integral como condición esencial de todo proyecto pedagógico.

Para poder alcanzar el propósito de formación integral en los universitarios, es fundamental un eficiente nivel de información de los procesos educativos en las universidades, favoreciendo con ello a la formación profesional, a los procesos de planificación y en general a la organización de la vida universitaria.

La Universidad Amazónica de Pando a través del Área Ciencias Económicas y Financieras, ha venido implementando entre sus actividades procesos que permiten facilitar el ingreso de los estudiantes bachilleres a esta superior casa de estudio. Y que además tengan estos, niveles aceptables de adaptación y aprovechen la oportunidad de ser parte de esta institución, para así de esta manera lograr nivelar sus conocimientos a las exigencias del nuevo milenio, planteando mejores procesos de profesionalización y encontrando soluciones oportunas a los problemas de una sociedad necesitada de profesionales competentes.

La manera considerada correcta de formar Contadores Públicos idóneos es mediante una adecuada educación universitaria, misma que deberá posibilitar; que el estudiante que se encuentre dentro de esta institución de educación superior, sea formado con conocimientos, actitudes y prácticas adecuadas para graduar profesionales probos, íntegros y eficientes.

Ante estas necesidades, la presente investigación está orientada a fortalecer estas demandas y a contribuir a la malla curricular existente en el Programa de Contaduría de la Universidad Amazónica de Pando, con una Propuesta Macrocurricular para la formación idónea de Contadores Públicos, bajo el Enfoque Sistémico Complejo, que articula la demanda del

contexto regional con la oferta, respondiendo con pertinencia a las necesidades, requerimientos o problemas que enfrentan los profesionales en su fuente laboral y que, establece las competencias necesarias para un buen desempeño en cualquier ámbito laboral.

El trabajo responde a una serie de problemas que son parte de la realidad como ser:

- Carencia de una identificación clara sobre las demandas educativas que se generan del contexto y la sociedad.
- Inexistencia de los campos de actuación laboral en la organización curricular definidos con claridad.
- Falta de definiciones, validación y normatividad de las competencias específicas en las áreas de formación académica, basadas en el enfoque Sistémico Complejo.

A partir de los diversos problemas mencionados la pregunta de investigación es expresada en la siguiente interrogante: ¿Qué requiere el Programa de Contaduría Pública para contextualizar su estructura macrocurricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo y mejorar la comprensión y aplicación del perfil profesional en función a las áreas de actuación laboral y normalización de competencias específicas, de los futuros profesionales?

El objetivo general, de esta investigación, es elaborar una Propuesta Macrocurricular en sus aspectos más generales bajo el enfoque Sistémico Complejo que fortalezca el Rediseño Curricular del Programa de Contaduría Pública, del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando, a fin de optimizar el desempeño laboral de los futuros profesionales.

Los objetivos específicos planteados en base a nuestro objetivo general fueron:

- Analizar de manera sistemática la demanda del desarrollo disciplinar, profesional y laboral del Licenciado Contador Público, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos del sector productivo y la sociedad en general.
- Establecer las áreas de desempeño profesional del Contador Público, a partir de un estudio de Contexto.

- Determinar las competencias globales en función a las áreas de desempeño identificadas en el estudio de contexto.
- Establecer el perfil del profesional expresado en competencias.
- Diseñar la propuesta macro curricular bajo el enfoque sistémico complejo, considerando los elementos pedagógicos y metodológicos del mismo.

Por tanto, la hipótesis del trabajo de investigación responde a la siguiente relación: El perfil profesional contextualizado, surgido en el estudio de contexto, en correspondencia a las áreas de desempeño laboral (VI) genera una propuesta Macrocurricular (VD) que contribuirá de sobremanera en la formación de los futuros profesionales al Programa de Contaduría Pública del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la UAP.

En este sentido, el tipo de estudio aplicado responde a las características de los enfoques cualitativo y cuantitativo, investigación aplicada e investigación descriptiva, para cuyo desarrollo se utilizaron técnicas de estudio como; revisión documental, guía de análisis de las conclusiones de las funciones por áreas de desempeño laboral, análisis de la malla curricular y guía de análisis de los resultados generados en el estudio de contexto, los instrumentos aplicados fueron; la hoja de validación, hoja de sistematización de las funciones, documento base del CEUB, hoja de sistematización de las competencias y la ficha de cotejo.

La aplicación de todo el trabajo metodológico, ha permitido estructurar el documento final de la investigación en las siguientes partes:

Capítulo I, Generalidades de la Investigación; en el cual se discute principalmente la problemática que ha originado la investigación en términos de antecedentes, naturaleza, comportamiento y estructura, a partir del cual se formula el problema, la hipótesis, los objetivos y la metodología utilizada para viabilizar el logro de los objetivos.

Capítulo II, Marco Teórico; se ha efectuado un análisis crítico y reflexivo argumentado de las teorías existentes como antecedentes del tema de investigación; así mismo, la fundamentación teórico y marco referencial como el análisis de la teoría de la complejidad, en cuyos pilares se

basó la presente investigación. Asimismo, se exponen conceptualizaciones sobre términos y/o palabras pertinentemente utilizadas, para una comprensión integra de la investigación y sus resultados.

Capítulo III, consiste en la presentación de la Propuesta macrocurricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo, que permitirá fortalecer al programa de contaduría pública de la Universidad Amazónica de Pando, a partir de la formulación del perfil profesional del Contador Público contextualizado y expresado en competencias, las políticas que se deben adoptar en el Programa. Por otro lado, se expone también, la estructura curricular del programa, la misión, visión, objetivos y requisitos de titulación y fundamentalmente, las competencias globales a lograr en cada familia laboral identificada, además de las unidades de competencias por módulos y los criterios de desempeño para asignaturas, en base a los cuales se establecieron los contenidos mínimos de aprendizaje.

Como último capítulo, de acuerdo a la investigación realizada en función a sus objetivos, resultados y propuesta, se han establecido las Conclusiones y Recomendaciones, generadas a partir de los resultados en la presente investigación.

# **CAPÍTULO I**

## **GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN**

La globalización del conocimiento y los avances tecnológicos en el mundo de las empresas que requieren un perfeccionamiento mayor de estos, exige que las casas superiores de estudio, se planteen y logren metas que permitan la satisfacción oportuna y adecuada de las necesidades de conocimientos necesarias para que los estudiantes enfrenten un mercado laboral con esas exigencias.

El entorno de la Universidad y de la sociedad, generalmente viene sufriendo cambios trascendentales: económicos, políticos, sociales, de competitividad nacional e internacional, cambios que repercuten en los sistemas de dirección, organización y gestión en la Universidad. A pesar de ello, uno de los aspectos más significativos que existe es la respuesta que debe dar la Universidad a la sociedad adaptándose y proyectándose siempre a las nuevas demandas y desafíos que esta plantea.

Es así que la Universidad Amazónica de Pando busca ser: una institución dinámica convertida en un referente para el resto de las universidades del país, basada en la calidad, pertinencia, equidad, internacionalización, gestión y cooperación internacional que lleve sistemáticamente el proceso de cambio sostenido y efectivo en busca de un mejor desarrollo humano y social, a través de la implementación de un nuevo enfoque metodológico, iniciado a través de un convenio de cooperación con la Fundación FAUTAPO. Así mismo, en respuesta a las necesidades de formación de recursos humanos, tiene la responsabilidad de formar profesionales con sólidos conocimientos, con competencias y destrezas aptas para un desempeño profesional eficiente, capaces de solucionar problemas relacionados a la profesión en el marco de los valores y actitudes personales.

Por otro lado, el proceso de formación de los profesionales esta dirigido a desarrollar y formar personas con la firme intención de brindar los mecanismos necesarios para que los estudiantes egresados obtengan una inserción realmente eficaz en un mundo laboral que es cada vez más cambiante, exigente y competitivo, por lo tanto, los programas académicos deben brindar las

herramientas necesarias en virtud de un perfil previamente determinado, ya que todo perfil bien estructurado describe las competencias necesarias que se requiere en el ejercicio de la profesión.

Bajo estos parámetros, a través de la presente investigación se pretende elaborar una Propuesta Macrocurricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo y su metodología, que permita contribuir y fortalecer el Rediseño Curricular del Programa de Contaduría Pública de la Universidad Amazónica de Pando.

## **1. JUSTIFICACIÓN**

El mundo de la Educación y el mundo del trabajo en la actualidad experimentan grandes cambios, debido a las exigencias de un contexto en el que la tecnología avanza sin cesar y revoluciona constantemente los escenarios laborales y económicos, motivos más que suficientes para que los centros de educación universitaria tengan la necesidad de renovar sus ofertas formativas, haciendo de sus mallas curriculares optimas y pertinentes.

Muchos de los profesionales que egresan de las universidades, presentan falencias a la hora de ejercer su profesión, es decir, tienen dificultad para desempeñarse de manera eficiente y eficaz, debido a que la universidad no brinda a los estudiantes las herramientas necesarias, así mismo, existe deficiencia y carencia en el desarrollo de habilidades y destrezas durante el ejercicio profesional.

Ante estos hechos, a fin de elaborar una propuesta macrocurricular que permita contribuir y fortalecer el Rediseño Curricular del Programa de Contaduría Pública de la Universidad Amazónica de Pando, en primera instancia se tomo como base el análisis del contexto institucional y/o diagnóstico interno, en el cual se manifiesta una serie de problemas como la existencia de un plan de estudios descontextualizado, malla curricular inadecuada, carencia de un perfil, es decir, no se cuenta con un documento en el que se establezca la relación entre los principales ejes de una currícula, como lo son la misión, visión, objetivos, perfil y malla curricular, entre otros, ya que cada uno de ellos están como independiente del otro, estas



falencias y/o debilidades encontradas, expresan la necesidad de realizar un estudio de contexto que determine la demanda educativa generada por el contexto, para el Área de Contaduría Pública.

Asimismo, por los constantes cambios que se generan con el paso del tiempo, sumado a la competitividad en el mundo laboral y al dinamismo de la sociedad, la figura del Contador Público que se tenía ha sido objeto de adecuaciones, en virtud de que el contador público de la actualidad a diferencia al de antaño no sólo se debe limitar a realizar actividades meramente numéricas, sino, a la aplicación de aptitudes matemáticas, habilidades administrativas de negociación, planeación, liderazgo, supervisión, entre muchas otras, resultantes de las exigencias actuales.

Estas exigencias han sido resultante de un estudio de Contexto, el cual permitió la investigación documental referida a las características políticas, sociales, culturales, productivas, laborales y profesionales donde se desempeñará el futuro profesional y el desarrollo disciplinar e investigativo del Licenciado en Contaduría Pública, por otro lado, se realizó el levantamiento de información secundaria a partir de consultas a diferentes profesionales expertos, empleadores, empleados en el área contable, por las características de las boletas aplicadas se puede mencionar que la información obtenida brinda un análisis más cualitativo que cuantitativo, ambos estudios han permitido identificar las competencias profesionales indispensables para el establecimiento del perfil profesional de los egresados de Contaduría Pública, asimismo, determina el desempeño deseable del futuro profesional en su medio real y constituye la línea orientadora para la planificación, desarrollo y evaluación de un plan de estudio y del diseño y/o rediseño de su malla curricular del Programa de Contaduría.

Este estudio de contexto sirvió como insumo fundamental para la definición de una Propuesta Macrocurricular en la que se establezca la formación de profesionales idóneos, permitiendo así articular la demanda del contexto regional con la oferta, a fin de responder con pertinencia a las necesidades, requerimientos o problemas que enfrenta el profesional en su fuente laboral.

Es meneter que los estudiantes cursantes y los futuros estudiantes que ingresen al Programa, puedan desarrollar competencias que los encamine hacia un alto nivel competitivo del mundo laboral de manera adecuada, sólida y concreta, por que tanto urgía la necesidad de elaboración y/o reconstrucción de un propuesta macrocurricular adecuada y pertinente que responda a las demandas y necesidades actuales y fortalezca la existente en el Área de Ciencias Económicas.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **2.1 Explicación del problema**

El Programa de Contaduría Pública en la Universidad Amazónica de Pando desde su apertura en el año 2002, ha puesto en el mercado laboral 55 profesionales, sin embargo, solo se titularon 14, de los cuales 10 son varones y 4 mujeres<sup>1</sup>. Se ha podido evidenciar que en el ejercicio de la profesión estos profesionales presentan limitaciones en conocimientos técnicos básicos y especializados, que se reflejan en los resultados de gestión que presentan los negocios, empresas e instituciones públicas. Así mismo, se ha podido percibir estas limitaciones en los estudiantes que aun se encuentran cursando la carrera en este periodo.

Por lo anteriormente expuesto, se puede deducir que el Programa de Contaduría Pública requiere de algunos elementos técnicos que fortalezcan el Perfil Profesional y su Mallla Curricular, de esta manera los profesionales titulados podrán enfrentarse a los desafíos mayores dentro de un mercado laboral competitivo, asi mismo, los nuevos estudiantes no tendran ninguna limitación en su aprovechamiento académico, ni existiran factores que condicionen y/o afecten en el desarrollo de su formación.

### **2.2 Formulación del problema**

El estudio y análisis de la situación de todos los Programas de Estudios presentan una serie de problemas que son parte de la realidad académica por la que atraviesan las diferentes Carreras:

- Carencia de una identificación clara sobre las demandas educativas que se generan del contexto y la sociedad.

---

<sup>1</sup> Estadística proporcionada por el Área de Ciencias Económicas y Financieras.

- Inexistencia de los campos de actuación laboral en la organización curricular definidos con claridad.
- Falta de definiciones, validación y normatividad de las competencias específicas en las áreas de formación académica, basadas en el enfoque Sistémico Complejo.

A partir de los diversos problemas mencionados la pregunta de investigación identificada es la siguiente:

¿Qué requiere el Programa de Contaduría Pública para contextualizar su estructura macrocurricular bajo el Enfoque Sistémico Complejo y mejorar la comprensión y aplicación del perfil profesional en función a las áreas de actuación laboral y normalización de competencias específicas, de los futuros profesionales?

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo General**

Elaborar una Propuesta Macrocurricular en sus aspectos más generales bajo el enfoque Sistémico Complejo que fortalezca el Rediseño Curricular del Programa de Contaduría Pública, del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando, a fin de optimizar el desempeño laboral de los futuros profesionales.

#### **3.2 Objetivos Específicos**

- Analizar de manera sistemática la demanda del desarrollo disciplinar, profesional y laboral del Licenciado Contador Público, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos del sector productivo y la sociedad en general.
- Establecer las áreas de desempeño profesional del Contador Público, a partir de un estudio de Contexto.
- Determinar las competencias globales en función a las áreas de desempeño identificadas en el estudio de contexto.
- Establecer el perfil del profesional expresado en competencias.

- Diseñar la propuesta macrocurricular bajo el enfoque sistémico complejo, considerando los elementos pedagógicos y metodológicos del mismo.

## 4. DISEÑO METODOLOGICO

### 4.1 Hipótesis

El perfil profesional contextualizado, surgido en el estudio de contexto, en correspondencia a las áreas de desempeño laboral (VI) genera una propuesta Macrocurricular (VD) que contribuirá de sobremanera en la formación de los futuros profesionales del Programa de Contaduría Pública del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la UAP.

#### 4.1.1 Operacionalización de variables

| Variable Dependiente | Definición conceptual                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dimensiones      | Indicadores                                       | Instrumentos                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Macrocurricula       | Desde el enfoque complejo, la Macrocurricula o diseño curricular consiste en construir de forma participativa y con liderazgo el currículum como un macro proyecto formativo que busca formar seres humanos integrales con un claro proyecto ético de vida y espíritu emprendedor global. <sup>2</sup> | Malla curricular | Familias Laborales                                | Guía de análisis documental             |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Semestres                                         | Encuestas                               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Módulos                                           |                                         |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Códigos                                           |                                         |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pénsum           | Nº de asignaturas                                 | Guía de análisis documental             |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Horas académicas                                  | Encuesta                                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Siglas                                            |                                         |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mapa curricular  | Unidades de competencias según familias laborales | Guía de análisis documental<br>Encuesta |

<sup>2</sup> Tobón, 2007

| Variable Independiente     | Definición conceptual                                                                                   | Dimensiones                                      | Indicadores              | Instrumentos                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| Perfil Profesional         | Son los propósitos de formación académica de un programa.                                               | Competencias globales                            | Competencias Básicas     | Guía de análisis documental<br>Encuestas |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Competencias Específicas |                                          |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Competencias Genéricas   |                                          |
| Áreas de desempeño laboral | Son las grandes áreas en las cuales se espera que se desempeñen los egresados de un programa académico. | Nodos problematizadores                          | Problemas                | Guía de análisis documental<br>Encuestas |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Retos o desafíos         |                                          |
|                            |                                                                                                         | Familias Laborales (campos de actuación laboral) | Auditoria                | Guía de análisis documental<br>Encuestas |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Contabilidad             |                                          |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Administrativa           |                                          |
|                            |                                                                                                         |                                                  | Finanzas                 |                                          |

## 4.2 Tipo de Estudio

Los tipos de investigación obedecen a diferentes criterios de clasificación. Según la bibliografía analizada, se puede afirmar que se trata de matices a partir de dos grandes corrientes, paradigmas o enfoques bien definidos: La investigación cualitativa y la investigación cuantitativa.

El tipo de estudio a realizar, por lo general, depende del problema que se toma como objeto de estudio. En el campo de las ciencias sociales y en especial en la educación, los problemas generalmente son complejos. De ahí que necesariamente, a partir del problema de investigación prevalezca con mayor fuerza la utilización de uno u otro enfoque.

Es así que cada autor presenta diferentes clasificaciones atendiendo a distintos criterios o enfoque. De acuerdo con los tipos de trabajos que se realizan y atendiendo a la finalidad que se persiga las investigaciones pueden clasificarse en: teóricas o pura y aplicadas. (ICCP, 2008)<sup>3</sup>. Este trabajo puede considerarse una investigación aplicada.

<sup>3</sup> Instituto Central de Ciencias Pedagógicas (2008), Consideraciones acerca del papel de las investigaciones en el desarrollo de las ciencias pedagógicas, ICCP, Cuba.

Considerando por otro lado la dimensión cronológica de la investigación, ésta es una investigación descriptiva (lo que es), en contraposición con la histórica (lo que era) y la experimental (lo que será).

A continuación se realiza una descripción de cada uno de ellas:

#### **4.2.1 El enfoque cuali-cuantitativo**

##### **❖ Cualitativo**

La investigación cualitativa postula una concepción fenomenológica, inductiva, orientada al proceso. Busca describir, comprender o generar teorías. Pone énfasis en la profundidad y sus análisis no necesariamente, son traducidos a términos matemáticos.

El trabajo de campo consiste en una participación intensa, en largos periodos con los sujetos en estudio, por lo que requiere de un registro detallado de todos los acontecimientos, lo mismo que su análisis es minucioso.

Entre las técnicas de análisis se pueden citar la triangulación, la reflexión, el análisis crítico, la contrastación y la reflexión personal. (Blanco 2000).

Utiliza las descripciones profundas y las interpretaciones de los fenómenos. Es más flexible; permite e incluso estimula la realización de ajustes en el proceso, saca provecho a la información reunida en las fases tempranas de su realización, son estudios intensivos y de profundidad que se aplican, por lo general, en muestras pequeñas para lograr la interpretación del fenómeno que se quiere investigar. Predomina el método deductivo, le interesa lo particular, se adscriben a este enfoque, los estudios de caso, la investigación acción participativa y la investigación etnográfica, entre otros. Es importante mencionar que este tipo de investigación es más utilizado en las investigaciones sociales.

## ❖ **Cuantitativo**

Llevar la esencia en su título: cuantificar y aportar evidencia numérica a una teoría que se tiene para explicar algo. Tiende a ser altamente estructurado, de modo que el investigador especifica las características principales del diseño antes de obtener un solo dato, el objetivo es establecer relaciones causales que supongan una explicación del objeto de investigación, se basa en muestras grandes y representativas de una población determinada, utiliza la estadística como herramienta básica para el análisis de los datos. Predomina el método hipotético deductivo.

El investigador es un elemento externo al objeto que se investiga. En este proceso utiliza las técnicas estadísticas en el análisis de datos y generaliza los resultados. Parte de constructos hipotéticos para explicar ciertos fenómenos. Dentro de este enfoque puede ubicarse la investigación descriptiva, la experimental y otros.

### **4.2.2 Investigación Aplicada**

La investigación aplicada es una actividad que tiene por finalidad la búsqueda y consolidación del saber, y la aplicación de los conocimientos para el enriquecimiento del acervo cultural y científico, asimismo, se basa en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos dirigidos fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.

### **4.2.3 Investigación Descriptiva**

Según Dankhe, (1986), los estudios descriptivos, buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Asimismo miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar. En un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para describir lo que se investiga. Se describen los hechos como son observados.

### **4.3 Técnicas e Instrumentos (Ver Anexo 1)**

#### **a. Técnicas**

Las técnicas utilizadas en la presente investigación fueron las siguientes:

- Revisión documental.
- Guía de análisis de las conclusiones de las funciones por áreas de desempeño laboral.
- Análisis de la malla curricular.
- Guía de análisis de los resultados generados en el Estudio de Contexto.

#### **b. Instrumentos**

Los instrumentos considerados en la investigación han sido los siguientes:

- Hoja de validación.
- Hoja de sistematización de las funciones.
- Documento base del CEUB.
- Hoja de sistematización de las competencias.
- Ficha de cotejo.

### **4.4 Universo y Muestra**

#### **- Universo**

El universo viene a ser la población y totalidad de elementos a investigar, es decir, ya sean personas, objetos, fenómenos o procesos sujetos a investigación que presentan características comunes. En ese entendido, el universo para la presente investigación fueron todos los profesionales Contadores Públicos que ejercen, entre ellos informante claves y expertos, se los denomina expertos por tener mayor experiencia laboral, técnicos contadores generales, profesionales desempleados y empleadores, estos no siempre son de la profesión.



## - **Muestra**

Se tomo en cuenta la muestra probabilística ya que es esencial en cualquier diseño de investigación por encuestas donde se pretenden generalizar los resultados a una población. La característica de este tipo de muestra, es que todos los elementos de la población tienen al inicio la misma probabilidad de ser elegidos, de esta manera los elementos muestrales tendrán valores muy aproximados a los valores de la población<sup>4</sup>. Puede medirse el tamaño de error en muestras de predicciones, el objetivo es reducir al mínimo este error.

## - **Criterios de selección**

- Profesionales Contadores Públicos en ejercicio de la profesión (informantes claves y expertos).
- Técnicos Contadores Generales.
- Profesionales desempleados.
- Empleadores.

---

<sup>4</sup> Sampieri, C. Roberto, (1998), *Metodología de la Investigación*. Segunda Edición. Pag. 229

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **1. MARCO REFERENCIAL**

En lo que respecta al Marco Referencial se hará una descripción referida a la fundamentación del enfoque sistémico abordado por autores reconocidos en la temática.

La descontextualización de los saberes, no sólo impide el desarrollo de un verdadero conocimiento científico, sino que ello produce, en el campo de la educación, consecuencias desfavorables. Para Morín, el debilitamiento de la percepción de lo global conduce al debilitamiento del sentido de la responsabilidad y de la solidaridad que los seres humanos tenemos para con nuestro entorno.

De esta problemática, se esbozan las dos grandes finalidades ético - políticas del nuevo milenio: a) establecer una relación de control mutua entre la sociedad y los individuos por medio de la democracia y concebir la Humanidad como comunidad planetaria; b) la educación debe no sólo contribuir a una toma de conciencia de nuestra *Tierra - Patria*, sino también permitir que esta conciencia se traduzca en la voluntad de realizar la ciudadanía terrenal.

Ante esta problemática surge la importancia de una educación que refleje, realmente, el mundo global y complejo en el que vivimos. Una educación que tome en cuenta esta perspectiva sistémica, abordará las necesidades y problemáticas humanas desde su verdadera dimensión: valorará la multiplicidad de elementos constitutivos que nos convierten en seres humanos, así como la diversidad de relaciones que tenemos unos con otros, con el resto de las especies y con el mundo en general. No se trata, sin embargo, de una educación completamente nueva, desvinculada de los progresos y avances que han experimentado las diversas ciencias y los distintos saberes. Morín (2007), acude a los recursos y a los métodos de análisis que ya tenemos a disposición para plantear su reforma educativa. Por ello, da especial énfasis al aporte que, dada esta nueva visión “global y sistémica”, puede brindar las diversas áreas del conocimiento humano.

Morín (2007), sugiere que el desarrollo del conocimiento científico debería integrarse en un currículum coherente dentro de los diversos niveles educativos (primaria, secundaria y universidad), de tal modo que el “enfoque sistémico”, referenciado en el anterior párrafo, predomine en los programas de estudio.

Así por ejemplo, la teoría evolutiva podría plantear, en primaria, el problema de la emergencia del Homo Sapiens, de la cultura, del lenguaje, del pensamiento, lo que permitiría enlazar estos conocimientos, a su vez, con la psicología y la sociología (Morín, 2007). De esta forma, podría integrarse el surgimiento de la condición humana con la interrogación sobre el mundo. Esta integración del conocimiento deberá fomentarse hasta la educación universitaria, de modo que, en esas casas de estudio, se abandone el viejo paradigma de la división de escuelas y facultades y se promueva la creación de nuevas unidades académicas mucho más globales.

Pero, no sólo la ciencia puede brindar herramientas de análisis para la epistemología de la complejidad y el enfoque educativo que persigue. La cultura de las humanidades cumple un papel muy importante en esta tarea, estas nos permiten ver las complejas relaciones del ser humano con el otro, con la sociedad y con el mundo, las “inestabilidades del yo”, la dimensión estética de la existencia, entre otros, es decir, aquellos aspectos que nos manifiestan nuestra verdadera condición. En otras palabras: ellas nos sensibilizan frente al amor y al dolor ajeno.

Esta integración del conocimiento deberá contemplar los distintos niveles de la educación. Es en este sentido humanista e integral, que Morín propone su reforma educativa, una reforma que, básicamente, “...dé cuenta de que el conocimiento de las partes depende del conocimiento del todo” y que, a su vez, este conocimiento del todo depende del conocimiento de las partes (Morín, 2007, p. 92), es decir, que dé cuenta de la complejidad de las relaciones que entran en juego en la vida y en el mundo que habitamos. En el campo de la educación, ello implica que:

Hay que enseñar que las cosas no son solamente cosas, sino también sistemas que constituyen una unidad que vincula partes diversas; no objetos cerrados, sino entidades inseparablemente unidas a su entorno y que sólo pueden ser conocidas si se las inserta en su contexto. En lo que

respecta a los seres vivos, éstos se comunican entre sí y con su entorno y estas comunicaciones forman parte de su organización y de su naturaleza. (Morín, 2007, p. 81)

Por ello, en el planteamiento de Morín no es posible hablar tan sólo de un cambio en los contenidos o los programas educativos (aunque, sin duda, esto es parte importante de la “reforma” en educación), sino de un cambio respecto del paradigma científico moderno de la fragmentación y la especialización: se trata, en última instancia, de una reforma del pensamiento que derribe los antiguos esquemas mentales, es decir, una reforma que implica tomar conciencia de nuestra condición humana, entendida como una condición que es producto de las complejas relaciones que tenemos con otras personas (y con el medio ambiente, en general). Es decir, se trata “...de una reforma que concierne nuestra aptitud para organizar el conocimiento, es decir, para pensar”.

Así, la reforma del pensamiento constituye un intento por organizar el conocimiento de manera distinta, pero no como una simple (re)organización de los contenidos curriculares en los distintos niveles de la educación, sino como un modo de tener “la cabeza bien puesta”, es decir, un modo de instaurar nuestras ideas bajo el paradigma de la complejidad, un paradigma que enfatiza en las complejas relaciones que nos constituyen como sujetos humanos. Ese es el sentido de los principios que Morín señala como indispensables para alcanzar este objetivo de la educación.

Dentro de la perspectiva sistémica, partimos del hecho de que, cuando el educador se preocupa por analizar y comprender las realidades a las que se enfrentan, no deberían segmentar y estudiar cada uno de estos subsistemas por separado (o como si no tuvieran relación uno con otro), pues se encontraría tan sólo con acontecimientos y *evidencia* aislada que no podría explicar la complejidad y la riqueza de los sistemas sociales de los seres humanos.

Cuando fragmentamos y dividimos el conocimiento obtenemos una visión fragmentada y sesgada de la realidad. Éste es el paradigma mental combatido por Morín.

Por tanto, la tarea del pensamiento de la complejidad consiste en revelar la naturaleza compleja de los fenómenos. En esta labor, se encuentra implícito nuestro compromiso para

con el mundo. Así, debemos ligar la enseñanza de la condición humana con la ética de la comprensión entre las personas. La reforma del pensamiento debe estar al servicio de la humanidad entera, y, de esta manera, fomentar la solidaridad y la moral de la humanidad por sobre el individualismo y la destrucción.

En esta tarea ética, el pensamiento de la complejidad asume una posición activa: a partir de la toma de conciencia de que somos tan sólo una parte componente de un sistema más general, el enfoque sistémico supone que debemos actuar para estar en armonía con dicho sistema. Las nuevas ciencias y las humanidades cobran un valor especial en este contexto, pues ellas nos ayudan a comprender mejor nuestro lugar en el mundo. Se trata, en última instancia, de una reforma de nuestros esquemas mentales, de la manera en que pensamos y concebimos la inteligencia. Aquí se plantea el carácter político conflictivo entre las nuevas ciencias de la complejidad que son apoyadas y dirigidas por los grupos dominantes y las nuevas ciencias de la complejidad, que tienen orientación crítica y que buscan realizar los valores de la libertad, la democracia y la igualdad.

El paradigma de la complejidad desde la educación es indispensable abordarlo y entenderlo porque en el que hacer educativo no siempre está presente el conocimiento de la complejidad de la integración de saberes y de las reacciones o efectos que se dan en la multidisciplinariedad, la transversalidad y la multidimensionalidad, desde los distintos ámbitos. Por este motivo, dentro de esta situación se hacen invisibles los conjuntos complejos de interacción entre las partes y el todo, partiendo del desafío educativo como la integración del conocimiento en cada una de las partes para una mejor comprensión de la globalidad educativa.

La comprensión de la complejidad en el ámbito educativo debe ser una herramienta para comprender y abordar los problemas que la enseñanza enfrenta cada día, se deben realizar esfuerzos de integración de los saberes, en los que los sistemas aislados de conocimiento sean integrados de tal manera que la enseñanza sea capaz de articular el conocimiento, la contextualización y las cualidades fundamentales que el ser humano tiene, frente a la emergencia de la complejidad en las ciencias y, en particular, en la sociedad globalizada.

En ese sentido, la Universidad Amazónica de Pando y mas específicamente, el Área de Ciencias Económicas y Financieras, conscientes del rol que desempeñan, se han propuesto formar profesionales capaces de satisfacer las necesidades de la sociedad, brindando sólidos conocimientos, con capacidad creadora, reflexiva, mediante el desarrollo cognitivo, volitivo y la práctica profesional mediante la implementación de su macrocurricula, para ello, la presente investigación pretende corroborar la macrocurricula existente a fin de vincular el contenido científico con el investigativo y el productivo, logrando un nivel de dominio de las habilidades de los futuros profesionales que le permitan la autonomía para la superación permanente personal y profesional.

## **2. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL (Lineamientos Curriculares para la formación de Contadores Públicos)**

### **2.1 La importancia de la Educación Contable**

Aprender a aprender implica desarrollar habilidades y estrategias que le ayuden al individuo a aprender más efectivamente. Es decir, debido a esos cambios significativos que se producen en las distintas culturas y en la economía mundial. En ese sentido, los contadores públicos del presente deben ser expertos con excelentes habilidades de comunicación y ser capaces de satisfacer las necesidades de presentación de informes en la nueva economía del conocimiento.

En las últimas décadas, el cambio rápido ha sido la característica principal del entorno en el cual trabajan los contadores. Las presiones para el cambio provienen de muchas fuentes, incluyendo la globalización, tecnologías de la información y de las comunicaciones.

Entonces además de adquirir conocimientos y habilidades técnico-contables, los contadores necesitan habilidades que les permitan ser cuando se lo requiera, analistas financieros, comunicadores, negociadores, administradores y asesores de negocios. Es que ahora se espera que los contadores sirvan a las necesidades, no solo de inversionistas y acreedores sino también a muchos otros usuarios de información financiera y no-financiera.

Las empresas están generando acuerdos y transacciones cada vez más complejas. El riesgo se ha vuelto más importante. La tecnología de la información sigue avanzando rápidamente e

Internet ha revolucionado las comunicaciones globales. El intercambio y el comercio se han vuelto más transnacionales. En muchos países la privatización se ha convertido en una tendencia importante. Ha crecido la preocupación por el medio ambiente y por el desarrollo sustentable.

Los medios a través de los cuales los individuos desarrollan y mantienen la competencia es a través de la educación y de la experiencia práctica, seguido por un desarrollo profesional continuo. El enfoque tradicional de la enseñanza donde se enfatiza la “transferencia de conocimiento”, con aprendizaje definido, no es suficiente.

Esta realidad presenta a los contadores un desafío para mantener su competencia y no queda otra posibilidad que afrontar (o enfrentar) esos desafíos. Es responsabilidad de las asociaciones miembro del IFAC<sup>5</sup> asegurar que los profesionales estén preparados para satisfacer plenamente sus responsabilidades.

Por tanto, un programa de educación contable y de experiencia práctica requiere dar creciente énfasis al conjunto de conocimientos profesionales, pero también a las habilidades profesionales, valores, ética y actitudes profesionales, amplias y suficientes que permitan la adaptación al cambio constante.

En ese sentido, las Normas Internacionales de Educación para profesionales contadores tienen la intención de que la profesión contable avance y para ello establecen requerimientos mínimos de aprendizaje, incluyendo educación, experiencia práctica y desarrollo profesional continuo.

Así mismo, la IFAC reconoce las diferencias en la educación del contador profesional que existe en los distintos países y acepta que el nivel requerido de conocimiento también puede variar entre las diferentes asociaciones, pero dice que aunque un factor importante que define el currículo es el conjunto de conocimiento profesional, habilidades profesionales, valores,

---

<sup>5</sup> [www.ifac.org](http://www.ifac.org) Education Committee: “International Education Standards for Professional Accountants” (Federación Internacional de Contadores)

ética y actitudes profesionales que son relevantes en un país, región o cultura, no deja de reconocer la importancia de un punto de vista global amplio.

En ese sentido, cabe la pena resaltar que en países como, Perú, Colombia y México se han determinado y reglamentado las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos en educación superior. Ambos Países han divulgado las características específicas de calidad para los programas de formación profesional de pregrado aplicables en el área de Contaduría Pública<sup>6</sup>.

En lo que concierne a los aspectos curriculares, los países arriba mencionado, consideran que éstos aspectos deben ser coherentes con la fundamentación teórica, investigativa, práctica y metodológica de la disciplina contable y la regulación de normas legales que rigen el ejercicio profesional, así mismo, establecen que como mínimo los programas de educación deben incluir los siguientes temas relacionados con el aprendizaje de los valores profesionales y éticos, estos aspectos también se enmarcan en los lineamientos que establece el enfoque Sistémico Complejo para la elaboración de las nuevas propuestas macrocurriculares.

En la búsqueda de documentos relacionados a la presente investigación, sobre diseños macrocurriculares por competencias en el área específica de Contaduría Pública se presentan algunas propuestas de otros países como Colombia, México, Perú, Argentina y Bolivia que han aportado a la formación de profesionales, haciendo un análisis de cada uno de ellos se puede decir lo siguiente:

Las Universidades de Colombia consideran de gran importancia la formación de Contadores Públicos, la misma que en los últimos años se ha venido incrementando, esto debido a lo útil que se ha convertido la información financiera a la hora de realizar tomas de decisiones importantes para cualquier entidad ya sea pública o privada<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> En Colombia a través del Decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003; En Perú: Comisión Nacional de Acreditación de Pre-grado CNAP; En México: Internacional federation of accountants (IFAC), creada desde 1977 para organizar los congresos contables y sentar los lineamientos técnicos, éticos y educativos en el ámbito internacional con la finalidad de mejorar la calidad de la profesión contable.

<sup>7</sup> Estudio de Contexto (2009), UAP.



Los perfiles de egreso no solo están dirigidos al desarrollo de conocimientos y habilidades técnico-contables, sino más bien al desarrollo de habilidades que les permitan a los contadores ser cuando se lo requiera, analistas financieros, comunicadores, negociadores, administradores y asesores de negocios, entre otros.

Entre las diversas Áreas de la Profesión están las siguientes:

**a. Área de formación básica:** Incluye conocimientos de las disciplinas de:

- Matemáticas
- Estadística
- Economía
- Ciencias jurídicas
- Ciencias administrativas.

**b. Área de formación profesional:** Incluye conocimientos y prácticas de los siguientes componentes:

- Ciencias Contables y Financieras
- Formación organizacional
- Información
- Regulación

**c. Área de formación socio-humanística:** Comprende saberes y prácticas que complementan la formación integral del Contador Público, orientados a proporcionar una visión holística del ejercicio profesional que facilita el diálogo interdisciplinario y el trabajo con profesionales de otras disciplinas y profesiones.

Hace también relación al desarrollo de los valores éticos y morales, dado que su ejercicio profesional incorpora alta responsabilidad social por ser depositario de la confianza pública.

Por otro lado, en el proceso de reforma curricular en el que se encuentra la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de México (U.Na.M) en su Plan de Estudios de la Carrera de grado de Contador Público, manifiesta que la formación de sus futuros egresados debe garantizarles el desarrollo de la autonomía personal, abierta a los

cambios, con sólida base científica, proclive a la investigación, con comportamientos creativos e innovadores que les permitan liderar estas transformaciones y poder manejarse con la incertidumbre. Para que esto suceda es fundamental que la reforma curricular prevea la aparición de nuevas áreas del conocimiento y profesionales, la transformación y desaparición de otras, lo cual implica integrar lo conceptual con lo fáctico (no disociar la teoría de la práctica), la interdisciplinariedad y la producción constructiva del conocimiento, por tanto, se propone formar un CONTADOR PUBLICO con un perfil profesional amplio que satisfaga los requerimientos expresados en el perfil del título y con las capacidades necesarias como para desarrollar las actividades detalladas en sus alcances. (U.Na.M, 2009)

Así mismo, los principios de la estructura curricular del Programa de Contaduría Pública de la Universidad de Medellín son: la formación integral, la formación en ciencia y libertad, la formación investigativa, la solución de problemas, la flexibilidad, la interdisciplinariedad y la transversalidad.

La formación integral, como principio pedagógico, se diseña en el microcurrículo a través del objetivo, en cuanto desarrollo de competencias, investigativas y comunicativas, adquisición de conocimientos y educación en valores; valores inherentes a los mismos conocimientos. Los objetivos se plantean para solucionar el problema propuesto y orientar el microcurrículo; por tanto, se deduce que la formación integral impregna toda la asignatura.

La flexibilidad del currículo, como principio pedagógico, proporciona al modelo su movilidad y se manifiesta en la tipología de las asignaturas, a saber: asignaturas denominadas de libre elección, constituidas por un número estipulado de créditos. Como su nombre lo indica son de libre elección por parte del estudiante y le ofrecen un panorama de formación en el campo de las ciencias sociales y humanas. Las asignaturas denominadas líneas de énfasis permiten al estudiante seleccionar un conjunto de créditos para ir especializándose en una rama específica de su saber. Y las asignaturas denominadas trabajo de grado, bien sea semestre de práctica, proyectos o monografías.

El currículo desarrollado como extensión de la identidad institucional y experiencia formativa en los estudiantes, propende por la formación integral entendida como el despliegue de la potencialidad del ser humano en sus distintas dimensiones ética, estética, filosófica, científica, económica, política y social.

De hecho, la compleja materialización de la renovación curricular requiere la existencia de elementos transversales al currículo. Para el caso de la Universidad de Medellín y el Programa de Contaduría Pública, estos son la formación integral, las competencias comunicativas, la lengua extranjera, el uso de herramientas tecnológicas y la formación en investigación.

Bajo estos mismos preceptos, en las Universidades de Perú se universalizan las Áreas específicas para los profesionales Contadores Públicos, las mismas que se mencionan a continuación:

- Área de contabilidad y costos:
- Área de administración:
- Área de auditoría:
- Área tributaria:
- Área de finanzas
- Área de sistemas de información.
- Área de métodos cuantitativos.

Por consiguiente, la Universidad de Buenos Aires – UBA, desde el año 1997 se viene emprendiendo y ejecutando programas de diseño curricular y análisis de los contenidos para cada una de sus carreras, entre ellas la de Contaduría Pública, tarea que es desarrollado por equipos y/o comisiones conformados exclusivamente para el efecto, en donde no solo se preocupan por organizar la malla curricular y los contenidos sino que también monitorean los resultados en cada carrera y van emprendiendo actividades correctivas. Esta metodología ha significado un avance significativo en cuanto a la calidad profesional de los estudiantes de esta universidad, puesto que su éxito está en que el diseño curricular es un proceso monitoreado para atenuar los efectos negativos que podrían ocasionar los errores u omisiones<sup>8</sup>, aunque esta

---

<sup>8</sup> Universidad de Buenos Aires – UBA – Publicaciones.

estructuración no determina un enfoque específico. El contenido estructural de este se ha dado por la identificación de ciclos del conocimiento necesarios para guiar lógicamente el aprendizaje de los estudiantes, como son: Ciclo Básico, Intermedio, Especializado, Optativo e investigativo.

En lo que respecta a nuestro país, actualmente, la profesión en Bolivia se encuentra presente en casi todas las Universidades tanto públicas como privadas, asimismo ha seguido una serie de etapas de desarrollo al igual que otras profesiones como ser:

1. Reconocimiento legal del ejercicio profesional.
2. Búsqueda del estatus universitario para la profesión.
3. Reglamentación profesional, etapa en la cual se propende por la existencia del Código de Ética que propicie condiciones del ejercicio profesional.

Por otro lado, si consideramos la propuesta de Currícula de la Carrera de Contaduría Pública del Colegio de Auditores o Contadores Públicos de Bolivia CAUB, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- La Carrera de Contaduría Pública de las universidades en Bolivia, debe preparar integralmente profesionales capaces de responder a las necesidades de las empresas de nuestro entorno regional y del país. Formar profesionales con un perfil dinámico, generadores de cambios, con un profundo dominio de las bases teóricas y prácticas de las ciencias económico administrativas, al mismo tiempo estarán dotados con capacidad de liderazgo y amplias facultades para la toma de decisiones, así como para diseñar sistemas de información contable, orientados a generar reportes e información que faciliten la toma de decisiones, todo ello con los más altos valores ético, sociales y culturales de acuerdo con las necesidades de desarrollo científico y tecnológico que demande la sociedad.
- Asimismo, la carrera de Contaduría Pública debe dar una sólida base formativa en Contabilidad, Costos, Auditoría, Finanzas e impuestos, apoyada sobre pilares jurídicos que abarcan el derecho administrativo en forma integral, como así también las áreas de

Matemáticas aplicadas, Sistemas, Administración y Economía, a los fines de desarrollar en el alumno un sentido crítico que le permita resolver problemas inherentes a su formación.

Hoy en día la profesión contable es sin duda una de las más importantes en la región amazónica de Pando, puesto que las actividades comerciales y públicas se han visto incrementadas en los últimos 5 años, hecho que ha ocasionado la utilización de los servicios profesionales de los contables. En el sector comercial o privado es sin duda más notoria esta participación debido a que las exigencias impositivas hacen necesario tener un mayor control de las operaciones empresariales, en el sector público también las exigencias normativas hacen necesario la participación masiva de profesionales del área en la administración, manejo y control de las operaciones ejecutadas por las entidades públicas.

No cabe duda que los contadores públicos se encuentran en un proceso de posicionamiento integral en las áreas contables, administrativas, financieras y de auditoría dentro de la región. Sin embargo, existe una gran masa de empresas y entidades públicas donde los contadores generales (técnicos medios) son los principales actores y representantes de la profesión contable, aislando la función del contador público, pese a ello estos mismos profesionales netamente contables se han preocupado por su profesionalización a nivel universitario y así obtener la habilitación para ejercer la contaduría pública como profesión principal.

Ante estas demandas, la Universidad Amazónica de Pando en la búsqueda de la calidad y la globalización de los conocimientos ha transformado su enfoque de la educación, en ese sentido, el Rediseño propuesto por el Área de Ciencias Económicas y Financieras, implica una transformación en el enfoque de transmisión y acumulación por métodos pedagógicos que orientan en el contador un conjunto de conocimientos, habilidades y valores, haciendo que el estudiante sea quien propicie su propio aprendizaje de manera cooperativa.

Estas investigaciones por sus características complejas se aproximan al enfoque de Competencia abordado, ya que entre sus ciclos de formación considera el investigativo, como componente importante y necesario para fortalecer el desempeño profesional de los

estudiantes, así mismo, otro elemento que consideramos es el éxito de la calidad profesional que está en el diseño curricular de esta Universidad.

## **2.2 Diseño Curricular**

### **2.2.1 Qué es el Diseño curricular?**

El diseño curricular constituye la planeación de la estructura que tendrá el plan de estudios atendiendo a las necesidades sociales, laborales y productivas del contexto, brindando así una formación integral y al desarrollo del campo disciplinar.

### **2.2.2 Características del Proceso de Enseñanza Aprendizaje**

El aprendizaje es un proceso que lleva a cabo el sujeto que aprende cuando interactúa con el objeto y lo relaciona con sus experiencias previas, aprovechando su capacidad de conocer para reestructurar sus esquemas mentales, enriqueciéndolos con la incorporación de un nuevo material que pasa a formar parte del sujeto que conoce.

El objeto es aprendido de modo diferente por cada sujeto, porque las experiencias y las capacidades de cada individuo presentan características únicas.

El aprendizaje no se agota en el proceso mental, pues abarca también la adquisición de destrezas, hábitos y habilidades, así como actitudes y valoraciones que acompañan el proceso y que ocurren en los tres ámbitos: el personal, el educativo formal y el social. El personal abarca el lenguaje, la reflexión y el pensamiento, que hacen del individuo un ser distinto a los demás. (Alonso José, 2002).

El aprendizaje educativo formal se relaciona con los contenidos programáticos de los planes de estudio; y el aprendizaje social al conjunto de normas, reglas, valores y formas de relación entre los individuos de un grupo.

El aprendizaje en estos tres ámbitos sólo puede separarse para fines de estudio, pues se mezclan continuamente en la vida cotidiana.

El aprendizaje que puede enriquecer a la persona es el que establece una relación entre el nuevo material susceptible de ser aprendido y los conocimientos previos del sujeto. Cuando se cumple esta condición, el sujeto le encuentra sentido a lo que estudia, lo entiende y puede lograr entonces un aprendizaje significativo. Debe tener, por parte del objeto, una organización lógica que lo haga comprensible y, por parte del sujeto, elementos y antecedentes que le permitan aprenderlo. Además, el sujeto debe saber aplicar lo aprendido cuando las circunstancias así lo exijan, es decir, el aprendizaje debe ser funcional. (Alonso José, 2002).

El aprendizaje que educa exige actividad del sujeto, él es quien debe realizar el proceso de relacionar con sus experiencias previas el objeto, el nuevo material, para incorporarlo a sus estructuras mentales, a sus hábitos, habilidades, actitudes y valores, y debe tener razones para hacerlo.

Cuando lo que es necesario aprender se relaciona con los intereses y las necesidades del sujeto, éste va a establecer las relaciones entre sus experiencias previas y el objeto, y el proceso de aprendizaje se completará adecuadamente.

El aprendizaje significativo se logra mediante actividades que el estudiante pueda realizar y que le brinden cierta satisfacción cuando las realice, pero sobre todo, que se relacionen con lo que aprende y con su propia experiencia, de modo que integren experiencias de aprendizaje. En ese sentido, el programa debe optar para la articulación de las unidades de competencias de manera que éstas aporten a la formación integral de los futuros profesionales.

### **2.2.3 Enfoques metodológicos**

Los enfoques metodológicos están referidos a la consistencia y coherencia entre el enfoque propuesto y las fases, procesos y procedimientos a desarrollar para la obtención de los productos.

Existen diversos enfoques para abordar un currículum por competencias debido a las múltiples fuentes, perspectivas y epistemologías que han estado implicadas en el desarrollo de este concepto, así como en su aplicación en la educación y en las organizaciones. Los enfoques más sobresalientes en la actualidad son: el conductual, el funcionalista, el constructivista y el complejo. Este último, es el que se basa la presente investigación.

### **2.2.3.1 Enfoque Funcional**

Este enfoque ha sido estudiado por diferentes actores académicos como fue Sena, Fletcher y Conocer. Su origen se remonta a Estados Unidos en los años 50, se enfoca de manera sistémica en la identificación de las competencias inherentes a una función productiva o de servicio, tomando en cuenta su aspecto relacional respecto de otras funciones de su entorno o contexto.

Se define como; un método mediante el cual se identifica el propósito clave de un área objeto de análisis, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales. (Sena, 2003)

Este enfoque considera que las funciones desarrolladas en un cargo, organización o sector productivo pueden ser transferibles a diferentes áreas del mercado laboral sin quedar supeditadas a ningún sector en especial. No toma en cuenta las tareas porque considera que, al formar estas partes de una actividad determinada, tendrían un carácter temporal y espacial que limitaría su generalización. (Fletcher, 1997)

Algunas tendencias en la aplicación del enfoque funcional prefieren hablar de funciones productivas y no de funciones para diferenciarlas así del concepto de función utilizado en el análisis ocupacional. En este sentido el resultado de una función productiva siempre vendría a ser un bien o un servicio. (Conocer, 1998)

Al momento de estructurar una función productiva es necesario que su redacción se rija por los siguientes criterios:



- Debe ser expresada en términos de resultados.
- Debe presentar un principio y un fin preciso, es decir, estar delimitada.
- Debe ser evaluable.
- Su redacción debe ser expresada de la siguiente manera: Verbo en infinitivo, Objeto y Condición.

Este tipo de estructura permite dar cuenta de una acción expresada en términos de resultados, sea este un producto o un servicio.

### **2.2.3.2 Enfoque Constructivista**

El enfoque constructivista se define como; una metodología que tiene por objeto analizar la dinámica de las actividades de un trabajo determinado. Se centra en la naturaleza del trabajo, de modo de revelar los saberes propios de la transformación de una materia o situación. Apunta al reconocimiento profesional. (Ministerio de Educación, 2003)

Las competencias constituyen una relación dialéctica entre la capacitación de los trabajadores y su participación progresiva y coordinada en la actividad que realiza. En este enfoque se trata de dar solución a las disfunciones y problemas que presenta una organización para lograr el cumplimiento de sus objetivos. (Agudelo, 1993)

Concibe las competencias no solo a partir de la función sino también desde una dimensión personal por lo que enfatiza en la capacitación de las personas y en la organización de la actividad laboral. Se pone de relieve la necesidad de generar confianza en los individuos, para lograr un mejor desenvolvimiento, el valor del progreso personal, la participación de cada sujeto en la capacitación y la elección de tareas. Los individuos son los protagonistas de su propia formación y adquieren las competencias en la medida en que participan activamente en este proceso. Este enfoque está muy difundido en la esfera educativa y se integra con otras concepciones actuales que cada vez cobran mayor relevancia, por favorecer el desarrollo integral de la persona. Se desarrolla en Austria y Francia.

El enfoque constructivista no pretende diseñar un itinerario de formación o capacitación de trabajadores que se genere de la identificación de unas competencias en base a la opinión de trabajadores expertos sino que busca identificar un núcleo básico de competencias en base a las demandas que los propios trabajadores puedan manifestar.

Este tipo de análisis se fundamenta en el principio de que los superiores deben dar confianza a un trabajador y someterlo a situaciones nuevas de trabajo. Fruto de esta situación el trabajador se verá obligado a enfrentarse a las cuestionantes claves al momento de realizar su trabajo y comenzara a identificar sus necesidades concretas de capacitación.

Al momento de diseñar en conjunto un proyecto de capacitación para el trabajador, se reconocerá automáticamente la trayectoria y el desempeño profesional del mencionado trabajador y se lo motivara automáticamente para hacerlo, beneficiando así a la empresa y al propio trabajador.

### **2.2.3.3 Enfoque Conductista u Ocupacional**

El enfoque Conductista u Ocupacional se define como un proceso de identificación a través de la observación, la entrevista y el estudio, de las actividades y requisitos del trabajador y los factores técnicos y ambientales de la ocupación. Comprende la identificación de las tareas de la ocupación y de las habilidades, conocimientos, aptitudes y responsabilidades que se requieren del trabajador para la ejecución satisfactoria de la ocupación, que permiten distinguirla de todas las demás. (Agudelo, 1993)

Las competencias se conciben como habilidades que reflejan la capacidad del individuo y describen lo que éste puede hacer y no lo que necesariamente hace. Este enfoque prepondera la conducta de los individuos en el desempeño de la tarea y va a observar resultados específicos en un contexto determinado. Justamente la limitación crucial de este enfoque está en preponderar la observación de la conducta de las personas en el enfrentamiento a la tarea a partir de la descripción de lo que puede hacer y no lo que realmente hace, sin tener en cuenta otras dimensiones personales. Ha sido desarrollado fundamentalmente en los Estados Unidos. (Guach, 1996)

Esta metodología analiza los puestos de trabajo y se concentra en identificar las tareas que debe realizar el trabajador. Para su análisis parte de preguntas como: ¿Qué hace el trabajador?, ¿Para qué lo hace? y ¿Cómo lo hace?

#### **2.2.3.4 Enfoque Sistémico Complejo y las Competencias**

Antes de realizar el abordaje teórico del Enfoque Sistémico Complejo, en el que se basa la presente investigación, es importante conocer de manera sintética la construcción histórica del concepto de competencias, que sin duda tiene múltiples definiciones, vistos desde diversos enfoques para su aplicación en la educación, lo cual muchas veces puede convertirse en un obstáculo para diseñar y ejecutar los programas de formación. Esto se explica porque el enfoque de competencias se ha venido estableciendo por la confluencia de múltiples aportes disciplinares entre sí, y entre estos y diversas tendencias sociales y económicas.

Es así, que este concepto como tal se comenzó a estructurar en la década del sesenta con base en dos aportaciones: la lingüística de Chomsky y la psicología conductual de Skinner. Chomsky (1970) propuso el concepto de competencia lingüística como una estructura mental implícita y genéticamente determinada que se ponía en acción mediante el desempeño comunicativo (uso efectivo de la capacidad lingüística en situaciones específicas), por lo cual este autor siempre opone en el marco de su gramática generativa transformacional competencias desempeño.

A partir de esto, el concepto de competencias comenzó a tener múltiples desarrollos, críticas y reelaboraciones, tanto en la lingüística como en la psicología (conductual y cognitiva) y en la educación.

En contravía a la propuesta de Chomsky, de considerar la competencia como algo interno, en la línea conductual, poco a poco se fue hablando de la competencia como un comportamiento efectivo, y hoy en día hay un sólido modelo conductual de las competencias, que aunque ha trascendido el esquema de estímulo-respuesta, sigue basándose en el comportamiento observable, efectivo y verificable, confluyendo entonces así el desempeño dentro de la

competencia (que están disociados en Chomsky). El enfoque de competencias desde lo conductual ha tenido notables desarrollos en el campo de la gestión del talento humano en las organizaciones, donde se asume con la orientación de buscar que los trabajadores posean competencias claves para que las empresas sean competitivas.

Otra línea disciplinar está dada por la psicolingüística y la psicología cultural que enfatizan en la competencia como un concepto que está en la base de la interacción de la persona con el entorno. En este sentido, están las elaboraciones de Hymes (1996), quien plantea el concepto de competencia comunicativa como el empleo efectivo del lenguaje y de la lingüística en situaciones específicas de comunicación, teniendo en cuenta las demandas del entorno.

En una vía diferente, pero también con un enfoque contextual, están los aportes de la psicología cultural que tienen como principal representante a Vigotsky (1985) y que han sido planteados por autores como Torrado (1995, 1998). En esta línea básicamente se ha propuesto que las competencias “son acciones situadas que se definen en relación con determinados instrumentos mediadores” (Hernández et al., 1998, p. 14).

Son acciones situadas en el sentido de que tienen en cuenta el contexto en el cual se llevan a cabo. Ahora bien, dichas acciones se dan a partir de la mente; la mente se construye en relaciones sociales y es actualizada por la cultura (Vigotsky, 1985; Brunner, 1992). En general, la psicología cultural le ha aportado al concepto de competencias el principio de que la mente y el aprendizaje son una construcción social y requieren de la interacción con otras personas, estando la idoneidad influenciada por el mismo contexto (Tobón, 2006).

Otra línea disciplinar que ha hecho aportes significativos a las competencias es la psicología cognitiva. Es de destacar la teoría de las inteligencias múltiples de Gardner (1987, 1997) la cual da un apoyo teórico sustancial a la comprensión de las competencias en su dimensión cognoscitiva. Igualmente, se tienen las contribuciones de Sternberg (1997) en torno a la inteligencia práctica, la cual se refiere a la capacidad que han de tener las personas para desenvolverse con inteligencia en las situaciones de la vida. Esto implica llegar a la solución

de los problemas sin necesidad de pensar y analizar mucho, con el fin de canalizar la atención y la memoria en otras actividades.

Así mismo, en la consolidación del enfoque de competencias en la educación no sólo han influido estos desarrollos disciplinares, sino también el momento histórico social y económico, esto se debe tener en cuenta para tener un criterio crítico en su empleo. En lo social, se tienen las crecientes presiones para que la educación forme para la vida y para el trabajo con calidad, y trascienda el énfasis en lo teórico y la mera transmisión de la información, pues con la paulatina emergencia de la Sociedad del Conocimiento, lo más importante no es tener conocimientos sino saberlos buscar, procesar, analizar y aplicar con idoneidad. Con respecto a lo económico, ha crecido la demanda de las empresas a las instituciones educativas para que formen profesionales idóneos, de tal manera que esto les permita competir con otras empresas nacionales e internacionales para mantenerse y crecer. En síntesis, el auge de las competencias en la educación se corresponde con una mayor implicación de la sociedad en la educación, la cultura de la calidad, la globalización y la competitividad empresarial. (Tobón, 2006).

En la construcción histórica del concepto de competencias y en torno a múltiples referentes disciplinares y demandas socioeconómicas se explica la diversidad de definiciones y metodologías para llevar a la práctica las competencias desde el enfoque sistémico Complejo, se han establecido múltiples definiciones de las mismas, todas ellas tienen problemas por su reduccionismo o falta de especificidad con otros conceptos (Tobón, 2005). La definición que propone el autor, y que se ha debatido con expertos en diversos seminarios, publicaciones y congresos, es que las competencias son procesos complejos de desempeño con idoneidad en un determinado contexto, con responsabilidad.

A partir de esas conceptualizaciones podemos comprender la fundamentación teórica del Enfoque Sistémico Complejo expresado por Morín quien expresa que la teoría general de sistemas o teoría de sistemas o enfoque sistémico es un esfuerzo de estudio interdisciplinario que trata de encontrar las propiedades comunes a entidades, los sistemas, que se presentan en todos los niveles de la realidad, pero que son objetivo tradicionalmente de disciplinas

académicas diferentes. Su puesta en marcha se atribuye al biólogo austriaco Ludwig von Bertalanffy, quien acuñó la denominación a mediados del siglo XX.

El enfoque del pensamiento complejo parte de la idea de que cualquier elemento del mundo no es un objeto aislado, sino que forma parte de un sistema mayor que lo contiene, por lo que se encuentra en constante interacción con otros elementos del sistema, así como con el sistema completo. Desde este enfoque, las sociedades, los individuos, incluso el universo se consideran “sistemas complejos”, sujetos a múltiples relaciones e interacciones entre sus componentes y con otros sistemas. Así, dentro de esta perspectiva sistémica (o dentro de lo que hemos denominado “epistemología de la complejidad”), se parte del hecho de que en todo grupo humano estructurado (desde la familia y amigos, hasta el sistema mundial), sus componentes (los seres humanos) se encuentran estrechamente vinculados, entre sí y con el ambiente, por lazos de tipo biológico, económico, espiritual, político, cultural, entre otros. (Pereira, 2010 p.68).

Según Morín, nuestra vida supone una multiplicidad de relaciones. Tomar conciencia de esa multiplicidad es lo que nos permite desarrollarnos como sujetos humanos (en un sentido integral del término) y no sólo como simples objetos. Así, una visión diferente del mundo (basada en el pensamiento complejo) supone un cambio en la manera en que afrontamos la vida. Sin embargo, la visión de mundo defendida por el pensamiento de la complejidad no ha sido la que ha prevalecido en la historia de occidente (o al menos desde el inicio de la modernidad).

Ante estas ejemplificaciones, la educación debe reflejar el mundo global y complejo en el que vivimos. Por tanto, una educación debe tomar en cuenta esta perspectiva sistémica, abordar las necesidades y problemáticas humanas desde su verdadera dimensión: valorar la multiplicidad de elementos constitutivos que nos convierten en seres humanos, así como la diversidad de relaciones que tenemos unos con otros, no se trata, de una educación completamente nueva, desvinculada de los progresos y avances que ha experimentado la ciencia y los distintos saberes

Por lo anteriormente expuesto, se puede deducir que desde el enfoque complejo, el diseño curricular consiste en construir de forma participativa y con liderazgo el currículum como un macro proyecto formativo auto-organizativo que busca formar seres humanos integrales con un claro proyecto ético de vida y espíritu emprendedor global, lo cual se debe reflejar en poseer las competencias necesarias para la realización personal, el afianzamiento del tejido social y el desempeño profesional-empresarial considerando el desarrollo sostenible y el cuidado del ambiente ecológico el enfoque sistémico complejo se enfatiza en asumir las competencias como: procesos complejos de desempeño ante actividades y problemas con idoneidad y ética, buscando la realización personal, la calidad de vida y el desarrollo social y económico sostenible y en equilibrio con el ambiente.(Tobón, 2007).

El fin del diseño curricular por competencias desde el enfoque complejo es generar en una institución educativa un claro liderazgo y trabajo en equipo que gestione con calidad el aprendizaje, con base en un proyecto educativo institucional compartido por toda la comunidad educativa, con estrategias de impacto que promuevan la formación integral de los estudiantes (finalidad), y dentro de ésta el desarrollo y fortalecimiento del proyecto ético de vida, el compromiso con los retos de la humanidad, la vocación investigadora y la idoneidad profesional mediante competencias genéricas y específicas.

En palabras más sencillas se puede decir que el diseño curricular desde el enfoque sistémico complejo, en la educación superior pretende formar personas integrales con un claro proyecto ético de vida, espíritu creativo, investigativo y de emprendimientos; además, con competencias para desempeñarse con idoneidad en los diversos campos del quehacer profesional. Por ello se insiste en que el currículum responda no sólo a los retos presentes sino también a los retos futuros de la disciplina.

Rediseñar una currícula bajo estos lineamientos también implica cambios en la docencia, a continuación se describen algunos de estos cambios, con el fin de comprender mejor las dimensiones de este enfoque, expuestos por Tobón (2009):

Del énfasis en conocimientos conceptuales y factuales al enfoque en el desempeño integral ante actividades y problemas, esto implica trascender el espacio del conocimiento teórico como centro del quehacer educativo y colocar la mirada en el desempeño humano integral que implica la articulación del conocer con el plano del hacer y del ser.

Del conocimiento a la sociedad del conocimiento, esto implica que la educación debe contextualizar el saber en lo local, lo regional y lo internacional, preparando a los docentes, estudiantes y administrativos para ir más allá de la simple asimilación de conocimientos y pasar a una dinámica de búsqueda, selección, comprensión, sistematización, crítica, creación, aplicación y transferencia.

De la enseñanza al aprendizaje, el enfoque de formación basado en competencias implica que el aprendizaje comienza a ser el centro de la educación, más que la enseñanza. Esto significa que en vez de centrarnos en cómo dar una clase y preparar los recursos didácticos para ello, ahora el reto es establecer con qué aprendizajes vienen los estudiantes, cuáles son sus expectativas, que han aprendido y que no han aprendido, cuáles son sus estilos de aprendizaje y cómo ellos pueden involucrarse de forma activa en su propio aprendizaje. A partir de ello se debe orientar la docencia, con metas, evaluación y estrategias didácticas. Esto se corresponde con el enfoque de créditos, en el cual se debe planificar no sólo la enseñanza presencial sino también el tiempo de trabajo autónomo de los estudiantes.

Por lo anteriormente expuesto, se puede apreciar entonces un cambio en la enseñanza; cambio que no es hacer más práctico el saber, o integrar la teoría con la práctica, u orientar la educación hacia la empleabilidad. El enfoque de formación con base en competencias es mucho más que eso. Pretende orientar la formación de los seres humanos hacia el desempeño idóneo en los diversos contextos culturales y sociales, y esto requiere hacer del estudiante un protagonista de su vida y de su proceso de aprendizaje, a partir del desarrollo y fortalecimiento de sus habilidades cognoscitivas y metacognitivas, la capacidad de actuación, y el conocimiento y regulación de sus procesos afectivos y motivacionales.



Las competencias, entonces, significan calidad e idoneidad en el desempeño, protagonismo de los estudiantes, orientación de la enseñanza a partir de los procesos de aprendizaje y contextualización de la formación.

## **2.3 Gestión Curricular por Competencias**

La Gestión Curricular implica el proceso de estimular y dinamizar el desarrollo del currículo en sus diferentes fases.

La gestión curricular por competencias consiste en el proceso por medio del cual se estructuran los programas académicos con el fin de formar unas determinadas competencias en los estudiantes, a partir del estudio de contexto institucional, social, profesional, laboral, disciplinar e investigativo, mediante el abordaje de problemas actuales y futuros con base en proyectos pertinentes. (Tobón, 2009)

Desde el enfoque sistémico complejo se enfatiza en orientar la gestión curricular hacia el abordaje de problemas en el marco del proyecto ético de vida de los estudiantes, considerando la formación para aprender a emprender. Así mismo, se propende porque el currículo sea flexible, aborde lo esencial y esté en un proceso de mejoramiento continuo que beneficie a los estudiantes respecto a su proyección profesional, social y laboral.

## **2.4 Componentes previos al Diseño Curricular bajo el enfoque sistémico complejo**

### **2.4.1 Estudio de contexto**

El contexto (Función apelativa) es un conjunto de circunstancias en que se produce el mensaje: lugar y tiempo, cultura del emisor y receptor y que permiten su correcta comprensión. También corresponde a donde va escrita la palabra, es decir, la oración donde ella se encuentra. También puede ser una forma de recopilación escrita o un entorno habitual es forma de decir un contexto cerrado.

La elaboración del estudio de contexto conlleva dos momentos importantes: Diagnóstico inicial o Institucional y el Contexto externo.

#### **2.4.1.1 Diagnóstico Institucional**

Es aquello perteneciente o relativo a la diagnosis. Este término, a su vez, hace referencia a la acción y efecto de diagnosticar (recoger y analizar datos para evaluar problemas de diversa naturaleza).

El Diagnóstico Institucional es el paso inicial para la reformulación de un diseño curricular, permite identificar la situación actual de la Carrera, permite conocerla, comprenderla y explicarla, en base a los distintos puntos de vista de los actores o involucrados de la misma, de manera crítica y reflexiva.

La información que nos brinde el Diagnóstico Institucional (DI), será la oferta actual que brinda la carrera y será el punto de partida que ayudará a direccionar el cambio o mejora institucional; es decir, es una mirada al interior, que permite entre otros aspectos, identificar dificultades y necesidades para superarlas, detectar sus fortalezas y debilidades como condiciones que hacen posible el cambio y la innovación.

#### **2.4.1.2 Estudio de contexto externo**

El análisis de contexto externo, es sin duda el paso más importante del proceso de elaboración del Estudio de Contexto, ya que permite conocer y precisar la demanda que tiene el Contexto en relación a la carrera, por lo que, no es solo conocerlo y experimentarlo, sino que debe servir para mejorar lo que se tiene en la actualidad, ya que es en función a esa información que se podrá rediseñar la oferta formativa haciéndola pertinente.

En otras palabras, el estudio de contexto es un proceso de investigación dirigido al análisis de las demandas del contexto en relación a una determinada profesión, diseñado con la finalidad de elaborar una propuesta formativa pertinente. Por tanto, debe ser producto de una

investigación documental y el levantamiento de información secundaria a partir de expertos, profesionales en función y empleadores. A partir de esa investigación se podrá determinar los grandes problemas, retos o desafíos que el profesional deberá resolver en el ejercicio de la profesión, así como las áreas de desempeño laboral y por ende, el perfil profesional basado en competencias. Este estudio comprende 4 áreas importantes: Social, Disciplinar, profesional y laboral.

#### **a. Contexto Social**

El contexto social hace referencia necesariamente a las características generales de una sociedad, es decir, al estrato socio – económico, religión, creencias, hábitos y normas éticas y morales, entre otras.

Por otro lado, el contexto social de una persona está determinado por las condiciones de vida y de trabajo, por nivel de ingresos y el nivel de escolaridad, y las comunidades en las que se ha incorporado. Todos estos factores tienen una influencia decisiva sobre la salud. Las enormes disparidades entre los diferentes contextos sociales en Europa contribuyen a las grandes diferencias en el sector de la salud. Existen enormes disparidades en términos de esperanza de vida y la incidencia de la enfermedad entre ricos y pobres, las personas con más educación y aquellos con menos educación, los trabajadores manuales y los demás trabajadores.

En lo que respecta al presente trabajo, se pretende analizar las características políticas, sociales, culturales, productivas, geográficas y ambientales donde se desempeñará el futuro profesional, por lo que, se tiene que revisar documentos de planificación<sup>9</sup>.

#### **b. Contexto Disciplinar**

El análisis del desarrollo disciplinar e investigativo de la profesión comprende el estudio epistemológico, filosófico y fundamentos disciplinares de la profesión, así como también el abordaje de aspectos multi, inter y transdisciplinares, es decir, identificar las interrelaciones é

---

<sup>9</sup> Planes de desarrollo nacional, departamental, institucional de la UAP, del área y del Programa.

interacciones entre diferentes disciplinas, por otro lado, se debe considerar las tendencias actuales y a futuro, avances científicos generados por la profesión y nuevos paradigmas, modelos, enfoques y corrientes, entre otros.

### **c. Contexto Profesional**

El contexto profesional describe, con carácter orientador, los medios de producción, productos y resultados del trabajo, información utilizada o generada y cuantos elementos de análoga naturaleza se consideren necesarios para enmarcar la realización profesional.

El contexto profesional debe estar dirigido al análisis de las características del desarrollo profesional tanto actual como a futuro, para ello se deben revisar desempeños requeridos del futuro profesional, aspectos relacionados al marco legal o normativa que rige el ejercicio de la profesión a nivel nacional e internacional, delimitar funciones de los profesionales en los contextos de actuación profesional con relación a otros profesionales y el empleo de la tecnología en el desarrollo profesional, entre otros.

### **d. Contexto Laboral**

En lo que respecta el contexto laboral se debe considerar las características o tendencias del mercado laboral actual, no solo a nivel de empleabilidad sino de generación de empleo a nivel local y global. Por lo tanto, se deben identificar las necesidades específicas, demandas, funciones y potencialidades en relación al desempeño profesional.

A partir del análisis realizado de las distintas facetas del estudio de contexto, nos permite identificar las Áreas de Desempeño más frecuentes de la profesión, es decir las áreas en las que se está desempeñando o se requiere desempeñar el futuro profesional. Las áreas de desempeño son espacios y objetos en y sobre los cuales un profesional ejerce su labor. (Fautapo, 2010).

A partir de las Áreas de Desempeño se procede a la elaboración de los Nodos Problematizadores (NP), definidos éstos como el conjunto integrado de las características del área de desempeño que incluyen las demandas requerimientos del contexto, retos a ser afrontados, problemáticas a ser resueltas, tendencias a futuro, nuevas tecnologías, entre otros. Una vez identificados los Nodos Problematizadores de acuerdo a las Áreas de Desempeño se definen las Familias Laborales (FL), definidas como aquellas áreas de desempeño del profesional, es decir, son campos profesionales en lo que se desempeñará el futuro profesional y las necesidades concretas que demanda el contexto.

Por lo tanto, para la formación de los futuros profesionales la Universidad debe responder a los Nodos Problematizadores de cada una de las Familias Laborales a partir de desarrollar en los estudiantes la Competencia Global (CG) para cada una de ellas. La CG hace referencia al desempeño en términos globales, en el campo profesional específico de una Familia Laboral.

Finalmente, una vez definidas las Áreas de Desempeño, los Nodos Problematizadores, las Familias Laborales y las Competencias Globales nos permiten definir el Perfil Profesional del egresado de la nueva oferta formativa con enfoque de competencias. En ese sentido la mesa multisectorial viene a constituirse en una herramienta metodológica para la construcción del mismo. A continuación se hace una definición precisa de lo que es la Mesa Multisectorial y los aspectos que conlleva la misma.

#### **2.4.2 Presentación, Socialización y Validación del Estudio de Contexto**

Para la validación del estudio de contexto se lo realiza a través de un mecanismo de concertación y encuentro de diferentes sectores relacionados al que hacer de una profesión que se reúnen con la finalidad de analizar y reflexionar sobre las características de que debe adoptar el perfil del egresado de una determinada carrera y/o programa, en función a las necesidades y demandas reales de un contexto.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Guía para la elaboración de la Mesa Multisectorial- proporcionado por FAUTAPO, pág. 1

Por lo tanto, la ejecución de este proceso demanda la realización de varias actividades previas las cuales se describen a continuación:

Por un lado, la revisión del documento del Estudio de Contexto y reajuste considerando los requisitos de su presentación e identificando en él las demandas en torno a las áreas de desempeño laboral y por otro lado, Coordinación logística, es decir, definición de participantes, elaboración y distribución de invitaciones, elaboración de Resumen Ejecutivo, elaboración del programa, registro de asistencia de los participantes, preparación de las carpetas con materiales de trabajo para la mesa, entre otros.

## **2.5 Niveles de Concreción Curricular**

Los niveles de concreción curricular que mayormente se trabajan son: Macrocurricula y Microcurrícula, sin embargo, en la presente investigación sólo se aborda la Macro, para ello, es necesario definir el Curriculum, tal como se lo expone:

### **2.5.1 Currículum**

El **currículum** se define como la:

*“Síntesis de elementos culturales (conocimientos, valores, costumbres, creencias, hábitos) que conforman una propuesta político-educativa pensada e impulsada por diversos grupos y sectores sociales cuyos intereses son diversos y contradictorios, aunque algunos tiendan a ser dominantes o hegemónicos, y otros tiendan a oponerse y resistirse a tal dominación o hegemonía. Síntesis a la cual se arriba a través de diversos mecanismos de negociación e imposición social. Propuesta conformada por aspectos estructurales-formales y procesales-prácticos, así como por dimensiones generales y particulares que interactúan en el devenir del currículo en las instituciones sociales educativas. Devenir curricular cuyo carácter es profundamente histórico y no mecánico y lineal. Estructura y devenir que se conforman y expresan a través de distintos niveles de significación”.* (Alicia de Alba, 1995)

Si bien en un currículum se incorporan los elementos culturales que se han considerado valiosos, esta consideración es la que sostienen los grupos dominantes de una sociedad. Pero en un currículum también se expresan los elementos culturales pertenecientes a otros grupos socioculturales que logran incorporarse a dicha síntesis.

En términos de Bourdieu (1970) el currículum es un arbitrario cultural, conformado sin embargo, por elementos de diversas conformaciones culturales tornándose una estructura dinámica o relativamente estable.

Por otro lado, el currículum constituye un proyecto culturalmente elaborado, perteneciente a una sociedad e históricamente condicionado, que preside las actividades educativas escolares, precisa sus intenciones y proporciona orientaciones de enseñanza y evaluación adecuadas y útiles para los que tienen la responsabilidad de su ejecución. Implica una planificación flexible, con diferentes niveles de especificación, para dar respuesta a situaciones diversas, regionales e institucionales. Constituye un marco de actuación profesional para planificadores, directores y docentes.

Como bien expresa la definición, el currículum posee distintos niveles de especificación o concreción. McLoughlin, Miriam, presenta dos niveles; Macrocurrícula y Microcurrícula.

En la Macrocurrícula se ubican:

- a) **El enfoque curricular:** expresa “la función de la educación en la sociedad y del currículum en el sistema educativo”.
- b) **El modelo curricular:** alude a las “prescripciones técnicas” para el diseño curricular, e incluye la metodología para la elaboración del currículum, los componentes del diseño curricular y la estructura (asignaturas, áreas, seminarios, y otros).
- c) **El diseño curricular:** es el “documento escrito que orienta y/o prescribe el desarrollo curricular”, elaborado en cada provincia considerando las normas y leyes.

## **2.5.2 Macrocurrícula y sus componentes**

En la búsqueda de mejorar las condiciones de calidad en la oferta de las universidades, se hace necesario orientar el desarrollo macro curricular, con criterios de flexibilidad, apertura, movilidad, excelencia y desempeño idóneo en la formación de los futuros profesionales.

En ese sentido, entendemos como macrocurrícula al conjunto de actividades planeadas y organizadas que orientan y dirigen el quehacer de una carrera, con acciones educativas que el estudiante debe realizar como parte de su formación a lo largo de un período educativo, tomando en cuenta y respondiendo a las exigencias de su entorno creciente y diversificado.

Para ello, es necesario tomar en cuenta que para la elaboración de esta macrocurrícula realizar acciones permanentes que den continuidad y secuencia lógica en la búsqueda de una propuesta consensuada, abierta y dinámica; por ello la organización en la construcción de la misma deberá ser de manera participativa y democrática.

En ese sentido, el enfoque sistémico complejo se enfatiza en orientar la gestión curricular hacia el abordaje de problemas en el marco del proyecto ético de vida de los estudiantes, considerando la formación para aprender a emprender.

Así mismo, se pretende que el currículo sea flexible, aborde lo esencial y esté en un proceso de mejoramiento continuo que beneficie a los estudiantes respecto a su proyección profesional, social y laboral.

Los elementos a considerarse dentro del proceso de elaboración de la Macrocurrícula a continuación se detallan:

### **2.5.2.1. Proyecto Académico**

El Proyecto Académico indica las líneas y estrategias que se consideran adecuadas para lograr una facultad hacia su consolidación como líder en su área, como generadora y constructora de



conocimiento; en íntima relación y compromiso con la solución de los problemas de la sociedad actual, además de generar oportunidades de autoempleo para sus egresados. Una facultad debe integrar las tres funciones sustantivas: docencia, investigación y extensión.

Dentro del proyecto académico se consideran algunos aspectos relevantes, entre los que a continuación se mencionan:

#### **a. Filosofía del programa**

El currículo se estructura en beneficio de los individuos y la sociedad y debido a esta gran responsabilidad, el mismo está permeado de visiones filosóficas. Unos enfatizan la dimensión material de la realidad en vez de la espiritual. Mientras otras enfatizan el significado de las ideas sobre los datos de la realidad. Otros creen que todo conocimiento se deriva de la realidad. Hasta cierto grado, la filosofía y el currículo enfocan el mismo problema: ¿Qué debe la persona lograr ser?, ¿Qué puede lograr ser?, ¿Qué debemos enfatizar?

Existen tres categorías filosóficas de relevancia para la toma de decisión curricular. Estas son la ontología, la epistemología y la axiología.

Por otro lado, se considera la filosofía aquello que identifica al Programa, es decir, lo que lo hace diferente de otros programas. Puede estar descrita en aspectos centrados de la Misión, Visión, o descritas en lemas o frases.

#### **b. Misión**

La misión es la razón de ser de una Institución, en este caso del Programa, es decir aquello que la identifica como ser y hacer y que está orientada a alcanzar la visión en tiempos también limitado.

Para la elaboración de la misión existen algunas preguntas fundamentales que guían este proceso:

- ¿Por qué existimos (cuál es nuestro propósito básico)?

- ¿En qué áreas queremos o debemos estar?
- ¿Quién es nuestro directo beneficiario
- ¿Qué necesidades podemos satisfacer?
- ¿Cómo es que vamos a satisfacer estas necesidades?
- ¿En qué nos distinguimos?, ¿qué característica especial tenemos o deseamos tener?
- ¿Cómo mediremos el éxito de la misión?
- ¿Qué aspectos filosóficos son importantes para el futuro del Programa

### **c. Visión**

La visión es la proyección en el tiempo y espacio de la misma. Es una imagen objetiva que la Institución y/o programa que se plantea a largo plazo.

Responde a las preguntas:

- ¿Qué tratamos de conseguir?
- ¿Cuáles son nuestros valores?
- ¿Cómo obtendremos resultados?
- ¿Cómo nos enfrentaremos al cambio?
- ¿Cómo conseguiremos ser competitivos, emprendedores?

### **d. Objetivos**

Son resultados globales a largo plazo que el Programa desea lograr en el cumplimiento de su misión, por otro lado, se puede decir que es la guía que le da direccionalidad al Programa y responde a la pregunta ¿Qué queremos alcanzar?

Los objetivos deben ser:

- Medibles.
- Cuantificables.
- Claros y precisos.

- Realistas y coherentes.
- Estimulantes.

#### **e. Fundamentos curriculares**

El currículum<sup>11</sup> definido como la acepción singular en español del latín currículum, en plural currícula, se refiere al conjunto de competencias básicas, específicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo. De modo general, el currículum responde a las preguntas ¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar?, ¿cuándo enseñar? y ¿qué, cómo y cuándo evaluar?, en el sentido educativo, es el diseño que permite planificar las actividades académicas, mediante la construcción curricular la institución plasma su concepción de educación. De esta manera, el currículo permite la previsión de las cosas que hemos de hacer para posibilitar la formación de los jóvenes universitarios.

En ese sentido, considerando el currículum desde el saber pedagógico, en cuyo proceso intervienen diferentes fuentes de saberes y conocimientos tenemos los fundamentos o fuentes epistemológicas o disciplinarias, psicopedagógicos, socioculturales y axiológicos:

#### **❖ Epistemológicas**

La epistemología tiene que ver con la naturaleza del conocimiento y la naturaleza de observar el conocimiento. Es decir, es el estudio del conocimiento, para transformar el cambio, mejorar las situaciones, transformar la realidad y la sociedad. Esta unidad, es la formación del nuevo paradigma.

En ese sentido, el fundamento epistemológico estará orientado al análisis de las características propias de la disciplina en relación a las áreas de actuación laboral.

---

<sup>11</sup> Wikipedia, enciclopedia libre.htm, (definiciones)

## ❖ **Psicopedagógicos**

Es necesario que los educadores conozcamos cómo aprenden los individuos. En la actualidad existe una enorme cantidad de conocimiento sobre el aprendizaje generado por la investigación científica. Los psicólogos han estudiado a los seres humanos por periodos de tiempo extendidos desde la infancia hasta la adultez.

Por otro lado, se debe hacer énfasis en el modelo curricular en el que se basara el rediseño curricular, fundamentando el porqué y cual su importancia en estos tiempos

En ese sentido, se puede aseverar que la fuente psicopedagógica, suministra informaciones sobre la manera en que los alumnos construyen los conocimientos científicos. Los datos se han ido conformando a partir de la psicología cognitiva y la didáctica de las ciencias, aunque no se puede olvidar que la fuente epistemológica y social también colabora a la comprensión de la génesis del aprendizaje.

La educación superior fundamental para el desarrollo de las sociedades y determinante para el estilo de vida de las personas que buscan con mayor o menor éxito adaptarse al nuevo contexto económico, social, político y cultural que trae consigo la globalización, a fin de preparar profesionales idóneos y aptos para desenvolverse en el mercado laboral<sup>12</sup>.

Actualmente en muchos países se viene abordando la transformación curricular en las diferentes Instituciones educativas bajo el enfoque de las competencias, sin embargo, en la educación y en el mundo organizacional éstas se las puede considerar desde diferentes enfoques, como se lo ha mencionado anteriormente, el enfoque sistémico complejo es uno de ellos en el que la presente investigación hace referencia, por tanto es considerado en sus diferentes procesos no solo porque representa una alternativa respecto a los demás enfoques, sino porque prioriza la formación integral del estudiante con compromiso ético, gestiona con calidad el aprendizaje en la integración de los tres saberes: ser, hacer y conocer; promoviendo la formación integral de los estudiantes; fortaleciendo el proyecto ético de vida; espíritu

---

<sup>12</sup> Extractado del Rediseño Curricular de Ciencias de la Comunicación social UAP, pag.85

creativo é investigador capaz de desempeñarse con idoneidad en los diversos campos del quehacer profesional mediante el desarrollo de competencias genéricas y específicas.

#### ❖ **Socioculturales**

La sociedad, la cultura y el sistema de valores tienen un efecto marcado en el currículo. Su impacto se desarrolla en dos niveles: el nivel más remoto, pero significativo de la influencia de la sociedad en general, y el inmediato y el más práctico, el contacto de la comunidad con las escuelas. Existe desacuerdo respecto a si la sociedad es una de las fuentes del currículo o es una fuerza que ejerce influencia controladora sobre el mismo. Hunkins (1980) asume esta última posición.

Por otro lado, se deberá hacer énfasis en los elementos socioculturales con relación a la profesión.

#### ❖ **Axiológicos**

La Educación Superior actual necesita con carácter de urgencia redimensionar la formación profesional en concordancia con el fortalecimiento de la educación en valores asociados a cada carrera y a cada disciplina.

Por otra parte el componente educativo y su dimensión axiológica: la identidad cultural como valor humano y profesional con sus aspectos y/o componentes de autoaceptación, defensa, respeto, interculturalidad y multiculturalidad, entre otros, reclaman ser introducidos ya, cada vez con mayor celeridad, claridad y precisión en los importantes procesos de Universalización e Internacionalización de la Educación Superior que se desarrollan hoy día a pasos agigantados. (Rodríguez Morell, 2003)

La axiología tiene que ver con los problemas de los valores. Se cuestiona: ¿Qué es bueno?, ¿Qué debe preferir el hombre?, ¿Qué es lo deseable? Por lo regular estos cuestionamientos se dividen en dos categorías principales. La ética tiene que ver con los conceptos del bien y el

mal, según se aplica a la conducta humana. La estética tiene que ver con las cualidades de la belleza y el gozo en la experiencia humana. Ambas categorías de cuestionamientos valorativos tienen implicaciones curriculares. Por tanto, se deben analizar en que valores se fundamentan el programa o la disciplina.

#### **2.5.2.2. Perfil Profesional**

Tobón (2007), define el perfil profesional como el conjunto de rasgos peculiares que caracterizan a alguien o algo. Es decir, es el conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de una determinada profesión.

Los perfiles profesionales evolucionan y cambian según la demanda ocupacional y el mercado de trabajo, por tanto son dinámicos. Deben considerar la demanda social es decir, las necesidades sociales de los grupos que son objeto de la intervención. Son analíticos, pues posibilitan orientar y promover el comportamiento futuro e identifican espacios y condiciones disponibles para desarrollar determinadas estrategias y acciones, y obedecen a la racionalidad esbozada por el currículo del plan de estudios.

El Perfil profesional se constituirá en determinar las competencias a ser desarrolladas por los futuros profesionales, posterior a ello se elaborará el plan de estudios con los módulos que comprende cada área de desempeño, así mismo, se determinaran los créditos totales de cada modulo que integre el plan de estudios.

Los contenidos de los programas tienen que estar orientados a garantizar el desarrollo de las competencias propias de un primer nivel de profesionalización, a nivel de grado. El postgrado permitirá un nivel mayor de profundización, especialización y dominio de las competencias profesionales exigidas por los perfiles académicos y profesionales de los egresados de las titulaciones. Las competencias pertinentes al perfil profesional se determinarán según los criterios de los académicos, los empleadores y los graduados.

El perfil del contador público parte de la necesidad universal de información financiera, por lo que su actividad no se limita a las entidades con fines de lucro, si no que sirve a todas las entidades económicas, con dependencia de sus objetivos. De este modo el contador público sirve también a entidades no lucrativas, como en el caso de organismos internacionales, gobiernos, entidades públicas, sociedades civiles, fundaciones de asistencia, organismos de centralizados, asociaciones deportivas y otras.

Finalmente, es deseable que el contador público, como servidor social, se adelante a las necesidades de los usuarios de sus servidores, sin esperar que estos manifiesten sus características. Sobra recordar la necesidad de actuar con apego a las realidades humanas y sociales que influyen en el medio que se desenvuelve, observando siempre la ética profesional. El perfil académico profesional de egreso es el conjunto de competencias que caracterizan un programa de formación. Contiene las competencias que se espera formar en los estudiantes durante el programa académico, y a la vez es lo que espera que caracterice al egresado del programa. (Tobón, 2009 p.26).

En lo académico el perfil profesional considera los ejes disciplinares y las tendencias investigativas. En lo profesional se basa en los campos de desempeño y en los retos laborales y profesionales del contexto actual y futuro.

Los componentes esenciales del perfil académico profesional de egreso, bajo el enfoque sistémico complejo son:

- a) Áreas de desempeño; son las grandes áreas en las cuales se espera que se desempeñen los egresados del programa académico.
- b) Nodos Problematicadores; son los grandes problemas del contexto que se pretenden resolver en el programa académico, en cada área de desempeño.
- c) Familias laborales profesionales; es un componente opcional. Equivalen a salidas parciales en el programa académico.
- d) Dominios de Competencia; son competencias globales o macro. Equivalen a áreas de desempeño generales, solo que se expresan como actuaciones globales.

- e) Competencias; son las competencias concretas que se pretenden formar en el programa, acorde con el modelo educativo de la universidad y los retos del contexto. En el enfoque funcionalista se denominan “unidades de competencia”
- f) Escenarios; son los contextos en los cuales se aspira a que se desenvuelvan los egresados.

Es importante indicar que ante todo son esenciales los dominios de competencia, en la presentación a los estudiantes, sería importante también describir los propósitos de formación. Los dominios de competencia (competencias globales) representan las actuaciones generales que se espera que aprendan los estudiantes durante el programa académico. Y para estructurarlos se requiere del análisis de las áreas de desempeño y de los macro problemas (nodos problematizadores). Opcionalmente, los dominios de competencia pueden organizarse en familias laborales – profesionales que son salidas ocupacionales del programa. En este sentido, una familia laboral – profesional puede tener uno o varios dominios de competencia (competencias globales).

Respecto a las competencias concretas, que en el enfoque funcionalista se denominan “unidades de competencia”, estas no es necesario que estén en el perfil académico profesional de egreso, pero si se deben determinar a partir del estudio del contexto, porque son esenciales para construir la malla curricular y planificar cada uno de los módulos del programa.

Para determinar el perfil académico profesional de egreso por competencia se tienen que ejecutar los siguientes procesos:

- a) Revisar el estudio del contexto; como son el contexto social, profesional, laboral y disciplinar.
- b) Se determinan las áreas de desempeño.
- c) Se establecen los nodos problematizadores.
- d) Identificar los dominios de competencia o competencias globales. En cada dominio se determinan las competencias concretas.



Para elaborar el perfil académico profesional de egreso, lo primero a tener en cuenta son los retos determinados en el estudio del contexto institucional y externo (laboral, profesional, social e investigativo), así como los propósitos de formación del programa. Con base en ello se determinan las áreas de desempeño, se sistematizan los grandes problemas a ser considerados y se determinan finalmente los dominios de competencia.

Los dominios de competencia son lo mismo que las competencias globales. Lo que sucede es que en varios países ha gustado más el término de “dominios de competencia”, como es el caso de Chile. Pero se trata del mismo concepto. Los dominios de competencia se describen mediante verbos de desempeños generales y amplios, un objeto conceptual general, una finalidad global y una condición de referencia. Luego, en cada dominio de competencia se establecen competencias concretas a partir del mismo estudio del contexto.

### **2.5.2.3. Plan de estudios y sus componentes**

Un plan es un modelo sistemático que se desarrolla antes de concretar una cierta acción con la intención de dirigirla. En este sentido, podemos decir que un plan de estudio es el diseño curricular que se aplica a determinadas enseñanzas impartidas por un centro de estudios.

El plan de estudio brinda directrices en la educación: los docentes se encargarán de instruir a los estudiantes sobre los temas mencionados en el plan, mientras que los alumnos tendrán la obligación de aprender dichos contenidos si desean graduarse.

En el desarrollo de un plan de estudio se incluye, además de la formación, el entrenamiento de los futuros profesionales. Esto quiere decir que, junto a las técnicas particulares de cada disciplina, se busca que el estudiante adquiera responsabilidad acerca de su futuro como profesional y la incidencia que tendrá a nivel social.

La noción de plan de estudio trasciende a la de programa educativo. El programa supone un listado con los contenidos que deben ser enseñados; el plan de estudio también se encarga de determinar cómo será la instrucción y explica por qué han sido seleccionados esos contenidos.

Cabe destacar que un plan de estudio también puede recibir el nombre de currículo o curriculum. Este término latino significa “carrera de la vida”; por lo tanto, el plan de estudio supone una “carrera” donde la meta es la graduación u obtención del título.

Es importante tener en cuenta que los planes de estudio cambian con el tiempo, ya que deben ser adaptados a las nuevas circunstancias sociales y actualizados para que la formación de los estudiantes no pierda valor.

El plan de estudios debe contener algunos elementos esenciales, tales como:

#### **a. Datos generales**

En esta sección se debe señalar los elementos que caracterizan al plan de estudios, entre ellos se sugieren:

- a) Sistema; (Semestral o Anual).  
Modalidad; (presencial o semi presencial).  
Duración; (años).
- b) Total Horas; (total de horas de duración del programa).
- c) Total Asignaturas y/o módulos ; (cantidad de asignaturas y/o módulos).
- d) Promedio de horas y/o créditos por semana.
- e) Promedio de horas y/o créditos por mes.
- f) Promedio de horas y/o créditos por semestre.
- g) Modalidades de graduación; (el tipo de modalidad de graduación mediante el cual se podrá titular el estudiante al culminar sus estudios).

#### **b. Caracterización del Programa**

La caracterización consistirá en la descripción de las características de la profesión; la etimología del término de la carrera, justificará si es una ciencia o una disciplina de acuerdo a sus características y las funciones del profesional.

### **c. Objeto de la profesión**

Describe cuales son las ocupaciones del profesional en la actualidad y en un futuro.

### **d. Objeto de trabajo**

Se describe de forma explícita las funciones del profesional, además de tomar en cuenta los conocimientos que debe tener para desempeñarse.

### **e. Modos de actuación**

Hacer mención de los desempeños profesionales a nivel regional, nacional e internacional, de la actualidad y a futuro.

### **f. Campos de acción y esferas de actuación**

Se debe analizar donde se desempeñara el profesional y determinar cuáles serán sus esferas de actuación (pueden ser en ámbitos específicos).

#### **2.5.2.4. Malla Curricular**

La malla curricular consiste en una síntesis grafica del plan de estudios y en ella se describen los módulos mediante los cuales se propone la formación de las competencias del perfil académico profesional de egreso de un determinado programa académico. La malla es la guía general para los estudiantes y los profesores respecto al camino a seguir en la formación de las competencias.

Desde el Enfoque Sistémico Complejo, en la malla curricular, los módulos se organizan por dominios de competencia (competencias globales), distribuidos en periodos académicos (trimestres, semestres, años, etc.), acorde con unos determinados créditos.

Opcionalmente, los módulos pueden organizarse por familias laborales – profesionales en la malla curricular, si así se ha determinado en el perfil académico profesional de egreso. En este caso, los dominios de competencia van en cada familia laboral – profesional.

Los componentes de la malla curricular son:

- Dominios de Competencia; son competencias globales o macro. Equivalen a áreas de desempeño generales.
- Nodos problematizadores; son problemas significativos que deben resolver los profesionales. Se colocan en cada dominio de competencia. Se determinan a partir del estudio del contexto.
- Periodos académicos; son los periodos de tiempo de un programa académico, y pueden ser semestres o años, u otra modalidad.
- Módulos; son espacios concretos de formación de al menos una competencia. Por cada competencia del perfil de egreso va un modulo. Cada modulo es un proyecto formativo y dura generalmente un semestre.
- Créditos.
- Módulos electivos; son módulos que los estudiantes pueden elegir de acuerdo con sus intereses, teniendo en cuenta la oferta de la universidad.
- Créditos de libre configuración; son créditos que los estudiantes pueden cursar en diversidad de áreas, en la misma universidad, en otras universidades o realizando proyectos con la comunidad.
- Ciclos propedéuticos; son las diversas titulaciones del programa a las cuales pueden optar los estudiantes. Son optativas y dan cuenta de itinerarios de formación. Los ciclos propedéuticos tienen módulos que son esenciales para continuar en el ciclo siguiente de formación, así como también módulos que son específicos de tales ciclos.

La construcción de una Malla Curricular por competencias se realiza considerando los siguientes pasos:

- Se revisan las políticas nacionales, internacionales y de la respectiva universidad respecto a los elementos mínimos que debe llevar un programa académico de una determinada área.
  - Se tienen en cuenta los dominios de competencia del perfil de egreso, o las familias laborales si el perfil está basado en este componente.
  - Se determinan los periodos académicos de la malla curricular.
  - Con base en los dominios o familias laborales se estructuran de manera horizontal o vertical campos de formación en la malla curricular.
  - Se toman las competencias concretas en cada dominio de competencia o familia laboral y se establece un modulo por cada competencia concreta.
  - Se organizan los módulos por periodos académicos y se le asignan créditos a los módulos de forma provisional. Se recomienda que cada modulo dure un periodo académico pero pueden haber excepciones en este sentido.
  - Se establece si se pueden unir módulos entre sí para evitar la fragmentación del currículo en determinados casos.
- a) Se establecen módulos optativos y/o créditos de libre configuración, y se distribuyen a lo largo del plan de estudios.
  - b) Se determinan ciclos propedéuticos si se considera que estos son relevantes para fomentar la empleabilidad de los estudiantes de manera temprana. Por ejemplo, hay que decidir si se establece un ciclo técnico y/o un ciclo tecnológico dentro del programa universitario.
  - c) Una vez se planifica cada modulo, se vuelven a revisar los créditos asignados desde la malla curricular.

#### **a. Módulos**

Los módulos son planes de formación de al menos una competencia, mediante unidades de aprendizaje coordinadas entre sí, con base en unos determinados créditos, estrategias didácticas, procesos de evaluación y recursos.

En la formación basada en competencias, los módulos reemplazan las tradicionales asignaturas, las cuales se basan esencialmente en contenidos y en el abordaje de aspectos

fragmentados del aprendizaje. Por ejemplo; es común ver asignaturas teóricas, asignaturas practicas, asignaturas del saber ser, etc. Un modulo, en cambio, siempre está orientado a la formación de al menos una competencia (proceso integrador), y para ello aborda los tres saberes esenciales: el saber ser, el saber conocer y el saber hacer.

El aprendizaje con módulos tiene varios beneficios para los estudiantes:

- a) El aprendizaje es mas integrativo y sistémico.
- b) Se aprende con base en situaciones retadoras del contexto.
- c) Cada modulo es factible de acreditación académica y es independiente.

Las metodologías para el diseño de módulos son:

- a) Funcionalista; enfatiza en aprender a partir de funciones, con mucho énfasis en aspectos formales. Se basa en unidades de aprendizaje.
- b) Conductual; enfatiza en el diseño de materiales auto – instruccionales, así como en la evaluación de conductas de entrada y conductas de salida a partir de las competencias de referencia. Implica alta dedicación en tiempo por parte de los docentes antes de empezar el proceso.
- c) Constructivista; enfatiza en planear la didáctica y la evaluación con base en estrategias constructivistas. Exige alto grado de formación de los docentes en didáctica constructivista.
- d) Sistémico – Compleja; se basa en planear el aprendizaje y la evaluación con base en proyectos formativos. Es una de las metodologías más sencillas.

Los proyectos formativos son una estrategia didáctica propuesta por Tobon (2004), quien hace su planteamiento con base en el ampliamente reconocido método de proyectos conceptualizado y sistematizado por Kilpatrick (1918). Las concepciones de Kilpatrick fueron retomadas por pedagogos posteriores y han sido ampliadas, resignificadas y articuladas en diferentes modelos pedagógicos y estrategias didácticas.

Los proyectos formativos se definen como procesos planeados que reemplazan las asignaturas y se orientan a la formación de una o varias competencias mediante un proyecto pertinente, teniendo como base un nodo problematizador del contexto. Los proyectos formativos se basan en problemas de la vida e integran saberes, mientras las asignaturas son espacios parcelados de conocimiento. Los proyectos formativos tienen un conjunto articulado de estrategias en torno a un proyecto central que se van desplegando con el tiempo para resolver un problema contextualizado en una red de situaciones en constante cambio y organización, en donde hay una continua valoración que posibilite la realimentación necesaria para realizar los ajustes pertinentes. Las estrategias se caracterizan por ser sistemáticas, orientadas a la obtención de determinados productos valiosos en un contexto cultural determinado y flexible que pueden ser modificables en el transcurso de la acción.

Los fines esenciales de los proyectos formativos son; realizar una formación sistemática de competencias mediante la integración del saber conocer, el saber hacer, el saber ser y el saber convivir en un proyecto; conocer, comprender y resolver problemas de la realidad acorde a los intereses de los estudiantes; aprender a comprender y a construir la realidad como un tejido problemático dado por la continua organización, con reconocimiento y afrontamiento estratégico de incertidumbre (Tobón, 2004:127).

## **b. Créditos**

Son una unidad de tiempo que representa el tiempo que requiere un estudiante regular para aprender una competencia en un modulo. Un crédito equivale generalmente a 24-31 horas, e incluye las horas de aprendizaje directo con el docente y las horas de aprendizaje autónomo, así como el tiempo dedicado a las evaluaciones practicas.

### **2.5.2.5. Régimen docente**

Para determinar el Régimen Docente se deben considerar o definir mínimamente los siguientes aspectos:

- a) **El rol del docente;** haciendo hincapié en el nuevo rol que debe cumplir el docente desde el enfoque basado en competencias, si es necesario dar algunos lineamientos.
- b) **Las Competencias del docente;** elaborar las competencias de los docentes universitarios referidos a la labor académica, investigación, interacción social, producción intelectual, actualización docente, así como también establecer las competencias genéricas que el docente debe tener.
- c) **El proceso de selección de los docentes;** debe estar regido por el Reglamento de selección y admisión de docentes de manera detallada.
- d) **La gestión de competencias docentes;** está referida a la capacitación docente que se promueve a través de la Unidad Académica de Postgrado. Reuniones metodológicas, seguimiento.
- e) **El trabajo metodológico;** se debe explicar los aspectos principales del desarrollo del trabajo metodológico en el proceso docente educativo, basados en la formación basada en competencias.

#### 2.5.2.6. Régimen Estudiantil

En toda propuesta Macrocurrícula se deben establecer lineamientos relacionados al Régimen Estudiantil, para el efecto se ha considerado los siguientes aspectos:

- a) **Rol del Estudiante;** A partir del enfoque de competencias el estudiante se convierte en un sujeto activo que construye su propio conocimiento y adquiere mayor responsabilidad durante el proceso de su formación y en el desarrollo de las competencias.
- b) **La definición de competencias de ingreso;** de acuerdo a las características de cada programa se debe explicitar las competencias básicas y genéricas para la postulación de los estudiantes al programa.
- c) **El proceso de admisión estudiantil al programa;** la modalidad de admisión estudiantil está sujeta al Reglamento General del Régimen Estudiantil.
- d) **Los derechos y obligaciones de los estudiantes;** están estipulados en el Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana y el de la Universidad Amazónica de Pando.



- e) **Las políticas institucionales de bienestar;** mencionar que políticas institucionales sobre bienestar estudiantil se están implementando en la universidad y en el programa. Mencionar cuantos estudiantes del programa son beneficiados.
- f) **La evaluación del aprovechamiento estudiantil en el programa;** la evaluación del aprovechamiento estudiantil debe ser verificada a través del logro de las competencias desde el inicio hasta la culminación de la gestión académica, mediante los criterios y evidencias de desempeños. Los criterios de desempeño deben ser descritos así como sus implicaciones; así mismo, las evidencias de desempeño deben ser descritas y su clasificación.

#### **2.5.2.7. Modalidad de graduación**

##### **a. Condiciones para la otorgación del Diploma Académico**

La condición académica de egresado para ejercer la profesión no es reconocida en el sistema universitario boliviano, por lo tanto para obtener el grado académico correspondiente debe optar por una de las modalidades de graduación vigentes en la Universidad Boliviana en correspondencia con las declaradas en el artículo 5, capítulo I, del Reglamento General de Tipo y Modalidades de Graduación, aprobado en el XI Congreso Nacional de Universidades de Bolivia, (Oruro 2009).

Las líneas de investigación para los tipos y modalidades de graduación deben contemplar aspectos relacionados a la solución de problemas sociales reales y demandas actuales y a futuro de la sociedad, de acuerdo a las características del programa<sup>13</sup>, Cada una de estas modalidades de graduación cuenta con su reglamentación específica dentro del Programa.

Se reconocen como modalidades de graduación las siguientes: Tesis de Grado, Proyecto de Grado, Examen de Grado, Internado Rotatorio, Trabajo Dirigido y Graduación por Excelencia Académica:

---

<sup>13</sup> XI Congreso Nacional de Universidades, Oruro 2009

### ❖ **Tesis de Grado**

Es un trabajo de investigación que cumple con exigencias de metodología científica a objeto de conocer y dar solución y respuesta a un problema, planteando alternativas aplicables o proponiendo soluciones prácticas. El mismo que es defendida oralmente ante un tribunal que cumple con exigencias científicas.

### ❖ **Trabajo Dirigido**

El Trabajo Dirigido es una práctica académico-laboral, realizada en una institución por parte de los estudiantes que hayan concluido satisfactoriamente el noveno semestre del Programa, este trabajo es fiscalizado y evaluado por profesionales en calidad de asesores o guías.

### ❖ **Excelencia Académica**

La Excelencia Académica es una modalidad de Graduación directa que exime a los estudiantes sobresalientes, de someterse a otras modalidades de graduación, estos voluntariamente se adscriben a este tipo de graduación. Este es un premio al esfuerzo demostrado por los mejores estudiantes del Programa. Esta forma de graduación exige una valoración cuali - cuantitativa del rendimiento académico, se aplicará a los estudiantes que hayan obtenido un promedio mínimo de 90% con relación a la totalidad de asignaturas que integran el Plan de estudios del Programa.

La sustentación del trabajo en las diferentes modalidades de graduación se la realizará ante un tribunal designado por la instancia correspondiente del programa. La nota final de graduación será valorada de acuerdo al siguiente detalle:

| PUNTAJE     | VALORACIÓN    | OBSERVACIÓN                                                     |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| De 51 a 79  | Buena         | Aprobado                                                        |
| De 80 a 89  | Sobresaliente | Aprobado con felicitaciones y recomendaciones de publicación.   |
| De 90 a 100 | Excelente     | Aprobado con mención honorífica y recomendación de publicación. |

**Fuente:** Reglamento General de Tipos y Modalidades de Graduación, Oruro 2009

Para optar al grado de Licenciatura el estudiante debe lograr todos los desempeños establecidos en las asignaturas y/o módulos que conforman el pensum curricular del Programa, Además de cumplir de manera obligatoria con los requisitos exigidos en su unidad académica de acuerdo a la modalidad de graduación elegida. Al concluir con estas exigencias y al haber defendido el trabajo de las modalidades de graduación, se otorgarán los siguientes títulos:

- ❖ Título Académico
- ❖ Título en Provisión Nacional

### **b. Requisitos para obtener el Título de Licenciado**

Para la obtención del título de licenciatura, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Lograr las unidades de competencias establecidas en el mapa de competencias.
- b) Desarrollar y sustentar una de las modalidades establecidas en el Reglamento de Graduación del Programa ante un tribunal como modalidad de graduación.
- c) Cumplimiento de requisitos administrativos establecidos en la unidad académica.

### **c. Extensión y fortalecimiento profesional (especialización)**

Una vez concluida la formación profesional, establecida en el plan de estudios, las autoridades del programa deben gestionar ante la Dirección del Postgrado de la Unidad Académica correspondiente, cursos dirigidos a la especialización y/o actualización de los profesionales del programa académico, como una forma de vincular al profesional con la universidad para fortalecer su desempeño profesional idóneo de acuerdo a las necesidades y/o requerimientos laborales que se identifiquen de acuerdo a los campos de desempeño profesional. Para la realización de este proceso de formación continua es necesario establecer una base de datos con información que permita hacer un seguimiento a los profesionales graduados del programa académico.

## **2.6 Contaduría Pública**

### **2.6.1 Aspectos históricos de la Contaduría pública**

La Contaduría Pública es hoy en día una de las profesiones con mayor proyección internacional que juega un importante papel en el desarrollo de todas las sociedades. Es una profesión liberal que cumple una función social de gran responsabilidad ante los usuarios de sus servicios puesto que focaliza su proceso en las necesidades de información transparente, confiable, imparcial y equitativa que soporta el proceso de toma de decisiones empresariales de impacto económico-financiero, debido a que refleja los hechos económicos que afectan de manera directa a los distintos usuarios de la empresa que conforman todo su entorno.

Lo anteriormente dicho, da paso al Conocimiento Contable, siendo este de gran utilidad, ya que permite conocer ampliamente cual es el origen de la profesión, así como también, como ha sido su evolución histórica y comercial dentro de la sociedad.

En consecuencia, el conocimiento contable ha tenido su evolución desde hace ya muchos años, debido al auge y empeño que han tenido todos los propulsores y estudiosos de esta rama. Cuando se investiga la evolución de la Contaduría encontramos que sus primeros pasos se encuentran enmarcados dentro de los principios empíricos, por lo que parecía de poca importancia social, sin embargo, empezó a tomársela en serio debido a que servía como especie de recordatorio para aquellas personas que necesitaban memorizar transacciones tanto en el presente, pasado como en el futuro.

Posteriormente, con el paso de los años se une la parte técnica a la Contaduría, donde cumple un papel preponderante, por permitirle realizar diferentes proyecciones unido a la investigación de las diferentes situaciones contables presentadas. (Chacón, Wladimir 2002)

Se considera que la Contaduría Pública es una profesión relativamente joven, pero que se ha venido fortaleciendo al pasar de los años, gracias a su evolución histórica. A continuación abordaremos un estudio basado en México por conocer a este país como el propulsor de esta profesión y donde empezó prácticamente su evolución colegiada.

Muchas personas se preguntan cuál es la importancia histórica de la Contaduría Pública, o de que pudo servir la contabilidad en el pasado, nos encontramos que desde el punto de vista económico, político y social sucedieron fenómenos que realzaron y marcaron de una manera fulminante, hechos y negociaciones que hicieron historia y todo eso gracias al asiento contable que siempre estuvo presente como forma de recordar y formalizar cualquier acuerdo monetario o de transacción.

Cuando nos situamos en la actividad contable, prácticamente nos remontamos en la necesidad imperiosa que se tenía para registrar transacciones en términos de dinero que permitieran reforzar negociaciones y fortalecer el mercado, el trueque o cambio es reemplazado en primera instancia por los registros contables, lo que evidencia un avance en el mercado porque no se obligaba a escoger mercancía que posiblemente era innecesaria, pero si se podía negociar otros valores o dejar registrado que la transacción se completaba de otra forma, con la intención de igualar las ganancias.

A todo esto la contabilidad fue tomando vigor y empezó a ser indispensable en los negocios y al mismo tiempo fue una forma de interrelacionarse socialmente entre los diferentes negociadores. Lo que originó a la aparición de nuevas unidades de medidas, así como también a nuevos registros utilizando la estaca como primer instrumento contable para los registros dando paso a los primeros asientos primitivos e innovando de manera empírica sistemas convencionales de registros.

Posteriormente a todo esto, empezó la urbanidad y el sentido comercial social, motivando a que la contabilidad fuera vista como una rama dentro de las Ciencias Sociales, es decir, que fuera capaz de controlar todas las transacciones financieras de un negocio, así como también un manejo adecuado de todos los bienes convirtiéndose en herramienta fundamental a la hora de tomar decisiones para los dueños o altas gerencias.

En ese sentido, para tener una visión más clara con relación a la evolución que ha tenido la Contaduría Pública y con el Conocimiento Contable, se hace necesarios revisar algunos aspectos elementales y/o fechas que realmente son importantes y significativas que marcaron

todo este fenómeno financiero, realzando de forma progresiva su importancia dentro de este gran complejo mundo del comercio.

Es así, que desde el periodo comprendido entre 2206 a 2256 A.C. existen vestigios de registros de operaciones, en algunos países como China desarrolló estas técnicas y empezaron a aparecer vocablos equivalentes a Contabilidad, Auditoría e Informes Financieros. Entre los años 476 - 1453 D.C. comienza la evolución de la partida simple entre los diferentes comerciantes de la época.

Ya en los años 1453 a 1789 nace la imprenta la cual se convirtió en el primer aliado de la contabilidad. Luego entre los años 1519 y 1581 ocurren diferentes nombramientos de personas ligadas directamente con la contabilidad y son estas personas que empiezan a realzar esta profesión. Entre las personalidades más importantes podemos mencionar por ejemplo Alfonso Ávila quien fue el primer Contador Oficial de la Ciudad de México, así como también el Señor Rodrigo de Albornoz quien fuera nombrado Contador Real de la Nueva España, y así como la primera fundación en la Ciudad de Venecia de la primera agrupación de Contadores.

Entre los años 1845 y 1896 ocurrieron varios hechos significativos, entre los que podemos nombrar: el establecimiento de la primera escuela Mercantil, así como la fundación de la escuela Especial de Comercio ambas en la Ciudad de México. También en Escocia se crea una sociedad de Contadores y en Inglaterra y Gales se instaura la Escuela Superior de Comercio y Administración. Un hecho relevante entre estos años fue en el año de 1887 donde en los E.E.U.U., se crea la Asociación Americana de Contadores Públicos, pilar fundamental en nuestros días a la hora de revisar cualquier norma o procedimiento la cual no esté enmarcada en normas de Contaduría Pública. (Romero López Álvaro Javier, 2000)

Entre los años 1904 y 1922 ocurren hechos específicos tales como: la celebración del primer Congreso Internacional de Contadores Públicos, el establecimiento universitario de la carrera de Comercio y el establecimiento de la primera firma de Contadores denominada Price Waterhouse, todo esto por supuesto en la Ciudad de México. También se celebra en esa Ciudad el primer examen para profesionales de la Contaduría Pública destacándose varios

profesores estudiosos de esa materia.

Cambiando de ámbito, en la primera Guerra Mundial la contaduría toma un auge importante debido a la información financiera que se manejó en ese entonces. Así a pasos agigantados la contabilidad va tomando mayor fuerza, a tal punto que en el año de 1917 se empieza a constituir el primer código de ética para los Contadores Públicos en México, a fin de que los contadores públicos se pudieran desplazar amparados por un código que fuera capaz de velar por sus funciones.

Entre los años 1929 y 1970 ocurren otros hechos más significativos debido a que la Contaduría empieza a ser tomada muy en serio por aquellos que en una oportunidad no confiaban en ella. A partir de ahí, se siguen creando Escuelas, Instituciones y el nivel Universitario se va agrandando de tal forma que las exigencias mínimas aprobatorias van siendo más exigentes. Luego se van creando una serie e innumerables comisiones de contadores que van permitiendo cada vez más aumentar la importancia de la contabilidad en el ámbito comercial - financiero.

Por lo anteriormente descrito, se puede notar que ha existido un sin fin de acontecimientos entre diferentes fechas que enmarcaron el rumbo oficial de la Contaduría Pública, y que de alguna forma sirvió de base para la construcción de tan importante profesión que hoy en día es pilar fundamental para las transacciones comerciales de cualquier país. Así mismo, podemos afirmar, que a partir de estas fechas hasta nuestros días la contaduría y el conocimiento contable han tenido un avance significativo para la sociedad.

Solo falta que los estudiosos de esta profesión pongan de su esfuerzo para seguir en esa onda tanto investigativa, como propulsora considerando que la contabilidad tiene sus fueros en la ciencia y como la Contaduría es basada en ramas científicas.

Por lo anteriormente descrito podemos deducir que la Contaduría Pública es hoy en día una de las profesiones con mayor proyección internacional que juega un importante papel en el desarrollo de todas las sociedades. Es una profesión liberal que cumple una función social de

gran responsabilidad ante los usuarios de sus servicios puesto que focaliza su proceso en las necesidades de información transparente, confiable, imparcial y equitativa que soporta el proceso de toma de decisiones empresariales de impacto económico-financiero, debido a que refleja los hechos económicos que afectan de manera directa a los distintos usuarios de la empresa que conforman todo su entorno.

En su definición teórica, el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, la define, como la carrera en la cual se capacita a hombres y mujeres, para la generación de la información de la contabilidad, la situación financiera, los costos y fiscal e impuestos de las operaciones de las empresas públicas y privadas. Así mismo, puede decirse que la contaduría pública como disciplina profesional de carácter científico, que fundamentada en una teoría específica y a través de un proceso, obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas por entidades económicas.

En ese sentido, deducimos que la contaduría es una ciencia que estudia diferentes áreas del conocimiento como son las finanzas, auditoría, contabilidad, administración, comercio, entre otros. Hoy en día la contaduría está evolucionando debido a los cambios generados por la globalización en las nuevas formas de hacer negocio, es por ello, por ejemplo que en la actualidad se incursiona decididamente en la aplicación de la auditoría forense, de gestión, ambiental y control interno.

#### **2.6.1.1 La Contaduría Pública en Bolivia**

Durante el siglo XX, la instrucción en contabilidad apenas comenzaba a desarrollarse, aunque se reconocía como una materia indispensable para el ejercicio adecuado y racional de algunas actividades económicas, especialmente, las de tipo mercantil. Los intentos del Estado y de algunos particulares por consolidar la formación en esta área, eran todavía muy precarios y tenían un lugar secundario en el aparato educativo del país. Aún no estaban dadas las condiciones para que la contabilidad como disciplina y la contaduría como profesión despegaran, debido a que el país industrialmente tampoco había despegado, la mayoría de su



producción era agraria, especialmente extractivista y apenas empezaba a desarrollar un mercado interior de alguna intensidad.

En los primeros años del siglo XX, hubo esfuerzos por vincular la enseñanza del comercio a las instituciones de educación superior, como respuesta a la necesidad de darle a esta actividad una orientación profesional. Los programas que desarrollaban Universidades eran muy semejantes a los de los institutos de comercio de carácter secundario, es decir, que no se diferenciaban en cuanto a su profundidad y contenido, aunque se daba cierta preferencia a la hora de desempeñar una actividad laboral.

En la década de los 60, la educación comercial se extiende por todo el país, sobre todo en las ciudades del eje troncal del país. En los años siguientes de la década del 60 quienes más influyeron en las características que asumían los programas de contaduría fueron los organismos académicos privados. Sus propuestas buscaban modificar la formación del estudiante hacia un sentido más moderno.

Hoy la formación del contador público orienta el interés de las comunidades académicas nacionales e internacionales.

La búsqueda de la calidad y la globalización de los conocimientos han transformado los enfoques de la educación en los cuales el estudiante es protagonista de su propio aprendizaje y no un depósito de conocimientos, muchos de los cuales se tornan obsoletos rápidamente. Ello implica una transformación en el enfoque de transmisión y acumulación por métodos pedagógicos que orientan en el contador un conjunto de conocimientos, competencias y valores.

Actualmente, la profesión en Bolivia ha seguido una serie de etapas de desarrollo que otras profesiones, tal como se lo menciona:

1. Reconocimiento legal del ejercicio profesional.
2. Búsqueda del estatus universitario para la profesión.

3. Reglamentación profesional, etapa en la cual se propende por la existencia del Código de Ética que propicie condiciones del ejercicio profesional.

## **2.6.2 Áreas de desempeño**

El análisis realizado de las distintas facetas del estudio de contexto, nos permite identificar las Áreas de Desempeño más frecuentes de una determinada profesión, es decir, en qué áreas se está desempeñando o se requiere el desempeño del futuro profesional y qué funciones se articulan a ésta área. Por lo tanto, son espacios y objetos en y sobre los cuales un profesional ejerce su labor.

En ese sentido, se han identificado 4 áreas de actuación profesional, las mismas que a continuación se detallan:

### **2.6.2.1 Información Financiera (Contabilidad)**

El Diccionario de Contabilidad y Finanzas, define, la contabilidad, es una rama de la ciencia empresarial que trata sobre la forma de registrar las variaciones que experimentan los patrimonios de las empresas, sociedades, comerciantes individuales, instituciones públicas o privadas, entre otros, así como de la cantidad y clase de las pérdidas o ganancias que estos tengan como producto de su actividad empresarial. Por tanto, es en definitiva, una forma de reflejar ordenadamente las variaciones patrimoniales con el objeto de llevar un control exacto de todas las operaciones, así como de los resultados que estas arrojan, permitiendo al empresario tener toda la información posible para que le sirva como punto de referencia en las decisiones que sobre la empresa ha de tomar.

Así mismo, se considera como un proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica de una organización o empresa, con el fin de que los gestores puedan evaluar la situación de la entidad. La teneduría de libros se refiere a la elaboración de los registros contables, por lo que es la que permite obtener los datos, ajustados

a principios contables, utilizados para evaluar la situación y obtener la información financiera relevante de una entidad.

En general, las normativas internas de cada país hacen una regulación de los aspectos concernientes a la forma, plazos, documentos y registros contables obligatorios, sistemas de valoración, que rigen en su territorio. Las anotaciones contables que se efectúan relacionan las diferentes cuentas entre si y se realizan materialmente, por lo general, a través de un método denominado de partida doble consistente en que lo apuntado en una cuenta en el haber se anotara en otra en el debe. (Cultural S.A., 2000 p.48)

Cuando se lleva a cabo una contabilidad personal se suele utilizar un sistema simple mediante el cual se van registrando las cantidades de los gastos en columnas. Este sistema refleja la fecha de la transacción, su naturaleza y la cantidad desembolsada. Sin embargo, cuando se lleva a cabo la contabilidad de una organización, se utiliza un sistema de doble entrada: cada transacción se registra reflejando el doble impacto que tiene sobre la posición financiera de la empresa y sobre los resultados que ésta obtiene. La información relativa a la posición financiera de una empresa se refleja en el llamado balance, mientras que los resultados obtenidos aparecen desglosados en la cuenta de pérdidas y ganancias.

#### **2.6.2.2 Gestión Financiera (Finanzas)**

Las finanzas, parte de la economía que estudia el funcionamiento de los mercados de capitales, instituciones que en ellos participan, precio y oferta de los activos financieros y en general la actividad financiera desarrollada por los bancos, en las bolsas y en las grandes operaciones mercantiles. La acepción más usual del término finanzas se refiere a la actividad de tipo económico desarrollada por la hacienda pública de un país. (Cultural S.A., 2000 p.102)

Finanzas estudia el flujo del dinero entre individuos, empresas o Estados. Las finanzas son una rama de la economía y la Administración que estudia la obtención y gestión, por parte de una compañía, individuo o del Estado, de los fondos que necesita para cumplir sus objetivos y de los criterios a ser aplicados.

### **2.6.2.3 Aseguramiento y Consultoría (Auditoría)**

Por otro lado, existen variadas definiciones sobre la auditoría, sin embargo, con fines enunciativos presentamos las siguientes ideas más importantes: (Lafuente Aranibar, J. & Marcial Pérez Villanueva, Marcial. 2006 p.12)

- a) Es una técnica de revisión que consiste en examinar las transacciones e información económica – financiera de una empresa con fines determinados. La revisión, examen o auditoría se inicia a partir de los estados contables, continuando con los libros de segunda entrada y finaliza con la revisión de los libros de primera entrada y la correspondiente documentación sustentatoria.
- b) Es el examen independiente de información financiera que tiene la finalidad de emitir una opinión independiente, con base en la comparabilidad de los resultados de la información y los parámetros o normas establecidas. Dicho examen concluye con la comunicación de los resultados al usuario de esa información.

### **2.6.2.4 Proceso Administrativo y Gerencial (Administración)**

La Administración también conocida como Administración de empresas es la ciencia social, técnica y arte que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento de la organización, con el fin de lograr los objetivos planteados. Por otro lado, se considera como la gestión, organización y control de una sociedad que realizan los órganos directivos de las mismas. (Cultural S.A., 2000 p.11)

Por otro lado, se considera que los que planean hacer de la Contaduría su carrera laboral, deben contar con aptitudes en matemáticas, tener la capacidad de analizar, comparar e interpretar hechos u objetos, tener la capacidad de cálculo y de poder imaginar montos o sumas de dinero rápidamente, asimismo, deben ser capaces de comunicar claramente los resultados de su trabajo a los clientes o gerentes, ser buenos al trabajar con sistemas de

computación, sentirse a gusto en el ambiente de los negocios y por otra parte, deben ser personas honestas, íntegras, que posean altos principios éticos y morales.

Así mismo, dada la situación de cambios permanentes que caracteriza al mundo actual, es necesario que el futuro profesional desarrolle habilidades para enfrentar y resolver problemas de manera integral, tanto, por la creciente complejidad en la formación científica y por la importancia que tiene la ecología en la actualidad, dado el impacto negativo que produce en la calidad de vida, en la producción y en el comercio irracional de los recursos naturales; es así, que debe tener la capacidad de negociar y solucionar conflictos; encontrar e incorporar nuevos métodos científicos y tecnológicos a situaciones concretas; tomar iniciativas en la preservación del medio y del equilibrio ecológico; prever las consecuencias negativas que la actividad empresarial puede provocar en el medio ambiente y el desarrollo humano; Establecer relaciones entre los factores y actividades económicas y por sobre todo, debe tener la capacidad de transmitir ideas, opiniones y recomendaciones en forma comprensible, tanto oral como escrita, acreditando en ambos casos un manejo adecuado de la lengua castellana.

## **CAPÍTULO III**

### **PROPUESTA MACROCURRICULAR**

El simple hecho de estructurar planes de estudios y programas académicos que si bien cumplen con la norma, no impulsan procesos de creación e innovación educativa que propicien verdaderos cambios en la concepción y formación del estudiante en los diferentes niveles y modalidades educativas, asimismo, no se deja de lado la mentalidad rígida academista y simple que bloquea la toma de conciencia y la contextualización en torno a la formación humana integral.

A partir de estas connotaciones, el diseño del currículo desde el enfoque complejo, busca implementar estrategias que faciliten en todos los miembros de una institución educativa un modo de pensar complejo, basado en aspectos esenciales tales como la autorreflexión, la autocrítica, la contextualización del saber, la multidimensionalidad de la realidad, entre otros. A partir de esto se promueve que los integrantes de la comunidad educativa se formen de manera plena con un proyecto ético de vida sólido, emprendimiento creativo y competencias, con base en los cuatro principios claves del pensamiento complejo: auto-eco-organización, recursidad organizacional, dialógica y hologramática.

Bajo estos preceptos, la propuesta macrocurricular presentada a través de ésta investigación, en cumplimiento con los fines del currículo bajo el enfoque sistémico complejo apunta a que toda la comunidad universitaria gestione la formación humana integral a través de un sólido proyecto ético de vida, el emprendimiento creativo y el aprendizaje de competencias fundamentales, y de esta forma exista una contribución tanto en la consolidación de la institución, como a la realización personal, al fortalecimiento del tejido social, al aumento del desarrollo económico-empresarial, a la generación de cultura para la cohesión social, entre otros.

A continuación se expresan los elementos esenciales de un diseño curricular específicamente para el área de Contaduría Pública, que servirá para fortalecer el rediseño ya existente.

## 1. PERFIL PROFESIONAL

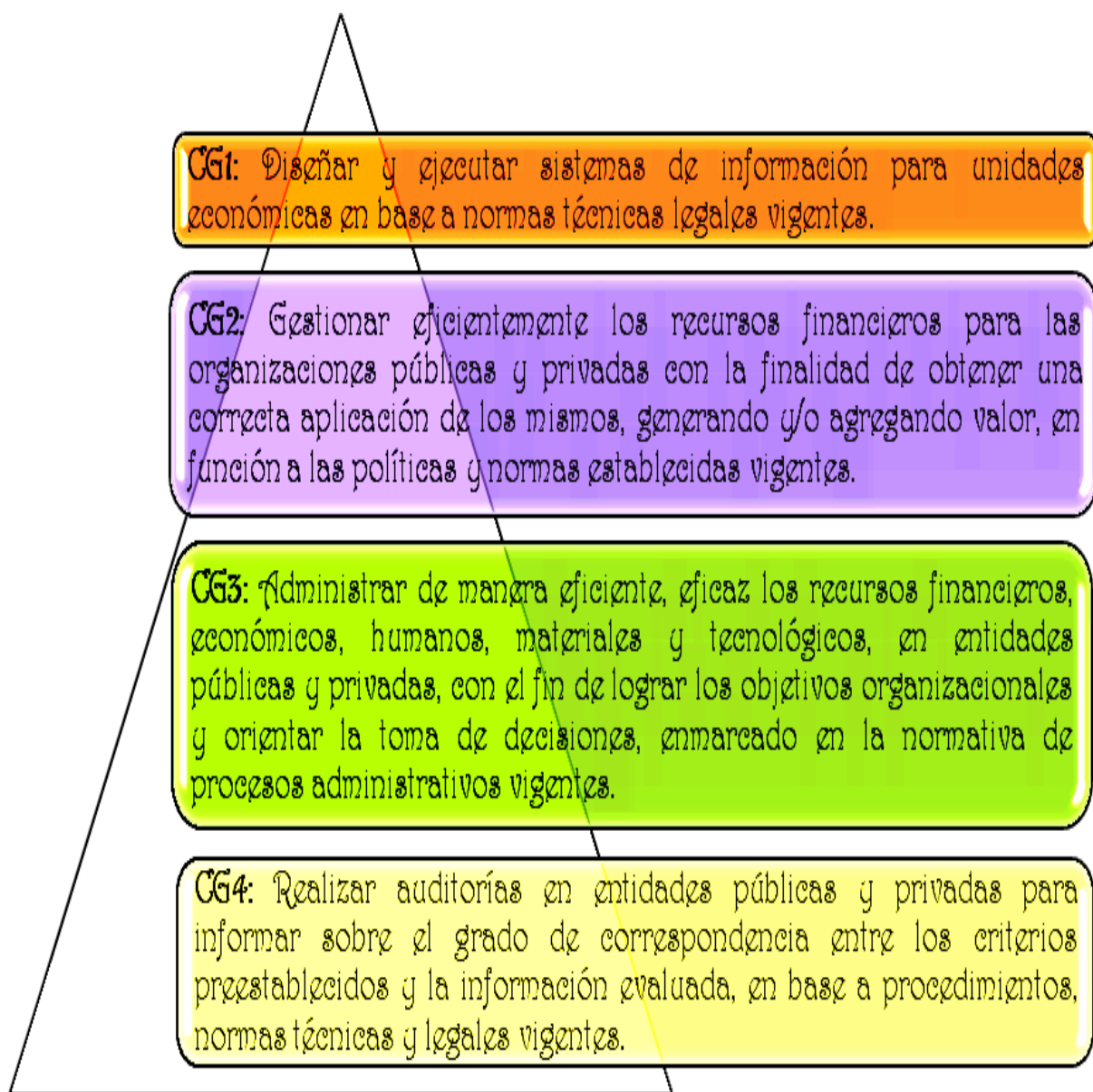
### 1.1. Perfil profesional expresado en competencias

El Perfil profesional ha sido el resultado del Estudio de Contexto, el mismo que expresa la demanda educativa generada por el contexto, tanto a nivel global, nacional como regional.

En tal sentido, se manifiesta diciendo:

El Profesional Contador Público Autorizado titulado en la Universidad Amazónica de Pando, será capaz de diseñar y ejecutar sistemas de información, realizar auditorías en sus diferentes especialidades tanto en entidades públicas como privadas, gestionar y administrar los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, en respuesta a las necesidades del entorno y la sociedad, en el marco de la ética y la responsabilidad social.

Por otro lado, para lograr el perfil profesional el futuro estudiante debe desarrollar las siguientes Competencias Globales:



## 1.2. Políticas del Programa en relación a las competencias genéricas o transversales

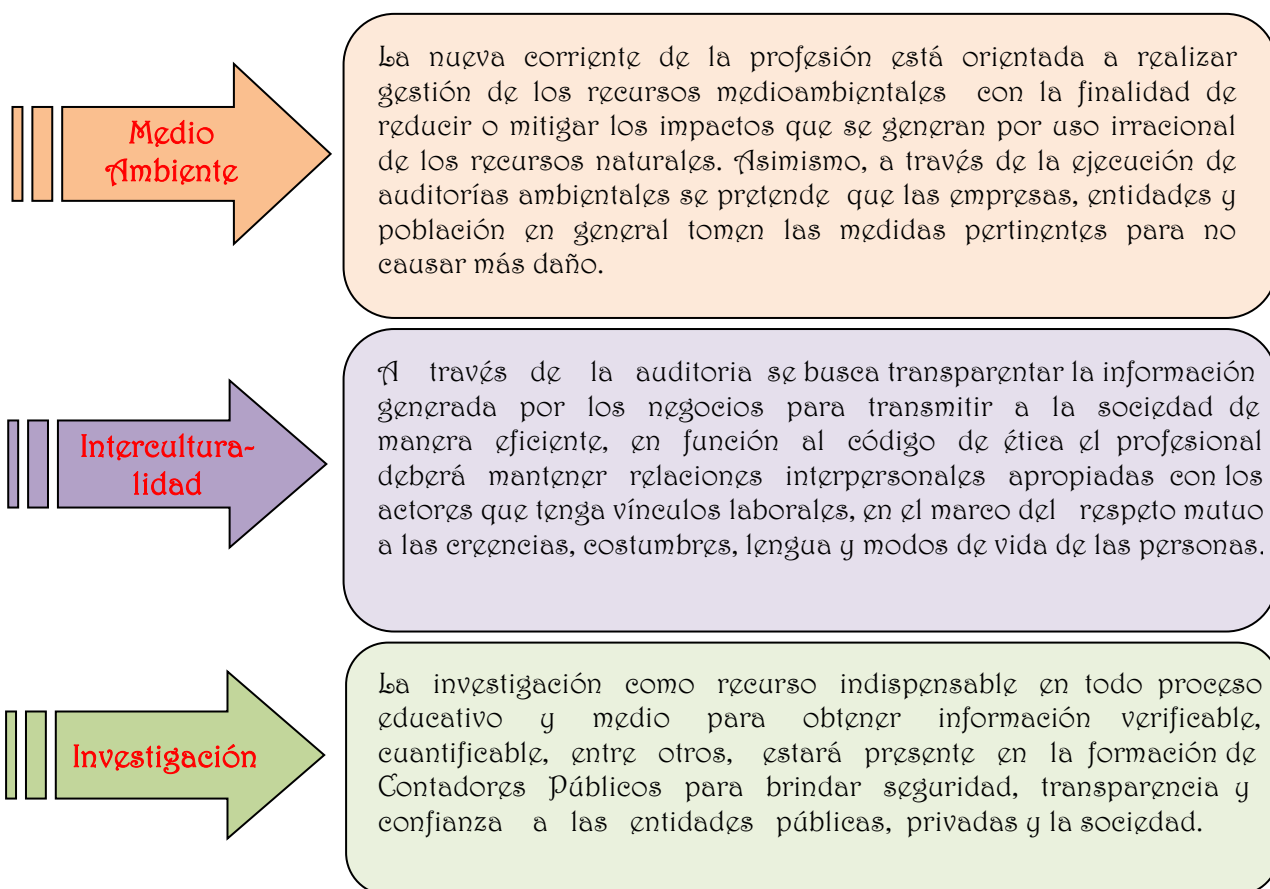
Las competencias genéricas constituyen la información técnica requerida para establecer las competencias específicas propias de un programa académico, junto con ellas, vienen a completar el perfil académico-profesional del egresado. En ese sentido, deben estar presentes durante todo el proceso educativo, (de ahí su denominación de “transversales”), han de impregnar la tarea educativa en todos sus aspectos.



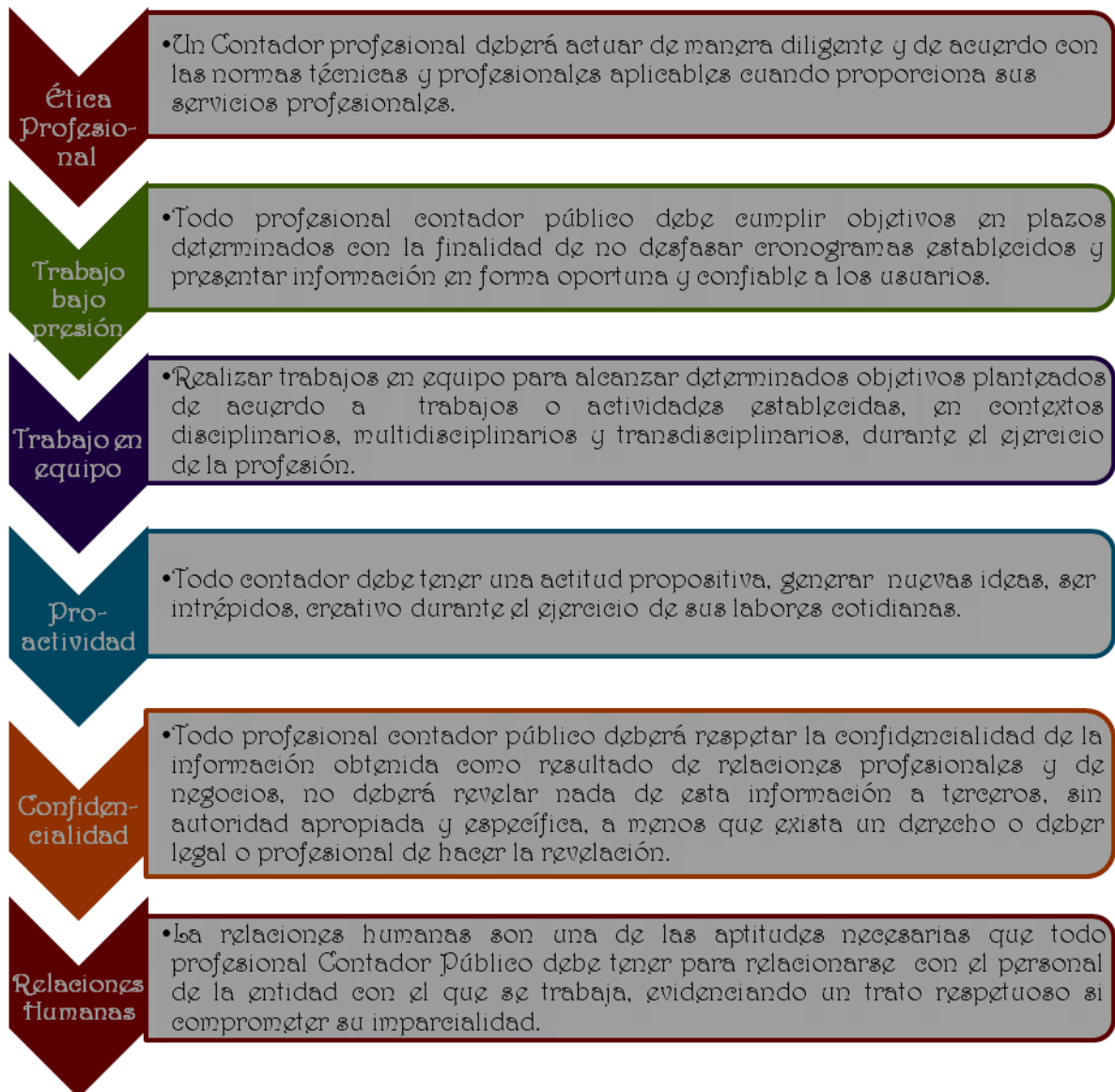
Los ejes transversales permiten llevar a cabo la práctica pedagógica al integrar los campos saber, hacer, ser y el convivir a través de los conceptos, procesos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje, por ello, deben tenerse presente a la hora de planificar el desarrollo del currículo ya que han de ser temas centrales para las intenciones educativas de docentes del Programa.

Las competencias genéricas comunes al área contable que se determinaron para la formación de profesionales integrales, tanto de Cambio como de Empleabilidad son las siguientes:

#### ❖ Competencias Genéricas de Cambio:



## ❖ Competencias Genéricas de Empleabilidad



## 2. PROYECTO ACADEMICO

### 2.1. Datos generales del Programa

- **Sistema:** Semestral
- **Modalidad:** Presencial
- **Duración:** 5 años
- **Total Horas:** 5940
- **Total Créditos:** 202

- **Total Asignaturas:** 53
- **Total Módulos:** 40
- **Promedio horas por semana:** 28 hrs.
- **Promedio créditos por semana:** 1 c.
- **Promedio horas por mes:** 111 hrs.
- **Promedio créditos por mes:** 4 c.
- **Promedio horas por semestre:** 594 hrs.
- **Promedio créditos por semestre:** 20 c.

## **2.2. Políticas, Misión, Visión y Objetivos del Programa**

### **2.2.1. Políticas del Programa**

El accionar de la ciencia de la Contaduría Pública está dirigida a transparentar la información y mejorar la gestión empresarial e institucional, por otro lado, tiene un deber continuo de mantener el conocimiento y la habilidad profesionales al nivel apropiado para asegurar que un cliente o empleador reciba un servicio profesional competente que se base en desarrollos actuales de la práctica, la legislación y las técnicas. Es decir, un Contador profesional deberá cumplir con las leyes y regulaciones relevantes debiendo evitar cualquier acción que desacredite a la profesión.

Por otra parte, las políticas del programa de Contaduría Pública deben enmarcarse en las líneas de acción expuestas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Amazónica de Pando, de acuerdo a los siguientes objetivos:

- ✓ Formación profesional de excelencia en el Pre grado y Postgrado.
- ✓ Fortalecer la Investigación Científica, Tecnológica y Aplicada
- ✓ Perfeccionar la gestión de los procesos universitarios.
- ✓ Internacionalización, cooperación y relaciones internacionales.
- ✓ Fortalecer la Interacción Social y Extensión Universitaria.

### 2.2.2. Misión y Visión del Programa

• Formar profesionales Contadores Públicos con profunda vocación de servicio, comprometidos con las demandas del entorno económico y social, capaces de realizar auditorías, diseñar sistemas de información, gestionar y administrar los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, en el marco de las normas y regulaciones pertinentes.

MISIÓN

• Un Programa con acreditación académica a nivel regional, nacional e internacional que forma profesionales Contadores Públicos con trascendencia de orden mundial, en permanente búsqueda de la excelencia y de modelos innovadores que los distingan en la gestión y administración de los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, realización de auditorías y diseño de sistemas de información, en el marco de la ética.

VISIÓN

### 2.2.3. Objetivos del Programa:

GENERAL

Formar profesionales gestores de la transparencia empresarial e institucional a través de la administración de los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, realización de auditorías en diferentes especialidades y el diseño y ejecución de sistemas de información acorde a las necesidades de sus usuarios, con sentido ético, humanístico e intercultural.

# ESPECÍFICOS

Desarrollar competencias dirigidas al diseño y ejecución de sistemas de información para unidades económicas en base a normas técnicas legales vigentes, aplicando conocimientos de Economía, Contabilidad básica e intermedia, Tributaria y sociedades, de Bancos y entidades financieras, Gubernamental, de Servicios, Superior, de Costos, Agropecuaria y agroforestal, de Seguros, Petrolera u minera, Sistemas de contabilidad, Normas de información financiera y Gabinete de contabilidad.



Desarrollar competencias para administrar de manera eficiente y eficaz los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, optimizando la utilización de los mismos, con conocimientos de Administración de sistemas gerenciales, Derecho, Informática, Desarrollo Organizacional, Preparación y evaluación de proyectos e Investigación operativa.



Desarrollar competencias orientadas a gestionar los recursos financieros para las organizaciones públicas y privadas, generando valor agregado, aplicando conocimientos de Cálculo, Matemáticas, Presupuesto y control, Análisis e interpretación de estados financieros, Finanzas y Economía fiscal y monetaria.



Desarrollar competencias relacionadas a realización de auditorías en entidades públicas y privadas con diligencia, competencia e imparcialidad profesional, entre otras, basadas en conocimientos de Auditoría operativa, Interna, Financiera, Tributaria, Gubernamental, Forense, Ecológica y ambiental Auditoría y control de sistemas de información, Gabinete de auditoría, Normas de Auditoría y Ética profesional.

## **2.3. Modalidad de graduación:**

### **2.3.1. Condiciones para la otorgación del Diploma Académico**

La condición académica de egresado para ejercer la profesión no es reconocida en el sistema universitario boliviano, por lo tanto, para obtener el grado académico correspondiente debe optar por una de las modalidades de graduación vigentes en la Universidad Boliviana en correspondencia con las declaradas en el artículo 5, capítulo I, del Reglamento General de Tipo y Modalidades de Graduación, aprobado en el XI Congreso Nacional de Universidades de Bolivia, Oruro 2009.

Se reconocen como modalidades de graduación las siguientes: Tesis de Grado, Proyecto de Grado, Examen de Grado, Internado Rotatorio, Trabajo Dirigido y Graduación por Excelencia Académica. Sin embargo, para el Programa de Contaduría Pública, por la pertinencia al Enfoque se contempla solo dos Modalidades de Graduación: ***Tesis y Trabajo Dirigido.***

En ese sentido, las líneas de investigación para los tipos y modalidades de graduación definidas deberán contemplar aspectos relacionados a la solución de problemas sociales reales y demandas actuales y a futuro de la sociedad, de acuerdo a las características del programa<sup>14</sup>, Así mismo, cada una de estas modalidades de graduación deberá contar con su reglamentación específica.

### **2.3.2. Requisitos para obtener el título**

Para optar al grado de Licenciatura en Contaduría Pública el estudiante debe haber logrado lograr todos los desempeños establecidos en las Unidades de Competencias de las asignaturas y/o módulos en los 5 años de estudio establecidos en el Pensum y la Malla Curricular del Programa, además de cumplir de manera obligatoria con los requisitos exigidos por la unidad académica de acuerdo a la modalidad de graduación elegida.

---

<sup>14</sup> XI Congreso Nacional de Universidades, Oruro 2009

Finalmente al concluir y cumplir con estas exigencias y al haber defendido los trabajos de las modalidades de graduación, se otorgarán los siguientes títulos:

- **DIPLOMA ACADÉMICO:**
  - Licenciado en Contaduría Pública
- **TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL**
  - Contador Público Autorizado

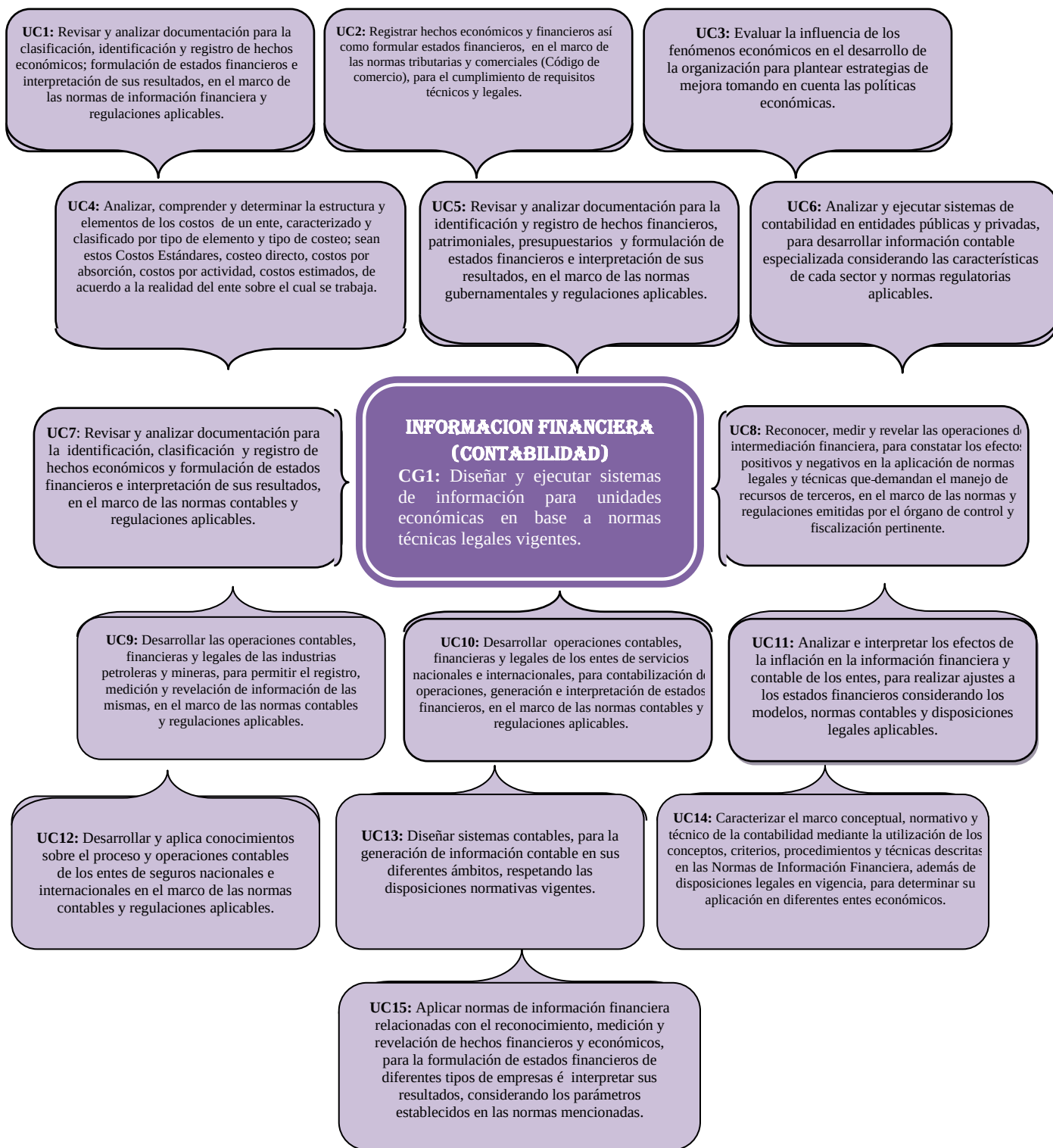
### **3. CONTENIDOS DE FORMACIÓN**

#### **3.1. Matriz de Unidades de Competencia y contenidos mínimos por Familia Laboral y Semestres**

Se ha diseñado las unidades de competencia de cada modulo y/o asignatura, a partir de las competencia globales, así como los criterios de desempeño, el contenido mínimo tanto analítico como programático por cada familia laboral. **(Ver Anexos 2, 3, 4 y 5)**

## 4. MALLA CURRICULAR

### 4.1. Mapa de Competencias





## GESTION FINANCIERA (FINANZAS)

**CG2:** Gestionar eficientemente los recursos financieros para las organizaciones públicas y privadas con la finalidad de obtener una correcta aplicación de los mismos, generando y/o agregando valor, en función a las políticas y normas establecidas vigentes.



**UC1:** Analiza y determina los tipos de términos y formulas de las distintas expresiones algebraicas para simular eventos económicos y financieros reales, aplicando las diferentes teorías existentes para estas expresiones.

**UC7:** Analizar los elementos teóricos y metodológicos sobre el rol del estado en el sistema tributario, las políticas estatales, las alternativas, las regulaciones y supervisión de la economía del estado, para comprender su importancia, de acuerdo a políticas económicas de estado.

**UC2:** Planificar, ejecutar y evaluar investigaciones dirigidas a resolver problemas relevantes del contexto relacionado al ámbito administrativo, en el marco del compromiso ético y la metodología científica.

**UC5:** Realizar un análisis crítico de la situación financiera de la empresa y una evaluación racional para la toma de decisiones (tanto de inversión como de de financiamiento) financieras a corto plazo, de acuerdo a la utilización de los criterios de evaluación preestablecidos y proporcionados.

**UC6:** Interpretar la información contable y financiera contenida en los estados financieros, para la toma de decisiones gerenciales de acuerdo con técnicas y métodos establecidos.

**UC3:** Aplicar e interpretar, las matemáticas en la generación de la información empresarial, utilizando los criterios y parámetros característicos de los elementos financieros, económicos y sus resultados, para una adecuada toma de decisiones.

**UC4:** Aplicar los lineamientos preestablecidos para la formulación de presupuestos en entidades públicas y privadas, así como la ejecución del control y seguimiento de la evolución financiera y económica de este instrumento.

## PROCESO ADMINISTRATIVO Y GERENCIAL (ADMINISTRACIÓN)

**CG3:** Administrar de manera eficiente, eficaz los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y tecnológicos, en entidades públicas y privadas, con el fin de lograr los objetivos organizacionales y orientar la toma de decisiones, enmarcado en la normativa de procesos administrativos vigentes.



**UC1:** Implementar sistemas de gestión gerencial con el objeto de satisfacer los requisitos establecidos en los procesos institucionales y mejorar los niveles de productividad y competitividad de la organización, considerando los elementos del proceso administrativo, de acuerdo con normas técnicas aplicables.

**UC4:** Analizar la estructura organizativa de los sistemas administrativos de las organizaciones, haciendo énfasis en los aspectos metodológicos de los procesos de organización y las técnicas de análisis y diseño organizacional, a fin de posibilitar el logro de los objetivos de las organizaciones en condiciones de eficiencia y economicidad.

**UC2:** Aplicar con solidez los principios, conceptos básicos y la teoría fundamental que informa la legislación comercial, laboral y tributaria boliviana, para la caracterización y generación de información respetiva.

**UC5:** Formular proyectos para la creación, solución de problemas y/o innovación de procesos, productos y servicios en empresas y/o la sociedad, de acuerdo con metodologías y necesidades definidas.

**UC3:** Manejar herramientas informáticas aplicadas a la contaduría pública para mejorar los procesos de información de acuerdo a sus características.

**UC6:** Aplicar los modelos de investigación de operaciones para optimizar funciones, elaboración de planes, elección de alternativas, aplicando los diferentes modelos basados en métodos científicos.

**UC1:** Desarrollar el proceso de una Auditoría Financiera aplicando las Normas Nacionales e Internacionales de Auditoría y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas.

**UC2:** Realizar el proceso de las Auditorías Gubernamentales aplicando las Normas de Auditoría Gubernamental y regulaciones aplicables, así como el código de ética del auditor gubernamental, en entidades del sector público, para transparentar la gestión institucional.

**UC3:** Realizar el proceso de una Auditoría Operativa aplicando las Normas y Regulaciones aplicables y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades

**UC4:** Aplicar procedimientos y técnicas de Auditoría Tributaria que permitan verificar el grado de cumplimiento de las normas y regulaciones tributarias, a través de la obtención de evidencia de auditoría, evaluación, verificación y determinación de obligaciones tributarias.

**UC5:** Realizar la auditoría interna en base al Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna y Normas de Auditoría Gubernamental, en entidades públicas y privadas.

#### ASEGURAMIENTO Y CONSULTORIA (AUDITORÍA)

**CG4:** Realizar auditorías en entidades públicas y privadas para informar sobre el grado de correspondencia entre los criterios preestablecidos y la información evaluada, en base a procedimientos, normas, técnicas legales vigentes.

**UC6:** Evaluar el diseño, desarrollo, utilización y eficiencia de los sistemas informáticos en una organización, para la toma de decisiones, en el marco de las normas de auditoría aplicables. Además de desarrollar las distintas fases del proceso de auditoría de sistemas informáticos.

**UC10:** Analizar los antecedentes, el origen y el impacto de las Normas de Auditoría en el ámbito de los negocios, generando el conocimiento necesario para aplicar las Normas de Auditoría como herramientas para realizar auditorías en entidades públicas y privadas.

**UC11:** Aplicar el marco teórico, los objetivos y principios éticos establecidos en el código de ética del contador público, para el buen desempeño de las funciones del contador público.

**UC7:** Aplicar las Normas Nacionales e Internacionales de Auditoría y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en la planificación, ejecución y comunicación de resultados de una Auditoría Financiera de acuerdo a características particulares de entidades públicas y privadas.

**UC9:** Desarrollar el proceso de una Auditoría Forense aplicando las Normas de Auditoría aplicables, ordenamiento jurídico pertinente y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas.

**UC8:** Desarrollar el proceso de la auditoría ecología y ambiental aplicando las Normas y Regulaciones aplicables y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas.

## 4.2. Malla Curricular

## 5. PLAN DE ESTUDIOS

### 5.1. Plan del Proceso Docente Educativo PÉNSUM

| Nº                      | SIGLA    | MATERIA                                        | HRS SEM   | HRS. MES   | HRS. SEMESTRE | CREDITOS SEMESTRE | PRE-REQUISITO |
|-------------------------|----------|------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>  |          |                                                |           |            |               |                   |               |
| 1                       | CPA 01 1 | Administración General                         | 6         | 24         | 120           | 4                 | PRE-U         |
| 2                       | CPA 02 1 | Derecho Comercial                              | 6         | 24         | 120           | 4                 | PRE-U         |
| 3                       | CPA 03 1 | Contabilidad Básica                            | 6         | 24         | 120           | 3                 | PRE-U         |
| 4                       | CPA 04 1 | Calculo                                        | 4         | 16         | 80            | 3                 | PRE-U         |
| 5                       | CPA 05 1 | Matemática Financiera                          | 6         | 24         | 120           | 4                 | PRE-U         |
| 6                       | CPA 06 1 | Métodos y Técnicas de Investigación            | 6         | 24         | 120           | 4                 | PRE-U         |
| <b>TOTAL HORAS</b>      |          |                                                | <b>34</b> | <b>136</b> | <b>680</b>    | <b>22</b>         |               |
| <b>SEGUNDO SEMESTRE</b> |          |                                                |           |            |               |                   |               |
| 7                       | CPA 01 2 | Administración de Sistemas Gerenciales         | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 01 1      |
| 8                       | CPA 02 2 | Derecho Laboral                                | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 02 1      |
| 9                       | CPA 03 2 | Contabilidad Intermedia                        | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 03 1      |
| 10                      | CPA 05 2 | Matemáticas Actuariales                        | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 05 1      |
| 11                      | CPA 07 1 | Economía                                       | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 04 1      |
| 12                      | CPA 08 1 | Contabilidad Tributaria                        | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 03 1      |
| <b>TOTAL HORAS</b>      |          |                                                | <b>30</b> | <b>120</b> | <b>600</b>    | <b>21</b>         |               |
| <b>TERCER SEMESTRE</b>  |          |                                                |           |            |               |                   |               |
| 13                      | CPA 01 3 | Administración de Personal                     | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 01 2      |
| 14                      | CPA 02 3 | Derecho Tributario                             | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 02 2      |
| 15                      | CPA05 3  | Estadística                                    | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 05 2      |
| 16                      | CPA 07 2 | Macro Economía                                 | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 07 1      |
| 17                      | CPA 07 3 | Micro Economía                                 | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 07 1      |
| 18                      | CP 08 2  | Contabilidad de Sociedades                     | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 03 2      |
| <b>TOTAL HORAS</b>      |          |                                                | <b>28</b> | <b>112</b> | <b>560</b>    | <b>20</b>         |               |
| <b>CUARTO SEMESTRE</b>  |          |                                                |           |            |               |                   |               |
| 19                      | CPA 09 1 | Informática                                    | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 05 3      |
| 20                      | CPA 10 1 | Contabilidad de Bancos y Entidades Financieras | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 08 2      |
| 21                      | CPA 11 1 | Contabilidad Gubernamental                     | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 08 2      |
| 22                      | CPA 12 1 | Contabilidad de Cosos I                        | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 08 2      |
| 23                      | CPA 13 1 | Contabilidad Agropecuaria y Agroforestal       | 6         | 24         | 120           | 4                 | CPA 08 2      |
| 24                      | CPA 14 1 | Sistemas de Contabilidad                       | 4         | 16         | 80            | 3                 | CPA 01 2      |
| <b>TOTAL HORAS</b>      |          |                                                | <b>34</b> | <b>136</b> | <b>680</b>    | <b>23</b>         |               |

| QUINTO SEMESTRE    |          |                                                  |           |            |            |           |                        |
|--------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------------------|
| 25                 | CPA 12 2 | Contabilidad de Costos II                        | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 1               |
| 26                 | CPA15 1  | Contabilidad de Seguros                          | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 10 1               |
| 27                 | CPA 16 1 | Diseño de Sistemas Contables                     | 4         | 16         | 80         | 3         | CPA 14 1               |
| 28                 | CPA 17 1 | Contabilidad Petrolera y Minera                  | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 1               |
| 29                 | CPA 18 1 | Contabilidad de Servicios                        | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 1               |
| 30                 | CPA 19 1 | Contabilidad Superior                            | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 1               |
| <b>TOTAL HORAS</b> |          |                                                  | <b>34</b> | <b>136</b> | <b>680</b> | <b>23</b> |                        |
| SEXTO SEMESTRE     |          |                                                  |           |            |            |           |                        |
| 31                 | CPA 20 1 | Desarrollo Organizacional                        | 4         | 16         | 80         | 3         | CPA 16 1               |
| 32                 | CPA 21 1 | Normas de Información Financiera                 | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 19 1               |
| 33                 | CPA 22 1 | Gabinete de Contabilidad                         | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 2 -<br>CPA 19 1 |
| 34                 | CPA 23 1 | Presupuesto y Control                            | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 19 1               |
| 35                 | CPA 24 1 | Análisis e Interpretación de Estados Financieros | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 12 2 -<br>CPA 19 1 |
| <b>TOTAL HORAS</b> |          |                                                  | <b>28</b> | <b>112</b> | <b>560</b> | <b>19</b> |                        |
| SÉPTIMO SEMESTRE   |          |                                                  |           |            |            |           |                        |
| 36                 | CPA 25 1 | Preparación y Evaluación de Proyectos            | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 07 3 -<br>CPA 23 1 |
| 37                 | CPA 26 1 | Investigación Operativa                          | 4         | 16         | 80         | 3         | CPA 07 3 -<br>CPA 23 1 |
| 38                 | CPA 27 1 | Finanzas                                         | 4         | 16         | 80         | 3         | CPA 24 1               |
| 39                 | CPA28 1  | Economía Fiscal y Monetaria                      | 4         | 16         | 80         | 3         | CPA 07 2 -<br>CPA 07 3 |
| 40                 | CPA 29 1 | Auditoría Financiera I                           | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 22 1 -<br>CPA 24 1 |
| <b>TOTAL HORAS</b> |          |                                                  | <b>24</b> | <b>96</b>  | <b>480</b> | <b>17</b> |                        |
| OCTAVO SEMESTRE    |          |                                                  |           |            |            |           |                        |
| 41                 | CPA29 2  | Auditoría Financiera II                          | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| 42                 | CPA 30 1 | Auditoría Operativa                              | 6         | 2          | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| 43                 | CPA 31 1 | Auditoría Interna                                | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| 44                 | CPA 32 1 | Auditoría Tributaria I                           | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| 45                 | CPA 33 1 | Auditoría y Control de Sistemas de Información   | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| 46                 | CPA 34 1 | Auditoría Gubernamental                          | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |
| <b>TOTAL HORAS</b> |          |                                                  | <b>36</b> | <b>122</b> | <b>720</b> | <b>24</b> |                        |
| NOVENO SEMESTRE    |          |                                                  |           |            |            |           |                        |
| 47                 | CPA32 2  | Auditoría Tributaria II                          | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 32 1               |
| 48                 | CPA 35 1 | Normas de Auditoría                              | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1 -<br>CPA 29 2 |
| 49                 | CPA 36 1 | Auditoría Forense                                | 6         | 24         | 120        | 4         | CPA 29 1               |

|                             |          |                                 |            |             |             |            |                        |
|-----------------------------|----------|---------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|
| 50                          | CPA 37 1 | Gabinete de Auditoria           | 6          | 24          | 120         | 4          | CPA 29 1 -<br>CPA 29 2 |
| 51                          | CPA 38 1 | Auditoria Ecológica y Ambiental | 6          | 24          | 120         | 4          | CPA 34 1               |
| 52                          | CPA 39 1 | Ética Profesional               | 4          | 16          | 80          | 3          | CPA 29 1 -<br>CPA 29 2 |
| <b>TOTAL HORAS</b>          |          |                                 | <b>34</b>  | <b>136</b>  | <b>680</b>  | <b>23</b>  |                        |
| <b>DÉCIMO SEMESTRE</b>      |          |                                 |            |             |             |            |                        |
| 53                          | CPA 40 1 | Modalidad de Graduación         |            |             | 300         | 10         | Todas las<br>Materias  |
| <b>TOTAL HORAS</b>          |          |                                 |            |             | <b>300</b>  | <b>10</b>  |                        |
| <b>TOTAL HORAS PROGRAMA</b> |          |                                 | <b>282</b> | <b>1106</b> | <b>5940</b> | <b>202</b> |                        |

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

Los nuevos desafíos de la formación universitaria deben estar centrados en ofrecer a los estudiantes mayores oportunidades para el desarrollo de los aprendizajes que les permitan responder con idoneidad a los retos y problemas profesionales demandados por el contexto, en ese sentido, a continuación se explica las conclusiones a las que se llegó con la elaboración de esta Tesis de Grado, la explicación está en función de la hipótesis planteada:

#### ❖ MACROCURRICULA:

- Se logró optimizar una propuesta Macrocurricular basada en el Enfoque Sistemico Complejo y fundada en los tres fines claves del Currículo, que son: **Proyecto ético de vida; Emprendimiento creativo y Competencias**, esto a fin de que los futuros profesionales vivan la vida con propósitos claros, asumiendo el compromiso ético con sí mismos y los demás, que tengan la iniciativa de crear ideas y perspectivas para mejorar la existencia en todas sus formas y finalmente, actuar de forma integral resolviendo y contribuyendo a resolver los problemas que se presenten con flexibilidad, pericia y compromiso ético.

#### ❖ PERFIL PROFESIONAL:

- Se logró establecer un perfil profesional en el que se identifican claramente las competencias definidas mediante el análisis de problemas y el estudio prospectivo de los procesos contextuales.
- Se logró, describir los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que deben desarrollar los estudiantes para solucionar problemas del contexto en el ejercicio profesional.
- También, se logró la descripción detallada de las competencias específicas y genéricas a desarrollarse durante la formación de los estudiantes.



#### ❖ **ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL:**

- Se establecieron 4 Áreas de Desempeño Laboral: Información Financiera (Contabilidad), Gestión Financiera (Finanzas), Proceso Administrativo y Gerencial (Administración) y Aseguramiento y Consultoría (Auditoría), como resultantes del Estudio de Contexto.
- A partir de las Áreas de desempeño, se logró determinar las competencias globales, las mismas que especifican un desempeño observable.

### **RECOMENDACIONES**

Al constituirse la Formación Basada en Competencias en un enfoque que permite articular la oferta educativa con las demandas, requerimientos y características del contexto, se recomienda lo siguiente:

- Toda Institución de Educación Superior o instancias responsables de la formación universitaria deben establecer líneas de investigación en cuanto a los avances disciplinares que genera la profesión, para que las ofertas académicas tengan mayor credibilidad y pertinencia social.
- Se recomienda que para la elaboración de Diseños o Rediseños Curriculares de cualquier programa académico se consideren los fundamentos metodológicos de la Formación Basada en Competencias bajo el enfoque sistémico complejo, ya que con esta metodología se logra responder de manera idónea a los problemas y requerimientos generados por el contexto.
- La optimización de una Currícula basada en el Enfoque Sistemico Complejo debe estar prefijada en tres fines claves del Currículo que los contempla la presente investigación, por tanto, se debe tomar en cuenta como insumo fundamental para fortalecer la macrocurricula del Programa de Contaduría de la Universidad Amazónica de Pando.

- Finalmente, se recomienda a las instituciones de educación superior tomar en cuenta las principales estrategias para la implementación del currículo por competencias desde el pensamiento complejo, tales como ciclos propedéuticos, proyectos formativos, las prácticas y las pasantías.

## BIBLIOGRAFIA

1. Barragán Cáceres G. (2002), La Contaduría Pública en el Siglo XXI.
2. Cabrera R. Arlette I., López S. Blanca E. & Valdés S. Jahel. Competencias: Un valor agregado a la innovación. Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos “Narciso Bassols García” IPN, México, D.F.
3. Carson J. Daniel & Veiras Alberto, (2005) La formación del Contador Público. San Isidro-Argentina.
4. Ceballos Huerta, Jaime. (1992). El Contador Público en México, sus principales actividades. Editorial Pac, S.A. de C.V. México, D.F. pp. 132.
5. Chacón, Wladimir. (2002) Artículo sobre el conocimiento contable.
6. Colegio de Auditores de Bolivia CAUB, (2005 y 2010), Compendio de Normas de Auditoría, Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad (CTNAC).
7. Coordinadora del área de Contabilidad Escuela de Ciencias Administrativas de la Universidad La Salle, en su artículo el Contador Público de México actual.
8. Copyright © (2008) IMCP Instituto Mexicano de Contadores Públicos. All Rights Reserved. Todos los Derechos Reservados.
9. Copyright © OECD (2002) All rights reserved, *The Third Meeting of the Latin American Corporate Governance Roundtable, Mexico*.
10. Cruz, R. (s.f), El contador frente al deber moral  
<http://www.monografias.com/trabajos10/contad/contad.shtml>.
11. CULTURAL, S.A. (2000) “Diccionario de Contabilidad y finanzas”. ISBN: 84-8055-254-9<sup>a</sup>.
12. Dominique R. Simone & Hersh Salganik Laura, (2004), Fondo de Cultura Económica, definir y seleccionar las Competencia fundamentales para la vida.
13. Enciclopedia, Wikipedia, publicaciones sobre contaduría pública.
14. Federación Internacional de Contadores - IFAC, Proyecto Clarity 2009.
15. Guajardo Cantú, Gerardo (2005). Fundamentos de Contabilidad. McGraw Hill, México, D.F.
16. [http://www.empleo.com/Sitios\\_empresariales/javeriana/oferta\\_sitio.asp](http://www.empleo.com/Sitios_empresariales/javeriana/oferta_sitio.asp)
17. INE, (2006).

18. Instituto Americano de Contadores Públicos Autorizados; AICPA.
19. La OCDE, es un organismo de 30 países que comparten principios de economía de mercado, democracia plural y respeto de los derechos humanos.
20. Ley No. 1269 del Colegio de Contadores Privados.
21. Ley Orgánica de Calidad de la Educación, España.
22. Slosse, Carlos, Conferencia “La contabilidad en la globalización actual”.
23. Marco para la Práctica profesional de la Auditoría Interna, (2006) The Institute of Internal Auditors (IIA).
24. Mira Navarro, J.C., Manual del Profesor: Apuntes de Auditoria.
25. Programa de Cumplimiento de la Federación Internacional de Contadores - IFAC 2009, Normas Internacional para Educación.
26. Organización Internacional de Entidades Fiscalizadores Superiores - INTOSAI 2007.
27. Oscar R. Sánchez Oscar R., Soletto S. Ma. Elena & Mota P. Martha J, Introducción a la Contaduría.
28. PDI, Plan de desarrollo Institucional de la UAP, (2008-2012).
29. Plan de Desarrollo A.C.E.F, (2008-2012), “Eficiencia para la excelencia Académica” UAP.
30. Plan de Desarrollo Departamental PDD. (2007-2015)
31. Plan de Desarrollo Institucional P.D.I. (2008-2012)
32. Plan Nacional de Desarrollo, PND. (2006-2010)
33. PNUD (2005): Informe temático sobre Desarrollo Humano.
34. PNUD (2007): Pando, Situación actual, evaluación y perspectiva.
35. Ramos Lugo. J. A. (2010). Ensayo sobre el Contador Público en la actualidad.
36. Resolución N° 39 del CED de fecha 26/05/2008.
37. Rodríguez S. Jesús A. (2010), Razón de ser de las competencias en la Universidad. Blog en monografía.com.
38. Rodríguez S. Jesús Alberto. (Blog publicado el 17 de Julio de 2010). Competencias: De la empresa a la academia. Monografías.com.
39. Román L. Weil & Sidney Davidson., Biblioteca MCGRAW-HILL de contabilidad. Tomo I; 3ª Edición; Editorial MCGRAW-HILL.
40. Romero López Álvaro Javier, Principios de Contabilidad, Mc. Graw Hill.

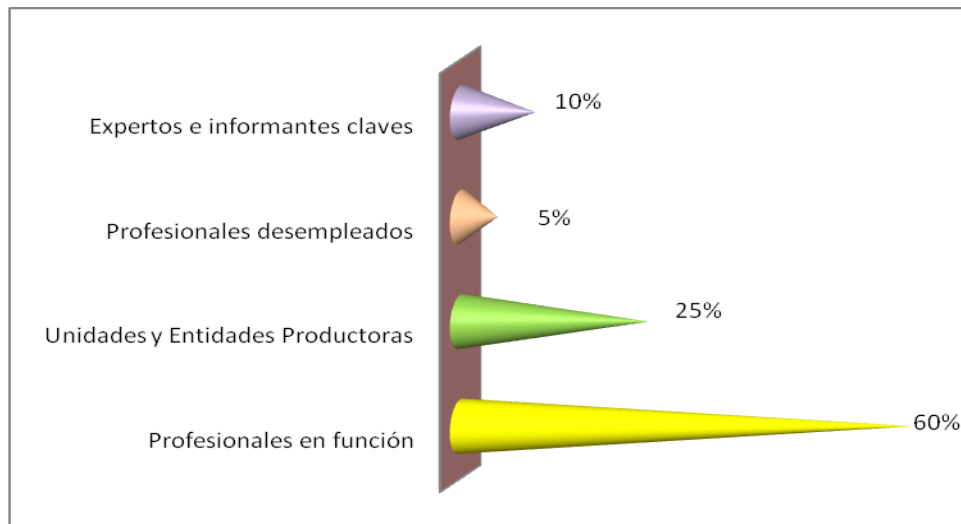
41. Sáez Torrecilla, Angel - "*Contabilidad General*" (Mc. Graw Hill).
42. Tobon, Tobon Sergio (2010). Formación Integral y competencias. Pensamiento Complejo, currículo, didáctica y evaluación. 3ra. Ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.
43. Tolima: Clasificados gratis - Compra venta y servicios, Mundoanuncio.com /© Copyright 2004-2010 Todos los derechos reservados.
44. UNAM, "La Contaduría Pública, Estudio de su Génesis y de su Evolución hasta nuestros días" México: UNAM.
45. www.ifac.org Education Committee: "International Education Standards for Professional Accountants".
46. XV Foro Internacional Junta Central de Contadores, Retos de la Contaduría Pública frente a la Globalización.
46. Zuluaga C. Juan Fernando: Líder de Negocio: <http://clasificados.actualicese.com>

**ANEXOS**

**ANEXO 1**  
**TECNICAS E INSTRUMENTOS**  
**ANÁLISIS É INTERPRETACIÓN DE DATOS**

**GRÁFICO N° 1**

**Muestra empleada**



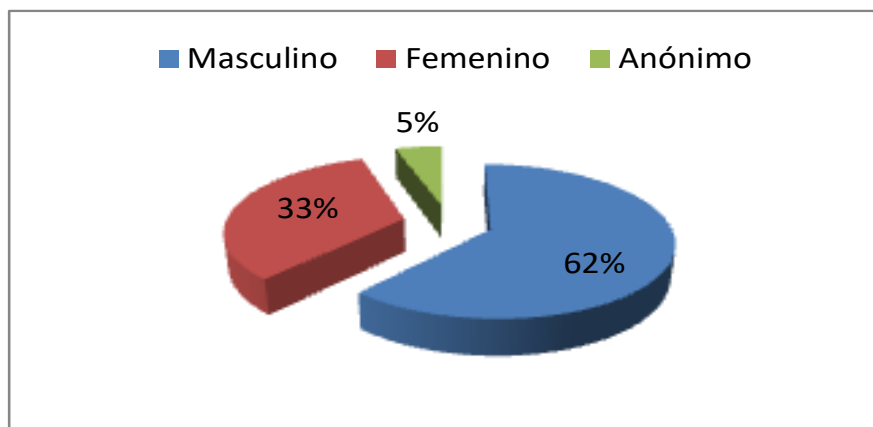
**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas con relación al área de Contaduría Pública

El Gráfico N°1 nos muestra el porcentaje total de las boletas aplicadas tanto a **Profesionales en Función (60)**, estos profesionales trabajan tanto en entidades privadas y en su mayoría en Instituciones públicas; **Unidades y Entidades productivas (25)**, las boletas fueron aplicadas en su mayoría al sector financiero y empresas privadas; **expertos e informantes claves (10)**, los expertos entrevistados a través de la Metodología Delphi ha correspondido a 3 profesionales entre ellos se encuentran en la ciudad de Cobija jubilados y otros en ejercicio, así mismo se localizó a otros 3 profesionales que viven en el interior del país a los cuales se los ha entrevistado vía internet por contacto con uno de los docentes del Programa de Contaduría; en cuanto a los **informantes claves** se entrevistó a 4 profesionales que tienen muchos años de experiencia en el ámbito contable y financiero; en lo que respecta a los **profesionales desempleados** solo se encuestaron a 5 quienes por razones más políticas que de otra índole actualmente se encuentran sin trabajo.

**a. PROFESIONALES EN FUNCIÓN:**

**GRAFICO N° 2**

**Sexo de los profesionales en función**

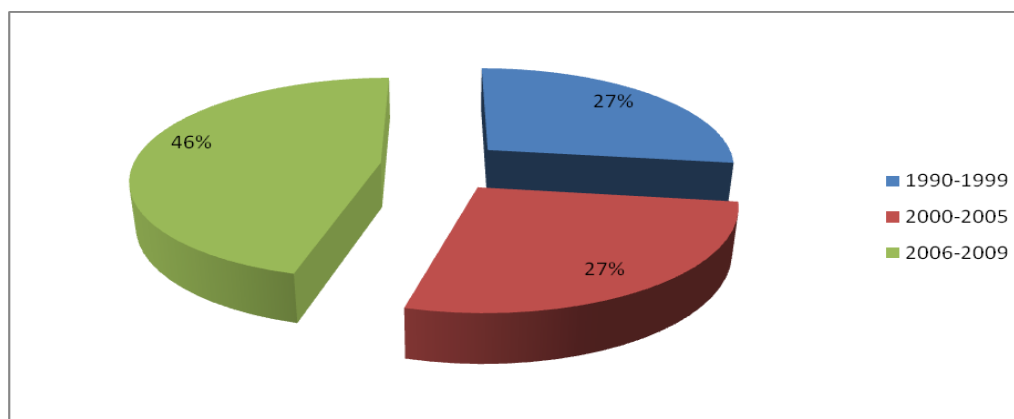


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

Si observamos en el gráfico N° 2 podemos constatar que el 62% de los entrevistados es de sexo masculino, esta relevancia se da por las características propias de la profesión y el acceso que han tenido los varones en profesionalizarse en Universidades del Interior del País; el 33% hace referencia al sexo femenino y un 5% no especificó sexo ni nombre.

**GRÁFICO N° 3**

**Años de egreso**



**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

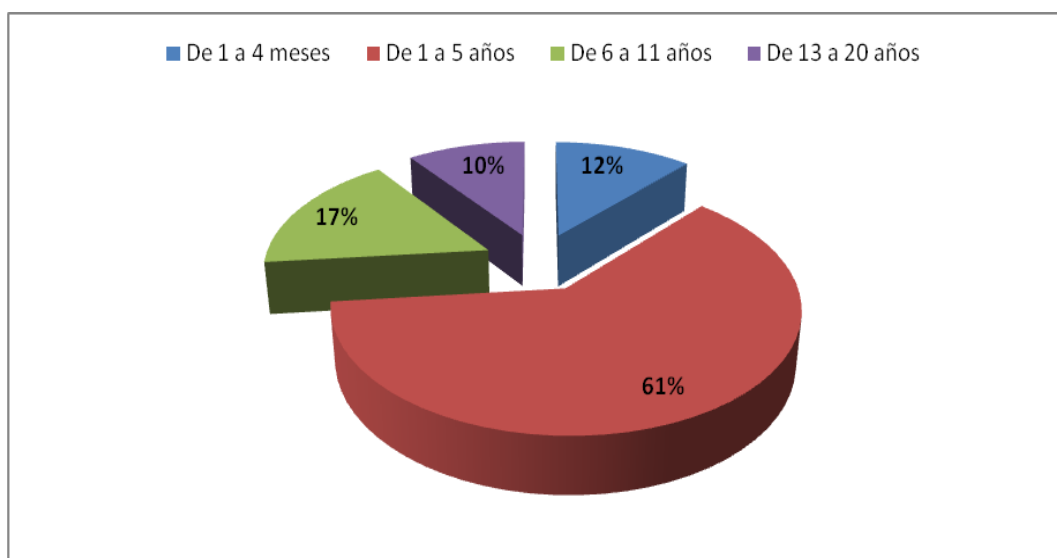


En este gráfico se representa el mayor numero de profesionales egresados entre los años 2006 a 2009, del cual en el año 2006, se titularon aproximadamente un 26%, el 2007 un 11% y el 2008 y 2009 un 9%, haciendo su equivalente al 46% del total en estos años; Así mismo el 27% de los encuestados egresaron y se titularon en los periodos de 1990 a 2005, correlativamente.

Estos datos se corroboran con el porcentaje mayor correspondiente a los años de trabajo, tal como se expresa en el gráfico N° 4.

#### **GRÁFICO N° 4**

##### **Tiempo promedio de ejercicio profesional**

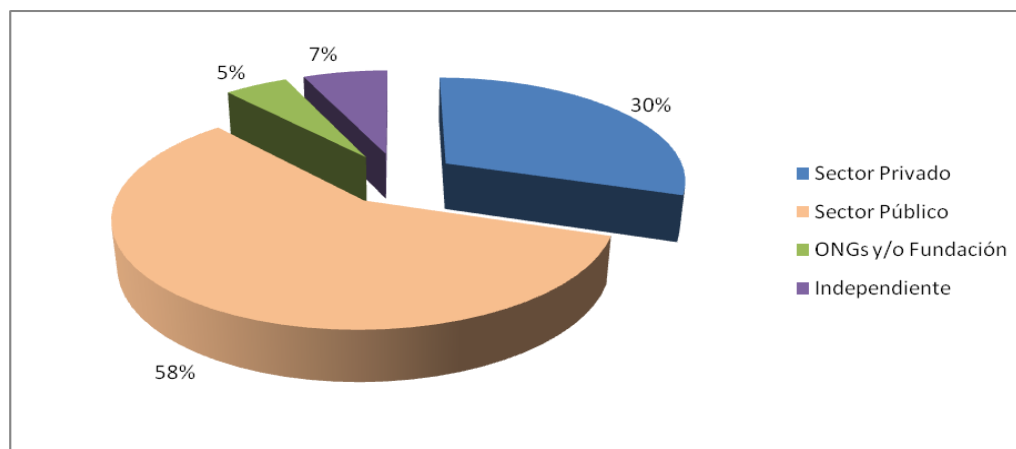


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

Las ciencias contables han existido desde hace muchos años atrás, así lo denominan estudios anteriores, arriba mencionados. En lo que respecta a Cobija se puede apreciar que en su mayoría los profesionales ejercen la profesión en entidades públicas con una frecuencia de 1 a 5 años, es decir, aquellos profesionales que se han titulado entre los años 2006 a 2009 con un 61%; el 17% llevan trabajando de 6 a 11 años, el 12% oscila entre 1 a 4 meses y el 10% ejerce la profesión de 13 a 20 años respectivamente.

### **GRAFICO N° 5**

#### **Tipo de entidades en la que los profesionales se encuentran desempeñando sus funciones**

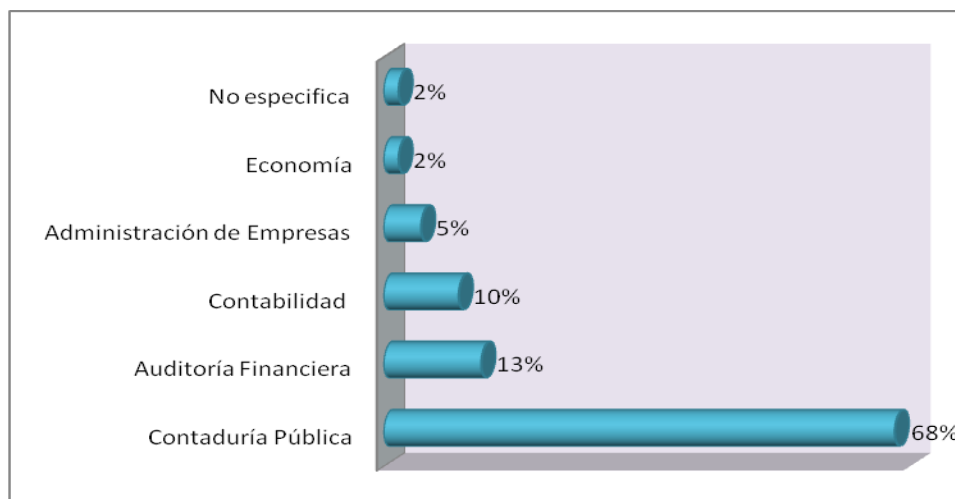


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El ejercicio profesional de los 60 encuestados manifestaron que el 58% viene desarrollando funciones en entidades relacionadas al sector público, entre las más resaltantes están, la Gobernación, el Gobierno Municipal, la UAP, la Contraloría general de la Nación, Impuestos Nacionales entre otros, el 30 % al sector privado, en su mayoría, entidades financieras, el 7% a consultoras independientes y el 5% a ONGs y/o Fundaciones como Puma y Care.

### **GRAFICO N° 6**

#### **Carrera estudiada por los encuestados**

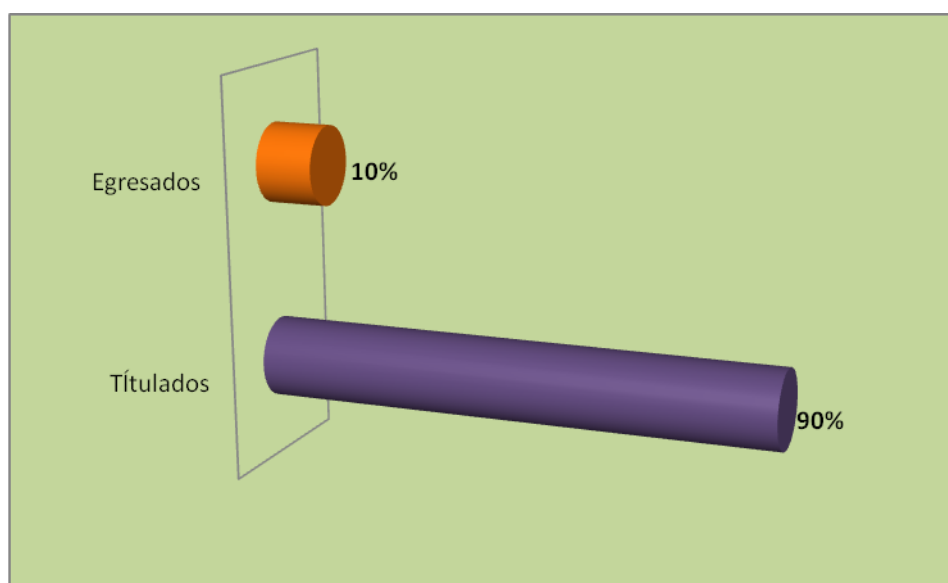


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El gráfico expone que en su Mayoria los profesionales encuestados pertenecen a la Disciplina en un 68%, el 13% a Auditoria Financiera, este porcentaje es considerado, ya que anteriormente la Carrera se denominaba así, el 10% hace referencia a otros profesionales contadores generales que ejercen su labor en las diferentes insituciones del Departamento; el resto del porcentaje pertenece a otras profesiones relacionadas a la Disciplina en Estudio.

### **GRÁFICO N° 7**

#### **Profesionales titulados y egresados**

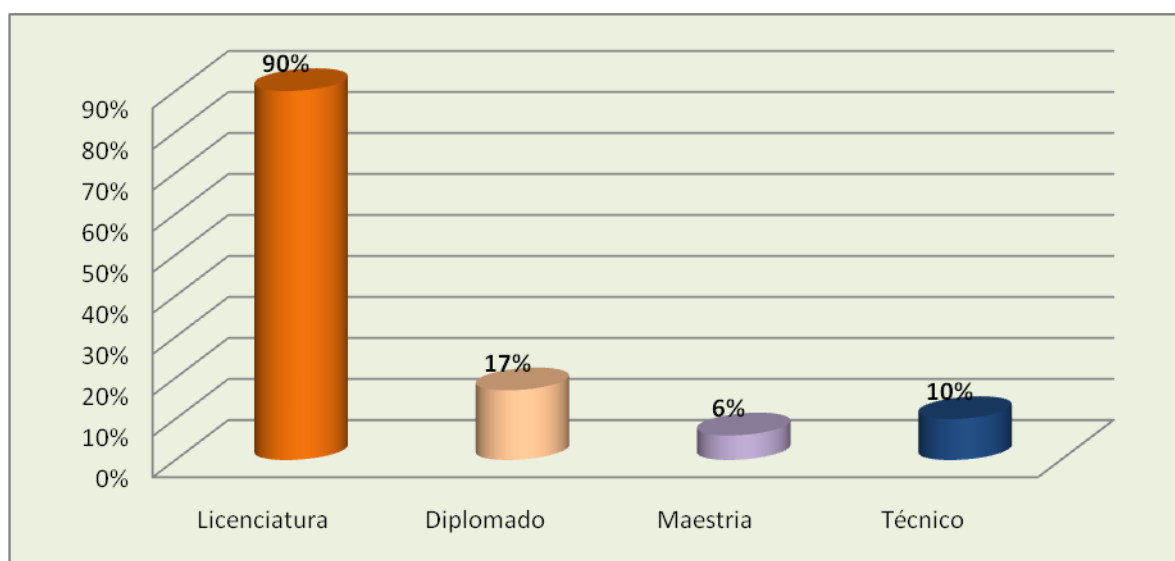


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

Del total de encuestados se pudo constatar que el 90% son profesionales titulados en diferentes disciplinas pero que ejercen la profesión contable a nivel de licenciatura; el 10% restante corresponde a los no titulados o graduados a nivel técnico superior, egresados de Incos Pando.

## GRÁFICO N° 8

### Grado Académico de los encuestados

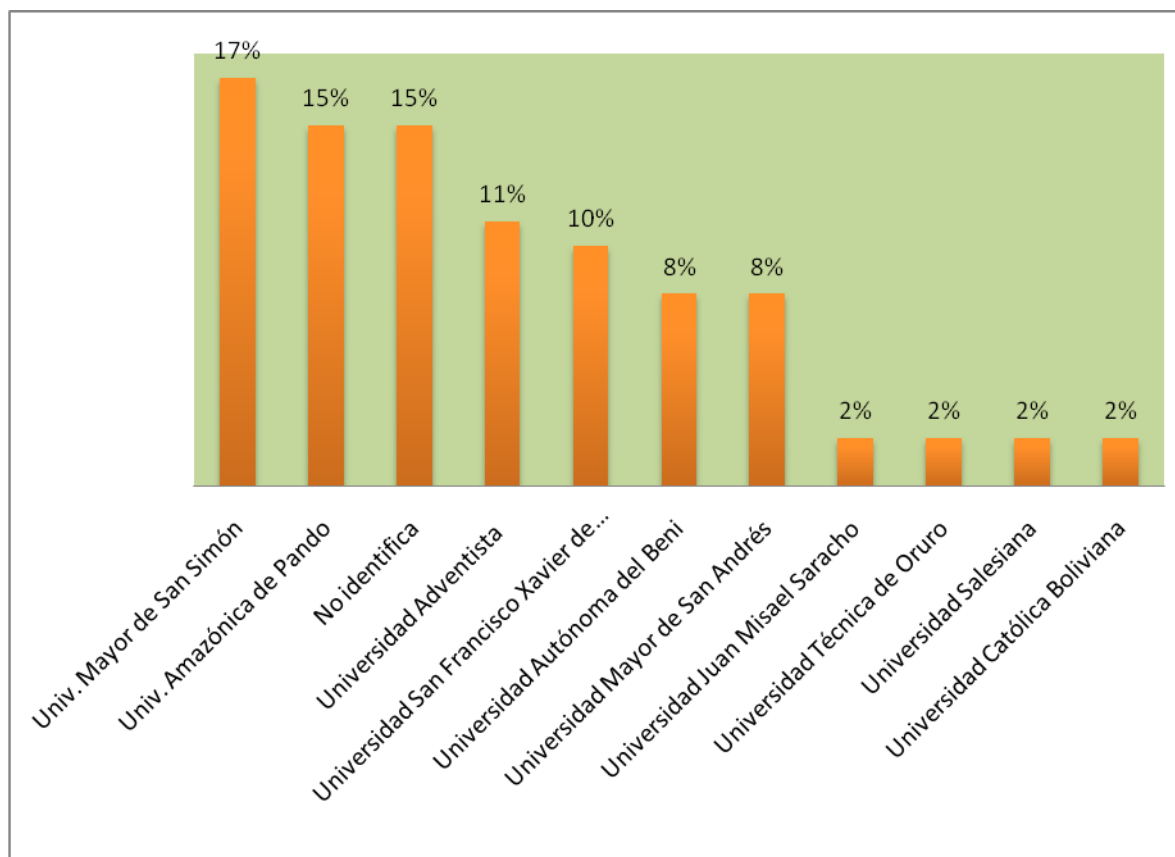


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El 90% de profesionales titulados han obtenido el grado académico de la Licenciatura, de los cuales el 17% cuenta con estudios de Diplomado, el 6% ha obtenido la Maestría en su mayoría relacionada a la Disciplina y a la profesión; el 10% corresponde a otros profesionales entre ellos técnicos o contadores generales.

## GRÁFICO N° 9

### Origen de Egreso y Titulación

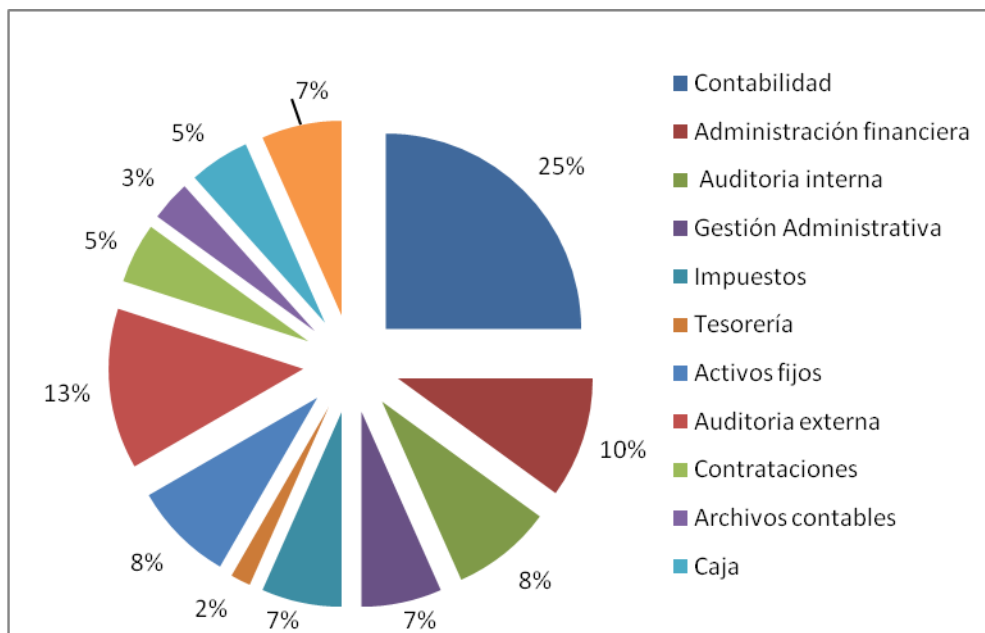


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El gráfico N° 9 expresa que la Carrera de Contaduría Públicas se encuentra presente en diferentes casas de educación superior del país tanto a nivel estatal como privado, por tanto la oferta educativa es amplia debido a las demandas del mercado laboral.

### **GRÁFICO N°10**

#### **Rubro de Trabajo**

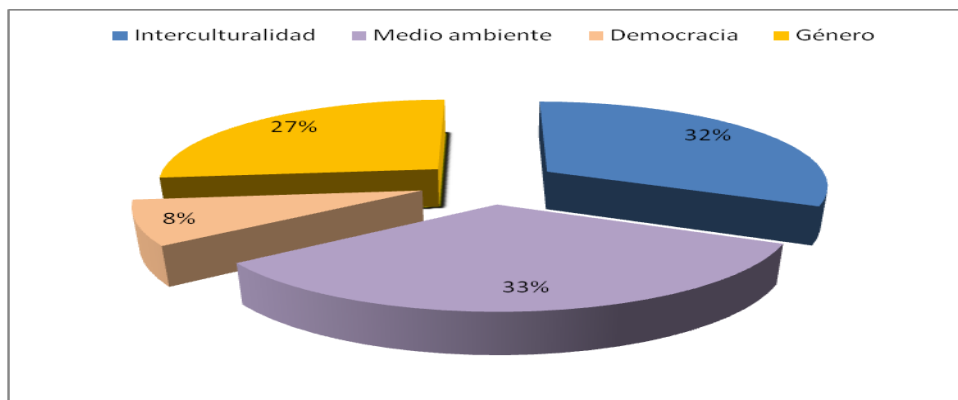


**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

Si observamos detenidamente el Gráfico N° 10, nos podemos dar cuenta que el rubro de trabajo de los 60 profesionales encuestados se vienen desempeñando en su mayoría en 5 áreas específicas, tales como: Contabilidad, Finanzas, Auditoría, Administración y Tributaria.

### **GRAFICO N° 11**

#### **Demandas de competencias genéricas de cambio y empleabilidad por los profesionales en función**



**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

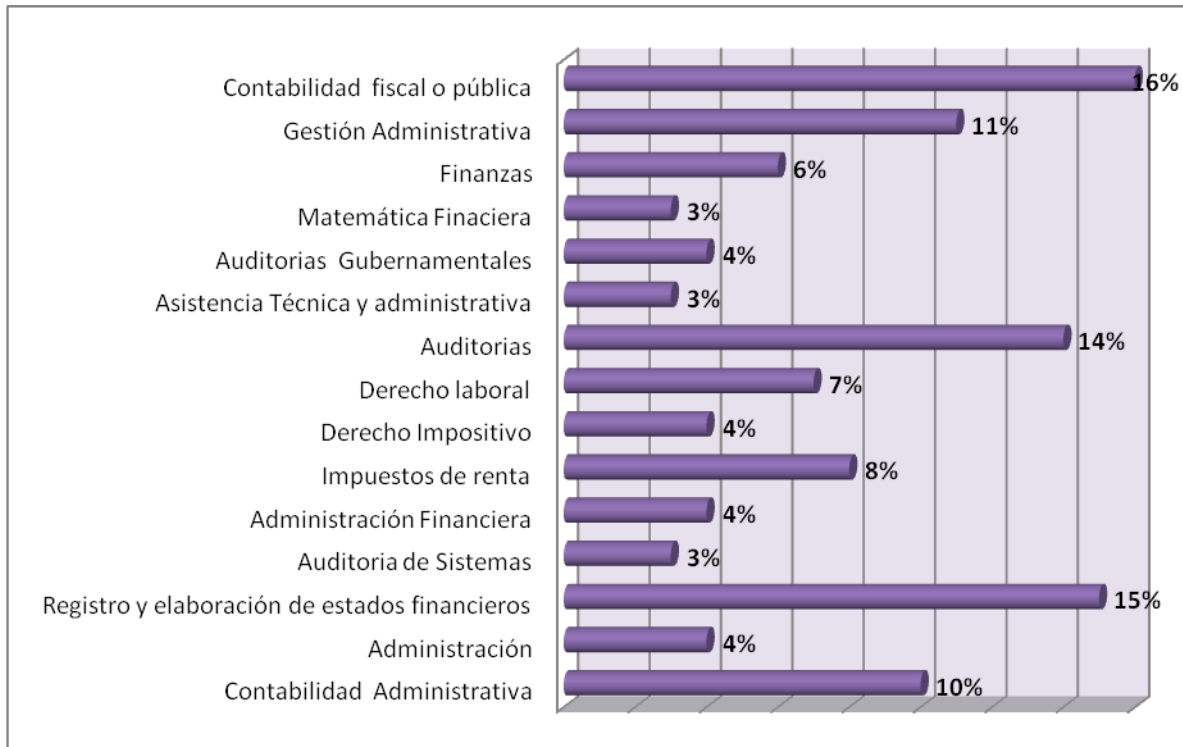
La formación académica debe estar orientada al desarrollo de competencias tanto de **cambio** (generan impacto social) como de **empleabilidad** (son necesarias para mantener un puesto laboral).

El gráfico N°11 nos muestra que entre las competencias genéricas de cambio que mayormente se demandan están: Medio Ambiente con un 33%, Interculturalidad con un porcentaje similar, Equidad de Género un 27% y Democracia solo un 8%.

Así mismo, los encuestados manifestaron que existen otras competencias de empleabilidad que no son propias de la profesión, pero que si son necesarias para insertarse con idoneidad al mercado laboral, es decir, son indispensables para el ejercicio de la profesión, las mismas se detallan: Ética Profesional, Idiomas, Proyectos, Trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, Proactividad, Relaciones Humanas, Responsabilidad social, Liderazgo, Asertividad, Toma de decisiones, Comunicación, Criterio personal.

## GRÁFICO N° 12

### **Fortalezas en el desempeño laboral de los profesionales en función**



**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El gráfico nos muestra las fortalezas en el desempeño laboral de los profesionales en ejercicio actual, por tanto, se puede mencionar que muchos coincidieron con el área de Contabilidad y Auditoría. Así mismo, manifestaron que este desempeño lo han obtenido en su fuente laboral, por las exigencias requeridas en su trabajo, lo que significa que la Universidad a través del Programa de Contaduría y su Diseño Macrocurricular deben fortalecer dichas áreas, brindando las herramientas necesarias para un buen desempeño en las mismas.

Por otro lado, a pesar de tener fortalezas en el desempeño profesional también existen debilidades, es decir, los contadores en ejercicio sugieren otros temas en los que necesitan actualización, tal como se lo menciona:

- SIGMA (Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa)



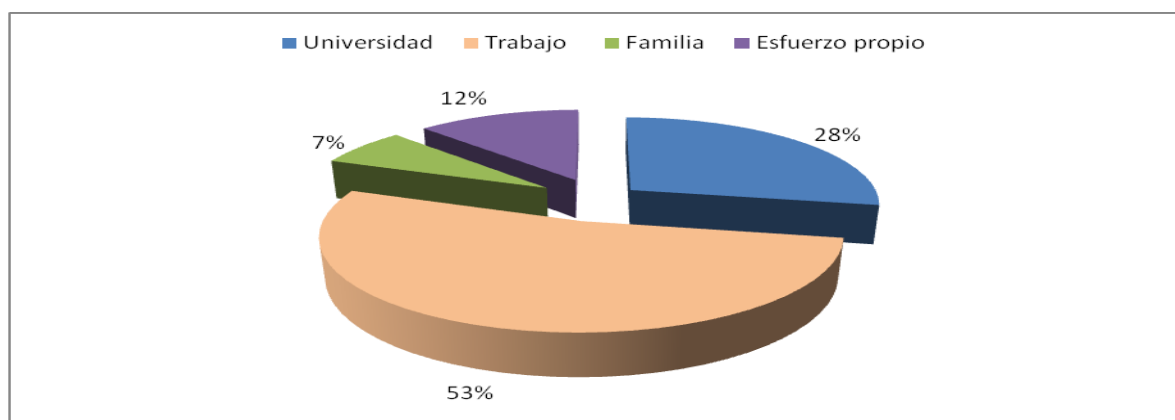
- NAG (Normas de Auditoría Gubernamental)
- Normativas vigentes relacionadas a la profesión
- Normas de auditoría nacionales e internacionales
- Normas de contabilidad y auditoría
- Manejo de paquetes contables
- Auditoría gubernamental
- Administración financiera
- Planes de negocio
- Sistema de contabilidad nacional
- Campo aduanero
- Ley 1178
- Código tributario, entre otros.

Si en el proceso de formación de los profesionales se trabajara en la solución de problemas aplicados a la práctica laboral, existirían menos falencias en el campo de trabajo, aspecto que es considerado por los profesionales en ejercicio, siendo sus apreciaciones las siguientes:

- Falta de experiencia práctica
- Poca capacidad de comunicación con los jefes
- Falta de comunicación entre compañeros de trabajo
- Dificultad en la planificación y organización personal en las funciones a realizar
- Falta de conocimientos sólidos referidos a aspectos técnicos de la profesión
- Falta de dominio de la actividad investigativa
- Desconocimientos de normas y leyes aplicables y necesarias para el ejercicio profesional
- Dificultades para trabajar en equipo y bajo presión.
- Despreocupación por la búsqueda de nuevos conocimientos y/o actualización en la Contaduría, esto debido no existen mecanismos, las entidades afiladoras no generan cursos de actualización permanentes.

### **GRÁFICO N° 13**

#### **Impulso del desempeño laboral de los profesionales en función**



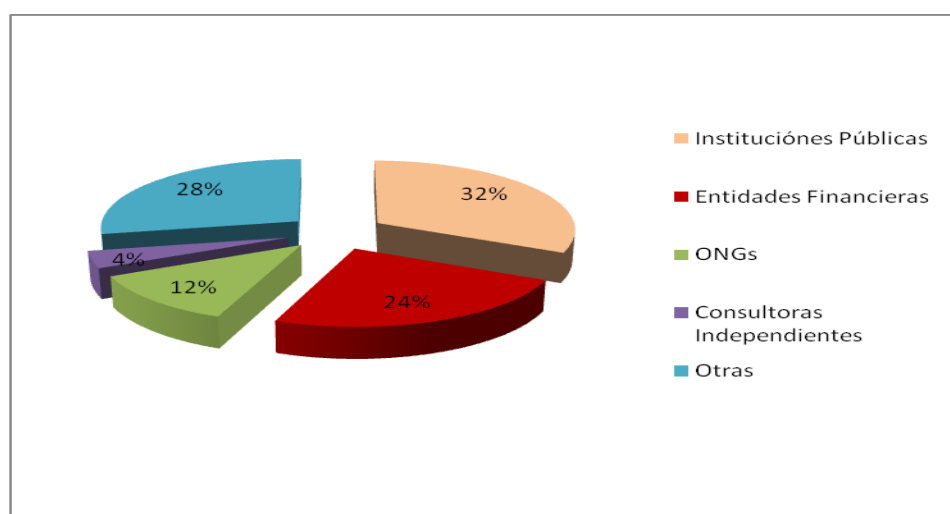
**Fuente:** Datos de las encuestas aplicadas a profesionales en ejercicio

El gráfico N° 13 nos ilustra que el 53% de los profesionales logró su desempeño laboral impulsado por el mismo trabajo, el 28% este desempeño se lo brindó la Universidad, el 12% lo adquirió por esfuerzo propio y solo el 7% influyó la Familia.

#### **b. UNIDADES Y ENTIDADES PRODUCTORAS**

### **GRÁFICO N° 14**

#### **Tipos de instituciones y entidades productoras encuestadas**



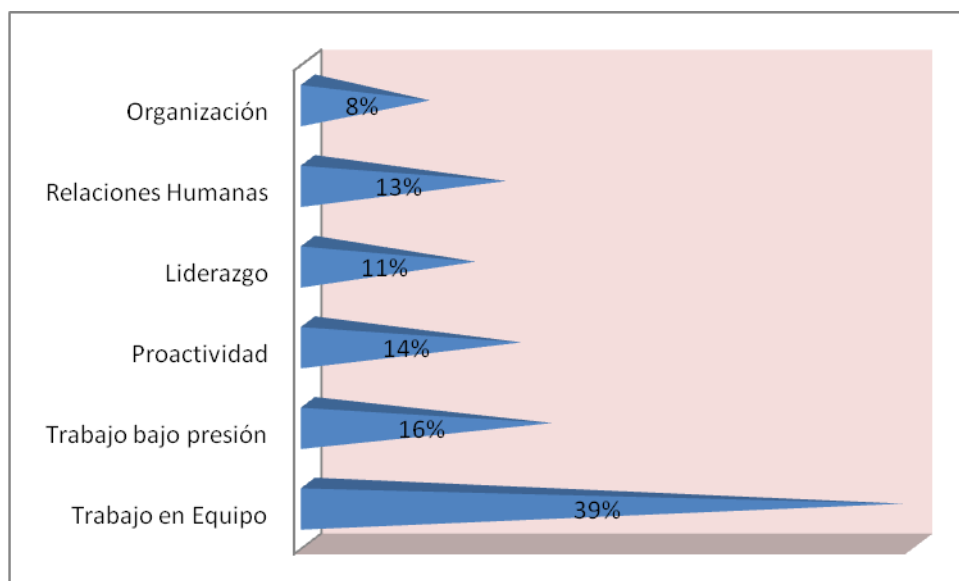
**Fuente:** Datos proporcionados por las encuestas a empleadores

El gráfico N° 14 nos muestra el 56% de los empleadores encuestados corresponde a las entidades financieras y empresas privadas, que en su mayoría tienen relación directa con dos y tres áreas específicas de la profesión contable; el 32% a Instituciones Públicas y solo un 12% se encuestaron a empleadores de ONGs.

Esta información contrapone los datos obtenidos en la tabulación de la información a profesionales en función, ya que, el 58% de los entrevistados desempeñan sus funciones en entidades públicas, esto por haberse obtenido mayor cobertura y aceptación por parte de dichos profesionales en el momento de la aplicación de las boletas, en algunas entidades los empleadores se negaron al llenado de las mismas, no pudiendo así obtener información en su totalidad de los empleadores.

### **GRAFICO N° 15**

#### **Actitudes requeridas por los empleadores**



**Fuente:** Datos proporcionados por las encuestas a empleadores

En su mayoría los entrevistados coincidieron que el Trabajo en equipo es una de las actitudes más preponderante en el desarrollo de la profesión por tanto, se hace necesario que en la formación de los profesionales contadores públicos se tomen en consideración estas actitudes que ayudan a mantener un puesto de trabajo en cualquier entidad ya sea pública o privada.

Por otro lado, los empleadores manifiestan que para el buen desempeño laboral los profesionales contadores públicos deben tener presente valores, tales como: Honestidad,

Compromiso con el trabajo, Ética Profesional, Responsabilidad, Eficiencia, Lealtad, Independencia, Objetividad, Integridad, Confidencialidad y sobre todo Brindar buena atención al cliente, entre otros.

En lo que se refiere a los campos de actualización que los empleadores consideran importante para el fortalecimiento profesional están:

- Fiscalización
- Auditoría
- Leyes Contables vigentes
- Recaudación en temas impositivos
- Manejo de paquetes contables
- Contabilidad gubernamental
- Auditoría Gubernamental
- Control Gubernamental
- Marco normativo aplicado al sector público
- Desarrollo organizacional
- Procesos administrativos
- Software contables actuales
- Sistema SIGMA
- Normas de auditoría
- Mejoramiento para efectivizar el control interno, entre otras.

A fin de brindar un aprendizaje mucho más práctico, las entidades en su mayoría públicas consideran la factibilidad de realizar alianzas estratégicas a través de Convenios Interinstitucionales con la Universidad, de manera que permita al estudiante su aproximación al campo laboral, en las diferentes áreas de actuación profesional.

### c. EXPERTOS E INFORMANTES CLAVES

Los expertos e informantes manifestaron que las áreas que mayormente se demandan el desempeño de un Profesional Contador público son: Contabilidad, Auditoría, Finanzas y Administrativa, tal como se lo menciona en el Cuadro N° 1°.

#### **CUADRO N° 1**

#### **Áreas de Desempeño, funciones y tareas desarrolladas por los profesionales Contadores Públicos**

| <b>1. Áreas de desempeño profesional</b> | <b>2. Funciones</b>                                                                                  | <b>3. Tareas principales</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4. Herramientas y tecnologías que debe saber utilizar en su trabajo</b>                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contabilidad                          | 1.1 Análisis de la documentación relacionada con el respaldo de las operaciones y/o transacciones.   | 1.1.1 Revisión de la normativa interna y externa aplicable a cada operación o transacción.<br><br>1.1.2 Verificación de los requisitos técnicos y legales de la documentación.<br><br>1.1.3 Constatación de la suficiencia de la documentación respaldatoria de las operaciones. | ➤ Utilización de internet, para búsqueda de páginas de información normativa.<br><br>➤ Ofimática, para la constatación de los requisitos normativos y la suficiencia de la información. |
|                                          | 1.2 Registro de las operaciones en el sistema contable.                                              | 1.2.1 Identificar el tipo de operación o transacción.<br>1.2.2 Seleccionar las partidas o cuentas involucradas.<br><br>1.2.3 Verificación y constatación de la exactitud de los importes de la transacción.<br><br>1.2.4 Ejecución del registro en el sistema contable.          | ➤ Sistemas Contables y Ordenador (Computadora)<br><br>➤ Ofimática.                                                                                                                      |
|                                          | 1.3 Realización de Ajustes Contables.                                                                | 1.3.1 Identificación de las operaciones que requieren ser ajustadas.<br><br>1.3.2 Análisis del efecto de los ajustes en las cuentas o partidas.<br><br>1.3.3 Ejecución del registro de ajuste en el sistema contable.                                                            | ➤ Sistemas Contables y Ordenador (Computadora)<br><br>➤ Ofimática.                                                                                                                      |
|                                          | 1.4 Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico pertinente, relacionado con las operaciones. | 1.4.1 Constatar si las operaciones han sido ejecutadas en cumplimiento a las normas y leyes vigentes.                                                                                                                                                                            | ➤ Lectura del ordenamiento jurídico aplicable.<br><br>➤ Ofimática.                                                                                                                      |

|              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|              | 1.5 Formular los Estados Financieros y remitirlo a las instancias pertinentes.                                | <p>1.5.1 Efectuar las operaciones de cierre establecidas en las normas contables pertinentes.</p> <p>1.5.2 Evaluar la consistencia de la información por componente y cuentas o partidas.</p> <p>1.5.3 Impresión de los estados financieros básicos y complementarios en formatos establecidos en las normas vigentes.</p> <p>1.5.4 Remisión del conjunto de estados financieros a los órganos de control y fiscalización, autoridades y/o usuarios.</p>                                                      | <p>➤ Sistema Contable y ordenador.</p> <p>➤ Ofimática.</p> |
| 2. Auditoría | 2.1 Planificar los exámenes de acuerdo a las características de cada tipo de auditoría.                       | <p>2.1.1 Efectuar el relevamiento de información, para conocer la entidad, sus riesgos, control interno y concluir sobre si es auditable o no.</p> <p>2.1.2 Determinar el enfoque de la auditoría, en base a los riesgos, control interno y conocimiento de la entidad.</p> <p>2.1.3 Especificar y determinar la metodología de muestreo aplicada o a aplicarse en la auditoría.</p> <p>2.1.4 Diseñar los procedimientos de auditoría.</p> <p>2.1.5 Formular el Memorándum de Planificación de Auditoría.</p> | ➤ Ofimática.                                               |
|              | 2.2 Ejecutar los procedimientos planificados para la auditoría.                                               | <p>2.2.1 Desarrollar los procedimientos, técnicas y pruebas de auditoría enunciados en los programas de trabajo.</p> <p>2.2.2 Sustentar con evidencia suficiente y competente las observaciones y/o deficiencias encontradas como consecuencia de la aplicación de los programas de trabajo.</p> <p>2.2.3 Elaborar los papales de trabajo (evidencia) con los requisitos técnicos establecidos en las normas de auditoría.</p> <p>2.2.4 Redactar las deficiencias y/u observaciones.</p>                      | ➤ Ofimática.                                               |
|              | 2.3 Formular los informes de auditoría de acuerdo a los resultados obtenidos en la ejecución de la auditoría. | <p>2.3.1 Redacción del informe y/o informes de auditoría, considerando los estándares mínimos de calidad establecidos en las normas de auditoría.</p> <p>2.3.2 Comunicar los resultados de la auditoría a los usuarios respectivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | ➤ Ofimática.                                               |

|                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                   |                                                                                                                                          | 2.3.3 Remitir los informes de auditoría a los usuarios establecidos en las normas y leyes aplicables.                                                                                                                                                                                                         |              |
|                   | 2.4 Efectuar el control de calidad de la auditoría.                                                                                      | 2.4.1 Verificar que la auditoría se haya realizado en cumplimiento a normas de auditoría.<br><br>2.4.2 Evaluar el desempeño profesional del equipo de auditores.<br><br>2.4.3 Evaluar el cumplimiento de normas éticas del equipo de auditores.                                                               | ➤ Ofimática. |
| 3. Finanzas       | 3.1 Prever y Planificar las operaciones financieras de los entes.                                                                        | 3.1.1 Establecer las actividades financieras ordinarias y extraordinarias por una gestión o periodo y el tiempo de realización de estas.                                                                                                                                                                      | ➤ Ofimática. |
|                   | 3.2 Controlar la solidez, liquidez y solvencia de la entidad.                                                                            | 3.2.1 Efectuar el análisis financiero de la entidad, en base a la información actual generada en las operaciones institucionales.<br><br>3.2.2 Realizar estimaciones futuras para observar el comportamiento financiero de la entidad en el corto, mediano y largo plazo.                                     | ➤ Ofimática. |
|                   | 3.3 Establecer controles sobre los recursos financieros.                                                                                 | 3.3.1 Diseñar, Implantar e Implementar el sistema de control interno relacionado con las finanzas administradas por la entidad.<br><br>3.3.2 Efectuar el seguimiento de los controles implementados, con la finalidad de establecer el grado de implantación y tomar acciones correctivas su fuese necesario. | ➤ Ofimática. |
|                   | 3.4 Formulación del presupuesto de la entidad.                                                                                           | 3.4.1 Realizar la estimación de los ingresos y gastos a ser ejecutados en una gestión o periodo, en base a información de gestiones anteriores y la actual, considerando las necesidades institucionales.<br><br>3.4.2 Remitir el presupuesto a las instancias respectivas.                                   | ➤ Ofimática. |
| 4. Administrativa | 4.1 Organizar las actividades y operaciones institucionales.                                                                             | 4.1.1 Identificar las actividades y operaciones y establecer el cronograma bajo el cual serán ejecutadas.                                                                                                                                                                                                     | ➤ Ofimática. |
|                   | 4.2 Planificar las actividades y operaciones de la entidad.                                                                              | 4.2.1 Establecer los objetivos, objeto, métodos, procedimientos, tiempos, etc., bajo los cuales serán ejecutadas las operaciones.                                                                                                                                                                             | ➤ Ofimática. |
|                   | 4.3 Dirigir la ejecución de las operaciones planificadas.                                                                                | 4.3.1 Orientar en base a lo planificado la ejecución de las operaciones.                                                                                                                                                                                                                                      | ➤ Ofimática. |
|                   | 4.4 Diseñar y ejercer controles administrativos sobre las actividades y operaciones para cumplir con lo establecido en la planificación. | 4.4.1 Supervigilar el cumplimiento de los lineamientos y directrices establecidas en la planificación, ejerciendo e implementando controles internos, sean estos de tipo gerencial, general o directo.                                                                                                        | ➤ Ofimática. |

**Fuente:** Metodología Delphi

Asimismo, manifestaron que entre las competencias genéricas que deberían desarrollar un profesional para desempeñarse con idoneidad son:

- ❖ Trabajo bajo presión,
- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Relaciones interpersonales
- ❖ Probidad
- ❖ Pulcritud
- ❖ Juicio crítico
- ❖ Escepticismo
- ❖ Organizado
- ❖ Investigativo.

Por otro lado, los expertos e informantes claves a través de las cuestras manifiestan que los contadores públicos deben desarrollar destrezas y habilidades profesionales, éstas dan al contador un toque más competitivo en el mercado y pueden ser útiles a lo largo de su carrera, esas habilidades son:

 **Habilidades intelectuales:** Las habilidades intelectuales le permiten al contador resolver problemas, hacer análisis en situaciones complejas y tomar decisiones correctas.

Se dividen en seis niveles: el conocimiento, la comprensión, la aplicación, el análisis, la síntesis y la evaluación. E incluyen las siguientes:

- La habilidad para localizar, obtener, organizar, comprender información.
- La capacidad de inquirir, investigar, aplicando la lógica, el razonamiento y desarrollando el análisis crítico.
- La capacidad de resolver situaciones nuevas y cambiantes.

 **Habilidades Técnicas:** Consiste en habilidades generales, que incluye la capacidad de:

- Realizar aplicaciones matemáticas y estadísticas.
- Modelizar sistemas decisionales y análisis de riesgos.
- Elaborar informes.



- Evaluar situaciones.
- Conocer las leyes y normas.

 **Habilidades Personales:** Se refieren a las actitudes y conductas de los contadores, incluye:

- Iniciativa, autoaprendizaje.
- Capacidad de seleccionar y asignar prioridades con recursos escasos y organizar trabajos en tiempos limitados.
- Capacidad de anticiparse y adaptarse al cambio
- Consideración y valorización de las implicancias éticas y las responsabilidades profesionales de las decisiones.
- Escepticismo profesional.

 **Habilidades Interpersonales y de Comunicación:** Son las habilidades que le permiten al contador trabajar con otros para el bien de la organización, recibiendo y transmitiendo información, emitiendo juicios y tomando decisiones eficaces, incluye:

- Capacidad de integración y de trabajar en equipos.
- Capacidad de interactuar con culturas diversas.
- Condiciones de negociar, generar acuerdos y proponer soluciones.
- Posibilidad de transmitir formal o informalmente, de manera oral o escrita, sus puntos de vista y el producto de su labor.
- Capacidad de comprender, leer y escuchar, en otras lenguas.

 **Habilidades en la organización y los negocios:** Estas habilidades le permiten al contador trabajar con otros, particularmente en grupos, influir en ellos, organizar y delegar tareas, motivar y desarrollar gente y evitar y resolver conflictos, incluye:

- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de conducir, delegar, motivar, enseñar.
- Capacidad de planear, administrar recursos humanos y tomar decisiones.
- Posibilidad de discernir y juzgar de manera profesional.

Finalmente estos profesionales manifestaron que pensando en una región como Pando y considerando que la oferta profesional tiene que responder a la demanda o mercado laboral, en este departamento en especial se torna complicado establecer un enfoque claro, puesto que el medio boliviano en general es tributarista, pero no hay que olvidarse que las normas internacionales de contabilidad y auditoría están siendo convergidas en nuestro país, eso implica que el enfoque de la disciplina tiene que estar orientado a satisfacer las demandas de los entes y al cumplimiento de las normas, por ello, es necesario buscar un punto de equilibrio en estos temas, y aunar esfuerzos para crear conciencia tanto en los profesionales como en el medio empresarial e institucional de la necesidad de implementar y cumplir con las nuevas normas que serán aplicadas a partir de la gestión 2011. Por ello, el profesional contador público, tiene que poseer los conocimientos necesarios y suficientes en todos los ámbitos para enfrentar cualquier realidad, sea la específica de Pando (tributarista) o la corriente internacional, que más temprano que tarde le está llegando a todos los países del mundo.

#### **d. PROFESIONALES DESEMPLEADOS**

En cuanto a los profesionales desempleados, se aplicaron las boletas a un total de 5; 2 de sexo femenino y 3 masculino, de los cuales una de ellas no cuenta aún con el título de Contador Público, pero si en años anteriores a ejercido la profesión. Los años de egreso oscilan entre el 2000 a 2008, aproximadamente.

Estos profesionales manifiestan que las razones de su desempleo se deben a factores políticos, baja remuneración, falta de experiencia laboral y carencia del título profesional.

Así mismo, manifiestan que necesitan actualizarse en temas relacionados al ámbito tributario, contabilidad pública, Auditoría, normativas vigentes aplicables a la contabilidad y la auditoría, y paquetes contables, entre otros.

Por otro lado, expresan que la Universidad y más específicamente el programa de Contaduría Pública debería realizar cursos de actualización con certificación curricular, de esta manera podrán fortalecer lo poco que la Universidades les dan en los 5 años de su formación, así como

también recomiendan que las asignaturas que se imparten respondan a las áreas de actuación laboral y que en cada una de ellas ejecuten prácticas en las diferentes entidades tanto públicas como privadas, de esta manera obtendrán un acercamiento al mundo laboral, cada vez más exigente.

Por otro lado, los empleadores encuestados en su mayoría expresaron que en el futuro la entidad tiende a crecer, por lo tanto las áreas de mayor crecimiento son las siguientes:

- Auditoría Interna
- Auditoría externa
- Tesorería
- Finanzas
- Procesos Administrativos
- Contabilidad general
- Auditoría gubernamental

## ANEXO 2

### CONTENIDOS DE FORMACIÓN

#### Matriz de Unidades de Competencia y contenidos mínimos por Familia Laboral y Semestres

#### Familia Laboral 1: INFORMACION FINANCIERA (CONTABILIDAD)

| MODULOS/<br>CÓDIGO                                                     | COMPETENCIA DEL<br>MODULO                                                                                                                                                                                                                                                 | ASIGNATURA                     | SEMES-<br>TRE | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                    | CONTENIDO MÍNIMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTABILIDAD<br/>BASICA E<br/>INTERMEDIA</b><br><br><b>CPA 03 2</b> | <b>UC1:</b> Revisar y analizar documentación para la clasificación, identificación y registro de hechos económicos; formulación de estados financieros e interpretación de sus resultados, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables. | <b>Contabilidad<br/>básica</b> | <b>1º</b>     | <b>CD1:</b> Revisa y analiza información y documentación para identificar hechos económicos y financieros, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables. | <b>UA: LA TEORÍA GENERAL Y ESTRUCTURA BÁSICA DE LA CONTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos y objetivos de la contabilidad</li> <li>○ Principios, reglas y criterio prudencial</li> <li>○ Proceso o ciclo contable</li> <li>○ La clasificación y estructura de la cuenta</li> <li>○ Elementos del sistema contable</li> <li>○ Métodos de Registro (Analítico o Pormenorizado; Perpetuo)</li> <li>○ Sistema de Registro</li> <li>○ Control Interno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |               | <b>CD2:</b> Registra y clasifica los hechos económicos y financieros, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables.                                      | <b>UA: EL BALANCE. REPRESENTACIÓN DEL PATRIMONIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos fundamentales</li> <li>○ Activo: aplicación de recursos</li> <li>○ Patrimonio Neto y Pasivo: origen de recursos</li> <li>○ Estudio de las masas patrimoniales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |               | <b>CD3:</b> Formula e interpreta los estados financieros, en el marco                                                                                                                     | <b>UA: CUENTA DE RESULTADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El devengo: ingresos y gastos vs. cobros y pagos</li> <li>○ Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias</li> <li>○ Principales ingresos</li> <li>○ Principales gastos</li> </ul> <b>UA: LAS CUENTAS Y LOS ASIENTOS CONTABLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las cuentas</li> <li>○ Definición de las cuentas</li> <li>○ Terminología de las cuentas</li> <li>○ Representación de las cuentas</li> <li>○ Clasificación de las cuentas</li> <li>○ Esquema de movimientos</li> <li>○ Los asientos</li> <li>○ La partida doble</li> <li>○ Estructura de los asientos</li> <li>○ Características de los asientos</li> </ul> <b>UA: NORMATIVA CONTABLE</b> |

|  |  |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                |           | de las normas de información financiera, regulaciones aplicables y juicio profesional.                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Código de comercio</li> <li>○ Marco Conceptual de la Contabilidad</li> <li>○ Definiciones y relaciones contables</li> <li>○ Cuentas anuales</li> <li>○ Normas de reconocimiento, medición y revelación</li> <li>○ Normas Contables, Normas de Información Financiera e Interpretaciones</li> </ul> <b>UA: ASIENTOS DE GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contabilización de las compras</li> <li>○ Contabilización de las ventas</li> <li>○ Contabilización de los cobros</li> <li>○ Contabilización de los pagos</li> <li>○ Contabilización de los gastos de personal</li> <li>○ Contabilización de facturas de servicios</li> <li>○ Servicios exteriores</li> <li>○ Contabilización de los abonos y de los descuentos</li> </ul> <b>UA: LIBROS DE GESTIÓN Y ESTADOS FINANCIERO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El libro Diario</li> <li>○ El libro Mayor</li> <li>○ Balance de sumas y saldos</li> <li>○ El ciclo contable</li> <li>○ Asiento de apertura</li> <li>○ Asientos de gestión</li> <li>○ Asientos de regularización</li> <li>○ Asiento de cierre</li> <li>○ Estados Financieros Básicos</li> <li>○ Interpretación de Estados Financieros</li> </ul> |
|  |  | <b>Contabilidad Intermedia</b> | <b>2º</b> | <b>CD1:</b> Caracteriza los conceptos básicos sobre los registros contables y el análisis de las distintas cuentas que conforman los estados financieros, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables. | <b>UA: CONTABILIDAD DEL ACTIVO CORRIENTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto</li> <li>○ Clasificación del Activo Circulante</li> <li>○ <b>Activo Disponible</b> - Disponible en caja y banco <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Registros: Caja Chica, Caja Moneda nacional y extranjera, Conciliación de banco</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación (Cuentas monetarias y no monetarias)</li> </ul> </li> <li>○ <b>Inversiones temporales de fácil realización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación (Cuentas monetarias y no monetarias)</li> <li>- Registros (renta fija y renta variable)</li> </ul> </li> <li>○ <b>Exigible</b> (Cuentas y Documentos a Cobrar) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                       |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>CD2:</b> Aplica técnicas de reconocimiento, medición y revelación relacionados con los estados financieros, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables.</p> | <p>Revelación (Métodos para estimaciones de incobrabilidad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro: (Ventas al crédito documentadas y no documentadas, Documentos descontados, Políticas de descuentos)</li> <li>o <b>Realizable</b> (Inventarios) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación: (Métodos PEPS, PPP)</li> <li>- Reconocimiento de la Inflación</li> <li>- Registros (Generalidades, Compras, mercaderías en Transito, en Consignación y en Comisión, Ventas, Previsiones para obsolescencia, Inventarios físicos, Reconocimientos de la inflación)</li> </ul> </li> <li>o <b>Pagos Anticipados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable,</li> <li>- Reglas de Reconocimiento Medición y Revelación (Cuentas monetarias y no monetarias)</li> <li>- Reconocimiento de la Inflación,</li> <li>- Registros,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: CONTABILIDAD DEL PASIVO CORRIENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Concepto de pasivo</li> <li>o <b>Documentos y Cuentas por Pagar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Reconocimiento de la Inflación</li> <li>- Registros</li> </ul> </li> <li>o <b>Gastos e Impuestos acumulados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Reconocimiento de la Inflación</li> <li>- Registros</li> </ul> </li> <li>o <b>Ingresos Anticipados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Reconocimiento de la Inflación</li> <li>- Registros</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: CONTABILIDAD DEL ACTIVO NO CORRIENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Inversiones Permanentes</b></li> </ul> |
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Revela los cambios que sufren los Estados Financieros y su interpretación, en el marco de las normas de información financiera y regulaciones aplicables.</p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Registros (Inversiones permanente cotizadas en Bolsa, Inversiones permanentes no cotizadas en Bolsa y no operadas regularmente, Métodos de costeo, Inversiones en compañías asociadas y subsidiarias, Depósitos en garantía a Largo Plazo, Valuación de inversiones en moneda extranjera)</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>○ <b>Cuentas y Documentos por Cobrar a Largo Plazo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>- Informes complementarios</li> </ul> </li> <li>○ <b>Propiedad, Planta y Equipo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>- Registros (Terreno, Edificio, Maquinaria y Equipos, Herramientas, Moldes, Mejoras, Reconstrucciones, Reparaciones)</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados (Métodos de ajustes por cambio en el nivel general de precios, Métodos de actualización de costos específicos)</li> <li>- Depreciación (Métodos de depreciación, Método de línea recta, Método de saldos decrecientes, Método de la suma de los dígitos de años, Método de horas o unidades de producción)</li> <li>- Activos tomados en Arrendamiento</li> <li>- Clasificación de los arrendamiento</li> <li>- Arrendamientos capitalizables</li> <li>- Arrendamientos operativos</li> <li>- Arrendamiento de bienes raíces</li> <li>- Arrendamiento de terrenos solo o con edificios</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria y equipos</li> <li>- Arrendamiento de parte de un edificio</li> </ul> </li> <li>○ <b>Activos Fijos tangibles sujetos a agotamiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros (Por aportación de capital, Por donaciones, Baja, Cambio, Venta, Retiro, Obsolescencia, Traspaso, Método de ajuste por cambio en el nivel general de precios)</li> <li>- Informes complementarios</li> <li>○ <b>Activo Fijo Intangible</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> </ul> </li> <li>- Registros (Concesiones, Franquicia, derechos de autor, nombres comerciales, Crédito mercantil, Pruebas de crédito mercantil, Método de exceso de utilidades, Método de exceso de utilidades futuras a valor actual, Gastos de Investigación y Desarrollo, Gastos de Mercadotecnia, Gastos en etapa preoperatoria de Instalación y organización, Gastos de reorganización, reubicación, reajuste y ordenamiento de personal)</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>- Informes complementarios</li> </ul> <p><b>UA: CONTABILIDAD DEL PASIVO A LARGO PLAZO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Deudas a Largo Plazo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> </ul> </li> <li>- Registros (Prestamos prendarios, Préstamos Hipotecarios, Emisión de Obligaciones – Bonos, Obligaciones convertibles en Acciones)</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>- Informes complementarios</li> <li>○ <b>Créditos Diferidos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Control Interno</li> <li>- Normativa Contable</li> <li>- Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> </ul> </li> <li>- Registros (Utilidad por realizar en venta en abonos, Impuestos sobre la Renta (Utilidades diferido))</li> <li>- Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>- Informes complementarios</li> </ul> <p><b>UA: CONTABILIDAD DEL PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y Control Interno</li> <li>○ Normativa Contable</li> <li>○ Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registros (Capital Social, Accionistas capital suscrito, Aportaciones para furos aumentos de capital, Prima en venta de acciones, Donaciones, Reserva legal, Utilidades acumuladas, Pérdidas acumuladas, Actualización de capital, Efecto monetarios acumulado, Resultado por tenencia de activos no monetarios, Exceso o insuficiencia en la actualización del capital contable)</li> <li>○ Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>○ Informes complementarios</li> </ul> <p><b>UA. CONTABILIDAD DE LAS CUENTAS DE RESULTADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos y Control Interno</li> <li>○ Normativa Contable</li> <li>○ Reglas de Reconocimiento, Medición y Revelación</li> <li>○ Registros</li> <li>○ Reconocimiento de los efectos de la Inflación en los resultados</li> <li>○ Informes complementarios</li> <li>○ Conceptos monetarios y no monetarios</li> <li>○ La utilidad o perdida monetaria</li> <li>○ La paridad técnica o de equilibrio</li> <li>○ La actualización de las partidas no monetarias</li> <li>○ Los resultados de corrección por reexpresión</li> <li>○ Resultados por tenencias de activos no monetarios</li> <li>○ Registros de la actualización del activo y pasivo no circulante, los créditos diferidos, el capital y los resultados del periodo</li> <li>○ Métodos de ajustes por cambios en el nivel general de precios</li> <li>○ Utilidades por realizar en ventas en abonos</li> <li>○ Capital</li> <li>○ Resultados del periodo</li> <li>○ Perdida técnica o de equilibrio</li> <li>○ Utilidad o perdida monetaria</li> <li>○ Métodos de costos específicos</li> </ul> |
| <p><b>CONTABILIDAD TRIBUTARIA Y SOCIEDADES</b></p> <p><b>CPA 08 2</b></p> | <p><b>UC2:</b> Registrar hechos económicos y financieros así como formular estados financieros, en el marco de las normas tributarias y comerciales (Código de comercio), para el</p> | <p><b>Contabilidad Tributaria</b></p> | <p><b>2º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Caracteriza los conceptos básicos sobre los registros contables y el análisis de las distintas cuentas que conforman los estados financieros, en el marco de las normas tributarias en actual vigencia.</p> | <p><b>UA: LA TRIBUTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reseña Histórica</li> <li>○ EL Derecho Tributario</li> <li>○ Concepto de Tributo</li> <li>○ Características del Tributo</li> <li>○ Clasificación de los Tributos</li> </ul> <p><b>UA: EL SISTEMA TRIBUTARIO BOLIVIANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antecedentes</li> <li>○ Sistema Tributario Actual</li> <li>○ EL D.S. 21060</li> <li>○ Ley 843 de Reforma Tributaria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | cumplimiento de requisitos técnicos y legales. |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impuestos en actual vigencia</li> <li>○ Deficiencia de la Reforma Tributaria</li> <li>○ Objetivos de la Reforma Tributaria</li> <li>○ La Contabilidad y los Tributos</li> </ul> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Registro Único de Contribuyente</li> <li>○ Bajas en Registro Único de Contribuyentes</li> <li>○ Habilitación de Notas Fiscales</li> <li>○ Derecho y obligaciones de los Contribuyentes</li> </ul> <p><b>UA: RÉGIMENES TRIBUTARIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Régimen General</li> <li>○ Régimen Tributario Simplificado</li> <li>○ Sistema Tributario Integrado</li> <li>○ Régimen Agropecuario Unificado</li> </ul> <p><b>UA: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Objeto del Impuesto</li> <li>○ Sujetos Pasivos del Impuesto</li> <li>○ Nacimiento del hecho imponible</li> <li>○ Base Imponible</li> <li>○ Débito y Crédito Fiscal</li> <li>○ Periodo de liquidación</li> <li>○ Exenciones</li> <li>○ Contabilización del Impuesto</li> <li>○ Libros de Ventas y Compras IVA</li> </ul> <p><b>UA: RÉGIMEN COMPLEMENTARIO AL IVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Objeto del Impuesto</li> <li>○ Sujetos Pasivos del Impuesto</li> <li>○ Ingresos no comprendidos en el RC-IVA</li> <li>○ Base de cálculo(dependientes y contribuyentes Directos)</li> <li>○ Periodo de liquidación</li> <li>○ Contabilización del Impuesto</li> <li>○ Régimen de retenciones</li> </ul> <p><b>UA: IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Objeto del Impuesto</li> <li>○ Sujetos Pasivos del Impuesto</li> <li>○ Nacimiento del hecho imponible</li> <li>○ Base imponible</li> <li>○ Exenciones</li> <li>○ Alícuota y Periodo de Liquidación</li> <li>○ Contabilización del Impuesto</li> <li>○ Régimen de Retenciones</li> </ul> <p><b>UA: IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Objeto del Impuesto</li> <li>○ Bienes Sujetos al ICE</li> </ul> |
|  |                                                |  |  | <p><b>CD2:</b> Aplica técnicas de reconocimiento, medición y revelación relacionados con los estados financieros, en el marco de las normas tributarias en actual vigencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                |  |  | <p><b>CD3:</b> Revela los cambios que sufren los Estados Financieros, en el marco de las normas tributarias en actual vigencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sujetos Pasivos del Impuesto</li><li>○ Base de Cálculo</li><li>○ Alícuota y periodo de liquidación</li><li>○ Contabilización del Impuesto</li></ul> <b>UA: IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Introducción</li><li>○ Objeto del Impuesto</li><li>○ Sujetos obligados a llevar registros contables</li><li>○ Sujetos que ejercen profesiones liberales u oficios</li><li>○ Régimen de retenciones</li><li>○ Contabilización del Impuesto</li><li>○ Compensación con el I.T.</li></ul> <b>UA: IMPUESTO ESPECIAL A LOS HIDROCARBUROS Y SUS DERIVADOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Introducción</li><li>○ Objeto del Impuesto</li><li>○ Sujetos del Impuesto</li><li>○ Alícuota y nacimiento del Hecho imponible</li><li>○ Contabilización del impuesto</li></ul> <b>UA: IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Introducción</li><li>○ Objeto del Impuesto</li><li>○ Sujetos obligados al pago del impuesto</li><li>○ Sujetos no obligados al pago del impuesto</li><li>○ Contabilización del impuesto</li></ul> <b>UA: IMPUESTO MUNICIPAL A LAS TRANSFERENCIAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Introducción</li><li>○ Objeto del Impuesto</li><li>○ Sujetos obligados al pago del impuesto</li><li>○ Contabilización del Impuesto</li></ul> <b>UA: TRATAMIENTO TRIBUTARIO EN ZONAS FRANCAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Introducción</li><li>○ Suspensiones Tributarias</li><li>○ Tributos Aplicables</li><li>○ Registros contables</li><li>○ Contabilización de los Impuestos</li></ul> |
|  |  | <b>Contabilida<br/>d de<br/>sociedades</b> | <b>3º</b> | <b>CD1:</b> Caracteriza los conceptos básicos sobre los registros contables y el análisis de las cuentas que conforman los estados financieros de los diferentes tipos de sociedades comerciales, en el marco de las normas comerciales en actual vigencia. | <b>UA: SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Concepto y características</li><li>○ Análisis de cuentas especiales y prácticas contables</li></ul> <b>UA: SOCIEDADES EN COMANDITAS SIMPLES Y POR ACCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Concepto y características</li><li>○ Análisis de cuentas especiales y prácticas contables</li></ul> <b>UA: SOCIEDAD ANÓNIMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Concepto y características</li><li>○ Análisis de cuentas especiales y prácticas contables.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                    |                                                                                                                                                                                   |                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                   |                 |           | <p><b>CD2:</b> Aplica técnicas de reconocimiento, medición y revelación relacionados con los estados financieros de los diferentes tipos de sociedades, en el marco de las normas comerciales en actual vigencia.</p> <p><b>CD3:</b> Revela los cambios que sufren los Estados Financieros de los diferentes tipos de sociedades, en el marco de las normas comerciales en actual vigencia.</p>                                                                                                                                                                         | <p><b>UA: ASOCIACIÓN ACCIDENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y características</li> <li>○ Análisis de Cuentas especiales y prácticas contables</li> </ul> <p><b>UA: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIONES DE SOCIEDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de disolución</li> <li>○ Causas de disolución</li> <li>○ Que estipula el Código de Comercio al respecto</li> <li>○ Liquidación de la sociedad y procedimiento contable</li> </ul> <p><b>UA: TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Transformación</li> <li>○ Requisitos para una Transformación y Procedimientos contables</li> </ul> <p><b>UA: FUSIÓN DE SOCIEDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Fusión</li> <li>○ Clases de Fusión</li> <li>○ Requisitos preliminares y procedimientos contables</li> </ul> <p><b>UA: SUCURSALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Sucursal</li> <li>○ Análisis de cuentas recíprocas y procedimientos contables</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| <b>ECONOMIA</b><br><b>CPA 07 3</b> | <b>UC3:</b> Evaluar la influencia de los fenómenos económicos en el desarrollo de la organización para plantear estrategias de mejora tomando en cuenta las políticas económicas. | <b>Economía</b> | <b>2º</b> | <p><b>CD1:</b> Identifica los agentes sociales, sus relaciones y los valores que conforman un sistema económico, para analizar las semejanzas y diferencias del sistema razonado al respecto, reconociendo su propio papel como agentes económicos activos, en el marco de un juicio personal y crítico.</p> <p><b>CD2:</b> Determina relaciones de interdependencia entre los hechos económicos significativos y el contexto social, político y cultural en que ocurren en su aplicación a problemas y situaciones cotidianas, en el marco de los valores básicos.</p> | <p><b>UA: ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SISTEMAS ECONÓMICOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El contenido económico de las relaciones sociales. Los agentes económicos.</li> <li>○ El conflicto entre recursos escasos y necesidades ilimitadas. Coste de oportunidad.</li> <li>○ Rasgos diferenciales de los principales sistemas económicos. Características del sistema de economía de mercado.</li> <li>○ Distintas opciones de organización de la actividad económica.</li> <li>○ Procedimientos de análisis económico.</li> <li>○ Análisis de hechos o cuestiones económicas, indagando en sus antecedentes históricos y señalando las circunstancias de tipo técnico, económico o político con las que está relacionado.</li> </ul> <p><b>UA: PRODUCCIÓN, INTERDEPENDENCIA ECONÓMICA Y POBLACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La empresa como instrumento de coordinación de la producción.</li> <li>○ El proceso de producción: sus elementos. Valor añadido y coste de la producción.</li> <li>○ División técnica del trabajo, productividad e interdependencia.</li> <li>○ Sectores económicos e interdependencia sectorial.</li> <li>○ Lectura e interpretación de tablas intersectoriales.</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Analiza con sentido crítico y solidario los grandes problemas económicos actuales, en función a las desigualdades económicas entre los pueblos y entre los diversos sectores sociales, el crecimiento demográfico desequilibrado, la sobreexplotación de los recursos, la degradación del medio ambiente y el problema del desempleo en las sociedades avanzadas, entre muchos otros.</p> | <p>o Actividad económica y población.</p> <p><b>UA: INTERCAMBIO Y MERCADO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La demanda: comportamientos del consumidor y variables que la determinan.</li> <li>o La oferta: variables que la determinan.</li> <li>o Instrumentos de coordinación producción-consumo: trueque y mercado con utilización de dinero.</li> <li>o Los supuestos de la competencia perfecta: teoría y evidencia.</li> <li>o Otros modelos de mercado.</li> <li>o Observación del funcionamiento del mercado en la práctica y contraste con los modelos teóricos.</li> <li>o Mercado y asignación de recursos.</li> <li>o Necesidades de consumo creadas a través de técnicas específicas y abusivas.</li> </ul> <p><b>UA: EXCEDENTE, CRECIMIENTO ECONÓMICO Y DISTRIBUCIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Relación entre progreso técnico y excedente.</li> <li>o Distribución del excedente en los distintos sistemas económicos.</li> <li>o El proceso de crecimiento de una economía: de economías agrarias a duales y de éstas a maduras.</li> <li>o Problemas de los países en vías de desarrollo para seguir este proceso.</li> <li>o Actitud crítica ante las desigualdades económicas.</li> <li>o Repercusiones del crecimiento económico sobre el medio ambiente y la calidad de vida humana.</li> </ul> <p><b>UA: MAGNITUDES NACIONALES E INDICADORES DE UNA ECONOMÍA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Riqueza nacional e individual.</li> <li>o El producto nacional y las principales magnitudes relacionadas.</li> <li>o Renta, consumo, ahorro e inversión.</li> <li>o La distribución de la renta: personal, funcional, espacial.</li> <li>o Cálculo e interpretación de indicadores económicos básicos y análisis cualitativo de los mismos.</li> <li>o Reconocimiento de la formación de las personas como valor que incrementa el capital humano y la riqueza.</li> <li>o Economía sumergida.</li> </ul> <p><b>UA: LA TOMA DE DECISIONES Y LA INTERVENCIÓN DEL ESTADO EN ECONOMÍA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La toma de decisiones en economía: la tradición, la planificación, el mercado, fórmulas mixtas.</li> <li>o Estructura y funciones del sector público.</li> <li>o La empresa pública y sus funciones,</li> </ul> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La financiación del Estado. Ingresos públicos: tributos, cotizaciones sociales y otros ingresos.</li> <li>○ El gasto público y su clasificación.</li> <li>○ El Presupuesto. Déficit público y su financiación.</li> </ul> <p><b>UA: FINANCIACIÓN DE LA ECONOMÍA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El dinero: evolución histórica, características y funciones.</li> <li>○ Clases de dinero: dinero legal y bancario.</li> <li>○ Activos reales y activos financieros.</li> <li>○ El sistema financiero: el mercado de emisiones y la bolsa, bancos y otros intermediarios financieros. Instrumentos de política monetaria.</li> <li>○ Proceso de creación del dinero.</li> <li>○ Valor del dinero. Análisis e interpretación de los indicadores de su variación.</li> <li>○ La inflación: concepto, identificación y análisis de las distintas teorías explicativas de sus causas, y efectos sobre la economía.</li> </ul> <p><b>UA: EL CONTEXTO INTERNACIONAL DE LA ECONOMÍA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relaciones económicas entre países: ventajas comparativas y obstáculos al libre cambio.</li> <li>○ Balanza de pagos: concepto y componentes. Desequilibrios: déficit y superávit.</li> <li>○ Interpretación y análisis de los datos esenciales de la balanza de pagos española.</li> <li>○ Mercado de cambios y problemas monetarios.</li> </ul> |
|  |  | <b>Macroeconomía</b> | 3º | <p><b>CD1:</b> Describe las funciones de los entes del sector público, considerando las referencias bibliográficas proporcionadas.</p> <p><b>CD2:</b> Crea políticas económicas para solucionar las necesidades identificadas tomando en cuenta los insumos del análisis previo.</p> <p><b>CD3:</b> Determina los diferentes tipos de cambio aplicables a operaciones de comercio internacional, considerando la metodología pertinente.</p> | <p><b>UA: DIVERSIDAD DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOS AGENTES ECONÓMICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones del sector público</li> <li>○ La toma de decisiones por parte del Estado</li> <li>○ Bases económicas del comercio internacional</li> <li>○ Determinación de tipos de cambio del comercio internacional</li> <li>○ Determinación de tipos de cambio</li> <li>○ Balanza de pagos internacionales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | <b>Microeconomía</b> | 3º | <b>CD1:</b> Analiza la oferta y demanda del comportamiento del mercado para determinar los beneficios y su posterior ejecución, tomado en                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>UA: OFERTA Y DEMANDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mercancías y las monedas</li> <li>○ Mercantilismo</li> <li>○ La moneda papel</li> <li>○ El papel moneda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                  | <p>cuenta el papel del Estado y del comercio internacional.</p> <p><b>CD2:</b> Identifica la estructura de mercado para determinar la conducta de los ofertantes y demandantes, tomando en cuenta los factores de producción.</p> <p><b>CD3:</b> Calcula la elasticidad del precio de la demanda y la oferta del mercado partiendo de las curvas de oferta y demanda para distinguir su variación dentro del comportamiento de mercado.</p>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>o La moneda escritura</li> <li>o Instrumentos monetarios</li> <li>o Funciones de la moneda</li> <li>o Actuales medios de pago</li> </ul> <p><b>UA. MICROECONOMÍA Y ECONOMÍA DE MERCADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La demanda y el concepto de elasticidad</li> <li>o La elasticidad de la demanda y el ingreso total</li> <li>o Elasticidad de la oferta</li> <li>o El mercado de competencia perfecta</li> <li>o El monopolio</li> <li>o El oligopolio y la competencia monopólica</li> <li>o El mercado de trabajo</li> <li>o Sindicatos de trabajadores</li> <li>o Determinación de la tasa de interés</li> <li>o Capital y rendimiento del interés.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>CONTABILIDAD DE COSTOS</b></p> <p><b>CPA 12 2</b></p> | <p><b>UC4:</b> Analizar, comprender y determinar la estructura y elementos de los costos de un ente, caracterizado y clasificado por tipo de elemento y tipo de costeo; sean estos Costos Estándares, costeo directo, costos por absorción, costos por actividad, costos estimados, de acuerdo a la realidad del ente sobre el cual se trabaja.</p> | <p><b>Contabilidad de Costos I</b></p> | <p><b>4º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Analiza los elementos del costo, el Sistema de Costeo por Órdenes Específicas y el Sistema de Costeo por Proceso Continuo, para preparar un Estado de Costos, con objetividad.</p> <p><b>CD2:</b> Establece las estructuras de Costos que aplican las empresas económicas, tomando como referencia los diferentes sistemas de costos, con objetividad.</p> <p><b>CD3:</b> Diseña, organiza y aplica un sistema de costos, considerando la metodología pertinente y características de las empresas y de los procesos a ejecutarse.</p> | <p><b>UA: CONCEPTOS GENERALES DE CONTABILIDAD DE COSTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Contabilidad de Costos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos Básicos</li> <li>- Naturaleza de los Costos</li> <li>- Importancia y Aplicación de los Costos</li> </ul> </li> <li>o <b>Elementos del Costo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia Prima</li> <li>- Mano de Obra</li> <li>- Gastos de Fabricación</li> </ul> </li> <li>o <b>Clasificación de los Costos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por su naturaleza</li> <li>- Por su aplicación al período contable</li> <li>- Por su relación a la asignación específica del producto</li> <li>- Por su relación con el volumen de producción</li> <li>- Por su función o localización</li> <li>- Por la técnica de costeo</li> <li>- Por el sistema de estructura empresarial</li> <li>- El costo unitario</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Documentos Contables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos del sistema</li> <li>- Metodología del sistema</li> <li>- Informes de Costos</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: APLICACIÓN A ESTRUCTURAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Determinación de los Costos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo comercial y de importaciones.</li> <li>- Costo por órdenes específicas.</li> <li>- Costo por procesos continuos.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                            |                                                                                                       |                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                       | <b>Contabilidad de Costos II</b>  | 5° | <p><b>CD1:</b> Analiza las características del Costo Estándar, estimado, Costo Directo y Costo por Absorción para preparar un Estado de Costos, con objetividad.</p> <p><b>CD2:</b> Determina las condiciones necesarias del costo para preparar un Presupuesto Maestro, con coherencia.</p> <p><b>CD3:</b> Interpreta el sistema de Costos ABC, con precisión y coherencia.</p> | <p><b>UA: TÉCNICAS DE COSTEO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Sistema de Costos de Producción conjunta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Diferencia entre productos conjuntos o conexos y subproductos.</li> <li>- Características de la producción conjunta.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> <li>○ <b>Costos estimados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Características de los costos estimados.</li> <li>- Tratamiento contable de las variaciones.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> <li>○ <b>Costeo estándar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Características del costeo estándar.</li> <li>- Métodos empleados en el costeo estándar.</li> <li>- Diferencias entre los costos estimados y los costos estándares.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> <li>○ <b>Costeo Directo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Elementos del Costeo Directo.</li> <li>- Aspecto Contable.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: APLICACIONES DE LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE COSTEO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Caso o aplicación del Costeo Directo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas a utilizar.</li> <li>- Determinación del Punto de Equilibrio.</li> <li>- Planeación de utilidades y la relación costo / volumen / utilidad.</li> <li>- Clases de presupuesto.</li> <li>- Elementos y diferencias del Presupuesto Maestro y del Presupuesto Flexible.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> <li>○ <b>Otros Sistemas de Costos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos absorbentes.</li> <li>- Costos de conversión, de comercialización, de financiamiento y administrativos.</li> <li>- Costos por Actividades. Elementos del costeo ABC.</li> <li>- Relación de los costos ABC con los otros sistemas de costos.</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CPA 11 1</b> | <b>UC5:</b> Revisar y analizar documentación para la identificación y registro de hechos financieros, | <b>Contabilidad Gubernamental</b> | 4° | <b>CD1:</b> Elabora el Presupuesto, la Ejecución Presupuestaria y los Estados Financieros correspondientes a una gestión fiscal de una entidad del Sector                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>UA. CONCEPTOS GENERALES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Antecedentes históricos</li> <li>○ Definición de Contabilidad Gubernamental</li> <li>○ Objetivo de la Contabilidad Gubernamental</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | patrimoniales, presupuestarios y formulación de estados financieros e interpretación de sus resultados, en el marco de las normas gubernamentales y regulaciones aplicables.            |                                 |           | <p>Público, considerando las normas gubernamentales aplicables.</p> <p><b>CD2:</b> Aplica técnicas y procedimientos necesarios para registrar las transacciones que se presentan en forma diaria en las empresas del Sector Público, empleando el Clasificador Presupuestario y el Sistema de Contabilidad Integrada, con sentido práctico.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Campo de acción de la Contabilidad Gubernamental</li> </ul> <p><b>UA: PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Principios de Contabilidad Gubernamental Integrada.</li> <li>o Normas de Contabilidad Gubernamental Integrada.</li> </ul> <p><b>UA: ÓRGANOS FISCALIZADORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La Contraloría General de la República</li> <li>o La Ley del Sistema del Control Fiscal.</li> <li>o La Ley Financial.</li> <li>o La Ley de Participación Popular.</li> <li>o La Ley de Municipalidades.</li> </ul> <p><b>UA: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LOS PRESUPUESTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Presupuesto</b></li> <li>o Concepto de Presupuesto</li> <li>o Clasificación del Presupuesto</li> <li>o Clasificación Económica</li> <li>o Clasificación Sectorial</li> <li>o Clasificación Institucional</li> <li>o Clasificación por Objeto del Gasto</li> <li>o Clasificación por Programas y Actividades</li> <li>o Clasificación por Origen de los Recursos</li> <li>o El Plan Anual Operativo</li> <li>o Estructura Orgánica de un Gobierno Municipal.</li> </ul> <p><b>UA: REGISTROS CONTABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El Clasificador Presupuestario</li> <li>o El Sistema de Contabilidad Integrada (SIGMA, etc.)</li> <li>o Comprobantes de Diario ( Ingresos, Egresos y Traspaso )</li> <li>o Ejercicio práctico integral</li> <li>o El censo de contribuyentes potenciales</li> <li>o La Ordenanza Municipal de Tasas y Patentes</li> <li>o Elaboración del Presupuesto Anual Operativo</li> <li>o Contabilización de las operaciones fiscales</li> <li>o La Ejecución Presupuestaria</li> <li>o Los Estados Financieros</li> </ul> |
| <b>SISTEMAS DE CONTABILIDAD</b><br><br><b>CPA 14 1</b> | <b>UC6:</b> Analizar y ejecutar sistemas de contabilidad en entidades públicas y privadas, para desarrollar información contable especializada considerando las características de cada | <b>Sistemas de Contabilidad</b> | <b>4º</b> | <p><b>CD1:</b> Desarrolla actividades contables, financieras, económicas y administrativas en entidades públicas y privadas, en función a estados financieros debidamente evaluados.</p> <p><b>CD2:</b> Aplica técnicas de investigación contable para</p>                                                                                      | <p><b>UA: SISTEMAS DE CONTABILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Concepto</li> <li>o Características</li> <li>o Proceso Contable</li> <li>o Flujos de Información</li> </ul> <p><b>UA. SISTEMAS CONTABLES A MEDIDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tipos de Sistemas Contables</li> <li>o Tipos de Empresas</li> <li>o Sistemas para Procesos Individuales</li> <li>o Relación Sistema Contable y Flujo de Información</li> <li>o Reportes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | sector y normas regulatorias aplicables.                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                  | <p>diseñar sistemas de información, de acuerdo al desarrollo de las capacidades profesionales basadas en normas regulatorias aplicables.</p> <p><b>CD3:</b> Formula estados financieros, aplicando las normas y procedimientos de contabilidad aplicables al sector público y privado.</p>                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificaciones</li> <li>○ Actualizaciones</li> </ul> <p><b>UA: SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD – SINCON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Características</li> <li>○ Instalación y Parametrización</li> <li>○ Módulos</li> <li>○ Aplicaciones</li> </ul> <p><b>UA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA – SIGMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Características</li> <li>○ Instalación y Parametrización</li> <li>○ Módulos</li> <li>- Aplicaciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>CONTABILIDAD AGROPECUARIA Y AGROFORESTAL</b></p> <p><b>CPA 13 1</b></p> | <p><b>UC7:</b> Revisar y analizar documentación para la identificación, clasificación y registro de hechos económicos y formulación de estados financieros e interpretación de sus resultados, en el marco de las normas contables y regulaciones aplicables.</p> | <p><b>Contabilidad agropecuaria y agroforestal</b></p> | <p><b>4º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Analiza los elementos comunes de la Contabilidad tradicional con la Contabilidad Agropecuaria y Agroforestal, para determinar los resultados de una gestión contable, de acuerdo a regulaciones aplicables con objetividad.</p> <p><b>CD2:</b> Realiza el proceso de contabilización tradicional o general aplicada netamente a la contabilidad Agropecuaria y Agroforestal como parte especializada, de acuerdo a regulaciones aplicables con objetividad y precisión.</p> | <p><b>UA: CONTABILIDAD AGROPECUARIA Y AGROFORESTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Administración de un programa de Gestión Agropecuaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que producir? como producir? y cuando producir?</li> </ul> </li> <li>○ Factores determinantes de la producción Agropecuaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tierra, Trabajo, Capital y tipos de empresarios.</li> </ul> </li> <li>○ Mercados de productos Agropecuarios <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos</li> <li>- Estructura de Costos</li> <li>- Trasportes</li> <li>- Incentivos gubernamentales</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ La actividad Agropecuaria</li> <li>○ Elementos del sistema contable. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicio</li> <li>- Fecha de balance</li> <li>- Comprobantes</li> <li>- Registros</li> </ul> </li> <li>○ Ajuste de resultados y uniformidad de criterios <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo no remunerado</li> <li>- Consumo particular de productos</li> <li>- Asignación de los resultados de la empresa</li> </ul> </li> <li>○ Criterios de valuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo de transacción</li> <li>- Costo de adquisición ajustado</li> <li>- Costo de producción</li> <li>- Costo de reposición</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo de reemplazo</li> <li>- Valor de mercado ( valor estándar )</li> <li>- Valoración de la tierra</li> <li>- Revaluaciones</li> <li>o Amortizaciones del activo fijo.</li> <li>- Método lineal.</li> <li>- Método de las horas trabajadas</li> </ul> <p><b>UA: DEFINICIONES BÁSICAS DE LA CONTABILIDAD AGROFORESTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nomenclatura de cuentas.</li> <li>o Clases de cuentas.</li> <li>o Aspectos contables</li> </ul> <p><b>UA: TÉCNICAS CONTABLES APLICADAS A LA CONTABILIDAD AGROFORESTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Registro contables aplicados a La actividad Agrícola y Ganadera.</li> <li>o Preparación de Costos</li> <li>o Elaboración de los Estados Financieros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTABILIDAD DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS</b><br><br><b>CPA 10 1</b> | <b>UC8:</b> Reconocer, medir y revelar las operaciones de intermediación financiera, para constatar los efectos positivos y negativos en la aplicación de normas legales y técnicas que demandan el manejo de recursos de terceros, en el marco de las normas y regulaciones emitidas por el órgano de control y fiscalización pertinente. | <b>Contabilidad de bancos y entidades financieras</b> | <b>4°</b> | <b>CD1:</b> Analiza y aplica las normas legales y técnicas que demandan el manejo de recursos de terceros, en el marco de la responsabilidad, idoneidad, confidencialidad e integridad, logrando concienciar los efectos positivos y negativos en la aplicación de las mismas. | <p><b>UA: CONTABILIDAD BANCARIA Y FINANCIERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introducción</li> <li>o Antecedentes de la Banca en Bolivia</li> <li>o Sistema Financiero</li> <li>o Superintendencia de Bancos y Entidades Financieras</li> </ul> <p><b>UA: LEY DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS (1488)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Conceptos y Definiciones</li> <li>o Ámbito de la Ley</li> <li>o Constitución, Capital y Reserva</li> <li>o Administración, Operaciones, Limitaciones y Prohibiciones</li> <li>o Secreto Bancario</li> <li>o Control e inspecciones</li> <li>o Liquidación, Fusión y transformación</li> <li>o Aplicación Práctica</li> </ul> <p><b>UA: MANUAL DE CUENTAS PARA BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Manual de cuentas para bancos y entidades financieras</li> <li>o Aplicación Práctica</li> </ul> <p><b>UA: OPERACIONES BANCARIAS Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Disponibilidades:</li> <li>o Inversiones:</li> <li>o Cartera:</li> <li>o Obligaciones con el público:</li> <li>o Bonos Bancarios:</li> <li>o Encaje Legal:</li> <li>o Arrendamiento Financiero:</li> </ul> |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |           | <b>CD2:</b> Formula estados financieros para entidades reguladas y no reguladas por la ASFI, en base a las normas emitidas por este órgano de control y fiscalización.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oficina Central y Sucursales</li> <li>○ Crédito documentario y garantías bancarias:</li> <li>○ Estados Financieros:</li> </ul> <b>UA: ORGANIZACIÓN CONTABLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan de Cuentas</li> <li>○ Manual de Cuentas</li> <li>○ Libros de Contabilidad</li> <li>○ Disposiciones Legales</li> <li>○ Contabilidad Computarizada</li> <li>○ Formularios y papelería</li> </ul> <b>UA: PROCESOS CONTABLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contabilidad de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Vivienda</li> <li>○ Transporte</li> <li>○ De Servicios y servicios bancarios y de valores</li> </ul> <b>UA: ESTADOS FINANCIEROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Balances</li> <li>○ Ajustes</li> <li>○ Estados de Resultados</li> <li>Estado de utilidades no distribuidas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTABILIDAD PETROLERA Y MINERA</b><br><br><b>CPA 17 1</b> | <b>UC9:</b> Desarrollar las operaciones contables, financieras y legales de las industrias petroleras y mineras, para permitir el registro, medición y revelación de información de las mismas, en el marco de las normas contables y regulaciones aplicables. | <b>Contabilidad Petrolera y Minera</b> | <b>5°</b> | <b>CD1:</b> Describe de forma clara las cuestiones contables fundamentales, en el marco de la bibliografía básica proporcionada.                                                                                                           | <b>UA: CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las empresas y la Contabilidad.</li> <li>○ Evolución Histórica de la Contabilidad.</li> <li>○ Filosofía de la Contabilidad.</li> <li>○ Función de la Contabilidad.</li> <li>○ Características Básicas del Sistema de Información.</li> <li>○ El Valor Razonable en la Contabilidad.</li> <li>○ Información y Estados Financieros.</li> <li>○ Responsabilidad de la preparación de los Estados Financieros.</li> <li>○ Aspectos aplicables a los Estados Financieros.</li> <li>○ Pérdida de Valor de la Información.</li> <li>○ Criterios para el diseño de modelos contables.</li> <li>○ La Contabilidad frente a los retos de nuestra época.</li> </ul> <b>UA. CONTABILIDAD MINERA – RÉGIMEN LEGAL Y CONTABLE.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El régimen Legal de la Minería en Bolivia.</li> <li>○ Enfoque de la Actividad Minera.</li> <li>○ Comercialización de Minerales.</li> <li>○ Proceso de Extracción Minera y Concentración de Minerales.</li> <li>○ Conceptualización de la Contabilidad Minera.</li> <li>○ Principios de la Contabilidad Minera.</li> <li>○ Plan y Manual de Cuentas.</li> <li>○ Aplicación Práctica.</li> </ul> <b>UA: PROCESO DE LA CONTABILIDAD PETROLERA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El régimen Legal de la Industria Petrolera en Bolivia.</li> </ul> |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |           | <b>CD2:</b> Elabora con plena precisión técnica la contabilización de operaciones, generación de estados financieros y su respectiva interpretación, de acuerdo a regulaciones aplicables y en el marco de la responsabilidad e idoneidad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |           | <b>CD3:</b> Desarrolla el Proceso de la contabilidad minera y petrolera, aplicando las Normas de Contabilidad vigentes, en industrias nacionales e internacionales.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comercialización del Petróleo.</li> <li>○ Principales Empresas Petrolíferas del País.</li> <li>○ Concepto de Contabilidad Petrolera.</li> <li>○ Normas Contables para la Contabilidad Petrolera.</li> <li>○ Plan y Manual de Cuentas.</li> <li>○ Aplicación Práctica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTABILIDAD DE SERVICIOS</b><br><br><b>CPA 18 1</b> | <b>UC10:</b> Desarrollar operaciones contables, financieras y legales de los entes de servicios nacionales e internacionales, para contabilización de operaciones, generación e interpretación de estados financieros, en el marco de las normas contables y regulaciones aplicables. | <b>Contabilidad de Servicios</b> | <b>5°</b> | <b>CD1:</b> Elabora con plena precisión técnica la contabilización de operaciones, generación de estados financieros y su respectiva interpretación en las entidades de servicios, de acuerdo a regulaciones aplicables y en el marco de la responsabilidad e idoneidad. | <b>UA: CONTABILIDAD DE SERVICIOS HOTELEROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia y Naturaleza del Servicio Hotelero</li> <li>○ Organización Legal, Administrativa y Contable de Empresas Hoteleras</li> <li>○ Análisis y Tratamiento de Cuentas Generales y Especiales en la Actividad Hotelera</li> <li>○ Determinación de Costos y Tarifas del Servicio</li> <li>○ Formulación de Estados Financieros</li> <li>○ Tratamiento Impositivo</li> </ul> <b>UA: CONTABILIDAD DE CONSTRUCCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia y Naturaleza de las actividades de las empresas Constructoras</li> <li>○ Organización Legal, Administrativa y Contable de Empresas Constructoras</li> <li>○ Análisis y tratamiento de Cuentas Generales y Especiales en la Actividad</li> <li>○ Costos en la Construcción</li> <li>○ Formulación de Estados Financieros</li> </ul> <b>UA. CONTABILIDAD DE TRANSPORTES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia y naturaleza del Servicio de Transporte de Carga y Pasajeros</li> <li>○ Organización Legal, Administrativa y Contable de Empresas de Transporte</li> <li>○ Análisis y tratamiento de Cuentas Generales y Especiales del Servicio</li> <li>○ Costos y Determinación de Tarifas</li> <li>○ Formulación de Estados Financieros</li> </ul> <b>UA: CONTABILIDAD EN SERVICIOS DE SALUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia, Naturaleza y Clasificación de los Establecimientos de Salud</li> <li>○ Servicio de Consulta Externa y Hospitalización</li> <li>○ Organización Legal, Administrativa y Contable de Establecimientos Sanitarios</li> <li>○ Análisis y Tratamiento de Cuentas Generales y Específicas en Empresas de Salud</li> <li>○ Sistema de Costos y Determinación de Tarifas</li> <li>- Formulación de Estados Financieros</li> </ul> |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |           | <b>CD2:</b> Desarrolla el Proceso de la contabilidad de servicios, aplicando las Normas de Contabilidad vigentes, en entes nacionales e internacionales.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTABILIDAD SUPERIOR</b>                            | <b>UC11:</b> Analizar e interpretar los efectos de la inflación en la                                                                                                                                                                                                                 | <b>Contabilidad superior</b>     | <b>5°</b> | <b>CD1:</b> Analiza e interpreta las características de la inflación y su incidencia en los estados                                                                                                                                                                      | <b>UA: CONTABILIDAD E INFLACIÓN – MARCO CONCEPTUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La Contabilidad Tradicional a Valores Históricos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                |    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CPA 19 1</b>                                       | información financiera y contable de los entes, para realizar ajustes a los estados financieros considerando los modelos, normas contables y disposiciones legales aplicables.                                |                                |    | financieros, según los modelos contables.                                                                                                                                           | frente a la inflación<br>o Soluciones encaradas<br>o Las cuestiones contables fundamentales<br>o Los modelos contables<br>o La Definición y clasificación de los Rubros<br><b>UA: CONTABILIDAD E INFLACIÓN – BASE DE AJUSTES</b><br>o Objetivo<br>o Definiciones principales<br>o Base de los ajustes<br><b>UA: CONTABILIDAD E INFLACIÓN – MARCO LEGAL</b><br>o Las Disposiciones legales<br>o El D.S. 21424 del 30 de octubre de 1986<br>o Criterios de Evaluación del Activo<br>o Criterios de Evaluación del Pasivo<br>o Criterios de Evaluación del Patrimonio<br>o Criterios de Evaluación de Resultados.<br><b>UA: ESTADOS FINANCIEROS – AJUSTE INTEGRAL</b><br>o Determinación del capital monetario<br>o Determinación del capital de trabajo<br>o La hoja de trabajo y comprobación del REI o el ajuste por inflación y tenencia de bienes<br>o Estados financieros ajustados por inflación. |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                |    | <b>CD2:</b> Realiza ajustes por inflación a los estados financieros, de acuerdo a los modelos contables.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                |    | <b>CD3:</b> Interpreta correctamente el marco legal aplicable al ajuste por inflación de los estados financieros.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTABILIDAD DE SEGUROS</b><br><br><b>CPA 15 1</b> | <b>UC12:</b> Desarrollar y aplicar conocimientos sobre el proceso y operaciones contables de los entes de seguros nacionales e internacionales en el marco de las normas contables y regulaciones aplicables. | <b>Contabilidad de Seguros</b> | 5° | <b>CD1:</b> Desarrolla conocimientos técnicos, económicos, financieros y administrativos de la Contabilidad de Seguros en función a las normas contables y regulaciones aplicables. | <b>UA: NOCIONES GENERALES DEL SEGURO</b><br>o Introducción<br>o Antecedentes históricos<br>o Definiciones del Seguro<br>o Importancia del seguro<br>o Características del Seguro<br><b>UA: LOS SISTEMAS EN SEGURO</b><br>o Sistema Central<br>o Subsistema Regulador<br>o Subsistema de comercialización<br>o Subsistema de Auxiliares<br>o Subsistema Reasegurador<br><b>UA: LA LEY DE SEGUROS</b><br>o Que es la ley de Seguros<br>o Ámbito de Aplicación<br>o Disposiciones Generales<br>o Requisitos para la constitución de entidades aseguradoras y reaseguradoras<br>o Limitaciones a la participación societaria<br>o Requisitos para obtener autorización de funcionamiento<br>o Objeto social único de las entidades aseguradoras y reaseguradoras<br>o Intermediario<br>- Agentes de Seguros                                                                                               |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>CD2:</b> Analiza las normas Contables y su relación con las entidades aseguradoras y la aplicación de los procesos contables en las mismas, en base a una descripción sistémica y destrezas de liquidación de pólizas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corredores de Seguros y reaseguros</li> <li>o Auxiliares de seguros</li> <li>o Entidades de Prepagos</li> <li>o Patrimonio y márgenes de solvencia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capital mínimo</li> <li>- Reservas técnicas</li> <li>- Fondos de garantía</li> </ul> </li> <li>o Seguros Obligatorios <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superintendencia de pensiones, Valores y Seguros</li> <li>- Jurisdicción y Domicilio</li> <li>- Funciones y objetivo</li> <li>- Financiamiento de la superintendencia de valores y seguros</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: EL CONTRATO DE SEGURO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introducción</li> <li>o Concepto</li> <li>o Objeto del Contrato de Seguro</li> <li>o Inexistencia del riesgo</li> <li>o Características Generales del contrato del Seguro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligaciones del asegurador</li> <li>- El carácter oneroso</li> <li>- El carácter aleatorio</li> </ul> </li> <li>o Elementos del Contrato del Seguro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos personales</li> <li>- Elementos impersonales</li> <li>- Principios del contrato de seguro</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: LAS FIANZAS Y EL SEGURO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introducción</li> <li>o Definición</li> <li>o Factor determinante</li> <li>o Contra garantías</li> <li>o Seguro y Fianzas</li> <li>o Diferencias entre seguros y fianzas</li> </ul> <p><b>UA: RIESGOS Y SEGURO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Definición del riesgo</li> <li>o Clasificación de los riesgos</li> <li>o Tratamiento de los riesgos</li> <li>o Requisitos de los riesgos asegurados</li> </ul> <p><b>UA: Distribución del Riesgo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Coaseguros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición</li> <li>- Ventajas y desventajas</li> </ul> </li> <li>o <b>Reaseguros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Definición del reaseguro</li> <li>- Características</li> <li>- Clasificación de los reaseguros</li> <li>- Reaseguros no proporcionales o de siniestro</li> </ul> </li> <li>o Reaseguros activo y pasivo</li> <li>o Objetivo básico del Reaseguro</li> </ul> |
|  |  |  |  | <p><b>CD2:</b> Formula los estados financieros de una empresa aseguradora, en el marco de lo establecido en las normas contables vigentes.</p>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Régimen legal del reaseguro en Bolivia</li> <li><b>UA. PÓLIZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición</li> <li>○ Medio de Prueba</li> <li>○ Contenidos</li> <li>○ Modalidades del Seguro</li> </ul> </li> <li><b>UA. PRIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto</li> <li>○ Obligaciones de pagar la prima</li> <li>○ Presunción de prima anual</li> <li>○ Exigibilidad de la prima</li> <li>○ Las primas en los seguros de daños</li> <li>○ La prima en los seguros de vida</li> <li>○ Rescisión por voluntad unilateral</li> <li>○ Liquidación de la prima</li> <li>○ Pago de la prima por terceros</li> <li>○ Determinación de la prima</li> <li>○ Lugar de pago</li> </ul> </li> <li><b>UA: SINIESTRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto</li> <li>○ Tiempo en que se inicia el siniestro</li> <li>○ Prueba del siniestro</li> <li>○ Aviso del siniestro</li> <li>○ Obligación de evitar la extinción y propagación del siniestro</li> <li>○ Informes y evidencias</li> <li>○ Documentos y exigencias prohibidas</li> <li>○ Cambio en las cosas dañadas</li> <li>○ Abandono de bien siniestrado</li> <li>○ Intervención del reasegurador en la valoración del daño</li> <li>○ Gastos a cargo del asegurador</li> <li>○ Plazos para pronunciarse</li> <li>○ Término para el pago del siniestro</li> <li>○ Mora en el pago</li> <li>○ Peritaje y nombramiento de peritos</li> <li>○ Pérdida del derecho a la indemnización</li> <li>○ Forma de pago de la indemnización</li> <li>○ Jurisdicción y competencia</li> <li>○ Terminación de la evidencia del contrato</li> </ul> </li> <li><b>UA. CONTABILIDAD DE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS EN BOLIVIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición</li> <li>○ Las normas contables y los entes aseguradores</li> <li>○ Régimen de contabilidad de la entidad aseguradora</li> <li>○ Sucursales extranjeras</li> <li>○ Presentación de Balance y Estados de Cuenta</li> <li>○ Registro de operaciones</li> <li>○ Sistema de Contabilidad</li> </ul> </li> <li><b>UA: PROCESO CONTABLE DE LOS SISTEMAS DE SEGUROS</b></li> </ul> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                            |                                                                                                                                                                  |                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                  |                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso contable de emisión de pólizas en diferentes ramas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES</b><br><br><b>CPA 16 1</b> | <b>UC13:</b> Diseñar sistemas contables, para la generación de información contable en sus diferentes ámbitos, respetando las disposiciones normativas vigentes. | <b>Diseño de sistemas contables</b>     | <b>5º</b> | <b>CD1:</b> Ejecuta actividades contables, financieras, económicas y administrativas para la conformación de un Sistema en una Empresa que se llevan a cabo hasta obtener Balance y Estados de Resultados debidamente evaluados, de acuerdo a disposiciones y normativas vigentes. | <b>UA: INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que es una administración y gestión administrativa</li> <li>○ Relación entre administración y contabilidad</li> <li>○ Plan de trabajo contable</li> </ul> <b>UA: SISTEMAS CONTABLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administración de un sistema contable               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Humano</li> <li>- Materiales</li> <li>- Auxiliares</li> </ul> </li> <li>○ Elementos del sistema</li> <li>○ Contables</li> <li>○ Humanos</li> <li>○ Materiales</li> <li>○ Permanentes</li> <li>○ Rotativos</li> <li>○ Acción del Hombre</li> <li>○ Cuentas</li> <li>○ Algoritmos</li> <li>○ Registros Contables</li> <li>○ Medios de Registros</li> <li>○ Modelos de Informes</li> <li>○ Mecanismos de Control</li> <li>○ Comprobantes</li> <li>○ Borradores de Asientos</li> <li>○ Datos adicionales (no contables)</li> <li>○ Recursos Humanos y Materiales</li> </ul> <b>UA: PROCESO CONTABLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Captación de datos</li> <li>○ Procesamiento de Datos</li> <li>○ Preparación de informes</li> <li>○ Pasos del procesos Contable</li> <li>○ Captación de Datos               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captación de Datos</li> <li>- Controles sobre la recepción de Datos</li> <li>- Análisis de Datos</li> </ul> </li> <li>○ Procesamiento de Datos               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de los Datos</li> <li>- Cálculo de saldos y su composición analítica</li> <li>- Controles periódicos de saldos</li> <li>- Preparación de Informes</li> <li>- Preparación de Informes</li> </ul> </li> <li>○ Preparación de informes</li> </ul> |
|                                                            |                                                                                                                                                                  |                                         |           | <b>CD2:</b> Aplica técnicas de investigación contable para el diseño de sistemas de información, aplicando disposiciones legales vigentes.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                            |                                                                                                                                                                  |                                         |           | <b>CD3:</b> Elaborara información contable especializada de costos comerciales, industriales, de servicios por proceso por órdenes de trabajo, marginales, históricos y estándar, de acuerdo a regulaciones aplicables.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA</b>                    | <b>UC14:</b> Caracterizar el marco conceptual, normativo y técnico de la contabilidad                                                                            | <b>Normas de información financiera</b> | <b>6º</b> | <b>CD1:</b> Caracterizar los antecedentes y el origen de las Normas de Información Financiera y su aplicación,                                                                                                                                                                     | <b>UA: GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los paradigmas en la contabilidad</li> <li>○ Análisis de las Normas de Contabilidad Locales</li> <li>○ Armonización Contable y Situación Normativa en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPA 21 1 | mediante la utilización de los conceptos, criterios, procedimientos y técnicas descritas en las Normas de Información Financiera, además de disposiciones legales en vigencia, para determinar su aplicación en diferentes entes económicos. |  |  | <p>incluyendo la evaluación del impacto de los cambios recientes en las Normas Contables a nivel internacional y del país, con discernimiento y sentido crítico.</p> <p><b>CD2:</b> Analiza con conocimientos amplios sobre las principales normas aplicadas en Bolivia y en el mundo, con discernimiento y sentido crítico.</p> <p><b>CD3:</b> Analiza los alcances de las diferentes normas de información financiera, con rigor a los diferentes entes, de acuerdo a las especificaciones específicas de cada una de ellas.</p> | <p>Bolivia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La importancia del Control Interno y la Gestión de Riesgos Empresariales</li> </ul> <p><b>UA: PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A NIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Preparación de Estados Financieros en Base a NIIF</li> <li>o Marco de Conceptos para la Preparación de Estados Financieros</li> <li>o NC 1 Presentación de los estados financieros</li> <li>o NC 7 Estado de Flujos de Efectivo</li> <li>o NC 8 Políticas contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores</li> <li>o NC 10 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa</li> <li>o NC 21 Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera</li> <li>o NC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias</li> <li>o NC 34 Información Financiera Intermedia</li> </ul> <p><b>UA: TRATAMIENTO CONTABLE DE PARTIDAS – PARTE I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 23 Costos por Préstamos</li> <li>o NC 2 Inventarios</li> <li>o NC 16 Propiedad Planta y Equipo</li> <li>o NC 38 Activos Intangibles</li> </ul> <p><b>UA. TRATAMIENTO CONTABLE DE PARTIDAS – PARTE II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 17 Arrendamientos</li> <li>o NC 40 Propiedades de inversión</li> <li>o NC 18 Ingresos de actividades ordinarias</li> <li>o NC 37 Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes</li> <li>o NIF 5 Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas</li> </ul> <p><b>UA. TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 32 Instrumentos Financieros: Presentación</li> <li>o NC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición</li> <li>o NIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar</li> <li>o NIF 9 Instrumentos Financieros</li> <li>o NC 36 Deterioro de Valor de los Activos</li> </ul> <p><b>UA. INVERSIONES EN ASOCIADAS Y CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NIF 3 Combinaciones de negocios</li> <li>o NC 28 Inversiones en empresas asociadas</li> <li>o NC 24 Información a revelar sobre partes relacionadas</li> </ul> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |           |                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 27 Estados financieros consolidados y separados</li> <li>o NC 33 Ganancias por acción</li> </ul> <b>UA. TRATAMIENTO CONTABLE DE INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 31 Participación en negocios conjuntos</li> <li>o NC 11 Contratos de construcción</li> <li>o NC 41 Agricultura</li> <li>o NIF 6 Exploración y evaluación de recursos minerales</li> <li>o NIF 2 Pagos basados en acciones</li> <li>o NIF 4 Contratos de seguro</li> <li>o NIF 8 Segmentos de operación</li> </ul> <b>UA. TRATAMIENTO CONTABLE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LABORALES Y SUBVENCIONES GUBERNAMENTALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o NC 12 Impuesto a las Ganancias</li> <li>o NC 20 Contabilización de las subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales</li> <li>o NC 19 Beneficios a los empleados</li> <li>o NC 26 Contabilización de información financiera sobre planes de beneficio por retiro</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| <b>GABINETE DE CONTABILIDAD</b><br><br><b>CPA 22 1</b> | <b>UC15:</b> Aplicar normas de información financiera relacionadas con el reconocimiento, medición y revelación de hechos financieros y económicos, para la formulación de estados financieros de diferentes tipos de empresas e interpretar sus resultados, considerando los parámetros establecidos en las normas mencionadas. | <b>Gabinete de contabilidad</b> | <b>6º</b> | <b>CD1:</b> Aplica las normas de información financiera y normas relacionadas con los procesos de reconocimiento, medición y revelación, en los diferentes tipos de empresas, con objetividad y diligencia. | <b>UA: CONTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tipo de Empresas, su Naturaleza y Características</li> <li>o Concepto y Objetivos de la Contabilidad – Ciclo Económico y Financiero</li> <li>o Análisis y Aplicación de las Normas de Información Financiera</li> <li>o Registros Contables – Libros Principales y Auxiliares</li> <li>o Importancia y Contenido de los Estados Financieros</li> <li>o Organización Legal, Administrativa y Contable</li> </ul> <b>UA: PROCESO CONTABLE DE LOS IMPUESTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Importancia de los Impuestos</li> <li>o Clasificación de los Impuestos</li> <li>o Aplicación Práctica y Contable de cada uno de los impuestos vigentes</li> <li>o Declaración Jurada de cada uno de los Impuestos</li> <li>o Estados Financieros y su relación con los Impuestos</li> </ul> <b>UA: PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN EMPRESARIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diseño de un Sistema Contable</li> <li>o Investigación Práctica y Contable – Equipo de Trabajo</li> <li>o Manejo de Paquete Contable – Datos Genéricos</li> </ul> <b>UA: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA NACIONALES E INTERNACIONALES</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |           | <b>CD2:</b> Formula los estados financieros de los diferentes tipos de empresas, en el marco de las normas de información financiera y normas relacionadas, con objetividad y diligencia.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |           | <b>CD3:</b> Analiza e interpreta los estados financieros de los diferentes entes, e informa sobre sus resultados para la toma de decisiones, con objetividad y diligencia.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ANEXO 3

### CONTENIDOS DE FORMACIÓN

#### Matriz de Unidades de Competencia y contenidos mínimos por Familia Laboral y Semestres

##### Familia Laboral 2: GESTION FINANCIERA (FINANZAS)

| MODULOS/<br>CÓDIGO                    | COMPETENCIA DEL<br>MODULO                                                                                                                                                                                                             | ASIGNATURA     | SEMES-<br>TRE | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONTENIDO MÍNIMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CÁLCULO</b><br><br><b>CPA 04 1</b> | <b>UC1:</b> Analizar y determinar los tipos de términos y formulas de las distintas expresiones algebraicas para simular eventos económicos y financieros reales, aplicando las diferentes teorías existentes para estas expresiones. | <b>Cálculo</b> | <b>1º</b>     | <p><b>CD1:</b> Describe los diferentes tipos de términos y formulas de las inecuaciones lineales, cuadráticas y tipos de funciones en la representación gráfica, de acuerdo a teorías existentes.</p> <p><b>CD2:</b> Resuelve las propiedades y relaciones de los diferentes tipos de figuras geométricas expresadas en ecuaciones y sistemas de coordenadas para aumentar la credibilidad de la solución óptima de los gráficos.</p> <p><b>CD3:</b> Aplica la teoría de Límite para determinar la continuidad de funciones de distinta naturaleza y resolver problemas de expresiones matemáticas indeterminadas, de acuerdo teorías y metodologías de análisis matemático.</p> <p><b>CD4:</b> Determina la variación con que se produce una magnitud en base a funciones de diferentes procesos y teoremas matemáticos y algebraicos.</p> <p><b>CD5:</b> Mide los procesos de integración para la representación</p> | <p><b>UA: INECUACIONES Y FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inecuaciones lineales y cuadráticas, Representación gráfica</li> <li>○ Ecuaciones e inecuaciones en valor absoluto.</li> <li>○ Funciones, dominio y codominio</li> <li>○ Tipos de función.</li> </ul> <p><b>UA: GEOMETRÍA ANALÍTICA EN EL PLANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción de sistemas de coordenadas</li> <li>○ Distancias entre dos puntos</li> <li>○ La Recta</li> <li>○ Distancia de un punto a una recta</li> <li>○ Circunferencia</li> <li>○ Parábola y Elipse.</li> </ul> <p><b>UA: INTRODUCCIÓN TEORÍA DE LÍMITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones</li> <li>○ Teoremas</li> <li>○ Límites al infinito</li> <li>○ Indeterminaciones</li> <li>○ Límites algebraicos</li> <li>○ Límites de otras funciones</li> </ul> <p><b>UA: DERIVADAS Y APLICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones</li> <li>○ Tabla de derivadas</li> <li>○ Derivación de funciones</li> <li>○ Derivabilidad</li> <li>○ Derivación implícita</li> <li>○ Interpretación geométrica de la derivada</li> <li>○ Recta tangente</li> <li>○ Máximos y mínimos</li> <li>○ Puntos críticos</li> <li>○ Aplicaciones de derivadas.</li> </ul> <p><b>UA. INTEGRALES Y APLICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones</li> <li>○ Teorema de las integrales</li> <li>○ Tablas de integrales</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |           | de áreas de funciones y obtención de una función primitiva en base a teoremas fundamental del cálculo integral.                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integración de funciones.</li> <li>○ Métodos de integración.</li> <li>○ Métodos por sustitución</li> <li>○ Métodos por partes</li> <li>○ Métodos fracciones parciales, trigonométricas y cuadráticas</li> <li>○ Integrales definidas e interpretación</li> <li>○ Problemas de aplicación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INV.</b><br><br><b>CPA 06 1</b> | <b>UC2:</b> Planificar, ejecutar y evaluar investigaciones dirigidas a resolver problemas relevantes del contexto relacionado al ámbito administrativo, en el marco del compromiso ético y la metodología científica. | <b>Métodos y Técnicas de Investigación</b> | <b>1º</b> | <b>CD1:</b> caracteriza la investigación científica, los tipos de investigación y sus particularidades de acuerdo a las exigencias y peculiaridades de la investigación científica.                              | <b>UA: INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que es investigar</li> <li>○ Investigación.</li> <li>○ Diferencia entre el enfoque cualitativo y cuantitativo.</li> <li>○ El proceso cuantitativo y cualitativo.</li> <li>○ Criterios para plantear el problema.</li> <li>○ Elementos del planteamiento del problema de investigación.</li> <li>○ Objetivos</li> <li>○ Justificación de la investigación.</li> <li>○ Evaluación de las deficiencias en el conocimiento del problema.</li> <li>○ Técnicas de recolección de la información.</li> <li>○ Monografías</li> <li>○ Ensayos</li> <li>○ La investigación.- definiciones. Importancia.- niveles de investigación.-características.</li> <li>○ Enfoques de investigación</li> <li>○ La investigación científica y sus características.</li> </ul> <b>UA: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fuentes de ideas de investigación</li> <li>○ Planteamiento del problema</li> <li>○ Elementos del problema de investigación.</li> <li>○ Pregunta de investigación</li> <li>○ Establecimiento de objetivos.</li> <li>○ Justificación de la investigación y su viabilidad</li> <li>○ Estado de arte</li> </ul> <b>UA: HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hipótesis</li> <li>○ Tipos de hipótesis</li> <li>○ Variables</li> <li>○ Tipos de variables</li> <li>○ Operacionalización de variables (relación de variables)</li> <li>○ Herramientas de la estadística descriptiva para validación de problemas.</li> </ul> <b>UA: DISEÑO METODOLÓGICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de diseño</li> <li>○ Tipos de investigación: descriptiva, exploratoria, descriptiva correlacional ó explicativa.</li> </ul> |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |           | <b>CD2:</b> Aplica métodos y técnicas de investigación para la elaboración de diferentes trabajos relacionados a la administración, siguiendo el proceso metodológico.                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |           | <b>CD2:</b> Plantea el problema de investigación de manera lógica y coherente con la finalidad de elaborar un marco teórico adecuado y pertinente de acuerdo al proceso de investigación científica establecido. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Retrospectiva.</li> <li>○ Establecimiento de la hipótesis.</li> <li>○ Definición operacional de las variables</li> <li>○ Tipos de diseño. Experimental, pre-experimental, cuasi experimental, etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Estructura el diseño metodológico del el proceso de investigación tomando en cuenta las características del tipo de investigación al cual corresponde y la estadística descriptiva.</p> | <p><b>UA: MUESTREO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Universo</li> <li>○ Población</li> <li>○ Tipo de muestra</li> <li>○ Técnicas de muestreo</li> <li>○ Tamaño de muestra</li> <li>○ Muestra representativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  |  |  | <p><b>CD4:</b> Define el tipo y tamaño de la muestra de las diferentes investigaciones, tomando en cuenta las características de diseño de investigación aplicada al medio ambiente.</p>               | <p><b>UA: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parámetros para la elaboración de instrumentos</li> <li>○ Recolección de los datos</li> <li>○ Elaboración de instrumentos de medición.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  |  |  | <p><b>CD5:</b> Elabora y diseña los procedimientos y técnicas de recolección de información tomando en cuenta las características del tipo de investigación.</p>                                       | <p><b>UA: MARCO TEÓRICO EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marco teórico.</li> <li>○ Revisión de la literatura.</li> <li>○ Detección de la literatura.</li> <li>○ Obtención de la teoría.</li> <li>○ Consulta de la literatura.</li> <li>○ Construcción del marco teórico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  |  |  | <p><b>CD6:</b> Elabora el marco teórico siguiendo los pasos metodológicos de acuerdo a parámetros y procedimientos establecidos para el mismo.</p>                                                     | <p><b>UA: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura del plan de trabajo</li> <li>○ Instrumentos de recolección de datos</li> <li>○ Técnicas, procedimientos, herramientas y materiales a ser utilizados en el estudio</li> <li>○ Cronograma de actividades y presupuesto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  |  |  | <p><b>CD7:</b> Elabora un informe final de investigación científica, para publicar los resultados de acuerdo a estándares de informes de investigación definida y reglas de redacción.</p>             | <p><b>UA: OPERATIVIZACIÓN DEL PLAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recolección de datos</li> <li>○ Datos primarios y secundarios</li> <li>○ Observación científica</li> <li>○ Intervención según el tipo de estudio</li> <li>○ Revisión y corrección de datos</li> </ul> <p><b>UA: ETAPAS DEL PROCESO PROBABILÍSTICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etapas del proceso probabilístico</li> <li>○ Medidas de tendencia central</li> <li>○ Medidas de dispersión y variabilidad</li> <li>○ Distribución de frecuencias</li> <li>○ Codificación de datos.</li> <li>○ Procesamiento de datos</li> <li>○ Creación de un archivo que contenga los datos.</li> <li>○ Seleccionar las pruebas estadísticas.</li> <li>○ Codificación</li> <li>○ Tabulación</li> <li>○ Análisis e interpretación de datos</li> </ul> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |           |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |           |                                                                                                                                                                                                                               | <b>UA: PROCESO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Representación de datos primarios y secundarios</li> <li>○ Estadística descriptiva</li> <li>○ Discusión de los resultados</li> </ul> <b>UA: ELABORACIÓN DE INFORME FINAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modelos o estándares de informes científicos</li> <li>○ Estructura y formato de informe final</li> <li>○ Reglas de redacción</li> <li>○ Presentación y divulgación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MATEMÁTICAS</b><br><br><b>CPA 05 3</b> | <b>UC3:</b> Aplicar e interpretar, las matemáticas en la generación de la información empresarial, utilizando los criterios y parámetros característicos de los elementos financieros, económicos y sus resultados, para una adecuada toma de decisiones. | <b>Matemática Financiera</b> | <b>1º</b> | <b>CD1:</b> Caracteriza y calcula el interés simple y el interés compuesto para la realización del cálculo de cuotas referente financiamientos obtenidos por los entes económicos, de acuerdo a la metodología proporcionada. | <b>UA: INTERÉS SIMPLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición y concepto de interés y sus variables</li> <li>○ Cálculo del interés simple</li> <li>○ Monto a interés simple</li> <li>○ Tasa media</li> <li>○ Métodos para calcular fracciones de tiempo</li> <li>○ Año exacto y año comercial</li> <li>○ Descuento simple</li> <li>○ Valor actual</li> <li>○ Descuento racional o matemático</li> <li>○ Descuento comercial.</li> </ul> <b>UA: INTERÉS COMPUESTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interés Compuesto</li> <li>○ Concepto y definición</li> <li>○ Objetivos</li> <li>○ Comparación con el interés simple</li> <li>○ Deducción de la fórmula del interés compuesto</li> <li>○ Fórmulas derivadas del monto</li> <li>○ Fórmulas de interés compuesto</li> <li>○ Tasa nominal de interés</li> <li>○ Capitalizaciones sub periódicas</li> <li>○ Valor actual e interés compuesto</li> <li>○ Tasa de descuento</li> <li>○ Tasa efectiva y tasa nominal equivalentes</li> <li>○ Capitalización continua</li> <li>○ Tasa instantánea de interés.</li> </ul> <b>UA: ANUALIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y definición</li> <li>○ Objetivos</li> <li>○ Cálculo y análisis de las variables del valor actual</li> <li>○ Cálculo y análisis de las variables de una anualidad</li> <li>○ Relación entre el monto y el valor actual de una anualidad</li> <li>○ Monto y valor actual de las anualidades, cuando existe más de un pago por período y a tasa nominal de interés.</li> <li>○ Caso vencido anticipado y diferido.</li> </ul> <b>UA: LIQUIDACIÓN DE DEUDAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amortización de una deuda</li> </ul> |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |           | <b>CD2:</b> Realiza el cálculo referente a los diferentes tipos de anualidades, para determinar las cuotas y valores corrientes a ser cancelados, considerando la metodología proporcionada.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |           | <b>CD3:</b> Aplica el método más conveniente de cálculo de la amortización de cuentas en base a la metodología proporcionada.                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>CD4:</b> Utiliza el VAN y la TIR para comparar y elegir proyectos, bonos o inversiones en función a los beneficios económicos futuros proyectados, considerando la metodología proporcionada.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cálculo de las variables en fechas intermedias</li> <li>○ Sistema de cuota a capital constante e intereses sobre saldos.</li> </ul> <p><b>UA: ANUALIDADES VARIABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rentas variables</li> <li>○ Cálculo del monto y del valor actual (casos: vencidas, anticipadas y diferidas)</li> <li>○ Rentas en progresión aritmética y geométrica</li> <li>○ Cálculo del monto del valor actual (casos: vencidas, anticipadas y diferidas)</li> </ul> <p><b>UA: RENTAS PERPETUAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y definición</li> <li>○ Cálculo del valor actual</li> <li>○ Rentas vencidas, anticipadas y diferidas</li> <li>○ Costo capitalizado</li> <li>○ Costos equivalentes</li> <li>○ Rentas perpetuas pagaderas a intervalos mayores a un año.</li> </ul> <p><b>UA: AMORTIZACIÓN, BONOS Y DECISIONES FINANCIERAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amortización,</li> <li>○ Amortizaciones vencidas,</li> <li>○ Amortizaciones adelantadas,</li> <li>○ Sistemas de Amortización: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Progresivo o francés, sistema de las dos tasas o americano,</li> <li>- Sistema de cuota capital constante o Alemán,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: BONOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El financiamiento con bonos.</li> <li>○ Tipos de bonos.</li> <li>○ Cálculo de su precio.</li> <li>○ TIR de un bono.</li> <li>○ Duración.</li> <li>○ Convexidad.</li> <li>○ La estructura temporal de tasas.</li> <li>○ Estrategias de cobertura con bonos.</li> </ul> <p><b>UA: DECISIONES FINANCIERAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flujos de caja</li> <li>○ La evaluación de la inversión</li> <li>○ La rentabilidad</li> <li>○ Comparación de alternativas con vidas útiles iguales y diferentes por el método del valor presente.</li> <li>○ Evaluación del costo anual uniforme equivalente CAUE</li> <li>○ Relación Beneficio/Costo</li> <li>○ Valor Actual Neto VAN</li> <li>○ Tasa Interna de Retorno TIR</li> <li>○ Valores múltiples de la TIR</li> <li>○ Cálculos con auxilio del computador</li> </ul> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>Matemática Actuariales</b> | <b>2°</b> | <p><b>CD1:</b> Aplica correctamente el principio de equivalencia y el concepto del valor del dinero en el tiempo, en la resolución de problemas financieros, con exactitud.</p> <p><b>CD2:</b> Utiliza los diferentes métodos matemáticos para el análisis y evaluación de alternativas económicas, comparar y tomar decisiones, con discernimiento y sentido crítico.</p> <p><b>CD3:</b> Aplica el análisis financiero en un contexto inflacionario y de riesgo, con discernimiento y sentido crítico.</p> <p><b>CD4:</b> Diferencia las clases de rentas, reconoce las anualidades ciertas, determina el monto de anualidades ordinarias o vencidas y el valor actual de una anualidad ordinaria; con precisión y objetividad.</p> <p><b>CD5:</b> Calcula los beneficios a obtenerse en función del precio de costo o el precio de ventas, con precisión y discernimiento.</p> | <p><b>UA: EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equivalencia.</li> <li>○ Tasa Mínima Atractiva de Retorno (TMAR).</li> <li>○ Simbología.</li> <li>○ Flujo de efectivo.</li> <li>○ Flujo de efectivo neto.</li> <li>○ Diagrama de flujo de efectivo.</li> <li>○ Fórmulas y factores.</li> <li>○ Pago único.</li> <li>○ Valor futuro de una suma presente.</li> <li>○ Valor presente de una suma futura.</li> <li>○ Pagos en serie.</li> <li>○ Valor futuro de una serie uniforme.</li> <li>○ Factor de amortización.</li> <li>○ Valor presente de una serie uniforme.</li> <li>○ Factor recuperación de capital.</li> <li>○ Notación.</li> <li>○ Gradientes.</li> <li>○ Factores múltiples.</li> </ul> <p><b>UA: EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS ECONÓMICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Terminología utilizada en la evaluación económica.</li> <li>○ Método del Valor Presente (VP), o Actual Neto (VAN).</li> <li>○ Evaluación de una oportunidad de inversión.</li> <li>○ Evaluación de alternativas con vidas útiles iguales.</li> <li>○ Evaluación de alternativas con vidas útiles diferentes.</li> <li>○ Costo capitalizado.</li> <li>○ Método del Costo Anual Uniforme Equivalente (CAUE).</li> <li>○ Evaluación de una oportunidad de inversión.</li> <li>○ Recuperación del costo inicial y el valor de desecho.</li> <li>○ Evaluación de alternativas económicas.</li> <li>○ Método de la Tasa Interna de Retorno (TIR).</li> <li>○ Cálculo de la TIR para un sólo proyecto.</li> <li>○ Tasa de retorno de la inversión incremental.</li> <li>○ Detección de la posibilidad de una solución no única.</li> <li>○ Método beneficio Costo (B/C).</li> <li>○ Evaluación de alternativas.</li> <li>○ Análisis del periodo de recuperación.</li> </ul> <p><b>UA: RIESGOS FINANCIEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clasificación.</li> <li>○ Terminología Bursátil.</li> <li>○ Valor presente o actual de los bonos.</li> <li>○ Tasa de retorno sobre la inversión en bonos.</li> <li>○ Inflación y escalación de costos.</li> <li>○ Valor presente considerando la inflación.</li> <li>○ Valor futuro considerando la inflación.</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                    |           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                    |           |                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasa de Interés real.</li> <li>○ Valor presente y valor futuro de una serie uniforme considerando la inflación.</li> <li>○ Serie escalada.</li> <li>○ Análisis de sensibilidad y de riesgo.</li> <li>○ Determinación de la sensibilidad de las estimaciones.</li> <li>○ Sensibilidad de las alternativas utilizando tres estimaciones.</li> <li>○ Incertidumbre económica y el valor esperado.</li> <li>○ Valor esperado de alternativas económicas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | <b>Estadística</b> | <b>3°</b> | <p><b>CD1:</b> Caracteriza la ciencia de la estadística, para fundamentar terminologías básicas de estadística descriptiva, según referencias bibliografías estandarizadas.</p>                                                   | <p><b>UA: NOCIONES GENERALES DE ESTADÍSTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Desarrollo histórico de la estadística</li> <li>○ División de la estadística descriptiva e inferencial.</li> <li>○ Población y muestra, parámetro y estadígrafo.</li> <li>○ Variables</li> </ul> <p><b>UA: DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones.</li> <li>○ Recopilación de datos.</li> <li>○ Clasificación de datos, rango, límites de clase, regla de Sturges y amplitud de clase.</li> <li>○ Presentación de datos, distribuciones de frecuencias, frecuencia absoluta y frecuencia absoluta acumulada.</li> <li>○ Frecuencia relativa, y frecuencia relativa acumulada.</li> <li>○ Tabla de frecuencia para variables continua y numero grandes de observaciones.</li> <li>○ Representación grafica.</li> </ul> <p><b>UA: ESTADÍGRAFOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones</li> <li>○ Media Aritmética</li> <li>○ Propiedades de la media aritmética.</li> <li>○ Media aritmética para datos no agrupados y no agrupados.</li> <li>○ Media ponderada media global.</li> <li>○ Media geométrica, media armónica y media cuadrática.</li> <li>○ Mediana, determinación de mediana para datos agrupados y no agrupados.</li> <li>○ Moda, determinación de la moda para datos agrupados y no agrupados.</li> <li>○ Cuartiles y percentiles y deciles</li> <li>○ Dispersión y variabilidad.</li> <li>○ Clasificación.</li> <li>○ El recorrido y la desviación media</li> <li>○ La varianza y la desviación estándar.</li> </ul> |
|  |  |                    |           | <p><b>CD2:</b> Realiza la distribución de frecuencia, para presentar de manera organizado los datos de un fenómeno observable del mundo real, utilizando software estadísticos, modelos y métodos de estadística descriptiva.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  |                    |           | <p><b>CD3:</b> Determina los estadígrafos para resumir los datos de un fenómeno observable, utilizando software estadístico y modelos y métodos de estadística descriptiva.</p>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  |                    |           | <p><b>CD4:</b> Determina la regresión y correlación, para cuantificar el grado de dependencia y relacionamiento de variables de un fenómeno observable, utilizando software estadístico y</p>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |           | modelos y métodos de estadística descriptiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dispersión relativa y coeficiente de variación.</li> <li>○ Momentos sesgos y curtosis.</li> </ul> <b>UA: REGRESIÓN Y CORRELACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Características de los datos bidimensionales.</li> <li>○ Correlación lineal, Covarianza.</li> <li>○ Análisis de regresión.</li> <li>○ Regresión lineal simple o línea recta.</li> <li>○ Tipos de relacionamiento funcional lineal.</li> <li>○ Métodos de mínimos cuadrados para la línea recta.</li> <li>○ Regresión lineal múltiple.</li> <li>○ Coeficiente de correlación lineal múltiple.</li> </ul> <b>UA: PROBABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Experimento aleatorio, espacio muestral discreto y continuo, experimentos simples y compuestos.</li> <li>○ Técnicas de conteo.</li> <li>○ Definiciones de probabilidades.</li> <li>○ Probabilidad condicional o condicionada.</li> <li>○ Regla de multiplicación.</li> <li>○ Probabilidad en espacio maestral infinito numerable.</li> <li>○ Probabilidad en espacio maestral continuo</li> </ul>                                                                                             |
| <b>PRESUPUESTO Y CONTROL</b><br><br><b>CPA 23 1</b> | <b>UC4:</b> Aplicar los lineamientos preestablecidos para la formulación de presupuestos en entidades públicas y privadas, así como la ejecución del control y seguimiento de la evolución financiera y económica de este instrumento. | <b>Presupuesto y Control</b> | <b>6º</b> | <b>CD1:</b> Define el Presupuesto tomando en cuenta su campo de acción y su aplicación en las diferentes entidades, con coherencia.<br><br><b>CD2:</b> Clasifica los diferentes presupuestos que se conocen, tanto en el sector privado como en el sector público, con precisión.<br><br><b>CD3:</b> Elabora y controla el Presupuesto Maestro de una entidad pública o privada correspondiente a una gestión y considerando los diferentes componentes del presupuesto, con objetividad y precisión. | <b>UA: CONCEPTOS GENERALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presupuestos y Plan Estratégico.</li> <li>○ Presupuestos y Riesgo Decisional.</li> <li>○ Definición de Presupuesto.</li> <li>○ Ventajas y desventajas de los presupuestos.</li> </ul> <b>UA: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos previos.</li> <li>○ Tipos de presupuestos.</li> <li>○ Estructura presupuestaria</li> </ul> <b>UA: COMPONENTES DEL PRESUPUESTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alcances generales</li> <li>○ Métodos de pronóstico</li> <li>○ Presupuesto de ventas</li> <li>○ Presupuesto de cobranzas.</li> <li>○ Presupuesto de estimación de incobrables</li> <li>○ Presupuesto de Costo de Ventas.</li> <li>○ Presupuestos de Inventarios y de Compras.</li> <li>○ Presupuesto de IVA.</li> <li>○ Presupuesto de pagos de PPM</li> <li>○ Presupuesto de pagos a proveedores</li> <li>○ Presupuesto de gastos</li> <li>○ Presupuesto de inversiones y pagos a acreedores</li> <li>○ El Presupuesto de Caja.</li> <li>○ El Presupuesto Maestro.</li> <li>○ El Estado de Resultados Proyectado.</li> <li>○ El Balance General Proyectado</li> </ul> <b>UA: SISTEMA DE PRESUPUESTO PUBLICO</b> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |           |                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Subsistema de Formulación del Presupuesto</li> <li>○ Subsistema de Ejecución Presupuestaria</li> <li>○ Subsistema de Seguimiento y Evaluación Presupuestaria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b><br><br><b>CPA 24 1</b> | <b>UC5:</b> Interpretar la información contable y financiera contenida en los estados financieros, para la toma de decisiones gerenciales de acuerdo con técnicas y métodos establecidos.                                                                                                     | <b>Análisis e interpretación de estados financieros</b> | <b>6°</b> | <b>CD1:</b> Calcula razones financieras pertinentes y oportunas utilizando el análisis vertical y horizontal para la toma de decisiones.                                        | <b>UA: MÉTODOS DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análisis del origen y aplicación de recursos</li> <li>○ Métodos de reducción de estados financieros a porcentajes</li> <li>○ Método de aumentos y disminuciones (análisis horizontal)</li> <li>○ Análisis de índices o razones financieras</li> <li>○ Método Bursatil</li> </ul> <b>UA: MEDIDAS DE LIQUIDEZ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razón de circulante o razón corriente</li> <li>○ Prueba de ácido o razón de liquidez</li> </ul> <b>UA: MEDIDAS DE SOLVENCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medidas de ejecutoria operativa</li> <li>○ Período promedio de cobranzas</li> <li>○ Rotación del activo fijo</li> <li>○ Rotación del activo total</li> </ul> <b>UA. MEDIDAS DE RENTABILIDAD O RAZONES DE RENTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Margen de utilidad sobre ventas</li> <li>○ Rendimiento sobre el activo total</li> </ul> <b>UA: INFORME DE INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura del informe</li> </ul> |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |           | <b>CD2:</b> Identifica los puntos claves y propone alternativas para la obtención de una mayor rentabilidad de la organización, de acuerdo a técnicas establecidas.             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |           | <b>CD3:</b> Identifica los problemas y propone alternativas para su solución para la toma de decisión de manera adecuada, de acuerdo a métodos y técnicas proporcionadas.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FINANZAS</b><br><br><b>CPA 27 1</b>                                         | <b>UC6:</b> Realizar un análisis crítico de la situación financiera de la empresa y una evaluación racional para la toma de decisiones (tanto de inversión como de de financiamiento) financieras a corto plazo, de acuerdo a la utilización de los criterios de evaluación preestablecidos y | <b>Finanzas</b>                                         | <b>7°</b> | <b>CD1:</b> Define los objetivos y las funciones de las finanzas en la empresa como parte del proceso de toma de decisiones, de acuerdo a la bibliografía básica proporcionada. | <b>UA: LA FUNCIÓN DE LAS FINANZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos y Objetivos.</li> <li>○ Decisiones de Inversión y Financiamiento.</li> <li>○ Las finanzas en la estructura organizacional de la Empresa.</li> <li>○ Las Responsabilidades del Administrador Financiero.</li> <li>○ La Responsabilidad Social.</li> </ul> <b>UA: PLANEACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planeación Estratégica.</li> <li>○ Descripción de un Modelo de Planeación Estratégica.</li> </ul> <b>UA: ANÁLISIS FINANCIERO PLANEACIÓN Y CONTROL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ El Balance General y el Estado de Resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | proporcionados. |  |  | <p><b>CD2:</b> Realiza el análisis de la situación financiera de la empresa utilizando índices o razones financieras.</p> <p><b>CD3:</b> Determina políticas de Administración del Capital de Trabajo necesarias para la toma de decisiones que permitan alcanzar niveles de eficiencia, de acuerdo a las características propios de los entes económicos.</p> <p><b>CD4.</b> Identifica los diferentes factores que determinan el costo del capital a objeto de reducir el costo del financiamiento, considerando las diferentes fuentes de financiamiento a mediano y largo plazo.</p> <p><b>CD5:</b> Aplica criterios de evaluación de inversiones bajo diferentes condiciones de riesgo, de acuerdo a información y metodología preestablecida.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificación e interpretación de Índices o Razones Financieras.</li> <li><b>UA: PRESUPUESTOS DE CORTO PLAZO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Clasificación y funciones de los presupuestos.</li> <li>○ Presupuestos de Operación.</li> <li>○ Presupuestos de Efectivo.</li> <li>○ Presupuestos de Contingencia.</li> </ul> </li> <li><b>UA: ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ La administración del efectivo.</li> <li>○ La administración de los valores negociables.</li> <li>○ La administración de las cuentas por cobrar.</li> <li>○ La administración de los inventarios.</li> </ul> </li> <li><b>UA: FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Financiamiento espontáneo.</li> <li>○ Financiamiento negociado.</li> <li>○ El factoraje de cuentas por cobrar.</li> <li>○ Composición del financiamiento a corto plazo.</li> </ul> </li> <li><b>UA: TIPOS DE APALANCAMIENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Apalancamiento de operación.</li> <li>○ Apalancamiento financiero.</li> <li>○ Apalancamiento total.</li> </ul> </li> <li><b>UA: INVERSIONES EN ACTIVOS DE CAPITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Elaboración de flujos de efectivo.</li> <li>○ Evaluación y selección de proyectos. (Métodos alternativos) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor Presente Neto (VAN)</li> <li>- Índice de Rentabilidad (Beneficio Costo)</li> <li>- Tasa Interna de Retorno (TIR)</li> <li>- Periodo de Recuperación</li> </ul> </li> <li>○ El problema del riesgo del proyecto.</li> <li>○ Riesgo total del proyecto.</li> <li>○ Contribución al riesgo total de la empresa.</li> </ul> </li> <li><b>UA: COSTO Y ESTRUCTURA DEL CAPITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Factores determinantes.</li> <li>○ Costo del capital con deuda.</li> <li>○ Costo del capital común. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo de acciones comunes en un mercado secundario.</li> <li>- Costo de una nueva emisión de acciones comunes.</li> <li>- Costo de las utilidades retenidas.</li> <li>- Costo de la emisión de acciones preferentes.</li> </ul> </li> <li>○ La estructura financiera y el costo del capital.</li> <li>○ Apalancamiento financiero.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|-----------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Costo promedio ponderado del capital.</li> <li>Costo marginal del capital.</li> <li>Política de dividendos.</li> <li>Objetivos de la política de dividendos.</li> <li>Mecánica del pago de dividendos.</li> <li>La política de dividendos y el precio de las acciones.</li> </ul> <p><b>UA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes propias de la empresa.</li> <li>Fuentes externas a la empresa.</li> <li>El crédito de origen nacional e internacional.</li> <li>El arrendamiento o leasing.</li> <li>Tipos de fusiones.</li> <li>Causas de la fusión.</li> <li>Negociaciones y mecánicas de la fusión.</li> </ul> |
| <b>ECONOMIA FISCAL Y MONETARIA</b><br><br><b>CPA 28 1</b> | <b>UC7:</b> Analizar los elementos teóricos y metodológicos sobre el rol del estado en el sistema tributario, las políticas estatales, las alternativas, las regulaciones y supervisión de la economía del estado, para comprender su importancia, de acuerdo a políticas económicas de estado. | <b>Economía fiscal y monetaria</b> | <b>7º</b> | <b>CD1:</b> Comprende el rol del estado en el proceso de acumulación de capital y la importancia de la tributación y su incidencia en los objetivos de la política económica, de acuerdo a la bibliografía básica proporcionada. | <p><b>UA: ECONOMÍA FISCAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado y Economía Capitalista</li> <li>Finanzas Publicas</li> <li>Política Tributaria</li> <li>Principales Concepciones de la Política Económica (Análisis de la descentralización, federalismo y autonomía)</li> </ul> <p><b>UA: ECONOMÍA MONETARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El dinero y el Proceso Económico</li> <li>La demanda y la oferta de dinero</li> <li>Regulación y Desregulación Financiera y Globalización de los mercados financieros</li> <li>Política Monetaria</li> </ul> <p><b>UA: TEORÍAS DE DEMANDA Y OFERTA DE DINERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diversas teorías</li> </ul>          |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           | <b>CD2:</b> Analiza y explica las diferentes alternativas de políticas fiscales que permiten lograr objetivos estatales, con objetividad y sentido crítico.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           | <b>CD3:</b> Aplica las teorías existentes sobre demanda y oferta de dinero para establecer criterios de regulación y supervisión de las instituciones financieras.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           | <b>CD4:</b> Caracteriza la teoría monetaria y argumenta con solvencia las críticas y las alternativas del manejo de los instrumentos de política monetaria, con objetividad y precisión.                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ANEXO 4

### CONTENIDOS DE FORMACIÓN

#### Matriz de Unidades de Competencia y contenidos mínimos por Familia Laboral y Semestres

#### Familia Laboral 3: PROCESO ADMINISTRATIVO Y GERENCIAL (ADMINISTRACIÓN)

| MODULOS/ CÓDIGO                                                      | COMPETENCIA DEL MODULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ASIGNATURA                    | SEMESTRE | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                  | CONTENIDO MÍNIMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS GERENCIALES</b><br><br><b>CPA 01 3</b> | <b>UC1:</b> Implementar sistemas de gestión gerencial con el objeto de satisfacer los requisitos establecidos en los procesos institucionales y mejorar los niveles de productividad y competitividad de la organización, considerando los elementos del proceso administrativo, de acuerdo con normas técnicas aplicables. | <b>Administración general</b> | 1º       | <b>CD1:</b> Caracteriza las diferentes teorías administrativas y su ventaja competitiva, desde la percepción de distintos enfoques.                                                     | <b>UA: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</b><br>○ Administración: ciencia, teoría y práctica.<br>○ Definición, naturaleza y propósito<br>○ Administración: ¿ciencia o arte?<br>○ Enfoque sistémico del proceso administrativo<br>○ La administración ligada a la sociedad y el ambiente externo:<br>- Operación en una sociedad plural, competitiva y cambiante<br>- Ambiente económico<br>- Ambiente tecnológico<br>- Ambiente social<br>- Ambiente político y legal<br>○ Responsabilidad social del administrador<br>○ Ética en la administración<br>○ Administración como un término global, sinónimo de calidad<br>○ Administración internacional y empresas internacionales<br>○ Administración en Japón: Teoría Z<br>○ Ventaja competitiva de Porter<br><b>UA: ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN</b><br>○ Enfoque clásico de la administración<br>○ La administración científica<br>○ Teoría clásica o enfoque analítico<br>○ Enfoque humanista de la administración<br>○ Enfoque estructuralista de la administración<br>○ Modelo burocrático<br>○ Teoría estructuralista<br>○ Escuela neoclásica<br>○ Enfoque del comportamiento<br>○ Teoría del comportamiento<br>○ Teoría del desarrollo organizacional<br>○ Enfoques contemporáneos<br>○ El enfoque de sistemas<br>○ El enfoque contingencial<br>○ Enfoque sociotécnico<br><b>UA. PLANIFICACIÓN</b> |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |          | <b>CD2:</b> Analiza las características y aportes de cada una de las escuelas administrativas mediante el discernimiento y comparación.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |          | <b>CD3:</b> Realiza el proceso de planificación, organización, dirección y control, de acuerdo al proceso administrativo, con objetividad.                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |          | <b>CD4:</b> Analiza la administración por objetivos logrando diseñar metas y objetivos verificables sobre casos reales de entidades, de acuerdo a la bibliografía básica proporcionada. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Necesidad de Planificar</li> <li>○ Premisas de Planificación</li> <li>○ Tipos de planes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propósitos</li> <li>- Objetivos</li> <li>- Estrategias</li> <li>- Políticas</li> <li>- Procedimientos</li> <li>- Reglas</li> <li>- Programas</li> <li>- Presupuestos</li> </ul> </li> <li>○ Pasos de la Planificación</li> <li>○ Ventajas y limitaciones de la Planificación</li> <li><b>UA: ORGANIZACIÓN</b></li> <li>○ Definición de Organización y la Estructura como Proceso de Decisión</li> <li>○ Clases de Organización</li> <li>○ Dinámica Organizacional</li> <li>○ Elementos de Organización <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización Formal e Informal</li> <li>- Concepto de Departamentalización</li> <li>- Centralización y Descentralización</li> <li>- Staff y Línea</li> <li>- Niveles jerárquicos</li> <li>- Comités y Unidades Estratégicas de Negocio</li> </ul> </li> <li>○ Integración de personal</li> <li>○ Administración y selección de recursos humanos</li> <li>○ Definición de integración de personal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factores influyentes</li> <li>- Diseño de puestos y cargos</li> <li>- Habilidades de los administradores</li> </ul> </li> <li>○ Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de parámetros básicos</li> <li>- Evaluación en base a objetivos verificables</li> <li>- Evaluación en equipo</li> </ul> </li> <li><b>UA: DIRECCIÓN</b></li> <li>○ Definición e importancia de la dirección</li> <li>○ Las funciones de la Dirección <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegación</li> <li>- Motivación</li> <li>- Coordinación</li> <li>- Superación de Diferencias</li> <li>- Administración del Cambio</li> </ul> </li> <li>○ Liderazgo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de liderazgo</li> <li>- Componentes del liderazgo</li> <li>- Estilo de liderazgo</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Proceso de la comunicación</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruido en la comunicación</li> <li>- Medios modernos de comunicación</li> </ul> <p><b>UA: CONTROL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Control</li> <li>○ Proceso básico de Control</li> <li>○ Tipos de Control</li> <li>○ Instrumentos y técnicas de Control <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos tradicionales</li> <li>- La tecnología de la información</li> </ul> </li> <li>○ Productividad, administración de operaciones y administración de calidad total <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas en la medición de productividad</li> <li>- Sistemas de administración de operaciones</li> <li>- Auditoría administrativa y auditoría interna</li> <li>- Administración de la calidad total</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: TOMA DE DECISIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia y limitaciones de la toma de decisiones</li> <li>○ Racionalidad en la toma de decisiones</li> <li>○ Racionalidad limitada o acotada</li> <li>○ Búsqueda de alternativas</li> <li>○ Evaluación de alternativas</li> <li>○ Factores cuantitativos y cualitativos</li> <li>○ Análisis marginal</li> <li>○ Análisis costo beneficio</li> <li>○ Selección de una alternativa mediante tres enfoques</li> <li>○ Toma de decisiones en situación de certidumbre, incertidumbre y riesgo</li> <li>○ Métodos modernos para la toma de decisiones en condiciones de incertidumbre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de riesgo</li> <li>- Árboles de decisión</li> </ul> </li> <li>○ Creatividad e innovación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso creativo</li> <li>- Técnicas que se utilizan para la creatividad</li> <li>- Limitaciones de grupo</li> <li>- Administrador creativo e innovador</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naturaleza de los objetivos</li> <li>○ Conceptos evolutivos de la administración por objetivos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicios de la A.P.O</li> <li>- Énfasis en la evaluación del desempeño</li> <li>- Énfasis en objetivos a corto plazo y motivación</li> <li>- Inclusión de la planeación a largo plazo en el proceso de la A.P.O.</li> <li>- Enfoque de sistemas de la A.P.O.</li> </ul> </li> <li>○ El proceso de la A.P.O. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de objetivos preliminares en la cima.</li> <li>- Precisión de las funciones organizacionales</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Establecimiento de objetivos de los subordinados<br>Reciclamiento de objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | <b>Administración de sistemas gerenciales</b> | 2º | <p><b>CD1:</b> Define las necesidades de sistemas de información, de acuerdo con los procesos, procedimientos y necesidades de información.</p> <p><b>CD2:</b> Evalúa los sistemas de información disponibles en el mercado, de acuerdo con las necesidades de la organización y los recursos disponibles.</p> <p><b>CD3:</b> Realiza pruebas pilotos de la pertinencia de los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades identificadas en la organización.</p> <p><b>CD4:</b> Implementa los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades de la organización, la evaluación y pruebas realizadas.</p> <p><b>CD5:</b> Evalúa la eficiencia y eficacia de la organización a partir de la implementación de sistemas de información, de acuerdo a planes de monitoreo y seguimiento definidos.</p> | <p><b>UA: NECESIDADES DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción a los sistemas de administración de base de datos</li> <li>○ Problemas de organización que requieren la implementación de sistemas de información</li> <li>○ Estándares básicos para el diseño de un sistemas de información para la solución de un problema de organización</li> <li>○ Identificación del Hardware y Software necesarios para los requerimientos de información de la empresa.</li> </ul> <p><b>UA: ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Herramientas para el análisis de los sistemas de información gerencial.</li> <li>○ Sistemas de procesamiento de operaciones y de conocimiento.</li> <li>○ Evolución de los sistemas de información.</li> <li>○ Elementos que deben componer un sistema de información.</li> <li>○ Características técnicas del sistemas de información</li> <li>○ Sistemas de información no informatizados</li> </ul> <p><b>UA: DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Métodos y técnicas para el diseño de un sistema de información</li> <li>○ Evaluación de las herramientas de análisis de los sistemas de información gerencial.</li> <li>○ Manejo de herramientas de planeación, control y seguimiento.</li> </ul> <p><b>UA: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pasos para la implementación de un sistema de información</li> <li>○ Sistemas de automatización de oficinas.</li> <li>○ Sistemas de información para la administración.</li> <li>○ Sistema de soporte de decisiones.</li> <li>○ Sistema de soporte gerencial.</li> <li>○ Trabajo final de sistemas de información gerencial.</li> </ul> <p><b>UA: SEGUIMIENTO Y CONTROL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Herramientas de evaluación del sistema de información</li> <li>○ Planes de monitoreo</li> <li>○ Evaluación de los resultados de la implementación de los sistemas de información gerencial.</li> </ul> |
|  |  | <b>Administración de personal</b>             | 3º | <b>CD1:</b> Establece las necesidades de vinculación de personal de acuerdo con los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>UA: VINCULACIÓN DE PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición de necesidades de selección y vinculación de personal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>planes estratégicos de la organización, además de definir el perfil del personal requerido de acuerdo con las características de la actividad a realizar.</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personal regular y eventual</li> <li>○ Puesto vacante e interinato</li> <li>○ Procesos de programación de puestos</li> <li>○ Descripción y análisis de puestos</li> <li>○ Valoración de puestos</li> <li>○ Modelos de diseño de puestos</li> <li>○ Proceso seguimiento y evaluación de puestos.</li> <li>○ Clasificación de puestos y asignación de ítems</li> </ul> <p><b>UA: ELABORACIÓN DE PERFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guías de elaboración de manual de funciones.</li> <li>○ Guías de elaboración de manual de procedimientos.</li> <li>○ Elaboración de reglamento interno.</li> <li>○ Elaboración de plan operativo anual de RRHH.</li> </ul> <p><b>UA: SELECCIÓN DE PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personal regular y eventual</li> <li>○ Puesto vacante e interinato</li> <li>○ Reclutamiento de personal</li> <li>○ Guías de reclutamiento de personal</li> <li>○ Entrevistas de selección de personal</li> <li>○ Modalidades y políticas de reclutamiento</li> <li>○ Convocatorias</li> <li>○ Procesos de selección de personal</li> <li>○ Diseño y selección de instrumentos de medición</li> <li>○ Técnicas de evaluación</li> <li>○ Evaluación curricular</li> <li>○ Evaluación de la capacidad técnica</li> <li>○ Evaluación de cualidades personales</li> <li>○ Elaboración de informes para la toma de decisiones de contratación</li> <li>○ Procesos de inducción o integración.</li> </ul> <p>Procesos de dotación del personal</p> <p><b>UA: EL CONTRATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formas de contratación de personal</li> <li>○ Obligaciones de contratante</li> <li>○ Modelos de contrato</li> </ul> <p>Liquidación y pago de personal</p> <p><b>UA: PLANES DE CAPACITACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procesos de evaluación de desempeño</li> <li>○ Factores y parámetros de evaluación de desempeño</li> <li>○ Métodos y técnicas de evaluación de desempeños.</li> <li>○ Nuevos enfoques en la evaluación de desempeño humano</li> <li>○ Escala gráfica de evaluación de desempeños</li> <li>○ Acciones emergentes de la evaluación de desempeño.</li> </ul> <p><b>UA: PLANES DE MANTENIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detección de necesidades de capacitación y desarrollo</li> <li>○ La función de capacitación y desarrollo dentro la</li> </ul> |
|  |  |  |  | <p><b>CD2:</b> Realiza el proceso de selección de personal y contratación de acuerdo con el procedimiento establecido en la organización y los requerimientos del cargo.</p>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Diseña el plan de capacitación de la organización, de acuerdo con las necesidades identificadas y su posterior evaluación del personal, de acuerdo con procedimientos definidos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                              |                                                                                                      |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                      |                                 |           | <p>organización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procesos de capacitación</li> <li>○ Diseño de planes y programas de capacitación</li> <li>○ Evaluación de planes y programas de capacitación</li> <li>○ Análisis de los factores que intervienen en la capacitación de desempeño</li> </ul> <p><b>UA: EVALUACIÓN DE PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinación y evaluación de eventos de capacitación</li> <li>○ Manuales y formularios de evaluación</li> </ul> <p><b>UA. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PLANES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procesos de capacitación</li> <li>○ La función de capacitación y desarrollo dentro la organización</li> <li>○ Planes de incentivos</li> <li>○ El salario como eje de desarrollo del personal</li> <li>○ Procesos de evaluación de desempeño</li> <li>○ Factores y parámetros de evaluación de desempeño</li> <li>○ Métodos y técnicas de evaluación de desempeños.</li> <li>○ Nuevos enfoques en la evaluación de desempeño humano</li> <li>○ Escala gráfica de evaluación de desempeños</li> <li>○ Acciones emergentes de la evaluación de desempeño</li> </ul> <p><b>UA: LA COMUNICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de comunicación dentro la organización.</li> <li>○ Clasificación de la comunicación interna.</li> <li>○ Comunicación formal e informal.</li> <li>○ Funciones y procesos de comunicación</li> </ul> <p><b>UA: MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La organización considerada como sistema de procesos de mensaje</li> <li>○ Fuentes de distorsión de la comunicación</li> <li>○ Habilidades claves de la comunicación</li> <li>○ Estrategias para mejorar la comunicación en la organización.</li> <li>○ Comunicación y retroalimentación</li> </ul> <p><b>UA: ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teorías de la motivación</li> <li>○ Técnicas motivacionales especiales</li> <li>○ Motivación, liderazgo y administración</li> <li>○ Motivación para el desempeño y la satisfacción.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                      |                                 |           | <p><b>CD4:</b> Aplica técnicas de motivación para mejorar el desempeño del personal de acuerdo a los objetivos de la empresa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
| <p><b>DERECHO</b></p> <p><b>CPA 02 3</b></p> | <p><b>UC2:</b> Aplicar con solidez los principios, conceptos básicos y la teoría fundamental que</p> | <p><b>Derecho Comercial</b></p> | <p>1º</p> | <p><b>CD1:</b> Caracteriza el origen y evolución histórica de la actividad comercial en relación con su normativa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>UA. EL COMERCIO Y EL DERECHO COMERCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>El Comercio</b></li> <li>- Conceptos, etimología e importancia del</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | informa la legislación comercial, laboral y tributaria boliviana, para la caracterización y generación de información respetiva. |  | <p>jurídica, con objetividad.</p> <p><b>CD2:</b> Caracteriza el marco teórico que fundamenta la legislación Comercial Boliviana, aplicando el instrumental metodológico, con pertinencia.</p> <p><b>CD3:</b> Analiza jurídicamente las diferentes sociedades comerciales y establece las fases de constitución y formas de extinción de las mismas, así como el contenido mínimo, necesario de los contratos sociales, de acuerdo a normas legales vigentes relacionadas.</p> <p><b>CD4:</b> Interpreta y aplica el conjunto normativo que regula genéricamente los Títulos Valores a cada clase y especie de aquellos de mayor uso en a</p> | <p>Comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Comercio en la Historia de la Humanidad.</li> <li>- El Comercio en el Mundo Antiguo.</li> <li>- El Comercio en la Edad Media.</li> <li>- El Comercio en la Edad Moderna.</li> <li>- El Comercio en la Actualidad.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Clasificación del Comercio</b></li> <li>o <b>Sociedad Cultura y Derecho</b></li> <li>o <b>Origen y Desarrollo del Derecho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aparición del Derecho.</li> <li>- Teoría Religiosa.</li> <li>- Teoría del Pacto Social.</li> <li>- Teoría Sociológica.</li> <li>- Plenitud del Derecho en Roma.</li> <li>- Desarrollo del Derecho.</li> <li>- Escuela Histórica.</li> </ul> </li> <li>o <b>Derecho Público y Derecho Privado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho Natural Positivo y Vigente.</li> <li>- Clasificación del Derecho en público y privado.</li> <li>- Derecho Civil y Derecho Comercial.</li> </ul> </li> <li>o <b>Derecho Comercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos y Definiciones.</li> <li>- Fundamentos y Naturaleza del Derecho Comercial.</li> <li>- Fuentes del Derecho Comercial y Mercantil.</li> </ul> </li> <li>o <b>Régimen Legal Boliviano.</b></li> <li>o <b>Relaciones del Derecho Comercial con otras Disciplinas</b></li> </ul> <p><b>UA: SUJETOS DEL DERECHO COMERCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Actos de Comercio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Criterios para la determinación de actos de comercio.</li> <li>- Fines de la determinación de actos de comercio.</li> <li>- Actos de Comercio por conexión y actos de comercio mixtos.</li> <li>- Actos y Operaciones Comerciales en nuestro Código de comercio.</li> <li>- El Registro de Comercio. – Actos Sujetos a Inscripción.</li> <li>- Las Cámaras de Industria y Comercio.</li> </ul> </li> <li>o <b>Comerciantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de comerciante y empresa mercantil individual</li> <li>- Requisitos.</li> <li>- Capacidad, Incapacidad e incompatibilidad.</li> <li>- Diferencias.</li> <li>- Comerciantes menores de Edad.</li> <li>- Comerciante Mujer casada.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>la actividad comercial, de acuerdo a normas legales establecidas.</p>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impedidos para ejercer el comercio.</li> <li>- Obligaciones del Comerciante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  | <p><b>CD5:</b> Analiza el mercado de bolsa de valores, el objeto de las operaciones bursátiles, y las prácticas o usos establecidos para la negociación de valores, de acuerdo a la normativa legal vigente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Auxiliares de Comercio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personas Auxiliares.</li> <li>- Antecedentes.</li> <li>- Requisitos para actuar como factor.</li> <li>- Validez.</li> <li>- Remuneración del Factor.</li> <li>- Prohibiciones.</li> <li>- Terminación de Funciones.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Corredores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes.</li> <li>- Definición.</li> <li>- Deberes y obligaciones de los corredores.</li> <li>- Prohibiciones.</li> <li>- Remuneración.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Martilleros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición.</li> <li>- Condiciones.</li> <li>- Obligaciones.</li> <li>- Prohibiciones.</li> <li>- Remate.</li> <li>- Comisión.</li> <li>- Consignatarios.</li> <li>- Quiebra.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Competencia Desleal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Actos de competencia desleal.</li> <li>- Recursos contra la competencia desleal.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Definición.</li> <li>- Antecedentes.</li> <li>- Características.</li> <li>- Requisitos.</li> <li>- Capital Social.</li> <li>- Aportes.</li> <li>- Administración y Representación.</li> <li>- Diferentes clases de sociedades.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedad Colectiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Definición.</li> <li>- Problemas.</li> <li>- Requisitos.</li> <li>- Admisión de nuevos socios.</li> <li>- Prohibición.</li> <li>- Responsabilidad.</li> <li>- Administración.</li> <li>- Contrato de Sociedad Colectiva.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedad en Comandita Simple</b></li> </ul> |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes.</li> <li>- Definición.</li> <li>- Legislación aplicable.</li> <li>- Formación – Constitución.</li> <li>- Denominación o Razón Social.</li> <li>- Capital Social.</li> <li>- Administración.</li> <li>- Junta de Socios.</li> <li>- Disolución.</li> <li>- Contrato de Sociedad en Comandita Simple.</li> <li>○ <b>Sociedad de Responsabilidad Limitada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción.</li> <li>- Concepto.</li> <li>- Denominación o Razón Social.</li> <li>- Capital.</li> <li>- Libros.</li> <li>- Administración.</li> <li>- Asamblea.</li> <li>- Control.</li> <li>- Transferencia de cuotas.</li> <li>- Contrato de S.R.L. para el ejercicio de funciones de auditoría y consultoría tributaria, administrativa y contable.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedades Anónimas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción.</li> <li>- Características.</li> <li>- Definición.</li> <li>- Formas de Constitución.</li> <li>- Acción: Clases de Acciones.</li> <li>- Accionistas.</li> <li>- Juntas Generales de Accionistas.</li> <li>- Directorio.</li> <li>- Síndicos.</li> <li>- Escritura de Constitución de S.A.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedades en Comandita por Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición</li> <li>- Características</li> <li>- Socios.</li> <li>- Denominación.</li> <li>- Constitución.</li> <li>- Administración.</li> <li>- Contrato Social.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Asociación accidental o de cuentas de Participación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Características.</li> <li>- Administración.</li> <li>- Normas aplicables.</li> <li>- Contrato de riesgo compartido o joint ventures.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Resolución Parcial, Disolución y Fusión</b></li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución Parcial y Disolución.</li> <li>- Resolución parcial.</li> <li>- Disolución.</li> <li>- Liquidación.</li> <li>- Transformación.</li> <li>- Requisitos.</li> <li>- Fusión.</li> <li>○ <b>Sociedades de economía mixta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Constitución.</li> <li>- Estatutos.</li> <li>- Aportes.</li> <li>- Acciones.</li> <li>- Juntas Generales.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Sociedades extranjeras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Requisitos.</li> <li>- Leyes aplicables.</li> <li>- Requisitos para su inscripción en Bol.</li> <li>- Constitución de una nueva sociedad en Bolivia.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Empresa Mercantil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Definición.</li> <li>- Nueva frontera empresarial</li> <li>- Fundamentos.</li> <li>- Generalizaciones.</li> <li>- Protección</li> <li>- Transferencia.</li> <li>- Local.</li> <li>- Elementos.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Propiedad Industrial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Modalidades.</li> <li>- Privilegio de Explotación.</li> <li>- Derechos del titular de la patente.</li> <li>- Acciones Judiciales.</li> <li>- Contratos usuales.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Nombre Comercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Necesidad del nombre comercial.</li> <li>- Adquisición del Derecho al uso del nombre comercial.</li> <li>- Elementos que comprende el derecho al uso.Requisitos.</li> <li>- Sigla, emblema, enseña denominativa, enseña emblemática y enseña mixta.</li> <li>- Protección legal.</li> <li>- Acción Civil – Resarcimientos de daños y perjuicios</li> <li>- Engaño en productos industriales, desvío de</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>             clientela, apropiación indebida.<br/>             - Extinción del derecho al nombre comercial.           </p> <p>             ○ <b>Marcas</b><br/>             - Definición.<br/>             - Cosas que pueden usarse como marcas y prohibiciones.<br/>             - Exclusividad.<br/>             - Contrato de Fabricación de Patente de invención y marca.<br/>             - Contrato de licencia de uso de marca comercial.           </p> <p>             ○ <b>Patentes de invención</b><br/>             - Protección.<br/>             - Concepto.<br/>             - Cosas impatentables.<br/>             - Cosas que la ley considera invención.<br/>             - Derechos del titular.<br/>             - Caducidad de los privilegios.<br/>             - Escritura de Transferencia de patente de invención.<br/>             - Contrato de Fabricación de producto con patente de invención y marca.           </p> <p>             ○ <b>Derechos de Autor</b><br/>             - Protección legal.<br/>             - Transmisión de Derechos.<br/>             - Registro Nacional.           </p> <p> <b>UA: TÍTULO VALORES</b><br/>             ○ <b>Títulos Valores</b><br/>             - Generalidades.<br/>             - Concepto.<br/>             - Requisitos.<br/>             - Títulos Valores nominativos, a la orden y al portador.<br/>             - Endoso de Títulos valores.<br/>             - Clasificación según el código de comercio Boliviano.           </p> <p>             ○ <b>La letra de Cambio</b><br/>             - Concepto.<br/>             - Personas intervinientes.<br/>             - El aval.<br/>             - Endoso.<br/>             - Requisitos Legales.<br/>             - Modalidad de vencimiento.<br/>             - Aceptación y pago.<br/>             - Protesto.<br/>             - Acciones emergentes de la falta de aceptación y pago.<br/>             - Prescripción.           </p> <p>             ○ <b>El Pagaré</b><br/>             - Concepto y generalidades.<br/>             - Requisitos Legales de contenido.           </p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                        |           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                        |           |                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalidades de giro.</li> <li>- Requisitos de validez.</li> <li>- Acciones judiciales de cobranza.</li> <li>- Prescripción y caducidad.</li> </ul> <p>○ <b>El Cheque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y Generalidades.</li> <li>- Contenido del Cheque.</li> <li>- Clases de Cheque.</li> <li>- Modalidades de giro.</li> <li>- Rechazo y protesto.</li> <li>- Endoso</li> <li>- Responsabilidades.</li> <li>- Acciones emergentes por falta de pago.</li> <li>- Pérdida de la calidad de título valor.</li> <li>- Rechazo bancario del cheque.</li> <li>- Prescripción.</li> </ul> <p>○ <b>Bonos o debentures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Contenido y requisitos.</li> <li>- Características.</li> <li>- Bonos convertibles en acciones.</li> </ul> <p>○ <b>Cedulas Hipotecarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Contenido y requisitos.</li> <li>- Personas intervinientes.</li> <li>- Fiscalización.</li> <li>- Acciones de cobranza..</li> <li>- Prescripción.</li> </ul> <p>○ <b>Certificado de Depósito y Bono de prenda – Warrant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Contenido y requisitos.</li> <li>- Protesto.</li> <li>- Acciones de cobranza.</li> <li>- prescripción</li> </ul> <p><b>UA: BOLSA DE VALORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes y Terminología.</li> <li>- Función económica y social.</li> <li>- Elementos intervinientes.</li> <li>- Bolsas libres y oficiales.</li> <li>- Bolsa de valores.</li> <li>- La oferta pública.</li> <li>- Operaciones de bolsa.</li> <li>- Operaciones al contado.</li> <li>- Operaciones a plazo.</li> <li>- Mecanismo de la operación bursátil.</li> <li>- Agentes de bolsa.</li> <li>- La superintendencia de valores.</li> </ul> |
|  |  | <b>Derecho Laboral</b> | <b>2º</b> | <b>CD1:</b> Aplica las normas laborales, de seguridad social, | <b>UA: CONCEPTOS GENERALES, SELECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>régimen de vivienda, jubilación, derechos y obligaciones de los patrones, de acuerdo a normas y leyes laborales.</p>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción al Derecho Laboral</li> <li>○ Normas laborales contenidas en Derecho Constitucional,</li> <li>○ Ubicación del Derecho Laboral</li> <li>○ Pirámide Jurídica,</li> <li>○ La Ley General del Trabajo,</li> <li>○ Órganos reguladores de la Ley General del Trabajo.</li> <li>○ Procesos de reclutamiento de personal, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas directo y por medios de prensa</li> <li>- Elaboración del curriculum vitae</li> <li>- Procesos de selección</li> <li>- Examen psicotécnico</li> <li>- Examen de conocimientos</li> <li>- Examen profesional</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Entrevista</li> <li>- Selección</li> <li>- Negociación</li> </ul> </li> <li>○ Contrato de Trabajo, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases y formas,</li> <li>- Contratos individuales,</li> <li>- Indefinido,</li> <li>- A plazo fijo,</li> <li>- Por temporada y por obra y servicio,</li> <li>- Contratos colectivos de trabajo</li> </ul> </li> </ul> |
|  |  |  |  | <p><b>CD2:</b> Analiza los diferentes sistemas de selección de personal, incluidas diferentes pruebas, entrevistas, hasta la elaboración de los contratos de trabajo, de acuerdo a disposiciones legales vigentes en materia de derecho laboral.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Elabora planillas salariales, impositivas, aguinaldos, primas, pago de aportes al seguro a largo y corto plazo, al régimen de vivienda, liquidación, de finiquitos, de acuerdo a normas y leyes laborales.</p>                        | <p><b>UA: DISPOSICIONES LEGALES Y VIGENTES EN MATERIA DE DERECHO LABORAL,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Condiciones generales de trabajo</li> <li>○ Seguridad social</li> <li>○ Fondos de pensiones</li> <li>○ Régimen de vivienda</li> <li>○ Régimen de salud</li> <li>○ Días hábiles para el trabajo,</li> <li>○ Descansos en la jornada diaria de trabajo,</li> <li>○ Horas extras,</li> <li>○ Trabajo nocturno,</li> <li>○ Descansos anuales,</li> <li>○ Vacaciones,</li> <li>○ Jornada de trabajo,</li> <li>○ Permiso para estudiantes,</li> <li>○ Remuneraciones,</li> <li>○ Trabajo de menores,</li> <li>○ Seguridad industrial, etc.</li> <li>○ Régimen de Seguro a Largo plazo,</li> <li>○ Régimen de vivienda,</li> <li>○ Régimen de salud,</li> <li>○ RCIVA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agente de retención,</li> <li>- Formularios,</li> <li>- Crédito fiscal,</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                         |

|  |  |                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retenciones,</li> <li>- Pago de retenciones</li> </ul> <b>UA: PLANILLAS SALARIALES, PLANILLAS APORTES, PLANILLAS TRIBUTARIAS, FINIQUITOS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Planilla de Salarios,</li> <li>o Planilla impositiva,</li> <li>o Planilla de pago a la Caja de Salud.</li> <li>o Liquidación y elaboración de finiquitos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  | <b>Derecho Tributario</b> | <b>3°</b> | <p><b>CD1:</b> Compara los principios y conceptos relacionados con el régimen que norma las relaciones jurídicas tributarias entre la Administración Fiscal y el Contribuyente, mediante el estudio de las fuentes teóricas e instrumentos legales sustantivos y procedimentales.</p> <p><b>CD2:</b> Explica con suficiencia, las diferentes doctrinas y teorías que informan sobre el Derecho Tributario, considerando la bibliografía básica proporcionada.</p> <p><b>CD3:</b> Interpreta las normas y leyes tributarias en sus espacios y tiempos, con objetividad, considerando la</p> | <b>UA: DERECHO TRIBUTARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Concepto y Contenido del Derecho Tributario.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de Tributo.</li> <li>- El poder Tributario.</li> <li>- Clasificación de los Tributos establecidos en nuestra legislación.</li> </ul> </li> <li>o Subdivisiones del Derecho Tributario. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho Tributario Procesal.</li> <li>- Derecho Tributario Penal.</li> <li>- Derecho Tributario Constitucional.</li> <li>- Derecho Tributario Internacional.</li> <li>- Derecho Tributario Sustantivo.</li> <li>- Derecho Tributario Administrativo.</li> </ul> </li> <li>o Relaciones con otras disciplinas.</li> </ul> <b>UA: FUENTES DEL DERECHO TRIBUTARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Significado de la palabra fuente. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuente informal del Derecho.</li> <li>- Fuente formal del Derecho Tributario.</li> </ul> </li> <li>o El Artículo 2° del Código Tributario.</li> <li>o Pirámide de Kelsen.</li> <li>o Las Normas Constitucionales.</li> <li>o Principio de generalidad.</li> <li>o Principios de igualdad, proporcionalidad y de capacidad contributiva.</li> <li>o Las convenciones internacionales.</li> <li>o Código Tributario Boliviano.</li> <li>o Los Reglamentos.</li> <li>o Potestad Reglamentaria del Poder Ejecutivo.</li> <li>o Alcances y límites.</li> <li>o Las resoluciones administrativas.</li> <li>o Las instrucciones y circulares internas.</li> </ul> <b>UA: INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La interpretación jurídica</li> <li>o Métodos de interpretación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos apriorísticos</li> <li>- Interpretación contra fiscum</li> <li>- Interpretación pro fiscum.</li> </ul> </li> <li>o Métodos generales <ul style="list-style-type: none"> <li>- Método literal</li> <li>- Método lógico</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |  |  |                                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | bibliografía<br>proporcionada. | básica | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Método teológico o finalista</li> <li>- Método histórico</li> <li>o Métodos Particulares <ul style="list-style-type: none"> <li>- La interpretación económica</li> <li>- La interpretación funcional</li> </ul> </li> <li>o La Integración analógica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naturaleza, significado y aplicabilidad de la analogía</li> <li>- La analogía en el Código Tributario</li> </ul> </li> </ul> <b>UA: LAS NORMAS TRIBUTARIAS EN EL ESPACIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El Poder financiero y Tributario</li> <li>o La formulación de los Artículos</li> <li>o La doble imposición interna</li> <li>o La doble y plurimposición internacional</li> </ul> <b>UA: LA NORMA TRIBUTARIA EN EL TIEMPO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El Sistema de Vigencia Temporal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de la aplicación simultanea</li> <li>- Sistema de la “vacatio legis”</li> <li>- Vigencia y plazos</li> <li>- Término de Vigencia</li> <li>- Las normas de transición</li> </ul> </li> <li>o Teorías sobre la irretroactividad de la Ley tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoría de los derechos adquiridos</li> <li>- Teoría de los hechos cumplidos</li> <li>- Teoría de la situación jurídica</li> </ul> </li> <li>o La irretroactividad</li> </ul> <b>UA: LA RELACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La Relación Jurídica – Tributaria y Obligación Tributaria</li> <li>o La Obligación tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Fuente de la Obligación Tributaria</li> <li>- El Nacimiento de la obligación Tributaria</li> <li>- Objeto de la Obligación Tributaria y objeto del tributo</li> <li>- Causa de la obligación Tributaria.</li> </ul> </li> </ul> <b>UA: LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN TRIBUTARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El Sujeto Activo</li> <li>o El Sujeto Pasivo</li> <li>o El Contribuyente</li> <li>o El Responsable</li> <li>o Los terceros Responsables</li> <li>o Los Sustitutos.</li> <li>o Agentes de Retención y Agentes de Recepción</li> <li>o El Domicilio Tributario</li> <li>o El hecho generador o imponible</li> <li>o El hecho imponible en nuestra legislación</li> </ul> |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>UC4:</b> Establece con claridad la relación jurídica existente entre el sujeto pasivo y activo y la administración tributaria, considerando las normas y leyes tributarias vigentes.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solidaridad Tributaria</li> <li><b>UA: LA DETERMINACIÓN TRIBUTARIA</b></li> <li>○ Atribuciones de los Entes Administrativos.</li> <li>○ Aspectos que pueden reglamentar los Entes Administrativos</li> <li>○ Impugnación de las Resoluciones Administrativas</li> <li>○ Facultades de los Entes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión y aplicación de los tributos</li> </ul> </li> <li>○ La Determinación Tributaria</li> <li>○ La Determinación Tributaria en nuestra Legislación</li> <li>○ Sistemas de Determinación Tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación sobre Base Cierta</li> <li>- Determinación sobre Base Presunta</li> </ul> </li> <li>○ Los Deberes Formales de los Contribuyentes</li> <li>○ La Certificación</li> <li>○ La Consulta</li> <li>○ La Comparecencia ante el Ente Administrativo</li> <li>○ La Notificación</li> <li>○ La Prueba</li> <li>○ La determinación Tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Gestión y Aplicación de los Tributos</li> <li>- Los Procedimientos Especiales de Consulta, Acción de Repetición,</li> </ul> </li> <li>○ Devolución Impositiva, Legalizaciones y Certificaciones.</li> <li><b>UA: LA FASE FINAL DE LA DETERMINACIÓN TRIBUTARIA</b></li> <li>○ De la Fiscalización o Auditoría Integral</li> <li>○ Ajuste Conformado</li> <li>○ Resolución Sancionadora</li> <li>○ Ajuste no Conformado</li> <li>○ La Vista de Cargo</li> <li>○ Contenido de la Vista de Cargo</li> <li>○ Procedimiento en la Vista de Cargo</li> <li>○ El Sumario de Imposición de Multa</li> <li>○ La Resolución Determinativa</li> <li>○ Pliego de Cargo y Receta</li> <li>○ Detención por Delitos Tributarios</li> <li>○ Naturaleza Jurídica del Pliego de Cargo</li> <li>○ Resolución de Cancelación</li> <li>○ Control de Pagos</li> <li>○ La Fase Final de la Determinación Tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación, Verificación, Fiscalización e Investigación por el Sujeto Activo</li> <li>- Recaudación</li> </ul> </li> <li><b>UA: EXTINCIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA</b></li> <li>○ La Extinción en nuestra Legislación <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Pago</li> <li>- Compensación</li> </ul> </li> </ul> |
|  |  |  | <p><b>CD5:</b> Determina y establece la deuda tributaria de los sujetos pasivos, de acuerdo a las omisiones y contravenciones suscitadas, considerando las normas y leyes tributarias vigentes.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                            |                    |           |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                            |                    |           |                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Confusión</li> <li>- La Condonación o Remisión</li> <li>- La Prescripción</li> <li>- Extinción de la Obligación Tributaria</li> <li>o De los Intereses y Actualizaciones</li> <li>o De los Privilegios</li> <li>o La Exención Tributaria</li> <li>o Las Exenciones en C.T.B Legislación</li> <li>o Fuente de la Exención Tributaria</li> <li>o Clases de Exención Tributaria</li> </ul> <p>Vigencia de la Exención Tributaria</p> |
| <b>INFORMATICA<br/>CPA 09 1</b> | <b>UC3:</b> Manejar herramientas informáticas aplicadas a la contaduría pública para mejorar los procesos de información de acuerdo a sus características. | <b>INFORMATICA</b> | <b>4°</b> | <b>CD1:</b> Maneja los procesos básicos de un sistema operativo para gestionar aplicaciones e información de un negocio o empresa, de acuerdo a las reglas de uso y comandos del sistema operativo. | <b>UA: SISTEMA OPERATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Definición de sistema operativo</li> <li>o Operaciones básicas</li> <li>o Encendido, ingreso y salida de una computadora</li> <li>o La computadora</li> <li>o Componentes de una computadora</li> <li>o Hardware</li> <li>o Software</li> <li>o Manejo de ventana</li> <li>o Búsqueda de archivos y carpetas</li> </ul>                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                                                            |                    |           | <b>CD2:</b> Procesa un documento desde su edición hasta su impresión para dar un formato a la información de un negocio o empresa, tomando en cuenta las necesidades de la institución.             | <b>UA: PROGRAMAS WORD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Programador de texto</li> <li>o Descripción del entorno</li> <li>o Funcionamiento de los menús</li> <li>o Creación de documento</li> <li>o Administración de documentos</li> <li>o Edición de documentos</li> <li>o Presentación de documentos</li> <li>o Formateado</li> <li>o Proceso de impresión</li> </ul>                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                                                            |                    |           | <b>CD3:</b> Procesa información en forma tabular para responder a las necesidades de un negocio o empresa de acuerdo a funciones y formulas de la aplicación.                                       | <b>UA: PROGRAMAS EXCEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hojas de calculo</li> <li>o Descripción del entorno</li> <li>o Creación de libros, hojas y tablas</li> <li>o Administración de libros</li> <li>o Selecciones</li> <li>o Selecciones de rango</li> <li>o Selección de una celda</li> <li>o Introducción de datos</li> <li>o Formateado</li> </ul>                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                                                            |                    |           | <b>CD4:</b> Diseña diapositivas en Power point para presentaciones de acuerdo a necesidades y requerimientos de un negocio o empresa.                                                               | <b>UA: PROGRAMA POWER POINT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Presentaciones power point</li> <li>o Ambientes de Power Point</li> <li>o Creación de presentación</li> <li>o Administración de presentaciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Barra de herramientas</li> <li>○ Configuraciones de diapositivas</li> <li>○ Uso de imágenes y objetos</li> <li>○ Notas del orador</li> <li>○ Formateado</li> <li>○ Diseños de diapositivas</li> <li>○ Diseños de fondo</li> <li>○ Colores y líneas</li> <li>○ Autoformas</li> </ul> <b>UA: HERRAMIENTAS DE INTERNET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internet</li> <li>○ Web</li> <li>○ Navegadores de internet</li> <li>○ Búsqueda de información</li> <li>○ Correo electrónico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |           | <b>CD5:</b> Utiliza adecuadamente las principales herramientas de internet para buscar información, de acuerdo a los requerimientos que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b><br><br><b>CPA 20 1</b> | <b>UC4:</b> Analizar la estructura organizativa de los sistemas administrativos de las organizaciones, haciendo énfasis en los aspectos metodológicos de los procesos de organización y las técnicas de análisis y diseño organizacional, a fin de posibilitar el logro de los objetivos de las organizaciones en condiciones de eficiencia y economicidad. | <b>Desarrollo Organizacional</b> | <b>6°</b> | <b>CD1:</b> Establece las funciones, métodos y la evolución hacia los sistemas en los procesos de mejoramiento administrativo de las organizaciones que funcionan en contextos cambiantes de acuerdo a la bibliografía básica proporcionada.<br><br><b>CD2:</b> Aplica métodos, técnicas e instrumentos de análisis y diseño organizacional, de acuerdo a las características de las organizaciones. | <b>UA: ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción</li> <li>○ Conceptos</li> <li>○ Importancia</li> <li>○ Definición de O. y M.</li> <li>○ Organización del Dpto. de O. y M.</li> <li>○ Funciones del Dpto. de O. y M.</li> <li>○ Actividades respecto a la estructura.</li> <li>○ Actividades respecto a los procedimientos</li> </ul> <b>UA: PLANEAMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Planeación</li> <li>○ Tipos de Planeaciones</li> <li>○ Determinación de Objetivos</li> <li>○ Determinación de Metas</li> <li>○ Estrategia.</li> <li>○ Concepto y Desarrollo de Estrategia</li> <li>○ Definición de política</li> </ul> <b>UA: LA ORGANIZACIÓN SU ESTRUCTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición.</li> <li>○ Componentes de la Organización.</li> <li>○ Estructura de la Organización.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción.</li> <li>- Conceptos.</li> </ul> </li> <li>○ Etapas para su definición.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- División del Trabajo.</li> <li>- Departamentalización.</li> <li>- La Delegación de Autoridad.</li> <li>- La Centralización de Autoridad.</li> <li>- La Descentralización de Autoridad.</li> </ul> </li> <li>○ Estructura Formal e Informal.</li> </ul> |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de Estructuras.</li> <li>○ Diagramación de Estructuras Orgánicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Organigramas.</li> <li>- Objetivos.</li> <li>- Condiciones de Presentación.</li> </ul> </li> <li>○ Análisis estructural.</li> <li>○ Caso práctico</li> </ul> <p><b>UA: ANÁLISIS DE SISTEMAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas.</li> <li>- Sistemas Administrativos.</li> <li>- Procedimientos Administrativos.</li> </ul> </li> <li>○ Metodología para el diseño. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis.</li> <li>- Estudio Preliminar.</li> <li>- Planteamiento del proyecto.</li> <li>- Relevamiento de información.</li> <li>- Evaluación.</li> <li>- Diagnóstico.</li> <li>- Diseño.</li> <li>- Global.</li> <li>- Detallado.</li> <li>- Implementación.</li> <li>- Planeamiento de la implementación.</li> <li>- Puesta en Marcha.</li> <li>- Seguimiento.</li> <li>- Control</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: MANUALES ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto.</li> <li>○ Ventajas y limitaciones en su utilización.</li> <li>○ Clasificación de los Manuales Administrativos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de Organización.</li> <li>- Manual de Políticas.</li> <li>- Manual de Procedimientos.</li> <li>- Manual del Especialista.</li> <li>- Manual del Empleado.</li> <li>- Manual de Propósitos Múltiples.</li> </ul> </li> <li>○ Partes Componentes de un Manual.</li> <li>○ Proceso de elaboración de un Manual Administrativo</li> </ul> <p><b>UA: MANUALES DE ORGANIZACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principios básicos para su elaboración</li> <li>○ Contenido.</li> <li>○ Presentación. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de Funciones.</li> <li>- Manual de Descripción de Cargos.</li> </ul> </li> <li>○ Aplicación práctica</li> </ul> <p><b>UA: MANUALES DE PROCEDIMIENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los Procedimientos.</li> </ul> |
|  |  |  |  | <p><b>CD3:</b> Diseña y rediseña estructuras organizativas y sistemas administrativos, considerando la realidad y actividades de los entes económicos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |  |  | <p><b>CD4:</b> Elabora manuales administrativos, de organización y procedimientos, de acuerdo a las especificidades de cada entidad.</p>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Normalización.</li> <li>o Objetivos del Manual de Procedimientos.</li> <li>o Necesidad un Manual de Procedimiento óptimo en la organización.</li> <li>o Elementos Constitutivos del Manual de Procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circuitos Administrativos.</li> <li>- Descripción Teórica.</li> <li>- Diseño de Formularios.</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>o Presentación.</li> </ul> <p><b>A. Diagramación de Procedimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Presentación gráfica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventajas.</li> <li>- Limitaciones.</li> </ul> </li> <li>o Tipos de Diagramas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagramas de Bloques.</li> <li>- Cursogramas.</li> </ul> </li> <li>o Ventajas.</li> <li>o Simbología.</li> <li>o La Técnica de Diagramación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS</b></p> <p><b>CPA 25 1</b></p> | <p><b>UC5:</b> Formular proyectos para la creación, solución de problemas y/o innovación de procesos, productos y servicios en empresas y/o la sociedad, de acuerdo con metodologías y necesidades definidas.</p> | <p><b>Preparación y evaluación de proyectos</b></p> | <p>7°</p> | <p><b>CD1:</b> Determina los problemas de la empresa y/o sociedad a partir del análisis de causa y efecto, de acuerdo a metodologías definidas.</p> <p><b>CD2:</b> Elabora estudio de mercado y/o de público objetivo que está siendo impactado por el problema, de acuerdo a la actividad a ser proyectada.</p> <p><b>CD3:</b> Elabora un estudio técnico para la solución del problema de la organización, de acuerdo con metodología definida.</p> <p><b>CD4:</b> Realiza el estudio financiero, de acuerdo con metodología definida.</p> <p><b>CD5:</b> Aplica técnicas de evaluación financiera del proyecto, de acuerdo con las características del proyecto.</p> | <p><b>UA: METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Metodología para la formulación de proyectos de inversión</li> <li>o Tipos de proyecto</li> <li>o Ciclo del proyecto</li> <li>o Diseño o formulación del proyecto.</li> <li>o Desarrollo económico</li> <li>o Fuentes de financiación</li> <li>o Técnicas de evaluación financiera</li> </ul> <p><b>UA: ANÁLISIS DE LA PARTICIPACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Análisis del problema</li> <li>o Análisis de los objetivos</li> <li>o Análisis de las alternativas.</li> <li>o Matriz de planificación</li> </ul> <p><b>UA: ESTUDIO DE MERCADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fases de un estudio de mercado</li> </ul> <p><b>UA: PLAN DE NEGOCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Principales consideraciones para un plan de negocios.</li> <li>o Estructura de un plan de negocios</li> </ul> <p><b>UA: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DEL PROYECTO.</b></p> <p><b>UA: TÉCNICAS DE EVALUACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Instrumentos de seguimiento</li> <li>o Periodicidad del seguimiento</li> <li>o Evaluación del diagnóstico y de la estrategia</li> <li>o Evaluación del sistema de gestión.</li> </ul> <p><b>UA: EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS</b></p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                |    | <b>CD6:</b> Evalúa los impactos sociales del proyecto a partir de variables identificadas.                                                                                                                                                                       | ○ Informes de evaluación y seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>INVESTIGACION OPERATIVA</b><br><b>CPA 26 1</b> | <b>UC6:</b> Aplicar los modelos de investigación de operaciones para optimizar funciones, elaboración de planes, elección de alternativas, aplicando los diferentes modelos basados en métodos científicos. | <b>Investigación Operativa</b> | 7º | <b>CD1:</b> Caracteriza modelos de investigación para diferenciar operaciones con resultados determinados y operaciones al azar, aplicando métodos determinísticos o estocásticos y detallando los diferentes eventos que surgen en cualquier ámbito de estudio. | <b>UA: INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN E OPERACIONES</b><br>○ Aplicación de la investigación de operaciones.<br>○ Metodología de la investigación de operaciones.<br><b>UA: PASOS GENERALES Y TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE MODELOS</b><br>○ Conceptos básicos<br>○ Clasificación de los modelos: determinativos, probabilísticos,.<br>○ Pasos para la construcción de modelos.<br>○ Aplicación y ejemplos de la formulación de problemas.<br><b>UA: PROGRAMACIÓN LINEAL</b><br>○ Introducción<br>○ Limitaciones<br>○ Aspectos generales<br>○ Método de solución de problemas: solución gráfica, métodos computacionales, método simplex. |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                |    | <b>CD2:</b> Optimiza funciones lineales sujeto a restricciones y no-negatividad para maximizar o minimizar recursos, aplicando los métodos determinísticos.                                                                                                      | <b>UA: MODELOS DE TRANSPORTE</b><br>○ Tratamiento de modelos de transporte<br>○ Conceptos básicos de modelos de transporte<br>○ Método de solución<br>○ Aplicación de métodos de transporte<br><b>UA: MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS</b><br>○ Sistema de inventarios<br>○ Aspectos generales de modelo de inventarios<br>○ Teoría aplicable al modelo de inventarios<br>○ Desarrollo de modelo de inventarios<br>○ Fundamentos del modelo de inventarios<br>○ Gestión de inventarios<br>○ Análisis de modelos de inventarios<br>○ Aplicación de los modelos de inventarios<br>○ Tamaño del lote económico (EOQ)                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                |    | <b>CD3:</b> Elabora e identifica los planes para transportar una o varios objetos; mercadería, producto, bien, entre otros, aplicando el costo y la demanda, de acuerdo a la demanda y oferta.                                                                   | <b>UA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS</b><br>○ Identificación de las actividades individuales del proyecto<br>○ Estimación de costos y tiempo para cada actividad<br>○ Calculo de redes: método de la ruta critica<br>○ Comprensión simple y diagrama de de red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                |    | <b>CD4:</b> Selecciona la ruta más corta para poder minimizar costos o maximizar flujos, realizando control y coordinación de las numerosas actividades de una organización, de acuerdo a los estándares de planificación de las entidades.                      | <b>UA: PROGRAMACIÓN DINÁMICA</b><br>○ Condiciones<br>○ Principios de optimización<br>○ Programación dinámica bajo incertidumbre<br><b>UA: PROCESOS ESTOCÁSTICOS</b><br>○ Teoría de colas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fenómeno de espera</li> <li>○ Introducción a la cadena de Markov</li> </ul> |
|  |  |  |  | <b>CD5:</b> Aplica el método científico a problemas relacionados con el control de las organizaciones o sistemas, a fin de que se produzcan soluciones que mejor sirvan a los objetivos de la organización |                                                                                                                      |

## ANEXO 5

### CONTENIDOS DE FORMACIÓN

#### Matriz de Unidades de Competencia y contenidos mínimos por Familia Laboral y Semestres

##### Familia Laboral 4: ASEGURAMIENTO Y CONSULTORIA (AUDITORIA)

| MODULOS/<br>CÓDIGO                                     | COMPETENCIA DEL<br>MODULO                                                                                                                                                                                                       | ASIGNATURA                        | SEMES-<br>TRE | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTENIDO MÍNIMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUDITORÍA<br/>FINANCIERA</b><br><br><b>CPA 29 2</b> | <b>UC1:</b> Desarrollar el proceso de una Auditoría Financiera aplicando las Normas Nacionales e Internacionales de Auditoría y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas. | <b>Auditoría<br/>Financiera I</b> | <b>7º</b>     | <b>CD1:</b> Caracteriza los elementos teóricos y técnicos de la normativa relacionada con la auditoría financiera y el proceso de la misma en entidades públicas y privadas, de acuerdo a lo establecido en las normas de auditoría internacionales y locales.                                               | <b>UA: ASPECTOS GENERALES, NORMATIVOS Y TÉCNICOS DE LA AUDITORÍA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción a la Auditoría.</li> <li>○ Marco Legal y Técnico de la Auditoría en nuestro país.</li> <li>○ El proceso de Auditoría</li> <li>○ Técnicas y Procedimientos de Auditoría</li> <li>○ Procedimientos Analíticos</li> <li>○ Evidencia de Auditoría y Documentos del Auditor               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de Auditoría</li> <li>- Documentos del Auditor:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Papeles de Trabajo.</li> <li>b) Referenciación y Marcas de Auditoría.</li> <li>c) Organización de documentos del auditor.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <b>UA: RIESGO DE AUDITORÍA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ El riesgo de Auditoría.</li> <li>○ Componentes del riesgo de Auditoría.</li> <li>○ Riesgo Inherente.</li> <li>○ Riesgo de Control.</li> <li>○ Riesgo de Detección.</li> <li>○ Evaluación del riesgo de Auditoría.</li> <li>○ Efecto del riesgo en el enfoque de Auditoría.</li> </ul> <b>UA: EL CONTROL INTERNO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Concepto tradicional.</li> <li>○ Concepto según las NIA.</li> <li>○ Concepto según las SAS.</li> <li>○ Categorías de control.</li> <li>○ Identificación de controles.</li> <li>○ El Control Clave.</li> <li>○ Componentes.</li> <li>○ Evaluación del control interno.</li> </ul> <b>UA: LA PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> </ul> |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |               | <b>CD2:</b> Aplica las técnicas, procedimientos y pruebas analíticas referidas a la auditoría financiera, en el marco de las normas de auditoría internacional y las Declaraciones sobre Normas de Auditoría.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |               | <b>CD3.</b> Identifica claramente los tipos de evidencias, riesgos existentes en la realización de una auditoría financiera, para la realización de papeles de trabajo que sustentan el proceso de la misma, considerando lo establecido en las NA y SAS y las normas de auditoría nacional e internacional. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |               | <b>CD4:</b> Determina los controles claves de una institución pública o                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                |           | privada para la realización de una auditoría financiera en el marco de las normas de auditoría locales e internacionales.                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relevamiento de Información.</li> <li>○ Naturaleza, Alcance y Oportunidad de procedimientos.</li> <li>○ Requerimientos de normativa legal y técnica.</li> <li>○ Planificación Estratégica y Detallada.</li> <li>○ Información requerida en la planificación.</li> <li>○ Uso de Especialistas.</li> <li>○ Memorándum de Planificación de Auditoría.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                |           | <b>CD5:</b> Elabora el Memorándum que Comprende los lineamientos sobre los cuales se desarrolla la planificación de auditoría para una Auditoría Financiera, en el marco de las Normas de Auditoría nacionales e internacionales. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  |                                |           | <b>CD6:</b> Elabora los informes de auditoría financiera en el marco de las normas de auditoría nacionales e internacionales.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activo Corriente.</li> <li>○ Activo No Corriente.</li> <li>○ Otros Activos.</li> <li>○ Pasivo Corriente.</li> <li>○ Pasivo a Largo Plazo.</li> <li>○ Patrimonio.</li> <li>○ Resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | <b>Auditoría financiera II</b> | <b>8º</b> | <b>CD1:</b> Realiza la planificación de una auditoría financiera, en el marco de las Normas de Auditoría nacionales e internacionales.                                                                                            | <b>UA: EJECUCIÓN DE AUDITORÍA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción.</li> <li>○ Dictamen de Auditoría.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opinión Limpia</li> <li>- Opinión con Salvedades.</li> <li>- Opinión Adversa.</li> <li>- Abstención de opinión.</li> <li>- Informe de Control Interno.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>UA: NORMAS DE AUDITORÍA NACIONALES E INTERNACIONALES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normas de Auditoría – NA – emitidas por el CTNAC.</li> <li>○ Normas Internacionales de Auditoría – NIA - emitidas por el IAASB.</li> <li>○ Declaraciones sobre Normas de Auditoría – SAS – emitidas por el ASB y el AICPA.</li> <li>○ Aplicaciones.</li> </ul> <b>UA: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Términos de referencia.</li> <li>○ Información sobre las actividades de la entidad.</li> <li>○ Bases contables.</li> <li>○ Ambiente del sistema de información.</li> <li>○ Análisis de planificación (Revisión Analítica.</li> <li>○ Estudio y evaluación del control interno.</li> <li>○ Riesgo de Auditoría.</li> <li>○ Áreas de Riesgos.</li> <li>○ Importancia Relativa.</li> <li>○ Muestreo.</li> <li>○ Enfoque de auditoría esperado.</li> <li>○ Uso de Otro Auditor, apoyo en auditoría interna, del trabajo de un Experto.</li> <li>○ Equipo de Auditoría y horas auditor.</li> <li>○ Programas de trabajo para pruebas de cumplimiento</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>o pruebas de transacciones y para pruebas sustantivas o de saldos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aplicaciones prácticas</li> </ul> <p><b>UA: EVALUACIÓN DE COMPONENTES – EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Evaluación del Activo Disponible.</li> <li>o Evaluación del Activo Exigible.</li> <li>o Evaluación del Activo Realizable.</li> <li>o Evaluación del Activo Fijo.</li> <li>o Evaluación de otros Activos.</li> <li>o Evaluación del Pasivo Corriente.</li> <li>o Evaluación del Pasivo a Largo Plazo.</li> <li>o Evaluación del Patrimonio.</li> <li>o Evaluación de los Resultados.</li> <li>o Aplicaciones prácticas.</li> </ul> <p><b>UA: INFORMES DE AUDITORÍA - COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Consideraciones Generales.</li> <li>o Dictamen de Auditoría. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opinión sin Salvedades.</li> <li>✓ Opinión con Salvedades.</li> <li>✓ Opinión Adversa.</li> <li>✓ Abstención de opinión.</li> </ul> </li> <li>o Aplicaciones Prácticas.</li> </ul>                                              |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |           | <p><b>CD2:</b> Realiza la evaluación de los componentes de los estados financieros para determinar la razonabilidad de los saldos en los estados financieros, de acuerdo a normas de auditoría nacional e internacional y transparencia.</p> <p><b>CD3:</b> Elabora el informe o dictamen de auditoría financiera y socializa sus resultados en el marco de las normas de auditoría nacional e internacional, con ética y ecuanimidad.</p>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>AUDITORÍA GUBERNAMENTAL<br/>CPA 34 1</b> | <b>UC2:</b> Realizar el proceso de las Auditorías Gubernamentales aplicando las Normas de Auditoría Gubernamental y regulaciones aplicables, así como el código de ética del auditor gubernamental, en entidades del sector público, para transparentar la gestión institucional. | <b>Auditoría Gubernamental</b> | <b>8º</b> | <p><b>CD1:</b> Caracteriza los fundamentos básicos de la Auditoría Gubernamental en el proceso de auditoría gubernamental.</p> <p><b>CD2:</b> Realiza la planificación de la auditoría gubernamental de acuerdo a las normas de auditoría gubernamental emitidas por el órgano rector pertinente.</p> <p><b>CD3:</b> Evalúa el cumplimiento, adecuación y aplicación de las normas y procedimientos de control interno establecidos por la Dirección y sugiere las medidas correctivas oportunas.</p> <p><b>CD4:</b> Elabora informes de auditoría gubernamental de acuerdo a las normas de auditoría gubernamental emitidas por el órgano rector pertinente.</p> | <p><b>UA: FUNDAMENTOS NORMATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Normas Generales de Auditoría Gubernamental</li> <li>o Normas de Auditoría Financiera</li> <li>o Normas de Auditoría Operacional</li> <li>o Normas de Auditoría Especial</li> <li>o Normas de Auditoría Ambiental</li> <li>o Normas de Auditoría de Proyectos de inversión Pública</li> <li>o Normas de Auditoría de Tecnologías de Información y Comunicación</li> <li>o Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna</li> <li>o Ordenamiento Jurídico aplicable, vigente y pertinente, para la auditoría gubernamental.</li> </ul> <p><b>UA: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Auditoría Financiera</li> <li>o Auditoría Operacional</li> <li>o Auditoría Especial</li> <li>o Auditoría Ambiental</li> <li>o Auditoría de Proyectos de inversión Pública</li> <li>o Auditoría de Tecnologías de Información y Comunicación</li> </ul> <p><b>UA: EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Auditoría Financiera</li> <li>o Auditoría Operacional</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auditoría Especial</li> <li>○ Auditoría Ambiental</li> <li>○ Auditoría de Proyectos de inversión Publica</li> <li>○ Auditoría de Tecnologías de Información y Comunicación</li> </ul> <p><b>UA: COMUNICACIÓN DE RESULTADO EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auditoría Financiera</li> <li>○ Auditoría Operacional</li> <li>○ Auditoría Especial</li> <li>○ Auditoría Ambiental</li> <li>○ Auditoría de Proyectos de inversión Publica</li> <li>○ Auditoría de Tecnologías de Información y Comunicación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>AUDITORÍA OPERATIVA</b></p> <p><b>CPA 30 1</b></p> | <p><b>UC3:</b> Realizar el proceso de una Auditoría Operativa aplicando las Normas y Regulaciones aplicables y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas.</p> | <p><b>AUDITORÍA OPERATIVA</b></p> | <p><b>8º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Establece los posibles factores que permitan detectar deficiencias operativas de la empresa analizando los estados financieros y la información suplementaria con sentido común.</p> <p><b>CD2:</b> Identifica las áreas críticas o factores que pudieron causar deficiencias operativas en el trabajo de auditoría operativa con pertinencia.</p> <p><b>CD3:</b> Comprende el grado de eficiencia, eficacia y economía con que se han ejecutado las operaciones de una empresa mediante la aplicación de técnicas de auditoría operativa con objetividad.</p> <p><b>CD4:</b> Elabora informes sobre las conclusiones del trabajo de auditoría basado en los resultados de su examen con pertinencia.</p> | <p><b>UA: DEFINICIONES Y CONCEPTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consideraciones Generales</li> <li>○ Consideraciones generales sobre Administración General. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación, organización, ejecución y control</li> <li>- Políticas, sistemas, procedimientos, manuales en general</li> <li>- Visión y misión de una empresa</li> </ul> </li> <li>○ Auditoría operativa, conceptos y objetivos, diferencias con otras auditorías.</li> <li>○ Evaluación financiera y evaluación operativa, contribución de la auditoría operativa a la administración de una empresa.</li> <li>○ Conocimientos requeridos para realizar una auditoría operativa, carácter multidisciplinario de la Auditoría Operativa.</li> <li>○ La Auditoría operativa, la organización, reorganización y la reingeniería en una empresa.</li> <li>○ <b>Control Interno, Información Gerencial, Procesamiento de Datos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control Interno, importancia, evaluación, el control interno y el auditor operativo.</li> <li>- La información gerencial, financiera y no financiera. (importancia, características, estructuración de la información gerencial, la información gerencial como herramienta de administración y de evaluación operativa)</li> <li>- El centro de procesamiento de datos, su contribución al control y a la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones de una empresa.</li> <li>- Causas del éxito o fracaso de las empresas</li> </ul> </li> </ul> <p><b>UA: PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA OPERATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Planificación de la Auditoría Operativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de auditoría operativa, su aplicación práctica.</li> </ul> </li> </ul> |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los riesgos en auditoría operativa.</li> <li>- Alcance del trabajo de auditoría operativa.</li> <li>- El análisis económico financiero, como herramienta para una adecuada planificación, y control de resultados de una auditoría operativa.</li> <li>- Planificar, ejecutar y controlar la auditoría operativa.</li> <li>- Elaboración del programa de auditoría, determinación de procedimientos, ajustes a los programas y procedimientos en el curso de la auditoría.</li> </ul> <p>○ <b>Ejecución de la Auditoría Operativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de la administración financiera.</li> <li>- Evaluación de ventas, créditos y cobranzas.</li> <li>- Evaluación de compras, costo de ventas y almacenes o inventarios.</li> <li>- Evaluación del proceso productivo, de los niveles y calidad de producción, del control y determinación de la producción.</li> <li>- Evaluación del pasivo a corto y largo plazo.</li> </ul> <p><b>UA: PREPARACIÓN, DISCUSIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME</b></p> <p>○ <b>Consideraciones Generales a cerca del Informe de Auditoría Operativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia del informe de auditoría operativa.</li> <li>- Las observaciones, las conclusiones y las recomendaciones como parte fundamental del informe de auditoría operativa.</li> <li>- Lo que debe contener un informe de auditoría operativa.</li> <li>- Responsabilidad civil, penal y profesional del Contador Público, por el informe que emite.</li> <li>- Vo Bo de los propietarios</li> </ul> <p>○ <b>Preparación, Discusión y Presentación del Informe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe sobre la organización de la empresa.</li> <li>- Informe sobre el control interno.</li> <li>- Informe sobre el manejo financiero de la empresa, planificación, ejecución y control presupuestario.</li> <li>- Informe sobre su sistema de información gerencial y su utilización para la toma de decisiones.</li> <li>- Informa sobre la situación financiera y económica de la empresa.</li> <li>- Informe sobre la situación fiscal e impositiva de la empresa, y aspectos relacionados con el cumplimiento de normas que rigen la actividad de la empresa.</li> <li>- Discusión del informe, redacción y presentación</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                 | del informe final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>AUDITORÍA TRIBUTARIA</b><br><br><b>CPA 32 2</b>                                                                                                     | <b>UC4:</b> Aplicar procedimientos y técnicas de Auditoria Tributaria que permitan verificar el grado de cumplimiento de las normas y regulaciones tributarias, a través de la obtención de evidencia de auditoría, evaluación, verificación y determinación de obligaciones tributarias. | <b>Auditoría Tributaria I</b>  | <b>8º</b> | <b>CD1:</b> Aplica procedimientos y técnicas de Auditoria Tributaria que permitan verificar el grado de cumplimiento de las DDJJ presentadas por los sujetos pasivos y terceros responsables, de acuerdo a normas establecidas. | <b>UA: AUDITORIA TRIBUTARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Definición de Auditoria Tributaria</li><li>○ Problemática. Objetivo y Objetivo de la Auditoria Tributaria</li><li>○ Componentes del Objeto de la Auditoria Tributaria</li><li>○ Marco Normativo de la Auditoria Tributaria</li><li>○ Niveles de sistematización y Funciones de la Auditoria Tributaria</li><li>○ Proceso de Control. Verificación. Fiscalización e Investigación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           | <b>CD2:</b> Evalúa, verifica y determina las obligaciones tributarias en base a disposiciones vigentes.                                                                                                                         | <b>UA: PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Administración Tributaria.</li><li>○ Procedimientos Tributarios</li><li>○ Aplicaciones electrónicas Tributarias</li><li>○ Sistema de Gestión Tributaria</li><li>○ Regímenes Tributarios</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           | <b>CD3:</b> Verifica el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias, en el marco da los disposiciones vigentes.                                                                                                       | <b>UA: ELABORACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REFERENCIACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Definición, Objeto, Objetivo y características técnicas de los Papeles de Trabajo</li><li>○ Planeación y Preparación de los Papeles de Trabajo</li><li>○ Marcas de Auditoria</li><li>○ Sistema de Trasferencias y Cruce de Referencias</li><li>○ Organización del Cuerpo de los Antecedentes de la Auditoria Tributaria</li><li>○ Foliación del cuerpo de Antecedentes</li></ul> <b>UA: AUDITORIA AL CIRCULANTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Auditoria al Activo Disponible</li><li>○ Auditoria al Activo Exigible</li><li>○ Auditoria al Activo Realizable</li></ul> |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Auditoría Tributaria II</b> | <b>9º</b> | <b>CD1:</b> Realiza actividades de fiscalización con objetividad y ética.                                                                                                                                                       | <b>UA: PROCEDIMIENTOS DE FISCALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES TRIBUTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO NACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Procedimiento de Fiscalización del Impuesto IVA</li><li>○ Procedimiento de Fiscalización del Impuesto IT.</li><li>○ Procedimiento de Fiscalización del Impuesto RCIVA</li><li>○ Procedimiento de Fiscalización del Impuesto IUE</li><li>○ Procedimiento de Fiscalización de Otros Tributos.</li></ul> <b>UA: SISTEMA DE AUDITORIA TRIBUTARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Definición del Sistema de Auditoria Tributaria</li><li>○ Análisis y definición de Componentes</li><li>○ Clasificación</li><li>○ Estructuración</li></ul>         |
| <b>CD2:</b> Evalúa e Interpreta la situación tributaria del sujeto pasivo e investiga y obtiene evidencias de auditoría.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CD3:</b> Informa por escrito las conclusiones del trabajo de Auditoría Tributaria, sustentada en los resultados de la verificación con pertinencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AUDITORÍA INTERNA</b>                                                                                                                               | <b>UC5:</b> Realizar la auditoría interna en                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Auditoría Interna</b>       | <b>8º</b> | <b>CD1:</b> Realiza el trabajo de Auditoría Interna, utilizando                                                                                                                                                                 | <b>UA: LOS PROCESOS EVOLUTIVOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Origen y Naturaleza de la Auditoría Interna.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CPA 31 1</b></p>                                                              | <p>base al Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna y Normas de Auditoría Gubernamental, en entidades públicas y privadas.</p>                                                                                            |                                                              |                  | <p>Normas, Procedimientos y Técnicas aplicables a la Auditoría interna, con precisión.</p> <p><b>CD2:</b> Evalúa los resultados del trabajo de Auditoría Interna, a través de la aplicación de procedimientos y evaluación del desarrollo del trabajo plasmados en los papeles de trabajo, con sentido crítico.</p> <p><b>CD3:</b> Elabora informes de Auditoría Interna basados en los resultados del trabajo, con independencia y criterio profesional.</p> <p><b>CD4:</b> Realiza el seguimiento y evaluación del Control Interno vigente en la entidad, aplicando procedimientos y técnicas de auditoría, con precisión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marco empresarial de la Auditoría Interna.</li> <li>○ Proceso evolutivo de la Auditoría Interna.</li> <li>○ Fundamentos de la Auditoría Interna.</li> <li>○ Los Elementos de Juicio y su naturaleza.</li> <li>○ Herramientas y/o Técnicas de Auditoría.</li> </ul> <p><b>UA: LA AUDITORÍA INTERNA FRENTE A SUS ÁREAS DE OPORTUNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición de los propósitos y ámbitos participativos de la auditoría Interna</li> <li>○ Objetivos de la Auditoría Interna y sus diferencias con la Auditoría Externa.</li> <li>○ La Auditoría Interna frente a la calidad de la reingeniería.</li> <li>○ El Auditor Interno ante el estudio y prevención de riesgos.</li> <li>○ Naturaleza y diferencia entre problemas y riesgo.</li> <li>○ Los errores y su Naturaleza</li> <li>○ Aciertos de la Auditoría Interna.</li> <li>○ Análisis estadísticos y de tendencias.</li> <li>○ Cuestionarios de Control Interno</li> </ul> <p><b>UA: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN E INFORMES DE UNA AUDITORÍA INTERNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsabilidad del Auditor Interno</li> <li>○ Técnicas de Auditoría Interna y su aplicación práctica.</li> <li>○ Los riesgos de la auditoría Interna.</li> <li>○ Alcance del trabajo de Auditoría Interna.</li> <li>○ Normas de auditoría Interna.</li> <li>○ El Sistema de Control Interno en una Empresa, su funcionamiento, evaluación y seguimiento.</li> <li>○ Cuestionarios de relevamiento de Control Interno</li> <li>○ Planificación y programación de la Auditoría Interna.</li> <li>○ Elaboración del Informe de Control Interno.</li> <li>○ Aplicación práctica en una Empresa con actividad vigente.</li> </ul> <p><b>UA: SEGUIMIENTO A INFORMES</b></p> |
| <p><b>AUDITORÍA Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACION</b></p> <p><b>CPA 33 1</b></p> | <p><b>UC6:</b> Evaluar el diseño, desarrollo, utilización y eficiencia de los sistemas informáticos en una organización, para la toma de decisiones, en el marco de las normas de auditoría aplicables. Además de desarrollar las distintas fases del</p> | <p><b>Auditoría y control de sistemas de información</b></p> | <p><b>8º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Evalúa el ambiente de control de la Unidad de informática de un ente, identificando aspectos importantes y posibles debilidades que pudieran afectar el logro de los objetivos de auditoría, de acuerdo a normas de auditoría aplicables.</p> <p><b>CD2:</b> Analiza y obtiene evidencia de auditoría suficiente,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>UA: COMPUTACIÓN, COMUNICACIONES E INFORMÁTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y Configuración de la computación</li> <li>○ Equipos o Hardware</li> <li>○ Programas o Software</li> <li>○ Concepto y configuración de las Comunicaciones</li> <li>○ Concepto y configuración de la Información.</li> </ul> <p><b>UA: AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de Sistema</li> <li>○ Elementos de un Sistema</li> <li>○ Concepto general de auditoría</li> <li>○ Concepto de auditoría de sistemas informáticos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                |                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | proceso de auditoría de sistemas Informáticos.                                                                                                 |                              |           | <p>competente y pertinente relativa a la evaluación de los sistemas informáticos, en función a la documentación e interpretación de hallazgos de auditoría.</p> <p><b>CD3:</b> Evalúa el diseño, desarrollo, utilización y eficiencia de los sistemas informáticos en una organización, de acuerdo a criterios aplicados.</p> <p><b>CD4:</b> Desarrolla las distintas fases del proceso de auditoría de sistemas informáticos (Planificación, Obtención de evidencia y Comunicación de Resultados), de acuerdo a normas aplicables y vigentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alcance de trabajo de la auditoría de sistemas informáticos</li> <li>o Características de la auditoría de sistemas informáticos.</li> <li>o Tipos de auditoría de sistemas informáticos</li> </ul> <p><b>UA: NORMAS PROFESIONALES Y GENERALES PARA AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Normas profesionales</li> <li>o Normas del Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA)</li> <li>o Normas de la Federación Internacional de Contadores (IFAC).</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Normas generales.</li> </ul> <p><b>UA: EL CONTROL INTERNO EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Concepto de control interno – informe COSO – COBIT</li> <li>o Objetivo del control interno en los sistemas informáticos – COSO – COBIT</li> <li>o Oportunidad de la previsión de controles.</li> <li>o Limitaciones del control interno</li> <li>o La participación del auditor en el diseño de los sistemas informáticos.</li> </ul> <p><b>UA: EL PROCESO DE AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los enfoques de auditoría</li> <li>o Metodología para la evaluación de los sistemas informáticos</li> <li>o Planificación. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación estratégica</li> <li>- Planificación detallada.</li> </ul> </li> <li>o Revisión</li> <li>o Verificación.</li> <li>o Elaboración de informes</li> </ul> <p><b>UA: TÉCNICAS DE AUDITORIA ASISTIDAS POR EL COMPUTADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Programas de auditoría asistidos por el computador</li> <li>o Técnicas de recupero y análisis en microcomputadores</li> <li>o Técnicas de datos de prueba</li> </ul> |
| <b>GABINETE DE AUDITORÍA CPA 37 1</b> | <b>UC7:</b> Aplicar las Normas Nacionales e Internacionales de Auditoría y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en la | <b>Gabinete de auditoría</b> | <b>9º</b> | <p><b>CD1:</b> Analiza las fases del proceso de Auditoría, analizando la normatividad vigente para el efecto, con sentido crítico.</p> <p><b>CD2:</b> Diseña adecuados papeles</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>UA: DISEÑO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE PAPELES DE TRABAJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>planificación, ejecución y comunicación de resultados de una Auditoría Financiera de acuerdo a características particulares de entidades públicas y privadas.</p> |  |  | <p>de trabajo, aplicando casos objetivos, teóricos y prácticos, con creatividad.</p> <p><b>CD3:</b> Elabora sistemas de documentación de evidencia de auditoría, clasificando cada componente de los estados financieros, con pertinencia y eficiencia.</p> <p><b>CD4:</b> Relaciona con coherencia la información del proceso de auditoría, intercambiando aspectos de relevancia.</p> <p><b>CD5:</b> Documenta los hallazgos de auditoría, diseñando matrices, cédulas y planillas específicas para cada caso, con claridad, integridad y pertinencia.</p> <p><b>CD6:</b> Diseña con creatividad, procesos de validación de objetivos de auditoría, aplicando técnicas específicas de auditoría.</p> <p><b>CD7:</b> Elabora los informes de auditoría respectivos, basados en la evidencia de auditoría obtenida en el proceso de validación, considerando las normas técnicas pertinentes.</p> | <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE DISPONIBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul> <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE EXIGIBLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul> <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE REALIZABLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul> <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE ACTIVO FIJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul> <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE PASIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de planillas sumarias</li> <li>o Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>o Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>o Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> </ul> <p>o Desarrollo de trabajo de campo.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                  |                                                                                                                                                                                                             | <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración de planillas sumarias</li> <li>○ Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>○ Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>○ Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> <li>○ Desarrollo de trabajo de campo.</li> </ul> <p><b>UA: PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS Y DE CONTROL PARA EL COMPONENTE DE RESULTADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración de planillas sumarias</li> <li>○ Uso de la planilla de ajustes de auditoría propuestos</li> <li>○ Redacción y elaboración de planilla de deficiencias de control interno.</li> <li>○ Desarrollo de procedimientos de programas de auditoría</li> <li>○ Desarrollo de trabajo de campo</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <p><b>AUDITORÍA ECOLÓGICA Y AMBIENTAL</b></p> <p><b>CPA 38 1</b></p> | <p><b>UC8:</b> Desarrollar el proceso de la auditoría ecología y ambiental aplicando las Normas y Regulaciones aplicables y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas.</p> | <p><b>Auditoría Ecológica y Ambiental</b></p> | <p><b>9°</b></p> | <p><b>CD1:</b> Analiza los sistemas de gestión ambiental, sus propósitos, normas que lo regulan, su gestión, desempeño y resultados, con sentido crítico.</p>                                               | <p><b>UA: SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos y Definiciones</li> <li>○ Características</li> <li>○ Propósitos</li> <li>○ Responsabilidades</li> <li>○ Normas Legales regulatorias</li> <li>○ Gestión Ambiental</li> <li>○ Desempeño Ambiental</li> <li>○ Resultados de la Gestión Ambiental</li> </ul> <p><b>UA: TIPOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auditoría de Eficacia de los Sistemas de Gestión Ambiental</li> <li>○ Auditoría del Desempeño Ambiental</li> <li>○ Auditoría de Resultados de la Gestión Ambiental</li> </ul> <p><b>UA: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos</li> <li>○ Objeto</li> <li>○ Alcance</li> <li>○ Metodología</li> <li>○ Tipo de Auditoría Ambiental</li> <li>○ Ordenamiento Jurídico Aplicable</li> <li>○ Ámbito Institucional</li> <li>○ Controles Ambientales</li> <li>○ Personal</li> <li>○ Responsabilidades</li> <li>○ Enfoque</li> <li>○ Énfasis</li> </ul> |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                  | <p><b>CD2:</b> Analiza las características y los procesos de los tipos de auditoría ambiental, con objetividad.</p>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                  | <p><b>CD3:</b> Realiza la planeación y validación de evidencias e informes de auditorías ambientales de las actividades y procesos productivos, establecidos en los diferentes sectores de la economía.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Otros</li> </ul> <b>UA: OBTENCIÓN DE EVIDENCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metodologías aplicables</li> <li>○ Criterios</li> <li>○ Técnicas</li> <li>○ Procedimientos</li> </ul> <b>UA: INFORMES DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Destinatarios</li> <li>○ Contenido</li> <li>○ Formas de Exposición de hallazgos</li> <li>○ Remisión del informe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>AUDITORÍA FORENSE</b><br><br><b>CPA 36 1</b>   | <b>UC9:</b> Desarrollar el proceso de una Auditoría Forense aplicando las Normas de Auditoría aplicables, ordenamiento jurídico pertinente y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor, en entidades públicas y privadas. | <b>Auditoría Forense</b>   | <b>9º</b> | <b>CD1:</b> Realiza la planificación de una auditoría forense, en el marco de las Normas de Auditoría aplicables, ordenamiento jurídico pertinente y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor.                                                                                            | <b>UA: CONSIDERACIONES GENERALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antecedentes</li> <li>○ Reseña Histórica</li> <li>○ Objetivo de la auditoría forense</li> <li>○ Objeto de la auditoría Forense</li> <li>○ Concepto y Definición</li> <li>○ Servicios Relacionados</li> <li>○ Normas aplicables</li> <li>○ Responsabilidad del Auditor Frente al Fraude</li> <li>○ Relaciona Auditoría Contabilidad</li> <li>○ Triangulo del fraude</li> </ul> <b>UA: PROCESO DE LA AUDITORÍA FORENSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Fase de Investigación Preliminar</b></li> <li>✓ Fase de entendimiento</li> <li>✓ Identificación del Fraude o Delito a examinar</li> <li>✓ Identificación de los involucrados sospechosos</li> <li>✓ Equipo de trabajo</li> <li>✓ Diseño de la metodología a realizar</li> <li>○ <b>Fase de Obtención de Evidencia</b></li> <li>✓ Obtención de evidencia legal y técnica</li> <li>✓ Equipo de trabajo</li> <li>✓ Evaluación de la evidencia y caracterización</li> <li>○ <b>Fase de Aseveración</b></li> <li>✓ Estructura del Informe</li> <li>✓ Informes de auditoría</li> </ul> Remisión |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |           | <b>CD2:</b> Desarrollo el proceso de obtención de evidencia de la auditoría forense para determinar la existencia de delitos y/o fraudes, en el marco de las Normas de Auditoría aplicables, ordenamiento jurídico pertinente y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |           | <b>CD3:</b> Elabora el informe de una auditoría forense, considerando las situaciones evidenciadas en el proceso de validación y socializa sus resultados en el marco de las Normas de Auditoría aplicables, ordenamiento jurídico pertinente y el código de ética para el ejercicio profesional del auditor. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NORMAS DE AUDITORÍA</b><br><br><b>CPA 35 1</b> | <b>UC10:</b> Analizar los antecedentes, el origen y el impacto de las Normas de Auditoria en el ámbito de los                                                                                                                                | <b>Normas de auditoría</b> | <b>9º</b> | <b>CD1:</b> Caracteriza el marco de referencia de las Normas de Auditoria a nivel internacional y del país, con discernimiento.                                                                                                                                                                               | <b>UA: MARCO DE REFERENCIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Generalidades de las NA</li> <li>○ Marco de las NA</li> <li>○ Antecedentes de las NA y SAS</li> <li>○ Antecedentes del IFAC</li> <li>○ Normas de Internacionales de Auditoria (NIAs)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | negocios, generando el conocimiento necesario para aplicar las Normas de Auditoría como herramientas para realizar auditorías en entidades públicas y privadas.                                        |                                 |                  | <p><b>CD2:</b> Aplica el proceso de la auditoría en base a las normas de auditoría.</p> <p><b>CD3:</b> Evalúa el impacto de los cambios generados en los procesos de auditoría en entidades públicas y privadas, de acuerdo a normas aplicables.</p>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Servicio de Aseguramiento</li> <li>o Marco de Referencia de las Normas de Auditoría</li> <li>o Objetivo y Principios Generales que gobiernan una Auditoría Financiera</li> </ul> <p><b>UA: TÉRMINOS, CONSIDERACIONES Y RESPONSABILIDAD DE LA AUDITORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Términos de los trabajos de Auditoría</li> <li>o Control de Calidad en el Trabajo de Auditoría</li> <li>o Documentación</li> <li>o Responsabilidad del Auditor de considerar Fraude y Error en una Auditoría de EEFF</li> <li>o Consideraciones de Leyes y Reglamentos en una Auditoría de EEFF</li> <li>o Consideraciones de Asuntos de Auditoría con los Encargados del Mando</li> </ul> <p><b>UA: PLANEACIÓN, RIESGO, EVIDENCIAS DE LA AUDITORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Planeación</li> <li>o Conocimiento del Negocio</li> <li>o Importancia Relativa de la Auditoría</li> <li>o Evaluación de Riesgos y Control Interno</li> <li>o Auditoría en un Ambiente de Sistemas de Información por Computador</li> <li>o Evidencia de Auditoría</li> <li>o Confirmaciones Externas</li> <li>o Procedimientos Analíticos</li> <li>o Muestreo en la Auditoría y otros Procedimientos de Pruebas Selectivas</li> <li>o Auditoría de Estimaciones Contables</li> <li>o Hechos Posteriores</li> <li>o Negocio en Marcha</li> </ul> <p><b>UA: REPORTES DEL AUDITOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dictamen del Auditor</li> <li>o Modificaciones al dictamen del auditor</li> <li>o Comparativos</li> </ul> |
| <p><b>ETICA PROFESIONAL</b></p> <p><b>CPA 39 1</b></p> | <p><b>UC11:</b> Aplicar el marco teórico, los objetivos y principios éticos establecidos en el código de ética del contador público, para el buen desempeño de las funciones del contador público.</p> | <p><b>Ética profesional</b></p> | <p><b>9º</b></p> | <p><b>CD1:</b> Caracteriza y analiza cada uno de los principios éticos establecidos en el código de ética para el ejercicio profesional del auditor.</p> <p><b>CD2:</b> Determina conductas aplicables a los principios éticos establecidos en el código de ética para el ejercicio profesional del auditor.</p> <p><b>CD3:</b> Comprende cada uno de los principios éticos establecidos en</p> | <p><b>UA: SER HUMANO, SER ETICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La Ética</li> <li>o La Ética, sus principios y elementos en torno a la identidad del ser humano: conciencia, identidad, valores, acto moral.</li> <li>o El ser humano como sujeto del comportamiento moral.</li> <li>o Las distintas propuestas éticas contrastadas con la cristiana dentro de las problemáticas</li> <li>o profesionales más comunes: hedonismo, utilitarismo, ética del diálogo, existencialismo, marxismo</li> <li>o Un criterio ético común: la persona como fin en sí mismo y centro de lo Moral y del Desarrollo</li> </ul> <p><b>UA: APLICACIÓN GENERAL DEL CÓDIGO DE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|  |  |  |  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | el código de ética para el ejercicio profesional del auditor. | <b>ÉTICA</b><br><b>UA: CONTADORES PROFESIONALES EN LA PRACTICA PUBLICA</b><br><b>UA: CONTADORES PROFESIONALES EN LOS NEGOCIOS</b><br><b>UA: CONTADORES PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA Y DIRIGENCIA</b> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| FAM. LABORA-LES | 1° Semestre                                             | 2° Semestre                                          | 3° Semestre | 4° Semestre                                             | 5° Semestre                                 | 6° Semestre                                               | 7° Semestre                                     | 8° Semestre                                          | 9° Semestre                                 | 10° Semestre | MODALIDAD DE GRADUACIÓN | TOTAL HORAS | TOTAL CRÉDITOS |
|-----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|----------------|
| ADM. INIC. SN   | 01 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS GERENCIALES<br>280h / 10c |                                                      |             | 09 INFORMÁTICA<br>120h / 4c                             |                                             | 20 DESARROLLO ORGANIZACIONAL<br>80h / 3c                  | 25 PREP. Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS<br>120h / 4c |                                                      |                                             |              |                         | 5940        |                |
|                 | 02 DERECHO<br>280h / 10c                                |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           | 26 INVESTIGACIÓN OPERATIVA<br>80h / 3c          |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
| CONTABILIDAD    | 03 CONTABILIDAD BÁSICA E INTERMEDIA<br>240h / 8c        |                                                      |             | 10 CONT. DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS<br>120h / 4c | 15 CONTABILIDAD DE SEGUROS<br>120h / 4c     | 21 NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA<br>120h / 4c          |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         | 07 ECONOMÍA<br>240h / 8c                             |             | 11 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL<br>120h / 4c              | 16 DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES<br>80h / 3c | 22 GABINETE DE CONTABILIDAD<br>120h / 4c                  |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         | 08 CONTABILIDAD TRIBUTARIA Y SOCIEDADES<br>240h / 8c |             | 12 CONTABILIDAD DE COSTOS<br>240h / 8c                  |                                             |                                                           |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             | 13 CONT. AGROPECUARIA Y AGROFORESTAL<br>120h / 4c       | 17 CONT. PETROLERA Y MINERA<br>120h / 4c    |                                                           |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             | 14 SISTEMAS DE CONTABILIDAD<br>80h / 3c                 | 18 CONTABILIDAD DE SERVICIOS<br>120h / 4c   |                                                           |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         | 19 CONTABILIDAD SUPERIOR<br>120h / 4c       |                                                           |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         |                                             | 23 PRESUPUESTO Y CONTROL<br>120h / 4c                     | 27 FINANZAS<br>80h / 3c                         | 30 AUDITORÍA OPERATIVA<br>120h / 4c                  | 35 NORMAS DE AUDITORÍA<br>120h / 4c         |              |                         |             |                |
|                 | 04 CÁLCULO<br>80h / 3c                                  |                                                      |             |                                                         |                                             | 24 ANÁLISIS E INTERP. DE ESTADOS FINANCIEROS<br>120h / 4c | 28 ECONOMÍA FISCAL Y MONETARIA<br>80h / 3c      | 31 AUDITORÍA INTERNA<br>120h / 4c                    | 36 AUDITORÍA FORENSE<br>120h / 4c           |              |                         |             |                |
|                 | 05 MATEMÁTICAS<br>360h / 13c                            |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           |                                                 |                                                      |                                             |              |                         |             |                |
| AUDITORIA       | 06 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INV.<br>120h / 4c              |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           | 29 AUDITORÍA FINANCIERA<br>240h / 8c            | 37 GABINETE DE AUDITORÍA<br>120h / 4c                |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           |                                                 | 32 AUDITORÍA TRIBUTARIA<br>240h / 8c                 |                                             |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           |                                                 | 33 AUDIT. Y CONTROL DE SISTEMAS DE INF.<br>120h / 4c | 38 AUDITORÍA ECOL. Y AMBIENTAL<br>120h / 4c |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           |                                                 | 34 AUDITORÍA GUBERNAMENTAL<br>120h / 4c              | 39 ÉTICA PROFESIONAL<br>80h / 3c            |              |                         |             |                |
|                 |                                                         |                                                      |             |                                                         |                                             |                                                           |                                                 |                                                      |                                             | 300h / 10c   |                         |             |                |