

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TRABAJO DIRIGIDO

Propuesta: Guía de Seguimiento a Egresados y Titulados en la Carrera Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando.

Postulantes: Jorge Domínguez Arias

Tutor: Lic. Eilen Rossy Saavedra Pezo

Cobija - Pando - Bolivia

2021

Agradecimiento

A Dios por la vida y permitirme culminar mi formación profesional.

Agradecer a mis padres, Eduardo Dominguez Deromedis y Anny Percy Arias Herrera por todo su apoyo que me dieron en cada momento, su amor incondicional, a mis hermanos por poder contar siempre con ellos y por la motivación que me brindaron.

Agradecer a todos quienes fueron mis docentes durante la carrera y especialmente a mi tutor la Lic. Eilen Rossy Saavedra Pezo ya que con su tan oportuno y acertado asesoramiento contribuyo enormemente con su experiencia profesional.

Y a mis amigos compañeros por su apoyo.

Dedicatoria

A mis padres Eduardo Dominguez Deromedis y Anny Percy Arias Herrera por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye este. Me formaron con reglas y con algunas libertades, pero al final de cuenta me motivaron constantemente para alcanzar este objetivo.

Jorge Dominguez Arias

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	1
2.	ANTECEDENTES	3
3.	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	5
4.	JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	6
5.	OBJETIVOS	8
5.1.	Objetivo General	8
5.2.	Objetivos Específicos	8
6.	ALCANCE DEL TRABAJO	9
7.	RESULTADOS PREVISTOS	9
8.	MARCO CONCEPTUAL	10
9.	METODOLOGÍA	18
9.1.	Tipo de Estudio	18
9.2.	Enfoque Cualitativo	18
10.	DIAGNOSTICO O SITUACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN	21
10.1.	Diagnostico Situacional de la dirección de la Carrera de Administración de Empresas.	21
11.	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO EJECUTADO	23
12.	PROPUESTA CENTRAL	24
1.	El estudio a los egresados y/o titulados	24
2.	Objetivos del seguimiento de egresados y titulados	25
3.	Puntos principales en el seguimiento de egresados y titulados	29
4.	Estudios a empleadores	32
5.	Aspectos clave de la implementación del seguimiento de egresados	36
6.	Guía de autodiagnóstico institucional sobre el seguimiento de egresados y/o titulados	39
7.	Guía de autodiagnóstico de la Carrera	40
	Planeación, Diseño y elaboración de la encuesta a egresados y titulados	45
13	EVALUACIÓN Y RESULTADOS	46
14	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	47
	BIBLIOGRAFÍA.	49
	ANEXOS	50

1. INTRODUCCIÓN

El seguimiento a egresados se debe contemplar como una de las estrategias necesarias para el mejoramiento de la educación superior. Hoy, es de vital importancia para las universidades aumentar el grado de competencia de los egresados, adaptar sus programas a las nuevas exigencias del mercado global, incrementar el número de egresados en el mercado laboral (su índice laboral y de empleabilidad). Para lograr estos objetivos es necesario llevar a cabo un adecuado seguimiento a egresados para de primera mano conocer las necesidades actuales y futuras de los profesionales. Para una Institución de Educación Superior conocer la opinión de sus estudiantes o de sus egresados sobre diferentes aspectos de la formación recibida constituye un insumo principal para enriquecer los procesos de formación. A partir de esta información pueden determinarse aspectos que requieren un énfasis especial, reestructurar los programas académicos existentes o promover espacios de formación continuada. La guía permitirá diseñar una encuesta de egresados titulados que busca recoger la opinión de los egresados acerca de sus condiciones de ingreso al mercado laboral, los principales canales de búsqueda de empleo que utilizaron, la relación de su profesión con el trabajo que están desempeñando, las fortalezas que considera tienen el programa del cual se graduó, entre otros datos.

Hay que mencionar, además que el seguimiento a egresados de la educación superior es una tendencia creciente que busca mejorar la calidad y la pertinencia de los programas académicos, es por ello que la Carrera de Administración de Empresas ha comprometido con el control de calidad de sus profesionales a fin de hacer una mejora continua que beneficie a los egresados y titulados, las autoridades y para la toma de decisiones.

Este documento se constituye de la siguiente forma: primero se hace revisión a los estudios de seguimiento a egresados elaborados a nivel nacional e internacional en lo que concierne las percepciones de los egresados y empleadores; en seguida se realiza el marco teórico que abarca conceptos, temas relacionados con beneficio de datos, análisis. Posteriormente se muestra la metodología, desarrollo de la propuesta, resultados y análisis de la información a partir de análisis descriptivo y aplicando técnicas e instrumentos. Finalmente, se presentan las conclusiones adquiridas en el estudio y recomendaciones del mismo, apoyadas en la experiencia

alcanzada en el desarrollo del estudio de seguimiento a Egresados y titulados para realizar la elaboración de la guía como propuesta para la Carrera de Administración de Empresas.

2. ANTECEDENTES

1.1. Nombre de la institución

El presente Trabajo Dirigido se realizará en la Dirección de la Carrera de Administración de Empresas del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica De Pando.

1.2. Principal Ejecutivo de la Institución

Director del Área de Ciencias Económicas y Financiera: Lic. José Luis Segovia Saucedo.

Directora de la Carrera de Administración de Empresas: Lic. Eilen Rossy Saavedra Pezo.

1.3. Dirección

La dirección de la Carrera de Administración de Empresas se encuentra en el edificio del Área De Ciencias Económicas y Financieras, Planta baja. Misma que está situada en inmediaciones del Campus de la Universidad Amazónica de Pando ubicada sobre la Av. Las Palmas Teléfono. (591-3)842 3958 - Fax. (591-3)842 2139.



Figura 1 Ubicación geográfica_ Campus de la Universidad Amazónica de Pando
Fuente: Google Maps

1.4. Nombre del Proyecto

Elaboración de una Guía de seguimiento a Egresados y Titulados de la Carrera de Administración de Empresas del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando.

1.5. Actividades que realiza la institución

Apoyar la gestión fortaleciendo el ámbito Académico, para ello la propuesta tiene las siguientes actividades:

- 1.- Conocer el impacto que la oferta educativa universitaria tiene en el mercado laboral.
- 2.- Contar con información que apoye la toma de decisiones para adecuar la oferta educativa universitaria a la demanda existente.
- 3.-Sentar bases para determinar la relación formación –prácticas profesionales.

1.6. Importancia social de la institución

Formar profesionales en Administración de Empresas competentes, con conocimientos técnicos y científicos, valores éticos y morales, comprometidos con el desarrollo sustentable de la región y del país, capaces de aplicar el proceso administrativo en las áreas de finanzas, mercadotecnia, operaciones, recursos humanos y gerencia en las organizaciones, garantizando el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa para mejorar la calidad, competitividad y eficiencia de la misma.

1.7. Nombre del profesional a cargo del Proyecto

La Lic. Andrea Sutil Pereira Técnico Administrativo de la Carrera y el Docente a Tiempo completo Lic. Oscar Alba Bastos serán los profesionales a cargo de brindará todo el apoyo, así como facilitar y orientar con la información requerida para la elaboración de la propuesta.

1.8. Tiempo estimado de duración del Trabajo Dirigido

El trabajo dirigido se ejecutará Según Reglamento de Modalidad de Graduación en un periodo máximo de seis meses (6) calendario.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El presente trabajo tendrá como objeto de estudio la propuesta la elaboración de una guía de seguimiento a egresados y titulados en la Carrera de Administración de Empresas del Área de ciencias económicas y financieras de la Universidad Amazónica de Pando.

La coordinación de la carrera de Administración de Empresas no cuenta una información oportuna y acertada del desempeño y competencias de sus titulados y egresados una vez ingresado al campo laboral. Esta situación da origen al problema de investigación.

Una de las causas es que los titulados y egresados de la carrera se encuentran dispersos una vez culminado su plan de estudio, otra de las causas identificadas es que, no se cuenta con una base de datos para poder realizar el seguimiento de su desempeño en el campo laboral, así como también no cuenta con los instrumentos de seguimiento para poder conocer su desempeño laboral y sus debilidades de los Titulados y Egresados en Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando.

Como efecto al culminar su plan de estudio los Egresados y/o Titulados no asumen ningún enlace con la coordinación, al no contar con una base de datos impide a la carrera Administración de Empresas contar con una información oportuna para realizar el respectivo seguimiento, por lo tanto no contar con los instrumentos de seguimiento dificulta conocer cómo es su desempeño laboral y sus debilidades de los Titulados y Egresados esto impide que la carrera pueda lograr con su pertinencia social y dar cumplimiento a la Constitución Política del estado en su Art. 78 establece que la educación debe ser de alta calidad.

El contexto de la investigación se llevará a cabo en la Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando.

Las áreas donde se desenvuelve el administrador de empresas se encuentran: área de finanzas, mercadotecnia, operaciones, recursos humanos y gerencia en las organizaciones, mismas las organizaciones exigen que haya un sólido enlace entre las diferentes competencias, esta situación se ha dado de manera creciente mayor exigencia social por mejorar y asegurar la calidad de la formación profesional en Administración de Empresas, es por ello que se considera un problema, por lo tanto, la Carrera de Administración de empresas debe realizar actualizaciones e innovaciones en su malla curricular, mejorar sus Plan de estudio de acuerdo a las necesidades, plantear criterios de desempeño que respondan a la demanda social, y de esta manera contribuir con la búsqueda de la calidad académica en su mejora continua.

3.1. Formulación del Problema

¿Qué indicadores de desempeño se deben considerar para la elaboración de una guía de seguimiento a profesionales y egresados en Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando?

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La carrera de administración de empresas, es la encargada de realizar el seguimiento a profesionales y egresados en administración de empresas de la Universidad Amazónica de Pando, mediante la puesta en marcha de programas y proyectos que permiten fomentar la práctica pre profesional y movilidad estudiantil, como contribución a la formación académica en nuestra casa superior de estudios, dando cumplimiento al Art. 5 numeral 18 de la Ley Avelino Siñani, indica que la Educación tiene por objeto “garantizar integralmente la calidad de la educación en todo el sistema Educativo Plurinacional, implementando estrategias de seguimiento, medición, evaluación y acreditación con participación social.

La importancia de la propuesta es para que la carrera de Administración de Empresas cuente con un instrumento de seguimiento en base a una Guía de Seguimientos a Titulados y Egresados

que les permita identificar si las competencias adquiridas por el profesional son las más pertinentes dentro de su formación y se está cumpliendo con lo establecido en el pensum académico y con el encargo social.

Es así que con la elaboración de la guía de seguimiento beneficiara a Titulados y Egresados, a la dirección de la Carrera de Administración de Empresas, docentes y estudiantes que aún no han culminado su plan de estudio y la población en general. Servirá de mucha ayuda a la carrera en realizar una mejora continua en el desarrollo Académico. ya que se contará con información oportuna de los profesionales donde están trabajando, que cargo ocupan, que dificultades tienen al momento de buscar un empleo según la experiencia que adquirieron en su vida profesional de esa manera la carrera podrá reforzar sus conocimientos realizando capacitaciones o cursos cortos de actualización o especialidades en las ramas de las falencias identificadas así mismo dentro de la malla curricular pertinentemente.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General

Elaborar una Guía de Seguimiento a Titulados y Egresados para la Carrera de Administración de Empresas del Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando que le brinde información oportuna para la mejora continua.

5.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico situacional de la Carrera de Administración de empresas.
- Identificar los indicadores de desempeño para la elaboración de instrumentos de Evaluación que serán considerados en la guía de seguimiento.
- Elaborar la guía de seguimiento a titulados y egresados en Administración de Empresas.

6. ALCANCE DEL TRABAJO

El presente trabajo tendrá alcance a los administrativos, docentes tiempo completo que cumplen alguna función en la coordinación de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando.

7. RESULTADOS PREVISTOS

Con la presente propuesta en la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando, se prevé incorporar mejoras en proceso de efectividad institucional de la Carrera, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados y titulados.

Se busca contribuir a la explicación del desempeño profesional. Para lograr esto estudios necesitan ampliar su alcance ya que la relación entre el título obtenido y el desempeño profesional puede verse afectada no solo por variables del mercado laboral, sino también por las variables sociales, familiares y educativas que caracterizan a cada egresado. Tomando esto en cuenta, se puede extender el contexto de los datos que se analizarán.

8. MARCO CONCEPTUAL

8.1. Administración

Manera de gobernar una organización o parte de ella. Es el proceso consiste en planear, organizar, dirigir, planear y controlar el uso de los recursos de la organización y los esfuerzos de grupos de individuos u organizaciones para alcanzar determinados objetivos comunes con eficiencia y eficacia. Chiavenato. (2017: 421).

8.2. Proceso administrativo

mientras que la administración científica se trata con los puestos de los empleados en lo individual, el proceso administrativo se enfoca en la administración de la organización total. {...} Fayol también fue el primero en identificar las funciones administrativas específicas de Planeación, Organización, Dirección, y Control. {...}. Griffin. (2011:38).

8.3. Planeación

“El proceso de planeación sucede dentro del contexto del entorno, los gerentes deben desarrollar una comprensión completa y profunda de este contexto para determinar la misión de la organización y desarrollar sus metas y planes estratégicos, tácticos y operativos.” Griffin. (2011:205).

8.4. Organización

una organización es un conjunto de personas que actúan juntas y dividen las actividades en forma adecuada para alcanzar un propósito común. Las organizaciones son instrumentos sociales que permiten a muchas personas combinar sus esfuerzos y lograr juntas objetivas que serían inalcanzables en forma individual. Forman un sistema cooperativo racional, es decir, las personas deciden apoyarse mutuamente para alcanzar metas comunes. Esta meta permite

conjuntar e integrar esfuerzos individuales y grupales para producir resultados más amplios. {...}. Chiavenato. (2017:19)

tiene tres significados distintos. El primero se refiere a una entidad social compuestas por personas y recursos, estructurada deliberadamente y orientada a lograr un objetivo. El segundo se refiere a la función administrativa, fase que viene después de la planificación y que define y agrupa las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y las asigna a los puestos y personas correspondientes. Chiavenato. (2017: 432).

8.5. Dirección

Función administrativa que interpreta los objetivos y los planes para alcanzarlos y conduce y orienta a las personas hacia ellos. Es la función administrativa que viene después de la planeación y la organización. Está relacionada con la influencia sobre las personas y con la acción. La dirección se ejerce por medio de la comunicación, el liderazgo y la motivación. Chiavenato. (2017:426).

8.6. Control

Función administrativa que viene después de la planeación, la organización y la dirección y que sirve para asegurar que los resultados de lo que fue planeado, organizado y dirigido se ajusten en la medida de lo posible de los objetivos; es una función administrativa que comprueba que todo ocurra de acuerdo con las reglas y las ordenes; es el subsistema que garantiza que el sistema funcione dentro de la normalidad y que sus actividades logren los resultados esperados. Chiavenato. (2017: 425).

8.7. Seguimiento

La palabra seguimiento es la acción y efecto de seguir o seguirse, en el contexto popular suele usarse como sinónimo de persecución, observación o vigilancia. Siendo este mismo usado principalmente en el contexto de investigaciones policiales, detectivescas, jurídicas, medicas,

científicas, estadística, entre otras; para observar y analizar la evolución un determinado caso. Aunque el término puede aplicarse a cualquier investigación, proceso o proyecto con observación constante.

Concepto definicion.de, Redacción. (Última edición:19 de julio del 2019). Definición de Seguimiento. Recuperado de: <https://concepto definicion.de/seguimiento/>. Consultado el 9 de diciembre del 2019

8.8. Egresados

“Total de estudiantes que, {...} concluyen un plan de estudios debido a que aprobaron o acreditaron la totalidad de las asignaturas establecidas en este”. CEUB. (2011:104).

8.9. Titulado

“Persona que ha recibido un título que ampara el ejercicio de una profesión, expedido por la institución universitaria en la cual curso un plan de estudio”. CEUB. (2011:123)

8.10. Universidad

“Organización sin fines de lucro que tiene por fin principal la formación de profesionales, investigar para generar conocimiento e interactuar con la sociedad”. CEUB. (2011:124).

8.11. Evaluación de desempeño

{...} La evaluación del desempeño es una apreciación sistemática de cómo se desempeña una persona en un puesto y de su potencial desarrollo. Toda la evaluación es un proceso para estimular o juzgar el valor, la excelencia y cualidades de una persona. Para evaluar a los individuos que trabajan en un organización se aplican varios procedimientos que se conocen por distintos nombre, {...} la evaluación de desempeño representa una técnica de investigación imprescindible en la vida administrativa, es un medio que permite detectar problemas en la supervisión del personal y en la integración del empleado a la organización o al puesto que

ocupa, así como discordancia, desaprovechamiento de empleados que tienen más potencial que el exigido por el puesto, problemas de motivación, etc. De acuerdo con los tipos de problemas identificados, la evaluación de desempeño sirve para definir desarrollar una política de recursos humano acorde con las necesidades de la organización. Chiavenato. (2017:211)

8.12. Gestión de desempeño

La gestión del desempeño consiste en la planeación, organización, dirección y control de todo el flujo de actividad de toda la organización en todas las áreas y en todos los niveles para asegurar el alcance de los objetivos de la organización y la entrega de resultados excelentes. {...}. El desempeño de las personas puede y debe ser mejorado de modo gradual e incesante. Por tanto, el jefe no solo debe supervisar y evaluar el desempeño, sino sobre todo realizar el cuidado para que las personas aprendan cada vez más, se desarrollan, definan metas y objetivos desafiantes, reciban realimentación en tiempo real acerca de sus resultados y puedan alcanzar niveles extraordinarios de desempeño, esto es lo que se denomina excelencia operativa. Chiavenato. (2017: 208)

8.13. Administración de la Información

Una forma en que las organizaciones se adaptan en sus entornos es mediante la administración de la información, la cual es especialmente importante al formar una comprensión inicial de los entornos y al monitorearlos en busca de señales de cambio. Una técnica para administrar la información es confiar en los extensores de fronteras. Griffin. (2011:84).

8.14. Diseño curricular

Es el proceso que mediatiza el mundo de la vida con el mundo de la escuela, y que precisa el resultado o currículo que se espera alcanzar en la formación del escolar. El diseño curricular pone énfasis en el proceso y su dinámica, y el currículo en su resultado. Se denomina también diseño curricular a la teoría que explica dicho proceso. También se refiere al proceso de estructuración y organización de los elementos que forman parte del currículo hacia la solución de problemas detectados en la *praxis* social, lo que exige la

cualidad de ser flexible, adaptable y originado en gran medida por los actores principales del proceso educativo estudiantes, profesores y sociedad. CEUB. (2011:103).

8.15. Acreditación

Es la certificación pública de los productos logrados y/o de los que se desarrollen en una Universidad y en sus programas de formación profesional, posgrado, investigación científica y tecnológica, interacción social y extensión universitaria. CEUB. (2011:93).

8.16. Análisis interno

“También llamado análisis organizacional. Consiste en revisar las condiciones de la organización para detectar puntos fuertes o ventajas (fuerzas que se pueden aprovechar) y puntos débiles (limitaciones que se deben corregir).” Chiavenato. (2017: 423).

8.17. Autoevaluación

“medición y valoración de la competencia institucional desarrolladas por sujetos pertenecientes al propio objeto de evaluación, Evaluar uno mismo los resultados de una acción.” CEUB. (2011:95).

8.18. Competencias

“Conjunto de conocimientos y habilidades que las personas o las organizaciones utilizan con eficacia y eficiencia. Chiavenato”. (2017: 424).

8.19. Áreas de administración

“los gerentes se pueden diferenciar en marketing, finanzas, operaciones, recursos humanos, administración y otras áreas”. Griffin. (2011:13).

8.20. Estrategia

“plan exhaustivo para alcanzar las metas organizacionales”. Griffin. (2011:237).

8.21. Calidad de la educación

Propiedad de los elementos, procesos y resultados educacionales que expresa cualitativamente la integración del profesionalismo docente, la competencia cognoscitiva y aptitud de dirección. Es la interrelación entre planes de estudio actualizados y contenidos curriculares orientados a la metodología participativa. CEUB. (2011:96).

8.22. Cognoscitivo

“Lo que se ha sacado del conocimiento o, más exactamente, de las capacidades y mecanismos de aprendizaje y de incorporación al conocimiento de un saber; en un terreno denominado corrientemente intelectual”. CEUB. (2011:98).

8.23. Educación

“Se entiende como la posibilidad y necesidad que tiene la gente para aprender y cualificarse en el transcurso de su vida y de manera permanente”. CEUB. (2011:103).

8.24. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

Son aquellos procesos educativos escolares, que del modo más sistematizado se dirige a la formación social de las nuevas generaciones en el que el estudiante se instruye y educa, es decir forma su pensamiento y sentimientos. Este proceso es el objeto de estudio de la didáctica como ciencia. CEUB. (2011:118).

8.25. Formación académica

“Es el proceso mediante el cual un sujeto asimila un conjunto de conocimientos, desarrolla habilidades y destrezas para el desempeño laboral en una determinada disciplina científica”. CEUB. (2011:109).

8.26. Nivel educativo

“Conjunto de adquisiciones de conocimientos y habilidades realizadas por un estudiante en comparación al programa escolar que le corresponde, normalmente a su edad cronológica”. CEUB. (2011:117).

8.27. Mercado de Trabajo

“conjunto de relaciones entre la oferta y demanda que consideran al trabajo como factor productivo”. CEUB. (2011:116).

8.28. Perfil Profesional

“Es la descripción de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que deben desarrollarse en el estudiante para solucionar problemas del contexto, en el ejercicio profesional”. CEUB. (2011:118).

8.29. Estudio de postgrado

Planes y programas de estudio de nivel superior (especialización, maestría y doctorado) que tienen como antecedentes necesarios la licenciatura. Son aquellos estudios que se realizan después del grado de licenciatura. Están orientados a profundizar y complementar estudios, a perfeccionar destrezas profesionales, a adquirir habilidades para la investigación y a generar conocimientos científicos en correspondencia con los problemas

de interés local y nacional y a las opciones de cambio conforme al avance de la ciencia y la tecnología. CEUB. (2011:107)

8.30. Evaluación

Es un proceso por el cual se estima el mérito o valor de algo. Instrumento de gran utilidad para la puesta en práctica de los contenidos curriculares, conocer las capacidades y dificultades de los estudiantes, adecuar los ritmos de enseñanza y aprendizaje, establecer los niveles de contenidos adecuados e introducir cambios tanto de programación como de enfoque en el trabajo de aula. CEUB. (2011:108).

8.31. Evaluación académica

Es un instrumento y forma parte de los procesos de enseñanza y aprendizaje, como tal es imprescindible para apreciar el aprovechamiento de los educandos y para poder verificar en qué medida se han conseguido los objetivos educativos previstos. Para el docente, es también un instrumento que permite evaluar su propia intervención educativa y reajustar, conforme a ello, las programaciones y actividades subsiguientes. CEUB. (2011:108).

8.32. Evaluación curricular

“Es el proceso de recolección de información que, analizada e interpretada a la luz de un marco referencial, posibilita la emisión de juicios de valor sobre las condiciones de funcionamiento de un currículo. Da cuenta de la calidad y pertinencia del mismo, con el propósito de mejora continua”. CEUB. (2011:108).

9. METODOLOGÍA

9.1. Tipo de Estudio

Para desarrollar la investigación se aplicará el Tipo de Estudio descriptiva, ya que la misma nos permitirá recoger datos importantes que aportaran al trabajo de investigación. Y así poder analizar, deducir y describir características, actitudes, y condiciones particulares de los titulados y egresados en Administración de Empresas en la Universidad Amazónica de Pando.

9.2. Enfoque Cualitativo

El enfoque será Cualitativo, permitiendo tener conocimiento de su nivel de desempeño una vez identificados los indicadores de desempeño, por lo tanto, permitirá así el análisis del manejo de datos una vez obtenidos. Así mismo permitirá la recolección de datos en los documentos y actividades que se desarrollan en la Coordinación, nos permitirá analizar y deducir los resultados.

9.3. Método de Investigación.

Los métodos a emplearse en la investigación serán los métodos descriptivo y analítico ya que permitirán realizar el diagnóstico situacional de la coordinación, diseño de la propuesta, aumentar el grado de confiabilidad del objeto de entre otras especificaciones, que se consideren esenciales en el proceso de investigación.

9.4. Población y Muestra

Población

La presente propuesta es una Guía para la Carrera que le permitirá crear un instrumento para realizar el seguimiento a egresados y titulados de la carrera es por ello que la población del trabajo dirigido son las personas que desempeñan funciones administrativas en la Dirección de carrera.

Muestra

La muestra a tomar es la directora de Carrera, la Auxiliar Administrativa y docentes a tiempo completo que forman parte de todo personal que cuenta la Dirección de Carrera en el Área de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Amazónica de Pando.

9.5. Técnicas e Instrumentos de Investigación

La Observación no participativa

Esta técnica recolectará datos referentes a los titulados y egresados que se encuentren en la coordinación de la carrera los cuales sean necesarios para registrarla y posteriormente analizarlas. para el diseño y acercamiento a los Titulados y Egresados.

- Esta información será reunida en base a una ficha de observaciones y matriz de observación debidamente diseñada como instrumento de investigación. Y otras herramientas que requieran la técnica.

La entrevista estructurada

Esta técnica dará acceso a un dialogo con el personal de la coordinación de la Carrera de Administración de Empresas implicados directos con la investigación, por lo tanto, así se obtendrá información confiable, pertinente y válida para la investigación.

- Una guía de entrevista se utilizará como instrumento de investigación nos permitirá recabar información. Y conocer las cualidades y especialidades que deben requerir para el ajuste de la malla curricular.

Encuestas

Esta técnica que tendrá un significativo aporte en la recopilación de información más apropiada en la investigación cualitativa.

- Para esta técnica se aplicará un cuestionario a todo el personal de la coordinación de la carrera, de acuerdo a las características y condiciones señaladas de un instrumento de investigación para poder suministrar datos necesarios para cumplir con los objetivos de la investigación.

Documentación

Por medio de esta técnica se utilizará para obtener información de los archivos, documentos, libros y otras fuentes que serán útil para recopilar información oportuna respecto a los indicadores de desempeño, seguimiento y evaluación para la guía de seguimiento.

- Para esta técnica se tomará en cuenta las fichas bibliográficas, fichas de trabajo como instrumento de investigación, registrando así el material teórico en lo que va a requerir la investigación.

10. DIAGNOSTICO O SITUACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN

10.1. Diagnostico Situacional de la dirección de la Carrera de Administración de Empresas.

Reseña Histórica de la Carrera de Administración de Empresas

Administración de Empresas, es una carrera académica perteneciente al Área de Ciencias Económicas y Financieras, de la Universidad Amazónica de Pando, enmarcada y legalmente constituida en base al Estatuto orgánico universitario, reglamentos, políticas y normativas vigentes.

Fue creada mediante Resolución del Consejo Académico N° 04/2001, del 24 de enero de 2001, homologada en el Honorable Consejo Universitario Mediante la Resolución N° 017/2001, su funcionamiento comienza con la programación y ejecución del Preuniversitario y Prueba de Suficiencia Académica en fecha 26 de marzo de 2001.

En la gestión 2001, se aprobó la apertura del Área de Ciencias Económicas y Financieras, con las carreras de Economía, Administración de Empresas y Contaduría Pública a nivel Licenciatura.

Desde el 2006 la Carrera viene formando profesionales cumpliendo con la demanda social es por ello que hasta la fecha son 9 generaciones de profesionales que están inserto al mercado laboral.

Es por ello que se ha podido realizar el siguiente análisis:

- 1.- La Carrera no cuenta con el recurso humano, económico y material para realizar y/o desempeñar con mayor eficiencia, eficacia y productividad las funciones administrativas y académicas como corresponde a una carrera acreditada.
- 2.- No cuenta con un recurso humano que genere una base de datos e informe de seguimiento a los egresados y titulados
- 2.- No cuenta con una guía práctica donde contenga los indicadores pertinentes para realizar un seguimiento a egresados y titulados que le permita.
- 3.- No cuenta con docentes investigadores que le genere investigaciones relacionadas con sus líneas de investigación.
- 4.- No cuenta con una unidad de revisión de trabajos de modalidad de graduación propia de la carrera.

Estructura Organizacional

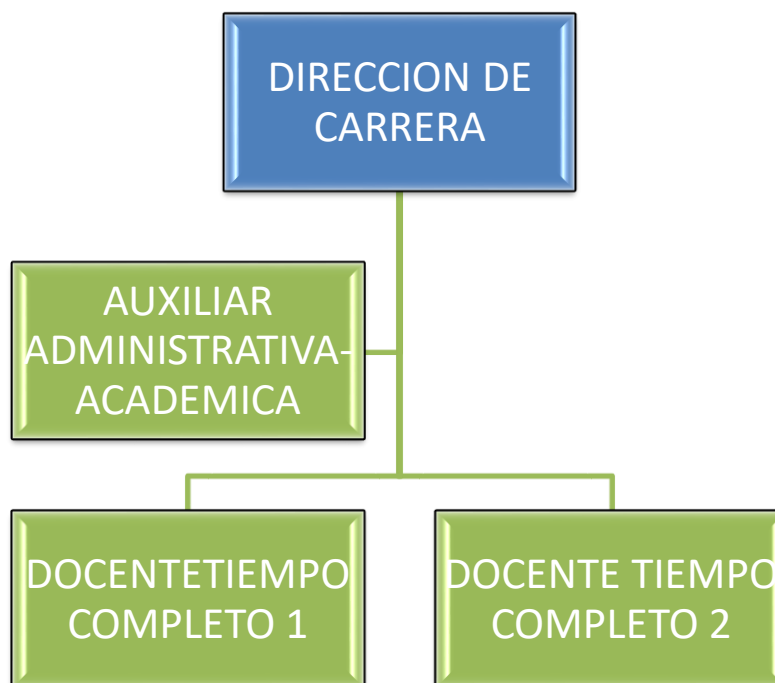


Figura: Estructura de la Carrera
Elaboración propia

La figura detalla el personal con el que cuenta la Carrera de Administración de Empresas, esto refleja para las gestiones que se tiene que realizar dentro de la carrera el personal es insuficiente, considerando que los docentes tiempos completos ya cuentan con funciones específicas como es de interacción social, investigación en asignatura y extensión universitaria.

11. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO EJECUTADO

La finalidad de este proyecto es que la Carrera de Administración de Empresas realice un estudio de seguimiento continuo que genere un canal de comunicación adecuado con sus egresados; además busca actualizar la base de datos existente. De igual manera, mediante la aplicación de una encuesta se intenta encontrar la opinión de los egresados referente a la formación académica obtenida en la carrera y su inclusión en el campo laboral, más aún la información obtenida se usará para el estudio de la situación actual de los egresados.

Adicionalmente, se presenta un documento donde se especifica cada una de las fases del proyecto junto con el análisis de los resultados, conclusiones y recomendaciones que sirven como base para valorar la calidad y la pertinencia del programa de estudio.

12. PROPUESTA CENTRAL

Desarrollo de la propuesta: Para la elaboración se debe considerar los siguientes criterios como indicadores para la Guía de seguimiento de egresados y titulados.

1. El estudio a los egresados y/o titulados

El propósito de elaborar la guía de seguimiento a egresados y titulados es incorporar mejoras en los procesos de enseñanza aprendizaje y efectividad en la Carrera de Administración de empresas, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados y titulados de la Carrera.

La encuesta como herramienta en la guía de seguimiento de egresados y titulados, sirven para recopilar datos sobre la situación laboral de los egresados más recientes con el fin de obtener indicadores de su desempeño profesional. La encuesta a egresados y titulados también puede estar diseñadas para contribuir a las explicaciones causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por la Universidad, así como del desempeño de los egresados y titulados en el mercado laboral.

El análisis de egresados y titulados buscan contribuir a la explicación del desempeño profesional. Para lograr esto, tales estudios necesitan ampliar su alcance ya que la relación entre el título obtenido y el desempeño profesional puede verse afectada no sólo por las variables del mercado laboral, sino también por las variables sociales, familiares y educativas que caracterizan a cada egresado o titulado.

Tomando esto en cuenta, se puede extender el contexto de los datos analizados a:

- Antecedentes sociales/Educacionales
- Educación Superior
- Mercado Laboral
- Empleo/Realización personal

De acuerdo con esto, en un estudio de egresados y/o titulados se pueden hacer otras preguntas que van más allá del sistema de empleo. Así que no sólo se puede preguntar sobre la satisfacción

con el trabajo, sino también la satisfacción general con la vida y los efectos de su formación profesional en el estilo de vida en general.

Los temas básicos que por lo general se incluyen en una encuesta de seguimiento de egresados y titulados son:

- El perfil del egresado: características principales del egresado (datos socioeconómicos, demográficos, antecedentes académicos, etc.) y sobre los estudios que realizó.
- Relación con el mercado de trabajo (incluye su situación laboral).
- Relación con la institución de egreso (incluye la satisfacción en su formación profesional que le proporcionó la universidad).

En un enfoque más amplio, también se les puede preguntar a los egresados sobre los siguientes puntos:

- La transición de la educación superior al empleo. De ese modo se notará cómo sus competencias, las condiciones del mercado laboral, las expectativas de los empleadores y la dinámica de los mecanismos de transición interactúan al determinar las relaciones entre la graduación y el empleo inicial.
- El desempeño en el empleo y laboral de los egresados en diversas maneras, combinando indicadores tanto subjetivos como objetivos, permitiendo el análisis del nivel de interrelación o divergencia entre la remuneración y el estatus, el uso en el trabajo de los conocimientos adquiridos en los estudios, y un empleo interesante y satisfactorio.
- Una visión de conjunto de los vínculos entre las competencias adquiridas y las tareas laborales actuales.
- Hasta qué punto las condiciones y provisiones de estudio realmente importan para su empleo y trabajo subsiguiente.
- El impacto de las motivaciones, expectativas y orientaciones de los estudiantes en sus decisiones y trayectorias profesionales.

2. Objetivos del seguimiento de egresados y titulados

➤ **Acreditación/Evaluación**

La educación superior se ha desarrollado a nivel mundial y, como resultado, la inversión en la educación, por parte tanto de la oferta como la demanda, abarca varias necesidades y consecuencias:

- Los estudiantes futuros deben elegir entre diversas instituciones con respecto a sus direcciones futuras. Es necesario asegurar y garantizarles calidad en la formación y el valor de los títulos otorgados en las diversas instituciones.
- Muchas veces, las instituciones se ven obligadas a buscar la acreditación no sólo para ganar credibilidad en el mercado educativo, sino también para beneficiarse de los subsidios públicos o privados (fideicomisos).
- Para los empleadores, la acreditación garantiza las competencias de las personas y la calidad de los estudiantes egresados de una institución dada.

Según estas perspectivas, los estudios de seguimiento de egresados son esenciales para proporcionar los datos necesarios para generar los registros de acreditación.

Se puede llevar a cabo la evaluación de manera interna (es decir, la institución misma controla tanto el proceso como las herramientas) o externa (una organización externa organiza el proceso). Estas dos evaluaciones pueden realizarse conjunta o independientemente.

Los procedimientos de evaluación se vuelven cada vez más importantes con la internacionalización de la educación superior. Desde hace mucho tiempo la educación se ha considerado como una actividad de apoyo para la extensión económica o el desarrollo cultural de una nación, pero cada vez más tiende a ser un producto de exportación y un objeto de competencia entre las universidades.

Si una universidad desea comparar el desempeño de sus egresados y titulados al entrar al mercado laboral con el de los egresados y titulados de otras universidades, debe considerar variables tales como la política de admisión selectiva de la institución, así como el contexto económico-productivo local. Por ejemplo, las capacidades de los aspirantes al ingresar a la universidad dependen del grado de selectividad impuesto por la política de admisión que a su vez puede explicar posteriormente las diferencias en la inserción laboral.

Por otra parte, la heterogeneidad de los contextos locales dificulta la comparación del índice de inserción laboral de los egresados de dos universidades en áreas geográficas distintas. Un alto índice de desempleo en una universidad y un índice bajo en otra podría estar relacionado con el contexto y la situación financiera local más que con la efectividad de la formación.

➤ **Desarrollo curricular**

Los estudios de seguimiento representarían un medio para desarrollar programas de grado, no sólo de acuerdo con los deseos y comportamientos del profesorado, sino también en cuanto a los resultados académicos y la transformación de las situaciones de empleo, tales como el contexto local.

Por lo tanto, la información sobre el éxito profesional (profesión, estatus, ingresos) de los egresados como la información sobre la pertinencia de los conocimientos y las habilidades (la relación entre los conocimientos y habilidades y los requisitos de trabajo, área de empleo y posición profesional) son necesarias. A los egresados se les podría pedir que evaluaran las condiciones temporales de estudio que experimentaron de manera retrospectiva (evaluación en un sentido limitado).

Las encuestas de seguimiento diseñadas para contribuir a las reformas del plan de estudios no deben limitarse a la medición de los indicadores del éxito profesional de los egresados y titulados. Para contribuir a la innovación en la carrera y las universidades, también podrían incluir los procesos de las mismas en la medida que pueden ayudar a explicar tanto los rendimientos como los resultados. Las preguntas sobre el efecto de la educación superior, así como las formas deseables de enseñanza y estudio podrían ser cuestiones claves en una encuesta de seguimiento.

➤ **Información para los grupos de interés (estudiantes, padres de familia, empleadores)**

El análisis y las encuestas como herramienta de seguimiento de egresados y titulados proporcionan a los estudiantes y sus padres quienes suelen estar preocupados por el empleo después de terminar algún nivel educativo, datos sobre: el empleo definido como un sector empresarial, un estatuto, una función, una profesión, un ingreso, movilidad geográfica, etc.

Al volverse el acceso a las universidades más diversificado y democrático, los jóvenes de las clases sociales media baja y baja que están asistiendo a la universidad cuentan con menos información sobre las universidades y sobre el empleo para egresados. En algunos países la brecha entre la educación secundaria y superior es muy notable. Por lo tanto, las cuestiones de orientación están fuera del alcance de estos jóvenes que carecen de información sobre el mercado laboral.

Los empleadores también se interesan por conocer los resultados del análisis de seguimiento de egresados y titulados. El conocimiento de las carreras profesionales de los estudiantes también es pertinente para establecer vínculos con entidades externas. Para los empleadores, el conocimiento de los resultados de los estudiantes representa uno de los elementos de la evaluación universitaria.

➤ **Admisión universitaria**

Un objetivo del seguimiento de egresados y titulados es la recopilación de datos para renovar, fomentar y fortalecer los vínculos entre los egresados y la universidad. Esto se puede lograr y mantener a través de la comunicación, así como con la construcción y actualización de una base de datos para que dichas relaciones continúen después de egresar.

De este modo, los estudios pueden identificar cualquier deficiencia importante señalada por los egresados. Sería importante renovar las investigaciones de manera periódica para conservar estos vínculos. Es esencial recordar a los ex -estudiantes de su alma máter y mantenerlos informados de las actividades y ofertas actuales de la universidad.

3. Puntos principales en el seguimiento de egresados y titulados

➤ Perfil del egresado

Para lograr los propósitos que se hayan definido para un análisis y elaboración de una guía estudio de seguimiento de egresados y titulados, un requisito inicial es conocer el perfil de los egresados de quienes se desea analizar la información, ya que esto permitirá conocer su evolución profesional y personal, y permitirá establecer la relación entre diversas variables relacionadas con su situación social, familiar, económica y su trabajo, estudios, etc.

El perfil del egresado incluye un componente estable, es decir, la información demográfica básica de cada individuo (género, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, formación preuniversitaria, etc.) y un componente dinámico, que es susceptible de cambiar a lo largo del tiempo (lugar de residencia, nivel de ingresos, estado civil, puesto de trabajo, etc.). La información del primer componente se obtiene generalmente de los registros estadísticos de las universidades, mientras que la información actualizada del segundo componente se obtiene a través de la aplicación de encuestas.

El perfil del egresado incluye lo siguiente:

a) Datos sociodemográficos. Edad, género, estado civil, lugar de nacimiento, número de hijos y las edades de estos, procedencia de los padres, fecha de nacimiento, lugar de residencia, etc.

b) Antecedentes educativos. Educación básica, secundaria, universitaria, educación post universitaria. Se puede recopilar información sobre la carrera que estudió y graduó. Por ejemplo, si fue primera opción, qué carrera, motivaciones para seleccionar la carrera y la universidad en que estudió, país y ciudad donde estudio, el turno en que estudió, tiempo que dura la carrera y tiempo real que invirtió para graduarse en dicha carrera, la calificación promedio que logró al final de la carrera, los idiomas que habla, etc.

c) Otros estudios realizados. Estudios adicionales a la carrera universitaria, cambios en el nivel académico y profesional, en qué área fueron hechos los estudios posteriores, cuáles fueron los motivos por los que volvió a estudiar, quién pagó por dichos estudios complementarios, qué otras capacitaciones y entrenamiento le ha brindado la empresa o institución en donde trabaja.

d) Fuente de financiamiento de los estudios universitarios. Personas o agencias que financiaron su educación universitaria. Si tuvo beca durante todos los años o durante algunos años de los estudios universitarios. Si los pagó personalmente, o la familia contribuyó, o si recibió créditos de alguna institución financiera para pagarlos después con intereses.

e) Movilidad durante la formación. Si el egresado cambió su carrera en algún momento. Si cambió de campus universitario o de universidad. Cuáles fueron los motivos. Los gastos en los que incurrió debido a los cambios.

Además de la información mencionada previamente, dentro del perfil del egresado es importante considerar su situación laboral actual.

➤ **Situación de los egresados en el mercado de trabajo**

Las transformaciones técnico-científicas han requerido nuevos modos de organización tanto para los procesos de trabajo como para los procesos de formación.

Este escenario demanda acciones constantes de seguimiento y evaluación de los egresados y titulados, ya sea para la reorganización interna de la carrera. Para lograr estos propósitos, los estudios de seguimiento de egresados y titulados deben considerar el análisis de los siguientes factores:

a) El primer empleo

El acceso al primer empleo:

- Tiempo transcurrido para la obtención del primer empleo.
- Medio para la obtención del primer empleo (bolsa de trabajo, contactos personales, avisos en la prensa).

Las características del primer empleo:

- Salario.
- Puesto desempeñado.
- Sector económico de la organización.
- Tipo de organización (pública o privada).

- Tipo de actividad (dependiente o independiente).
- Posición jerárquica en la organización, etc.

b) La trayectoria profesional

- Número de empleos.
- Periodos y duración de ocupación/desocupación laboral.
- Tipo de puestos desempeñados.
- Experiencia profesional
- Logros o reconocimientos obtenidos en su campo profesional, etc.

c) Situación laboral actual.

Se deben considerar los puntos mencionados en el inciso a) *El primer empleo.*

d) La coherencia entre la formación y el tipo de empleo

- Relación del empleo con el área de estudio.
- El título le garantizó el ingreso o fue irrelevante.
- La contratación requirió preparación especial para el acceso al empleo.
- La formación le permitió al egresado responder a las demandas del empleo con relación a:
 - Desempeño de habilidades operacionales.
 - Tomas de decisiones.
 - Iniciativa necesaria en su desempeño.
 - Adaptación a las normas de la empresa.

➤ **Relación con la institución de egreso**

En esta sección se presentan los principales contenidos a investigar para evaluar la satisfacción de los egresados en relación a los servicios que le ofreció la universidad, con el propósito de fortalecer la vinculación con ellos y para el mejoramiento continuo de la institución.

a) Satisfacción con la formación recibida:

- Calidad de los docentes (nivel de conocimiento de los docentes, capacidades docentes o pedagógicas, vinculación de los docentes con los estudiantes).
- Plan de Estudios. La carrera puede recabar de sus egresados y titulados opiniones o recomendaciones para la mejora de los planes de estudios basados en su experiencia profesional.

b) Satisfacción con las condiciones de estudio (servicios, infraestructura).

4. Estudios a empleadores

En el proceso de inserción laboral de egresados universitarios hay dos actores principales, los propios egresados y los empleadores, en tal sentido los estudios sobre empleadores son complementarios a los realizados sobre egresados. Al analizar este proceso con la información derivada de uno de los actores, los estudios a egresados no proporcionan una imagen completa del proceso. Los estudios a empleadores completan la información de los estudios sobre egresados, del proceso de inserción laboral y proporcionan una imagen más completa.

Los estudios realizados sobre empleadores de titulados universitarios son relativamente recientes y al contrario que los estudios sobre egresados hay poca bibliografía. Conviene resaltar dos aspectos importantes de estos estudios.

- Desde la perspectiva universitaria, estos estudios son complementarios a los estudios a egresados y titulados. Para la Carrera que previamente no ha realizado estudios a egresados no es recomendable comenzar por un estudio a empleadores.
- Estos estudios se centran más en variables cualitativas, por lo tanto, en el planteamiento del estudio no es tan importante la significación estadística y representatividad de la muestra comentada en otros apartados para los estudios a egresados y titulados.

➤ Objetivo de los empleadores

Desde el punto de vista de la mejora continua de la calidad de los servicios que la Carrera ofrecen a la sociedad, independientemente del modelo que se utilice, los empleadores y las organizaciones a las que representan, son una parte importante del público al que sirven las

instituciones de educación superior y, en consecuencia, la información que se deriva de estos debe ser analizada y utilizada para emprender acciones de mejora.

Con objeto de emprender dichas acciones de mejora, la carrera puede plantearse los siguientes objetivos para llevar a cabo estudios de empleadores:

- Conocer las características del mercado de trabajo al que van a acceder los titulados universitarios.
- Identificar puntos débiles en la formación de los estudiantes para la mejora de la formación impartida en la Carrera.
- Medir el grado de adecuación existente entre las demandas de conocimientos y competencias del mercado de trabajo y las características profesionales de los egresados, para adecuar progresivamente la formación y la oferta de los egresados universitarios a la demanda del entorno laboral.
- Obtener una panorámica sobre los perfiles profesionales solicitados por las empresas y asociarlos con los programas de estudio y/o con las actividades complementarias que ofrece la carrera.
- Identificar el conocimiento que tienen las empresas sobre la universidad, sus servicios y posibilidades de colaboración para prácticas profesionales, investigación y transferencia tecnológica.

➤ **Fuentes de información para realizar a empleadores**

Uno de los problemas más frecuentes de los estudios sobre egresados y titulados es la obtención de tasas de respuesta adecuadas a los planteamientos del estudio. En el caso de los empleadores estos problemas se acrecientan y la obtención de información homogénea y comparable es una tarea compleja.

Para la obtención de los datos necesarios para el estudio, por lo general se recurre a las siguientes fuentes de información:

- Las asociaciones empresariales. Al recurrir a estas asociaciones se pueden tener mejores tasas de respuesta.
- Instituciones estatales que trabajen en temas afines.

- Entidades que dispongan de información cruzada entre trabajadores y empresas

Es importante tomar en cuenta la diversidad de los empleadores, ya que no es lo mismo una gran empresa, que cuenta con un departamento de recursos humanos, que una micro o pequeña empresa donde la responsabilidad de la contratación de personal normalmente recae sobre la dirección de la empresa.

➤ **Temas principales de los estudios de empleadores**

Los temas que por lo general se cubren a través de los estudios de empleadores son los siguientes:

- Cómo se realizan los procesos de selección de los egresados universitarios en las empresas. Quién los realiza, cómo se difunden las ofertas, y qué entrevistas o pruebas se realizan a los candidatos.
- Cómo valoran los empleadores aspectos del currículum de los egresados y titulados como la universidad donde los han realizado, la carrera estudiada, el expediente académico y la realización de actividades extra-curriculares.
- Cómo valoran los empleadores los conocimientos adquiridos por los egresados y las competencias desarrolladas por éstos. En este punto, es interesante analizar el contraste entre los conocimientos y competencias demandados por los empleadores y los que presentan los egresados. Este análisis permite establecer prioridades en las áreas de mejora.
- Cómo es el mercado de trabajo para los egresados universitarios: cuáles son las características de los contratos de trabajo, qué requisitos se solicitan en las ofertas de empleo. Cómo evoluciona el mercado de trabajo para adecuar progresivamente la formación universitaria a este mercado.
- Qué relaciones potenciales o reales tienen las empresas con las universidades en diferentes ámbitos: formación-empleo, investigación y transferencia tecnológica.

➤ **Consideraciones para el diseño**

Con el propósito de asegurar la calidad de los resultados obtenidos en los estudios de empleadores se debe establecer adecuadamente la población objeto del análisis, la cual puede definirse con algunos de los siguientes criterios:

- Organizaciones que incorporan egresados y titulados en sus puestos de trabajo.
- Empleadores de egresados y titulados de programas específicos.
- Empleadores de egresados y titulados de áreas disciplinarias.
- Empleadores de egresados y titulados de una universidad.
- Empleadores de egresados y titulados de las universidades de una zona geográfica determinada.

➤ **Instrumentos para la recolección de datos**

Para este tipo de estudios la creatividad se impone por encima del rigor estadístico y cualquier medio de contacto puede ser válido. Con respecto a las encuestas se aconseja la entrevista en línea o bien el envío de la encuesta, previa llamada telefónica. Para el resto de técnicas, ya mencionadas en otros apartados, grupos focales, entrevistas en profundidad, etc., es conveniente tener en cuenta la distribución de egresados y las características del entorno socioeconómico y asegurar una participación significativa. En este tipo de técnicas es frecuente recurrir a representantes de grandes organizaciones, esto puede ser válido para entornos socioeconómicos con predominio de éstas, pero para entornos donde son mayoritarias las pequeñas y medianas puede perder validez.

➤ **Consideraciones para el diseño del cuestionario**

En el caso de emprender el estudio en colaboración con alguna entidad cercana a las organizaciones objeto del estudio, es conveniente su participación activa en la redacción de los cuestionarios, pruebas piloto, etc., pues su conocimiento de la forma de actuar de los empleadores es de gran utilidad para una mayor calidad en las respuestas. El resto de consideraciones de diseño mostradas en los estudios a egresados se aplica a estos estudios.

Adicionalmente, se pueden realizar estudios y análisis sobre empleadores sin necesidad de acudir a la opinión directa de los mismos, para ello se puede hacer uso de la información disponible en diferentes áreas de la universidad, como, por ejemplo:

- Los servicios de empleo universitarios (perfiles demandados, características de las contrataciones, etc.).
- Las oficinas de gestión de prácticas en empresas (perfiles demandados, proyectos formativos).
- Las instancias de la universidad que mantienen vínculos con los estudiantes que trabajan y egresados de la carrera.

5. Aspectos clave de la implementación del seguimiento de egresados

Se ha considerado necesario señalar algunos aspectos clave que deben ser tomados en cuenta por la Carrera, con relación a la incorporación de actividades de seguimiento a egresados y titulados dentro de sus procesos de mejora continua.

➤ Aspectos organizativos esenciales del seguimiento de egresados

- Es imprescindible que el nivel máximo de decisión de la institución tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la carrera conocer el destino posterior de sus egresados y titulados y asumir el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello.
- La alta dirección deberá crear las condiciones que permitan la colaboración entre aquellas unidades que puedan proporcionar o requerir información relativa al seguimiento de los egresados y titulados.
- Estos estudios pueden tener su origen en iniciativas de la alta dirección (para diferenciación, comparación con otras instituciones, acreditación, presión del mercado de trabajo, mejora de las relaciones con empleadores) o provenir de alguna instancia académica o administrativa (departamentos de estadística, estudios sociales, oficinas de empleo, facultades, etc.).
- Si bien la ubicación en la organización del órgano ejecutor del seguimiento de egresados y titulados se relaciona con el origen antes señalado, lo recomendable es que se ubique en una posición cercana a la alta dirección para que tenga influencia en todos los sectores de la institución.

- La existencia de una cultura de evaluación en la Carrera potencia o facilita la aceptación e incorporación por parte de la comunidad universitaria de los procesos de seguimiento a egresados y titulados
- Es necesario que la Dirección de Área defina claramente el órgano responsable de llevar a cabo el trabajo de seguimiento y le asigne los recursos adecuados para ese fin (financieros y humanos).
- Se deben establecer procedimientos, darlos a conocer y asegurar su aceptación en todos aquellos involucrados en el seguimiento de los egresados y titulados.
- Es conveniente realizar un análisis de costo-beneficio de las actividades de seguimiento y no excluir la contratación de terceros para la ejecución de ciertas partes del proceso.

➤ **Financiamiento interno y externo**

El estudio para la elaboración de la guía de seguimiento de los egresados y titulados sólo son posibles en primer lugar por el financiamiento interno.

A continuación, se presentan las posibles fuentes de financiamiento y algunos argumentos que señalan la conveniencia para estas fuentes de invertir en los estudios de seguimiento a egresados:

- ✓ Financiamiento interno
 - Presupuesto de cada universidad.
 - Presupuesto de cada Dirección de Área
 - Presupuesto en la Coordinación de Carrera.

➤ **Utilización de la información**

- El uso de resultados se debe incorporar naturalmente en la carrera de administración de empresas:
 - El seguimiento a egresados y titulados debe formar parte de las prioridades institucionales de la Dirección de Área.
 - Las autoridades académicas deben tomar conciencia de su responsabilidad para con los estudiantes después del egreso.

- Las unidades académicas deben tomar acciones para utilizar los resultados de los estudios de seguimiento a egresados.
 - Las universidades deben proporcionar a la sociedad argumentos sólidos sobre la calidad de sus egresados.
 - El seguimiento a egresados y titulados debe ser un elemento estratégico de la carrera en su plan de mejora continua en la universidad.
 - Los procesos metodológicos de los estudios de seguimiento de egresados deben sustentarse adecuadamente ante la comunidad universitaria.
-
- Qué hacer para incorporar y difundir los resultados
 - Involucrar a los docentes en la recolección y análisis de los resultados.
 - Vincular los resultados del seguimiento con procesos de mejora continua.
 - Utilizar la información recopilada en las campañas de comunicación interna de la carrera.
 - Utilizar los resultados para los procesos de acreditación.

6. Guía de autodiagnóstico institucional sobre el seguimiento de egresados y/o titulados

Como un complemento a la información presentada en esta guía de seguimiento, se consideró relevante incluir un instrumento que permita a la Carrera de Administración de empresas comparar su situación con respecto a las mejores prácticas en relación con el seguimiento de egresados y titulados y que dicha comparación les permita iniciar procesos de reflexión interna que las lleve a implementar acciones para el mejoramiento de sus procesos de seguimiento de egresados y titulados.

Para la organización de la guía, se han tomado como punto de partida los elementos que tradicionalmente forman parte de los modelos de calidad: agentes facilitadores, procesos y resultados. En torno a estos elementos se han incorporado los aspectos esenciales para la evaluación del seguimiento de egresados y titulados.

A través de esta estructura, la Carrera puede identificar puntualmente sus fortalezas y áreas de mejora y emprender las acciones enfocadas a esas áreas. Para ello, se recomienda que esta guía sea respondida por la Dirección del Área, así como por las personas involucradas en el seguimiento de egresados.

Los resultados obtenidos de manera individual deben ser discutidos en forma colegiada por quienes participaron en la respuesta a la guía, para identificar coincidencias y discrepancias que permitan evaluar y delinear la situación actual y, a partir de esto, identificar áreas de mejora, establecer las prioridades, estrategias y acciones concretas que permitan a las instituciones avanzar hacia las mejores prácticas.

La forma de interpretar los resultados de la guía es la siguiente: si la respuesta a cada ítem se registra en la primera columna (de izquierda a derecha), entonces se puede decir que la institución está alineada a las mejores prácticas identificadas. Por el contrario, entre más alejadas se encuentren las respuestas de esta primera columna, la institución deberá considerar estos aspectos como áreas de oportunidad.

7. Guía de autodiagnóstico de la Carrera

GUÍA AUTODIAGNÓSTICO DE LA CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

A.	Liderazgo	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La alta dirección de la universidad está comprometida con el seguimiento a egresados.				
2	Los resultados se presentan y se discuten en el equipo directivo.				
3	La alta dirección utiliza los resultados del seguimiento a egresados en la toma de decisiones y en la implementación de acciones de mejora				
B.	Política y estrategias	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La institución tiene en cuenta a los egresados en su estrategia institucional.				
2	El trabajo de seguimiento de egresados está incluido como una acción del plan estratégico o del plan de funcionamiento de la institución.				
3	Se tiene claro qué objetivos se quiere alcanzar y qué información se pretende obtener con el seguimiento a egresados.				
4	La institución cuenta con políticas claras y explícitas sobre el manejo de los datos de contacto de los egresados y de los resultados de estudios de seguimiento.				
c.	Organización	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La institución ofrece canales de comunicación que permiten el contacto con los egresados y/o titulados				
2	La universidad cuenta con una unidad responsable del seguimiento a egresados y/o titulados.				
3	La unidad responsable se encuentra cercana a la alta dirección de la universidad				

D.	Recursos financieros	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La alta dirección destina los recursos económicos adecuados para el seguimiento a egresados.				
2	La institución ha hecho gestiones para contar con recursos externos para financiar parcialmente las actividades de seguimiento a egresados.				
3	La institución logra financiar en parte las actividades de seguimiento a egresados con fondos externos				
4	La institución logra financiar en parte las actividades de seguimiento a egresados con venta de servicios asociados al seguimiento a egresados				
E.	Recursos humanos y materiales	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La unidad a cargo cuenta con personal idóneo y suficiente para el				
	seguimiento a egresados.				
2	La institución cuenta con la infraestructura informática apropiada.				
3	Se cuenta con una base de datos de contacto con egresados.				
F.	Vinculado con otras organizaciones	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La unidad responsable del seguimiento mantiene contacto con unidades similares de otras instituciones.				
2	La unidad está familiarizada con metodologías aplicadas en ámbitos similares.				

3	Se comparan los resultados obtenidos con los de instituciones similares.				
4	La institución consulta regularmente a los empleadores para conocer su opinión sobre el desempeño de los egresados.				
G.	Procesos	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La unidad estima adecuadamente los costos asociados con las actividades de seguimiento a egresados.				
2	La institución conoce y respeta las normas de confidencialidad de datos.				
3	La institución cuenta con procesos para actualizar y completar la base de datos.				
4	La unidad responsable del seguimiento actúa coordinadamente con otras unidades vinculadas a los egresados.				
5	Los estudios se realizan con una periodicidad programada.				
6	La unidad obtiene tasas satisfactorias de respuesta de los egresados.				
7	La unidad responsable evalúa regularmente las metodologías empleadas e introduce mejoras				
H.	Impacto sobre la oferta informativa	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	los resultados del seguimiento a egresados son considerados para procesos de mejora curricular.				
2	Los resultados del seguimiento a egresados han llevado a modificar perfiles de egreso.				

3	Los resultados del seguimiento a egresados son utilizados para la mejora de la empleabilidad de los mismos.				
4	Los resultados del seguimiento a egresados permiten programar la oferta de formación continua.				
5	Los resultados del seguimiento a egresados son utilizados para procesos de acreditación.				
6	Los directivos académicos han cambiado el paradigma de diseño curricular				
I.	Impacto sobre la gestión institucional	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La información obtenida es consistente con los objetivos institucionales del seguimiento a egresados.				
2	Los resultados del seguimiento a egresados permiten identificar áreas de mejora en los servicios e infraestructura ofrecidos a los estudiantes.				
3	Los resultados del seguimiento a egresados permiten identificar áreas de mejora en los servicios e infraestructura ofrecidos a los egresados.				
4	Los resultados del seguimiento a egresados se aplican en campañas de imagen y posicionamiento institucional.				
J.	Impacto sobre la cultura organizacional	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1	La comunidad universitaria está suficientemente informada sobre los resultados de los estudios de seguimiento a egresados.				
2	Los resultados del seguimiento a egresados sirven para fortalecer el vínculo de ellos con la institución.				

Fuente: Elaboración propia

Planeación, Diseño y elaboración de la encuesta a egresados y titulados



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



Pasos para realizar una presentación de una encuesta.

Cómo escribir una presentación para tu encuesta

Comenzar la encuesta con una presentación es una buena idea. Al escribir una presentación, asume que los encuestados no saben mucho sobre el tema de la encuesta.

Utiliza un lenguaje simple y claro para explicar brevemente el tema y la finalidad de la encuesta. La presentación solo debe estar compuesta por tres o cuatro oraciones o un par de párrafos breves a lo mucho.

Asegúrate de incluir la siguiente información útil:

- tu nombre o el nombre de la empresa u organización que representas
- el objetivo de la encuesta o qué deseas averiguar
- cómo utilizarás las respuestas para generar un impacto
- si las respuestas son [anónimas, confidenciales o requieren un seguimiento](#)
- instrucciones relevantes que no se explican en las preguntas de la encuesta en sí
- toda [declaración de consentimiento o aviso de privacidad](#) exigido por tu empresa u organización

Es probable que algunas de las preguntas de la encuesta no estén dirigidas a todos los encuestados que la responden. Puedes [usar la lógica de exclusión](#) para dirigir a los encuestados directamente a las preguntas relevantes y que, de esta manera, omitan preguntas que no están dirigidas a ellos. Así, les ofreces una mejor experiencia y aumentan las probabilidades de que el proyecto de la encuesta sea exitoso.

Tienes que mencionar que toda información será estrictamente confidencial, si lo desea, debes enviarle un resumen de los resultados más importantes obtenidos.

Director del Área

Coordinador/a de Carrera



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



A. Historial académico previo al ingreso a la Universidad

Por favor, proporcione información sobre su historial académico y su experiencia laboral antes de matricularse a la universidad.

¿Cuál fue su vía de acceso a la Universidad cuando se matriculó por primera vez?

A1

- 1. Curso de orientación Universitaria o preuniversitario
 - 2. Prueba de Suficiencia Académica PSA
 - 3. Convenio
 - 4.
-

A2 Nota media aproximada de su expediente de enseñanza secundaria.

A2

- 1. Sobresaliente
 - 2. Notable
 - 3. Regular
-

A3 ¿Cuándo obtuvo los requisitos académicos necesarios para poder matricularse en la universidad?

A3

mes 20 año

A4 ¿Cuántos años ha estado escolarizado desde que inició la primaria (6 años de edad) hasta obtener su título de bachiller (incluyendo cursos repetidos)?

A4

Total años de escolarización.

A5 Si transcurrió tiempo entre el momento en que consiguió los requisitos para entrar en la universidad

A5

Duración (meses)

- | | |
|--|--|
| | Otros estudios/Formación/Aprendizaje..... |
| | 1. trabajo (por cuenta ajena o por cuenta propia) |
| | 2. Cuidado de los hijos u otros familiares |
| | 3. Servicio militar o equivalente |
| | 4. Buscando activamente empleo, mientras estaba parado |
| | Otros (por favor especifique)..... |
| | |
-



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



B2 ¿Fue al extranjero durante su periodo de estudio en la universidad? (para trabajar o estudiar)

1. No (Ir a B4)
2. Si

B3 Si fue al extranjero: por favor proporcione información sobre los países, la duración y las actividades (para cada estancia en el extranjero, si ha estado más de una vez)

1	país	Duración	años meses	
2		años meses	

B4 Desde que se matriculó por primera vez en la Carrera hasta que se graduó, ¿Cuántos meses dedico a las siguientes actividades?

Duración

- | | |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | 1. Trabajo no relacionado con los estudios |
| <input type="text"/> | 2. trabajo relacionado con los estudios |
| <input type="text"/> | 3. Trabajo en prácticas como parte de sus estudios |
| <input type="text"/> | 4. cuidado de los hijos u otros familiares |
| <input type="text"/> | 5. servicio militar o Equivalente |
| <input type="text"/> | 6. buscando activamente empleo, estando desempleado |
| <input type="text"/> | Otros..... |

B5 ¿Cuánto tiempo tardo en conseguir el título universitario y cuál es la duración establecida para obtener el título?

1	realmente estudie		años
			meses
2	duración establecida		años
			meses



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



B6 ¿Cuántas horas por semana dedicó en promedio a cada una de las siguientes actividades mientras estudió la carrera?

horas x semanas

	1. Asistencia a clases
	2. Otras actividades de estudio (incluido el estudio en casa o biblioteca)
	3. Otros estudios adicionales (informática, idiomas, etc....)
	4. Actividades extra-curriculares culturales, deportivas, etc....)
	5. Trabajo (excluir el trabajo realizado por prácticas)
	Otros.....



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



B7 Si trabajó mientras estudiaba la carrera. ¿Qué relación existía entre su trabajo y el contenido de los estudios (si tuvo varios, solo el más relevante)?

Sin experiencia laboral

muy relacionado

Nada, en absoluto

0		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B8 Reflexionando sobre la carrera, ¿Cuál de los siguientes aspectos y modos de enseñanza eran más resaltados por la dirección de carrera y docentes?

Nada					Muchísimo	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. conocimientos de tipo instrumental	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. teorías y conceptos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Actitudes y habilidades socio comunitarias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Aprendizaje independiente	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Asistencia regular a Clases	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Docente, como principal fuente de información y comprensión	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Libertad para escoger los cursos y Áreas de especialización	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Aprendizaje basado en problemas prácticos y proyectos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Adquisición directa de experiencia laboral	



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comunicación fuera de clases y los profesores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Escribir una tesina, tesis o proyectos de fin de semestre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Evaluación regular del progreso académico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Pensamiento critico

B8 Reflexionando sobre la carrera, ¿Cuál de los siguientes aspectos y modos de enseñanza eran más resaltados por la dirección de carrera y docentes?

	Nada				Muchísimo	
	1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. conocimientos de tipo instrumental
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. teorías y conceptos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Actitudes y habilidades socio comunitarias
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Aprendizaje independiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Asistencia regular a Clases
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Docente, como principal fuente de información y comprensión
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Libertad para escoger los cursos y Áreas de especialización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Aprendizaje basado en problemas prácticos y proyectos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Adquisición directa de experiencia laboral
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comunicación fuera de clases y los profesores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Escribir una tesina, tesis o proyectos de fin de semestre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Evaluación regular del progreso académico



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



13. Pensamiento critico

B9 ¿Cómo valora la oferta académica y las condiciones de estudio que tuvo durante su formación?

Muy mal					Excelente	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Asesoramiento académico en general	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Ayudas/Consejos para sus exámenes finales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. contenido básico de la carrera	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Oportunidad de elección de áreas de especialización	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Diseño de plan de estudio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Sistema de exámenes	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Énfasis en la enseñanza practica	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Calidad de la Docencia	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Oferta de trabajo en Practicas y otras experiencias laborales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Oportunidad de contactar fuera de clase con el docente	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. contactos con los compañeros de clases.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Oportunidad de los estudiantes de influir en las políticas universitarias	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Equipamiento y Numero de Libros en las bibliotecas	



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Disponibilidad de material adecuado para la enseñanza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Calidad de equipamiento técnico (ordenadores, instrumentos de laboratorios. Etc....)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc. ...)

B10 ¿Qué conocimientos sobre informática tenía desde que culminó su formación y hoy en día?

Egresado/titulado (a)						En la actualidad				
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. procesador de textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Software especializado (CAD, SPSS, etc. ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Hoja de Calculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Lenguajes de programación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



C Búsqueda de trabajo e historia de actividades profesionales

las siguientes preguntas se refieren al periodo después de su graduación

C1 Desde que culminó la carrera hasta ahora, ¿ha buscado trabajo alguna vez? Excluya trabajos esporádicos.

- 1. Si (Ir a C2)
- 2. No, emprendí mi propio negocio (Ir a C9)
- 3. No, continúe con el trabajo que tenía antes de graduarme (Ir a C9)
- 4. No, continué estudiando (Ir a C9)
- 5. No, me ofrecieron trabajo sin buscarlo (Ir a C8)
- No, Por otros motivos. Explique por favor (Ir a C9).....

C2 ¿Cuándo empezó a buscar trabajo?

- 1. Antes de la graduación meses antes
- 2. En el momento de culminar mis estudios
- 3. Después de la Graduación meses después

C3 Después de la graduación, ¿Buscaba usted alguno de los siguientes tipos de trabajo?

- 1. Empleo de jornada a medio tiempo
 - 2. Auto empleo (negocio propio, etc.,)
 - 3. Trabajo en el Extranjero
 - 4. Empleo solo en la misma zona donde vive
 - 5. Ninguna de las anteriores
-



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



C4 ¿Cómo intentó tener el primer empleo luego de su graduación? Posible contestación múltiple.

- 1. Respondí a un anuncio de trabajo
- 2. contacte con empresarios sin saber previamente que tuvieran vacantes
- 3. puse anuncios
- 4. Me llamó un empleador
- 5. Por una agencia pública de empleo
- 6. Por empresa privada de empleo
- 7. postuló en algún cargo dentro de la universidad
- 8. Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios
- 9. Otros contactos personales (Influencia familiar)
- 10. Empecé mi propio negocio/auto empleado
- 11. Preparándome para una oportunidad
- 12. **Otros.**

C5 ¿Qué estrategia fue la más importante para conseguir su primer trabajo después de su graduación? Por favor, rellene según el número que aparece en la pregunta C4

- 1. Método más importante
- 2. No aplicable, no he encontrado un trabajo después de la graduación. (Ir a C9)

C6 ¿Con cuántos empresarios contactó (enviando cartas y currículos) antes de obtener su primer trabajo después de graduarse?

Número de empresarios

C7 ¿Cuántos meses en conjunto (antes o después de la graduación) ha estado buscando su primer empleo?

Meses de búsqueda



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



C8 Bajo su punto de vista. ¿Cómo fueron valorados por su primer empleador después de graduarse los aspectos que a continuación se detallan?

Nada importante		Muy importante			
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Área o campo de estudio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Expediente académico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Experiencia Laboral/Practica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. reputación de la Carrera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Experiencia en el extranjero
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Conocimientos de idioma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Conocimiento de informática
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Recomendaciones/referencias de terceras personas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Personalidad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros.....

C9 ¿Qué actividades le ha tomado la mayor parte de su tiempo desde que se graduó? Posible contestación múltiple

<input type="checkbox"/>	1. La mayoría del tiempo tuve un trabajo regular
<input type="checkbox"/>	2. tuve varios trabajos temporales
<input type="checkbox"/>	3. Tuve más de un trabajo al mismo tiempo
<input type="checkbox"/>	4. He estado la mayoría del tiempo desempleado
<input type="checkbox"/>	5. Empecé estudios adicionales/ posgrados.
<input type="checkbox"/>	6. Estaba predominantemente comprometido en el cuidado de los hijos u otro familiar
<input type="checkbox"/>	Otros:.....



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



C10 Por favor indique sus actividades principales desde su graduación. Utilice la hoja entera para describir periódicamente sus puestos laborales hasta la actualidad. Si el nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el que obtuvo en su formación profesional y su salario mensual.

Cargo	fecha	Nivel de estudio que exigía el puesto de trabajo comparado con es que tuvo en su formación	Horas de trabajo diarias	salario mensual

D Trabajo actual



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



13

D1 Si está actualmente empleado (en caso contrario pase a D2) ¿Cómo describiría su situación profesional actual? Posible contestación múltiple.

- 1. Tengo un empleo regular / soy autónomo/a
- 2. Hago trabajos esporádicos relacionados con mis estudios
- 3. Hago trabajo esporádicos no relacionados con mis estudios
- 4. tengo más de un trabajo
- 5. Actualmente estoy realizando el servicio militar o equivalente
- Otros:**

D2 ¿Ha intentado activamente obtener (otro) empleo remunerado en las últimas 4 semanas?

- 1. No
- 2. No, pero estoy esperando los resultados de las solicitudes de posibles trabajos
- 3. Si, y podría empezar a trabajar en las próximas semanas
- 4. Sí, pero no podré empezar a trabajar dentro de las dos semanas siguientes}

D3 ¿Para cuantos empleadores (incluyendo el autoempleo) ha trabajado después de graduarse (incluyendo al empleo presente)?

Números de empleadores

SI NO ESTÁS TRABAJANDO (IR A D12)

D4 Por favor, especifique el tipo de empleador/institución actual (si son varios por favor refiérase al principal). Maque una sola casilla.

- 1. Institución Pública (Administración pública)
- 2. Organización sin ámbito de lucro
- 3. Empresa Pública o Privada
- 4. Auto empleo
- Otros:**

D5 ¿En qué sector económico está trabajando actualmente?

.....



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



D6 ¿Cuál es su principal ocupación (Procesamiento de datos, ventas, docencia,) y cuáles son sus adicionales, si existen?

principal ocupación.....

ocupaciones adicionales:

.....

D7 ¿Cuántas horas trabaja en promedio a la semana? Posible contestación múltiple

Horas x
semanas

	1. Horas de contrato en mi actividad principal
	2. Horas de trabajos adicionales de mi actividad principal (extraordinarias)
	3. Horas de trabajo en otras actividades (segunda ocupación, etc.,)
	4 Total de horas trabajadas (incluya autoempleo)

D8 Si es auto empleado ¿Cuál de los siguientes rasgos le definen mejor? Posible contestación múltiple.

- 1. sirvo a un solo contratista
- 2. me encargue de una empresa/oficina que ya existía
- 3. Establecí una nueva empresa u oficina
- 4. Mi empresario anterior me sugirió trabajar por cuenta propia
- 5. Estoy trabajando en casa
- 6. No tengo ningún empleado
- 7. tengo una sociedad con amigos/parientes
- Otro:**

D9 ¿Cuál es aproximadamente su renta anual bruta?

Incluyendo todos los trabajos



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



D10 ¿Emprendió viajes de negocios/profesionales en el extranjero en os últimos 12 meses?

1. Si

2. No

D11 ¿Qué porcentaje de su tiempo de trabajo considera que tiene lugar dentro de un contexto internacional?

porcentaje de tiempo de trabajo

D12 Desde la Graduación, ¿Ha... (posible contestación múltiple)

- 1. Considerado trabajar en el extranjero
- 2. Buscado trabajo en el extranjero
- 3. recibido una oferta de trabajo en el extranjero
- 4. tenido un empleo regular en el extranjero
- 5. E sido enviado por un empresario al extranjero por motivos de trabajo
- Ninguno de los anteriores. (Ir a E1)**

D13 Si ha trabajado en el extranjero: ¿en qué países y cuantos meses?

meses País.....

meses País.....

meses País.....

E Competencias Profesionales y su aplicación

Por favor, díganos hasta que punto poseía las siguientes competencias en el momento de su graduación y cuáles de ellas son necesarias para su trabajo actual. Si no está trabajando por favor solo conteste la columna A

A
Graduado

B
Requisitos del trabajo



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



E2 ¿Hasta qué punto los estudios que le brindaron les han sido útil?

Nada					Muy Alto	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para su trabajo actual	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para otras fases de la vida	



F RELACIONES ENTRE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y EL TRABAJO ACTUAL

F1 ¿Hasta qué punto utiliza los conocimientos y las habilidades que adquirió durante su formación profesional?

Nada Muy Alto

1 2 3 4 5

F2 ¿Cómo caracteriza la relación entre su campo de estudio y su área de trabajo?

<input type="checkbox"/>	1. Mi campo de estudio es el único posible o el mejor con gran diferencia para mi trabajo.
<input type="checkbox"/>	2. Otros campos de estudios también podrían servir para mi trabajo
<input type="checkbox"/>	3. Otro campo de estudio habría sido más útil.
<input type="checkbox"/>	4. El campo de estudio no importa mucho
<input type="checkbox"/>	5. Ningún tipo de estudio se relaciona con mi trabajo
<input type="checkbox"/>	Otros:

F3 Si considera todas las características de su ocupación (estados, posición, ingresos, tareas de trabajo, etc.,...)

A ¿Cuál es el nivel más adecuado de estudios/titulación para su ocupación? Comparado con su formación.

<input type="checkbox"/>	1. Un nivel más alto al que me gradué
<input type="checkbox"/>	2. El mismo nivel
<input type="checkbox"/>	3. Un nivel más bajo de mis estudios realizados
<input type="checkbox"/>	4. No hacen falta estudio superiores.
<input type="checkbox"/>	Otros:

B ¿Hasta qué punto su ocupación se corresponde con su nivel de educación?

Nada Completamente apropiado

1 2 3 4 5



F4 Si considera su trabajo como escasamente apropiado y no relacionado con su educación: ¿Por qué lo acepto? Posible contestación múltiple.

- 0. No aplicable, considero que mi trabajo se corresponde con mis estudios (Ir a F5)
- 1. Todavía no he encontrado un trabajo más apropiado
- 2. haciendo este trabajo tengo mejores perspectivas profesionales.
- 3. prefiero un trabajo que no esté estrechamente relacionado con mis estudios
- 4. Fui ascendido a una categoría que estaba menos relacionada con mis estudios que mi categoría anterior
- 5. consigo ingresos más altos con mi trabajo actual
- 6. mi trabajo actual me ofrece seguridad
- 7. Mi trabajo actual es interesante
- 8. Mi trabajo actual proporciona la oportunidad de jornada parcial (horario flexible)
- 9. Mi trabajo actual me permite actuar en la localidad que prefiero.
- 10. Mi trabajo actual me permite atender la obligaciones familiares
- 11. al principio de la carrera profesional era previsible tener un trabajo apenas ligado a mis estudios.
- Otros:

F5 ¿Teniendo en cuenta todos los aspectos, hasta qué punto su actual situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando empezó a estudiar?

No he tenido ninguna expectativa	Peor de lo que esperaba	mucho mejor de lo que esperaba
0	1 2 3	4 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



G Valoración y satisfacción laboral

G1 ¿Hasta qué punto está satisfecho en su trabajo actual?

Insatisfecho Muy satisfecho

1 2 3 4 5

G2 Por favor, indique la importancia que le dio y que les da a cada una de las siguientes metas el momento de graduarse y ahora.

Al momento de graduarse						Ahora				
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Prestigio social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Desarrollo personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Vida social variada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Hogar/Familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Ganar dinero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. El saber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. El trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



G3 ¿Cómo de importante son para usted las siguientes características de una ocupación? En la columna A de su valoración personal y en la B lo importante que son en su trabajo.

A						B				
Valoración Personal						Situación profesional				
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					1. Poder disfrutar de un trabajo independiente					
					2. Oportunidad de realizar trabajo científico/académico					
					3. Tareas claras y bien ordenadas					
					4. Posibilidades de utilizar los conocimientos y habilidades adquiridas					
					5. Estabilidad del trabajo					
					6. Reconocimiento, status social					
					7. Oportunidad de aplicar mis propias ideas					
					8. Buen ambiente de trabajo					
					9. Oportunidad de aprendizaje continuo					
					10. Ingresos altos					
					11. oportunidades de ser influyentes					
					12. Realizar tareas que supongan un reto					
					13. Buenas perspectivas profesionales.					
					14. Tiempo suficiente para actividades de ocio					
					15. coordinación y tareas de dirección					
					16. Posibilidad de trabajar en equipo					
					17. Oportunidad de hacer algo útil para la sociedad					
					18. variedad					
					19. Buenas oportunidades para combinar empleo con las tareas familiares					



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



H1 ¿Realiza cursos de formación o periodos de entrenamiento que fueran un requisito imprescindible para conseguir o mejorar un determinado nivel profesional u otro curso largo de su formación desde que se graduó?

1. No.

2. Si, por favor especifique

Nombre o tipo de formación	Duración en horas	Tipo de certificado conseguido
----------------------------	-------------------	--------------------------------

H2 ¿Quién proporciona (va) este(os) cursos? Posible contestación múltiple

- 1. Un centro de educación superior
- 2. Un centro privado que ofrece seminarios/formación
- 3. Cursos de formación de la propia empresa
- 4. Educación a distancia
- 5. Universidad amazónica de pando
- Otro:**



H3 ¿Quién se hace(hizo) cargo de los costes de este(os) curso(s)?

- 1. No había ningún coste
- 2. Principalmente mi empleador
- 3. Principalmente yo mismo
- 4. Principalmente fondos públicos
- 5. No lo sé
- Otros:**

H4 ¿Asiste (asistió) al curso(s) durante su tiempo de trabajo, pagado?

- 1. Totalmente durante el tiempo de trabajo
- 2. A veces durante el tiempo de trabajo
- 3. Totalmente fuera de la jornada laboral
- 0. No estaba empleado

H5 ¿Sobre qué temas tratan (trataron) el(los) curso(s)? Posible contestación múltiple

- 1. Nuevos conocimientos académicos en mi campo de estudio
 - 2. Conocimiento multidisciplinar en varios campos
 - 3. Competencias metodológicas
 - 4. Habilidades manuales
 - 5. Idiomas extranjeros
 - 6. Paquetes informáticos
 - 7. Dirección de gerencia
 - 8. Temas legales
 - 9. Emprendedurismo
 - 10. Finanzas
 - 11. Economía
 - 12. Recursos Humanos
 - 13. Habilidades en comunicación oral y escrita
 - 14. Gestión de calidad
 - 15. Producción
 - 16. Programas estadísticos
 - 17. Relaciones públicas
 - Otros:**
-



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



H6 ¿Cuál fue el motivo más importante que le impulsó a emprender dicho(s) estudios(s) o formación adicional? Por favor, señale solo uno.

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Impulsar su profesión, Promocionarse, etc. |
| <input type="checkbox"/> | 2. Ponerse al día (reciclarse) |
| <input type="checkbox"/> | 3. Preparar opciones |
| <input type="checkbox"/> | 4. Prepararse para otros empleos. |

H7 ¿Hasta qué punto sus estudios o formación adicional le han servido de ayuda?

En nada					Muy alto		
1	2	3	4	5			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Para conseguir trabajo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Realizar mejor las tareas de su trabajo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Realizar tareas más interesantes	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. mejorar sus estatus (promocionarse, ingresos más altos)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. enfrentarse a otras esferas de la vida	

H8 ¿Hasta qué punto está de acuerdo con las siguientes afirmaciones respecto a la necesidad de estudios o formaciones?

en desacuerdo					Muy de acuerdo		
1	2	3	4	5			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La formación y estudios adicionales posteriores son necesarios...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Para realizar tareas que no estaban previstas en los estudios realizados	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. debido a la deficiencia de los estudios recibidos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Para adquirir conocimientos que puedan aprenderse mejor en el trabajo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Los estudio que realice proporciona una formación suficiente	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Los estudios que realicé son una base para la actualización continua de conocimientos y habilidades	

H9 ¿Cuántas veces ha leído revistas profesionales/científicas en los últimos 12 meses?

Nunca	raramente	Aproximadamente cada 3 meses	mensualmente	Por lo menos una vez a la semana
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
Administración de Empresas



H10 ¿Cuántas veces ha asistido a reuniones /congresos profesionales en los últimos 12 meses?

1 <input type="checkbox"/>	Nunca	2 <input type="checkbox"/>	1 a 3 veces	3 <input type="checkbox"/>	4 veces o más
-------------------------------	-------	-------------------------------	----------------	-------------------------------	---------------

H11 ¿Cuántas veces ha utilizado internet para extraer información profesional relevante en los últimos 12 meses?

Nunca	raramente	Aproximadamente cada 3 meses	mensualmente	Por lo menos una vez a la semana
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>



I DATOS SOCIO-BIOGRÁFICOS

11 Genero

1. Masculino

2. Femenino

12 Fecha de nacimiento. Día/mes/año

Día Mes Año
 / /

13 Por favor, proporcione información sobre su nacionalidad y su país de escolaridad, estudios superiores y trabajo

	Bolivia	Otra, especifique
1. Nacionalidad actual	<input type="checkbox"/>
2. Nacionalidad de nacimiento	<input type="checkbox"/>
3. País donde completó la educación secundaria	<input type="checkbox"/>
4. País del primer empleo después de su formación profesional	<input type="checkbox"/>
5. País de su actual empleo	<input type="checkbox"/>
6. País actual de residencia.	<input type="checkbox"/>

14 Nivel de estudios más alto completado por sus padres y pareja

Padre	Madre	Pareja
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Primaria o menos (hasta los 11 años de edad)
2. Bachiller en humanidades/secundaria (hasta los 17 años)
3. Formación técnica
4. Estudios universitarios inconclusos
5. Estudios universitarios Culminados
0. No aplicable, no tengo pareja



15 ¿vivió/vive? Posible contestación múltiple

Antes de su graduación

Actualmente

1. Con su pareja
2. con los padres
3. Con otras personas
4. solo

16 ¿Hay niños en su casa?

1. No (Ir a 17)

2. Si

Cuantos

--

Edades:

17 ¿Cuántas horas por semana dedica usted y su pareja a las labores del hogar?

1. Horas por semana me dedico a mí mismo

2. Horas por semana de mi pareja

18 ¿Cuál es la principal actividad de sus padres y pareja? Por favor responda solo una

Padre	Madre	Pareja

0. No aplicable, no tengo pareja
1. Empleada/o
2. Autónoma/o
3. Desempleado
4. Recibiendo formación relacionada con su profesión
5. Estudios académicos
6. Cuidados de los hijos u otro familiar

Otor:.....



J Valoración retrospectiva de los estudios culminados

J1 ¿Hasta qué punto sus estudios le ayudaron?

En nada					Muy alto
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Encontrar un trabajo satisfactorio cuando los acabó
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. En sus perspectivas profesionales a largo plazo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. En el desarrollo de su personalidad

J2 Mirando hacia atrás, si fuera libre para elegir de nuevo, que posibilidad habría de que...

En nada					Muy alto
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Escogiera la misma carrera?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Elegiría la misma universidad?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Elegiría una carrera de ciclo corto de formación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Elegiría otra carrera?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. No seguiría mis estudios superiores?



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

Administración de Empresas



29

J3 ¿Qué tipo de mejoras sugeriría a la Dirección de carrera en la formación de nuevo profesionales? Según su experiencias



K Solo desempleados

K1 ¿Cuál es su situación desde que terminó la carrera?

- 1. He estado desempleado/a
- 2. He tenido trabajos temporales relacionados con mis estudios
- 3. He tenido trabajos temporales sin relación a mis estudios
- 4. He realizado el servicio militar o equivalente
- 5. He preparado opciones
- 6. He seguido otros estudios
- Otros:

K2 ¿Cuál cree usted que es el motivo de su desempleo?

- 1. No he puesto excesivo interés en buscar empleo
- 2. He buscado activamente empleo
- 3. Deberes familiares me lo han dificultado
- 4. Posibles empleos vendían con cambios de residencia que no deseo
- 5. Mi titulación es muy inadecuada para los trabajos que me ofrecen
- 6. Carezco de formación adicional imprescindible para los puestos de trabajos que ofrecen
- 7. Los empleos que me han ofrecido no cumplían mis expectativas (salariales, condiciones, etc., ...)
- Otras:**
.....

13 EVALUACIÓN Y RESULTADOS

En relación con los resultados obtenidos, se sugiere la implementación de las siguientes estrategias:

Para instaurar seguimiento permanente entre los egresados y titulados de la Carrera, es necesario elegir una muestra y evaluar anualmente durante cinco años, esto, con la intención de obtener datos que permitan observar los cambios a través del tiempo. Para conseguirlo, se sugiere comprar un sistema de información que posibilite el suministro y cruce de los datos y además obtener resultados rápidamente.

Realizar un nuevo estudio de seguimiento a egresados y titulados como el desarrollado en este proyecto, siguiendo la metodología planteada. Se sugiere llevarlo a cabo en tres años, para poder analizar el cambio que han tenido los egresados de los años 2015 y 2019 quienes actualmente corresponden al momento uno y dos, y transcurrido este tiempo serán ubicados en el momento; habría que decir también, que la parte correspondiente a inserción laboral debe ser excluida.

14 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones. –

El estudio realizado mediante una revisión, referencia y análisis de enfoques y definiciones que sustenta y/o enmarca los estudios de egresados. En esta tarea, de un lado se reconoce importantes avances en cuanto a definiciones y, de otro lado, al mismo tiempo se infiere la necesidad de contextualizar cada estudio en función a sus intereses y objetivos específicos.

- Un primer concepto clave es precisamente el seguimiento a egresados. Hay coincidencia en definirlo como una reconstrucción sistemática de las trayectorias que siguen los estudiantes al egresar; dichas trayectorias están referidas a aspectos laborales (empleo), como también a lo que supone el desarrollo profesional del egresado. Por tanto, es un tipo de estudio o investigación, su propósito es brindar información para la toma de decisiones y comprende varios posibles campos.

- Su descripción como estrategia de investigación implica que, además de describir una situación, busca analizar, comparar y establecer asociaciones entre variables. Es decir, no basta con describir una trayectoria, sino que se aspira a identificar factores que potencian o restringen el logro de una trayectoria profesional “exitosa”. En este marco un concepto importante es la noción de éxito (laboral, profesional), cómo medirlo y que influye en alcanzarlo, tal como se verá más adelante.

- Se reconoce que las trayectorias profesionales no son necesariamente constantes a lo largo del tiempo, por lo que se debe ampliar el significado y criterios que permitan evaluar las medidas habituales de “éxito”, tanto como el éxito de los graduados según la medida en que las tareas de su trabajo y su situación laboral satisfacen sus aspiraciones y objetivos.

- Se encuentra una referencia que agrupa tres categorías de éxito:

- ✓ El éxito en la transición al mundo laboral: incluye todo aquello que se hace y los recursos que implica hasta acceder al primer empleo estable. A medida que la transición es más “fluida”, se habla de una transición más exitosa.

- ✓ El éxito en el empleo: incluye todo aquello que permita valorar y dimensionar lo logrado desde el sueldo hasta la seguridad laboral o dimensiones más abstractas y subjetivas como el “estatus”.
- ✓ El éxito en cuanto al desarrollo profesional: hace alusión a la o las búsquedas que hacen los egresados (no siempre) de oportunidades para seguir aprendiendo y especializándose, pueden o no provenir directamente del empleo. Es más difícil de medir.

Recomendaciones. -

Diseño de un sistema de seguimiento de egresados y una estrategia para la implementación de dicho sistema propósito. De ser el último caso, será necesario invertir recursos para difundir mensajes que destaquen la importancia del estudio en términos personales y de sociedad.

Dado que los campos de variables buscan dar cuenta de perspectivas del egresado como del potencial empleador, debe recogerse información de ambos; y registrar tanto aspectos “objetivos” como percepciones, ya que el nivel de satisfacción laboral es un equilibrio entre las expectativas del egresado al iniciar sus estudios y la oferta real.

BIBLIOGRAFÍA.

CEUB. (2011). *SECRETARIA NACIONAL ACADÉMICA: MODELO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD BOLIVIANA*. Bolivia, La Paz: Imprenta del Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana.

Chiavenato, I. (2017). *Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las Organizaciones*. Mexico: Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional*. Mexico: Mc Graw Hill .

Concepto definición. De, Redacción. (Última edición: 19 de julio del 2019). Definición de Seguimiento. Recuperado el 03 de febrero del 2021 de:
<https://conceptodefinicion.de/seguimiento/>

Griffin, R. W. (2011). *Administración* (Ed. 10°). D.F. Mexico: Data Color Impresiones S.A.

ANEXOS



ENCUESTA

Soy estudiante de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando, postulante al título de licenciatura en Administración de empresas. solicito por favor pueda responder esta encuesta para poder recopilar la información requerida. El objetivo es una Propuesta: guía de Seguimiento a egresados y titulados en Administración de Empresas de la Universidad Amazónica de Pando.

1. ¿Sabe usted que es una guía de seguimiento?

a) Si

b) no

2. ¿conoce usted si la coordinación de la carrera de Administración de Empresa realiza el seguimiento correspondiente a sus titulados y egresados?

a) Si

b) no

3. ¿Qué beneficios considera que aporta la guía de seguimiento a titulados y egresados a la coordinación de la carrera de Administración de Empresas?

a) Garantizar la Calidad en la formación

b) Desarrollar programa de grados

c) Contar con información oportuna



4. ¿Considera que es pertinente la elaboración de una guía de seguimiento a egresados y titulados?

a) Si

b) no

5. ¿Considera usted que existen falencias por la inexistencia de una guía de seguimiento?

a) Si

b) no

6. ¿Considera que es necesario el uso de la guía de seguimiento?

a) Si

b) no

7. ¿Qué tan útil considera la propuesta de una guía de seguimiento dentro de la Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas?

a) Muy útil

b) Poco útil

c) Nada útil

8. ¿Conoce usted si la carrera de Administración de Empresas realiza programas de posgrados?

a) Si

b) no



Entrevista

Nombre del Entrevistado: Lic. Eilen Rossy Saavedra Pezo (Coordinador de Carrera)

Institución: Coordinación de la Carrera de Administración de empresas

Objetivo: La presente entrevista se realiza con la finalidad de conocer como realiza la Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas el seguimiento a egresados y titulados de la Carrera.

1. **¿La Coordinación de la Carrera de administración de Empresas realiza algún procedimiento para conocer la situación actual de sus egresados y titulados?**
2. **¿Considera necesario que la Carrera realice un seguimiento a sus titulados y egresados**
3. **En qué medida beneficiaría la elaboración de una guía de seguimiento de egresados y titulados a la carrera.**
4. **Usted como autoridad de carrera estaría de acuerdo que se elabore un guía de seguimiento a egresados y titulados.**



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO



Entrevista

Nombre del Entrevistado: Lic. (Docente tiempo completo Carrera)

Institución: Coordinación de la Carrera de Administración de empresas

Objetivo: La presente entrevista se realiza con la finalidad de conocer como realiza la Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas el seguimiento a egresados y titulados de la Carrera.

1. **¿Conoce usted si la Carrera de administración de Empresas realiza algún procedimiento y/o seguimiento para conocer la situación actual de sus egresados y titulados?**
2. **¿Considera necesario que la Carrera realice un seguimiento a sus titulados y egresados**
3. **En qué medida beneficiaría la elaboración de una guía de seguimiento de egresados y titulados a la carrera.**
4. **Usted como Docente a tiempo completo de carrera estaría de acuerdo que se elabore una guía de seguimiento a egresados y titulados.**



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO



Entrevista

Nombre del Entrevistado: Lic. Andrea Sutil (Asistente Administrativo-académico)

Institución: Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas

Objetivo: La presente entrevista se realiza con la finalidad de conocer como realiza la Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas el seguimiento a egresados y titulados de la Carrera.

1. **¿Conoce usted si la Carrera de administración de Empresas realiza algún procedimiento y/o seguimiento para conocer la situación actual de sus egresados y titulados?**
2. **¿Considera necesario que la Carrera realice un seguimiento a sus titulados y egresados**
3. **En qué medida beneficiaria la elaboración de una guía de seguimiento de egresados y titulados a la carrera.**
4. **Usted como Asistente Administrativo de carrera estaría de acuerdo que se elabore una guía de seguimiento a egresados y titulados.**