

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUERTO RICO
PROGRAMA DE CONTABILIDAD



**MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS Y ABARROTES
EN EL COMERCIAL "DON CHINO" EN LA LOCALIDAD DE PUERTO RICO**

MODALIDAD MONOGRAFIA

**PARA OBTENER EL TITULO DE TECNICO SUPERIOR EN
CONTABILIDAD**

UNIV. LUCIA AVILA CUQUI

ASESOR: LIC. SAUL GERARDO ROJAS MENDOZA

PUERTO RICO – PANDO – BOLIVIA

OCTUBRE, 2016

HOJA DE APROBACIÓN

Monografía aprobada el....de.....de 2016

.....
Universitaria. Lucia Ávila Cuqui
Postulante

.....
Lic. Saúl Gerardo Rojas Mendoza
Asesor

.....
Ing. Gastón Poma Pérez
Pdte. Tribunal

.....
Lic. Felcy Bravo Agüero
Tribunal. 1

.....
Lic. Enrique E. Molina Ardaya
Tribunal. 2

.....
Lic. Wilson R. Lema Gonzales
Tribunal. 3

AGRADECIMIENTO

A DIOS:

Por ser el guía de mi vida,
Que me enseña el camino a seguir,
Por hacerme una mujer de bien para la humanidad.
Gracias Señor...

A MI FAMILIA:

Les agradezco a toda mi familia,
Por todas las cosas que me brindaron,
Y ser el ejemplo a seguir con sus enseñanzas.
Gracias a todos...

A MIS DOCENTES Y TUTOR:

Le agradezco de todo corazón a mis docentes,
Por sus enseñanzas dentro y fuera del aula,
Le agradezco a mi tutor,
Por guiarme y ayudarme en la conclusión de mi monografía.
Gracias queridos Docentes y Tutor...

A MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS:

Por los momentos pasados durante los estudios,
Por los momentos divertidos pasados,
Por el esfuerzo y logros conseguidos hasta ahora.
Gracias Amigos y Compañeros...

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación de MONOGRAFIA, está dedicado con todo mi amor y respecto primeramente a mi papá, mamá, hermanos, hijas y esposo; por haberme dado todo su apoyo y comprensión para que pueda concluir con mis estudios y así seguir trabajando ahora ya como un profesional titulado.

AGRADECIMIENTO

A Dios por haber creado todo y regalarnos el don de crear nuevas ideas y por llenarnos de sabiduría en momentos difíciles.

A mis padres y hermanos por haber estado presentes en nuestras vidas, apoyándonos y guiándonos por el buen camino.

A mis hijos alexander y victor Antonio que son lo mas preciado que dios me ah regalado, gracia a ellos y x ellos saldre a delante.

A nuestros profesores por guiarnos en esta etapa como estudiantes, por enseñarnos lo que saben y contarnos sus experiencias en la vida profesional, por corregirnos en nuestros errores y además por despejar nuestras dudas.

A nuestros amigos, quienes nos brindaron su apoyo incondicional y su sincera amistad durante estos 3 años que no olvidaremos.

Lucia Avila Cuqui

DEDICATORIA

Esta Monografía es una parte de mi vida y comienzo de nuevos retos; por lo tanto se la dedico a Dios, a mi familia y amigos.

Dedicatoria especial a mis padres Victor y Piedades y ah mi abuelita Fidelina y hermanos y en especial a mis hijos shao y toño y a una persona que me acompaño en el trayecto de mi vida profesional Frederick padre de mis hijos que en todo momento me apoyaron y siempre serán los pilares que necesitaremos en nuestras vidas.

Lucia Avila Cuqui

MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS Y ABARROTES EN EL COMERCIAL “DON CHINO” EN LA LOCALIDAD DE PUERTO RICO

1.- INTRODUCCIÓN.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

El trabajo que a continuación se presenta nos muestra la importancia que representa el control de inventarios para cualquier tipo de organización, pero en este caso se hace mayor énfasis al comercial “Don Chino”, ya que la propuesta está dirigida a una microempresa comercial que fue fundada hace 16 años con el objetivo de ofrecerle a sus clientes un nuevo concepto de productos alimenticios.

Inventarios, son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso normal del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Esta monografía está preparado a modo de guía, los cual nos mostrara los elementos fundamentales que hacen parte de esta tarea empresarial tan importante a nivel interno. Ahora estudiaremos y analizaremos los elementos fundamentales de lo que es el manejo y control de inventario.

2.- FORMULACION DEL PROBLEMA.

Como realizar manejo de control de inventarios de mercaderías y abarrotes en el comercial “DON CHINO” en la localidad de Puerto Rico.

2.1. Descripción del problema

En la Localidad de Puerto Rico contamos con diferentes comerciales, la cual el trabajo de investigación, que es el Manejo de control de inventario a sus mercaderías y/o abarrotes dentro del comercial “DON CHINO”.

2.2. Delimitación del Problema.

El manejo y control de inventario se centra para todo tipo de empresas comerciales, con un mayor énfasis en el comercial “DON CHINO” en el barrio Nazaria Ignacia de la Localidad de Puerto Rico.

2.2.1. Alcance.- Haciendo el estudio minucioso dentro de la localidad de puerto rico, pudimos cuantificar a grandes y pequeños comerciales que carecen de control de inventarios en sus negocios, por lo que nos vemos obligados a realizar control de inventarios al comercial don chino.

2.2.2. Temporal.- Se considerará la información obtenida del comercial para los Años 2015-2016.

2.2.3. Espacial.- Se aplicará dentro de la comercial don chino de la localidad de Puerto Rico.

2.3. Planteamiento del problema

La importancia del problema se localiza en el manejo y control de inventarios es una de las áreas muy pocas veces atendidas por las pequeñas empresas comerciales, pudiendo causar un fuerte impacto sobre las utilidades, debido a que nos tienen registros, que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea.

3.- JUSTIFICACION.

La presente investigación, constituye un exhaustivo estudio y análisis de diferentes bibliografías con respecto al manejo y control de inventario, que nos permitirá profundizar los conocimientos más explícitos a cerca de este tema.

Es importante conocer que muchas personas comerciantes de la localidad de Puerto Rico no realizan manejo de control de inventario, sin embargo en tal sentido esta investigación permitirá conocer a fondo los detalles como se maneja un control inventario y para que nos sirve.

El manejo inadecuado de los inventarios y de almacén, al igual que la adquisición de productos en el momento y cantidad incorrecta, incurren siempre en el aumento de costos y la disminución de beneficios, necesitando incluso un mayor esfuerzo de parte del personal para obtener una rentabilidad reducida.

De manera que con el desarrollo de la investigación se busca obtener soluciones a la problemática a través de estrategias que faciliten la gestión de distribución de la empresa, lo cual puede traducirse en una reducción importante en los costos de adquisición, compra, almacenaje, transporte y comercialización de los productos ofrecidos y garantizados, el suministro en el tiempo y lugar requerido por los clientes.

También tendrá un aporte muy valioso en la formación de futuros profesionales del Instituto Tecnológico de Puerto Rico, para implementar una investigación más profunda acerca de este tema.

4.- OBJETIVOS.

4.1. Objetivo General.

Definir cuáles son los controles de manejo de inventario para el mejoramiento y un adecuado de manejo de inventario de mercadería en el comercial “don chino” en la Localidad de Puerto Rico.

4.2. Objetivos específicos.

- Proponer propuesta de manejo y control, de inventario físico.
- Conocer la importancia que representa del control de inventarios
- Determinar cuántos tipos de mercaderías existen.
- Establecer la importancia que se debe tener en el manejo de inventario en las empresas.

5. MARCO TEORICO.

5.1. Generalidades de Inventario.

En la presente investigación se hablará de los inventarios, ya que es uno de los principales temas en los negocios y se han determinados innumerables modelos para determinar su nivel correcto. La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades. La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de Ventas, ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas. A continuación Veremos el concepto y términos relacionados con el inventario, el objetivo de mantener un buen control de inventarios, ventajas, políticas y problemas frecuentes que se presentan en el control de inventarios.

5.2. Antecedente.

Los inventarios han existido desde tiempos inmemorables. Pueblos de la antigüedad almacenaban grandes cantidades de alimentos para satisfacer las necesidades de la gente en épocas de sequía. Los inventarios existen porque son una forma de evitar problemas de escasez. En una empresa el objetivo de los inventarios es proveer los materiales necesarios en el momento preciso. Dice Chiavenato en su libro *Iniciación a la Administración de Materiales*, "Existencia es la composición de materiales que no se utilizan momentáneamente en la empresa, pero que necesitan existir en función de las futuras necesidades.

El problema con los inventarios es que su nivel no debe ser tan alto que represente un costo extremo al tener paralizado un capital, ni insuficiente que afecte las necesidades del consumidor y dé oportunidad a la competencia.

Un adecuado control y manejo de inventarios permitirá a la empresa prestar un mejor servicio a los clientes, tener un mayor control de inventario de las operaciones, mejorar la efectividad de la administración, y otras ventajas relacionadas con los costos y la calidad de la operación.

Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportuno, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito.

Para llevar un mejor control y poder manejar de una forma adecuada un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la

atención al cliente y los activos de la empresa, no solo con un control de inventarios si no con una adecuada administración.

5.3. Definición.

Softer E. (2005).Indica que “Los inventarios son bienes que adquieren las empresas para prestar un servicio al consumidor; con la esperanza de vender los por arriba de su costo original, dicha diferencia deberá cubrir los costos fijos de operación; los gastos variables y ser capaz de retribuir a los accionistas un rendimiento acorde al riesgo de la inversión y al costo de la oportunidad”.

Romero López Javier. (2012).Menciona que “Son los bienes de una empresa destinados a la venta o la producción para su posterior venta, tales como materias primas, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales, que se utilicen en el empaque, envases de mercancías o las refacciones para el mantenimiento, que se consuman en el ciclo normal de operaciones”.

El inventario es uno de los activos más grandes existentes dentro de una empresa, aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados, son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio para ser consumidos en la producción de bienes para su posterior consumo.

“Las Normas de Información Financiera C-4 definen a los inventarios como activos no monetarios sobre los cuales la entidad ya tiene los riesgos y beneficios:

Adquiridos y mantenidos para su venta en el curso normal de las operaciones de la entidad; En proceso de producción o fabricación para su venta como productos terminados; En forma de materiales a ser consumidos en el proceso productivo en la prestación de los servicios”.

Las Normas Internacionales de Contabilidad definen a los inventarios como activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;

- b) En proceso de producción de cara a tal venta,
- c) en la forma de material o suministro para ser consumidos en el proceso de producción, o en el suministro de servicios.

5.4. Inventario.

Chauvel, (1995): Indica Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La empresa en la cual se pretende desarrollar la propuesta de este proyecto cuenta con un almacén de productos terminados ya que ésta es de tipo comercial, es por ello que a continuación se procede a definir el concepto de almacén y su importancia.

5.5. Importancia del Almacén.

Fernández (1992) señala que la razón de ser del almacén es que resulta física y económicamente impráctico el hecho de que cada artículo sea entregado por el proveedor en forma directa al departamento solicitante cuando sea necesario un material o artículo terminado. El objetivo principal del almacén es servir como medio de control en los recursos material es de la empresa por lo cual tendrá que realizar actividades tales como el control de inventarios, inspección de material esos artículos terminados, el embarque y la recepción de pedidos así como el transporte interno.

El almacén no solo se encarga de la conservación de materiales si no que va desde la coordinación de las actividades administradas para expandirlas órdenes de compra, la recepción de la mercancía y el proceso de entrega al departamento solicitante. Además es el responsable de vigilar que los volúmenes que se conservan de cada inventario no aumente los límites determinados ya que un acrecentado inventario

genera que el dinero se mantenga detenidos en recibir ningún beneficio, pero por otra parte se debe considerar que la falta del mismo puede provocar un retraso en las operaciones de la siguiente etapa en un proceso y en la entrega de un producto o servicio así como la pérdida de tiempo y dinero invertidos.

Después de haber revisado algunas bibliografías se encontró que, de manera general, las funciones principales que realiza el personal dentro de un almacén son:

Recibir todos los materiales o productos con el mayor cuidado y protegerlos de cualquier deterioro.

Registrar las entradas y salidas de los materiales o productos en el almacén y Almacenar los materiales o productos adquiridos.

Distribuir los productos solicitados por medio de una requisición autorizada por la persona encargada del almacén y la persona o departamento solicitante.

Conservar el almacén aseado y ordenado así como cada cosa en el lugar que le corresponde.

Cuidar todo lo que tenga bajo su responsabilidad de robos y extravíos. Llevar a cabo el recibo, compras, almacenamiento y distribución con el menor tiempo y costo posible.

Las funciones principales del almacén se pueden englobar entre conceptos: inventarios, compras y almacenamiento. Dado que en el desarrollo de este trabajo los inventarios forman parte importante, ya que se diseñara un sistema que le permita controlar esta importante área de la empresa se considera necesario desarrollar el tema de inventarios a continuación.

5.5.1. Almacén.

Guanare (2005).Indica almacén es la parte fundamental para el cumplimiento de las actividades, en el cual se deben establecer mecanismos que lleven al control exacto de las existencias de mercancías, ya que estas representan el patrimonio de la empresa.

5.6. ¿Por qué se hace un inventario?

El inventario se realiza con el fin de ver los bienes de la empresa los inmuebles y todo lo que venga relacionado con la misma. Y otro fin con el que se hace es para ver que producto queda al fin del mes con cuanto inicio y con cuanto culmino el mes presente.

5.7. Funciones de los inventario.

- Eliminación de irregularidades en la oferta.
- Compra o producción en lotes o tandas.
- Permitir a la organización manejar materiales perecederos.
- Almacenamiento de mano de obra.

5.8. Propósitos de inventario.

"El principal propósito de mantener inventarios dentro de una empresa, es poder contar con la cantidad de almacenaje oportuna en un determinado momento.

Cualquier organización pretende ser productiva y lograr su liquidez económica, para ello es indispensable maximizar los recursos y minimizar los costos, por lo tanto es necesario contar con una buena administración de inventarios para lograr que el costo de los mismos no sea tan elevado".

5.9. Ventajas de un manejo de inventario.

Existen varias razones por las cuales se mantienen inventarios, algunos distribuidores tienen inventarios para atender de forma inmediata los pedidos de sus clientes, lo cual les representa una ventaja frente a sus competidores, sin embargo existen otras, entre las cuales se pueden mencionar las siguientes:

- La brecha del tiempo que separa la oferta de la demanda se puede suavizar a través de los inventarios. Por ejemplo, el maíz se cosecha solamente en septiembre y octubre, pero la demanda de los usuarios

es constante durante todo el año. Por tanto, la cosecha debe ser almacenada en inventarios para usarla posteriormente.

- El poder mantener un inventario contribuye a menudo a reducir los costos de producción, porque es más económico producir ciertos artículos en grandes lotes aun cuando no existan pedidos inmediatos para esos bienes.
- Los inventarios representan la oportunidad de almacenar trabajo. La posibilidad de producir excedentes en periodos previos y mantener existencias del producto en inventario, libera mano de obra que puede emplearse para realizar otras actividades en periodos posteriores.
- En definitiva, el inventario es un recurso que ofrece la posibilidad de brindar un servicio rápido a la clientela en el momento en que ésta lo necesite, y en realidad los clientes están dispuestos a pagar por esta comodidad.

5.10. Control de Inventarios

Según Orlando Espinoza: “El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”

Guerrero Salas H. (2009). Menciona que el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocerlas cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento

aplicables en las industrias. En la práctica, el control del inventario abarca diversos aspectos, incluidos la gestión del inventario, el registro tanto de cantidades como de ubicación de artículos, pero también la optimización del suministro.

“El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas podemos nombrar las siguientes:

- Inventario(inicial)
- Compras
- Devoluciones en compra
- Gastos de compras
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Mercancías en tránsito
- Mercancías en consignación
- Inventario(final)

El Inventario Inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo, y no vuelve

a tener movimiento hasta finalizar el período contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente.

En la cuenta Compras se incluyen las mercancías compradas durante el período contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas. Devoluciones en compra, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.

En algunas oportunidades, especialmente si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han efectuado ciertos desembolsos o adquirido compromisos de pago (documentos o giros) por mercancías que la empresa compró pero que, por razones de distancia o cualquier otra circunstancia, aún no han sido recibidas en el almacén. Para contabilizar este tipo de operaciones se debe utilizar la cuenta: Mercancías en Tránsito.

Por otro lado tenemos la cuenta llamada Mercancía en Consignación, que no es más que la cuenta que reflejará las mercancías que han sido adquiridas por la empresa en "consignación", sobre la cual no se tiene ningún derecho de propiedad, por lo tanto, la empresa no está en la obligación de cancelar las hasta que no se hayan vendido.

El Inventario Actual (Final) se realiza al finalizar el período contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración.

Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

5.10.1. Importancia del Control de Inventario.

La administración de los inventarios es primordial dentro de un proceso de producción ya que existen diversos procedimientos que nos van a garantizar como empresa, lograr la satisfacción para llegar a un nivel óptimo de producción.

Dicha política consiste en el conjunto de reglas y procedimientos que aseguran la continuidad de la producción de una empresa, permitiendo una seguridad razonable en cuanto a la escasez de materia prima e impidiendo el acceso de inventario, con el objeto de mejorar la tasa de rendimiento. Su éxito va a estar enmarcado dentro de la política de la administración de inventario:

- Establecer relaciones exactas entre las necesidades probables y los abastecimientos de los diferentes productos.
- Definir categorías para los inventarios y clasificar cada mercancía en la categoría adecuada.
- Mantener los costos de abastecimientos al más bajo nivel posible.
- Mantener un nivel adecuado de Inventario.
- Satisfacer rápidamente la demanda.

Recurrir a la informática, los inventarios constituyen otro componente importante del capital del trabajo, de los cuales la empresa obtiene recursos sustanciales.

Esto permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se irá con la competencia esto hace que la empresa no solo almacene inventario suficiente.

Para satisfacer la demanda que se espera sino una cantidad adicional para satisfacer la demanda inesperada. Por lo que el inventario permite reducir costos a que da lugar a la falta de continuidad en el proceso de producción. Además de ser una protección contra los aumentos de precios y contra la escasez de materia prima.

Además de que los inventarios excesivos son costos también son los inventarios insuficientes. Porque los clientes podrían dirigirse a los competidores si los productos no están disponibles cuando los demandan y de esta manera se pierde el negocio. La administración del inventario requiere de una coordinación entre los departamentos de ventas, compras, producción y finanzas.

5.10.2. Problemas frecuentes en el Control de Inventarios.

Una vez que está claro y definido lo que es un inventario, debemos tomar en cuenta los costos y problemas que estos generen, los cuales son: costos de almacenamiento, costos de ordenamiento, costo de compra unitario, costo de agotamiento, tiempo de entrega e inventario de seguridad.

5.11. Costo de almacenamiento.

Al hablar de los costos de inventario podemos encontrar una gran variedad de costos, de los cuales se hablara más adelante, en este apartado nos referimos a un tipo de costos financieros, el costo que da inicio en el momento en el que se hace un gasto invirtiendo en la adquisición de la materia prima. El costo de mantener un inventario empieza desde la inversión de capital en la compra de material, esta inversión se planea para obtener utilidades a futuro, estas ganancias representan un porcentaje de la inversión previamente planeada. Niveles altos de inversión pueden crear costos por tener un almacén o por renta de una bodega, además de los impuestos que se deben pagar por almacenar dichos productos.

Al considerar este costo, es notable que entre más grande sea el inventario, mayores son los costos debido en gran parte del espacio que se utiliza, pero también podemos ligarlo a que si la empresa quiere dar un buen servicio a sus clientes y ofrecer

productos de calidad, los materiales aparte de almacenarlos, se tienen que conservar en buen estado por lo que el costo de almacenaje envuelve a su vez los otros costos, como lo son:

- Costo de Capital: ganancias que la compañía podría obtener del dinero que se encuentra estático en el almacén.
- Costos de espacio: costos relacionados con el uso de piso, espacio que cambia al aumentar o disminuir el nivel del inventario, la depreciación del edificio donde se encuentra o la renta del mismo en caso de no ser propio.
- Costos de servicio: añadido por el seguro e impuestos que se pagan por almacén.
- Costos de tenencia: debidos a mermas, hurtos y requerimientos especiales de manejo.

5.12. TIPOS DE INVENTARIOS.

5.12.1. Inventario Perpetuo.

Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan las cantidades o los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física.

Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario. El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.

Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

5.12.2. Inventario Intermitente.

Es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre al, por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

5.12.3. Inventario Final.

Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

5.12.4. Inventario Inicial.

Es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones.

5.12.5. Inventario Físico.

Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, del peso o a la medida real obtenidos.

Calculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal. La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases, a saber:

1. Manejo de inventarios (preparativos).
2. Identificación.
3. Instrucción.
4. Adiestramiento.

5.12.6. Inventario Mixto.

Inventario de una clase de mercancías cuyas partidas no se identifican o no pueden identificarse con un lote en particular.

5.12.7. Inventario de Productos Terminados.

Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

5.12.8. Inventario en Tránsito.

Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

5.12.9. Inventario de Materia Prima.

Representan existencias de los insumos básicos de materiales que abran de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía.

5.12.10. Inventario en Proceso.

Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

5.12.11. Inventario en Consignación.

Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor.

5.12.12. Inventario Máximo.

Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto se establece un nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada, y la variación del excedente es: $X > I_{max}$.

5.12.13. Inventario Mínimo.

Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.

5.12.14. Inventario Disponible.

Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

5.12.15. Inventario en Línea.

Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.

5.12.16. Inventario Agregado.

Se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario, los artículos se agrupan ya sea en familias u otro tipo de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica, etc.

5.12.17. Inventario en Cuarentena.

Es aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestibles u otros.

5.12.18. Inventario de Previsión.

Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

5.12.19. Inventario de Seguridad.

Son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar. Los inventarios de seguridad concernientes a materias primas, protegen contra la incertidumbre de la actuación de proveedores debido a factores como el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. Se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas de la demanda.

5.12.20. Inventario de Mercaderías.

Son las mercaderías que se tienen en existencia, aun no vendidas, en un momento determinado.

5.12.21. Inventario de Fluctuación.

Estos se llevan porque la cantidad y el ritmo de las ventas y de producción no pueden decidirse con exactitud. Estas fluctuaciones en la demanda y la oferta pueden

compensarse con los stocks de reserva o de seguridad. Estos inventarios existen en centros de trabajo cuando el flujo de trabajo no puede equilibrarse completamente. Estos inventarios pueden incluirse en un plan de producción de manera que los niveles de producción no tengan que cambiar para enfrentar las variaciones aleatorias de la demanda.

5.12.22. Inventario de Anticipación.

Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial a un periodo de cierre de planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas-trabajo y horas-máquina para futuras necesidades y limitan los cambios en las tasas de producción.

5.12.23. Inventario de Lote o de tamaño de lote.

Estos son inventarios que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda. Por ejemplo, puede ser más económico llevar cierta cantidad de inventario que pedir o producir en grandes lotes para reducir costos de alistamiento o pedido o para obtener descuentos en los artículos adquiridos.

5.12.24. Inventario Estacionales.

Los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir mas económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. Estos inventarios se utilizan para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

5.12.25. Inventario Intermitente.

Es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable.

5.12.26. Inventario Permanente.

Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

5.12.27. Inventario Cíclico.

Son inventarios que se requieren para apoyar la decisión de operar según tamaños de lotes. Esto se presenta cuando en lugar de comprar, producir o transportar inventarios de una unidad a la vez, se puede decidir trabajar por lotes, de esta manera, los inventarios tienden a acumularse en diferentes lugares dentro del sistema.

Existen diferentes clases de inventarios y cada uno de ellos depende de sus características principales:

- Inventarios de materia prima.
- Inventarios de producción en proceso.
- Inventarios de productos terminados.
- Inventarios de materiales y suministros.

5.13. Desventajas de Llevar un Inventario.

La principal desventaja estriba en que mantener el inventario cuesta dinero, por ejemplo renta del almacén, la depreciación y el deterioro, el interés sobre el capital invertido, el manejo físico y la contabilidad. Los inventarios son activos desde el punto de vista contable, y por lo tanto pueden producir utilidades como cualquier otro activo.

El tener inventarios en exceso origina gastos innecesarios e inmoviliza el capital de una empresa, pero por otra parte, el no tener inventarios suficientes puede ser la causa de un paro de producción por falta de materia prima, de refacciones o de partes; o bien de una reducción en las ventas por falta de productos terminados para entregar a los clientes.

5.14. Métodos principales para la valuación de inventarios.

5.14.1. Métodos de costeo de inventarios.

Larry. (2008) La importancia de realizar un control de inventario eficaz se centra en que al tener manejo adecuado de los inventario se puede brindar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo, un buen inventario significa que se puede tener una buena contabilidad de los mismos.

La contabilidad de inventario involucra dos importantes aspectos:

- El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.
- Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

La valuación de inventarios es el proceso en que se selecciona y se aplica una base específica para valorar los inventarios en término monetarios. A continuación se

Presentaran 3 métodos de valuación de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas.

Los negocios multiplican la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios para determinar el costo de los inventarios. Los métodos de costeo de inventarios son: costo unitario específico, costo promedio ponderado, costo de primeras

entradas primeras salidas (PEPS), y costo de últimas entradas primeras salidas (UEPS).

5.14.2. Costo Unitario Específico.

Algunas empresas tratan con artículos de inventario que pueden identificarse de manera individual, como los automóviles, joyas y bienes raíces. Estas empresas costean, por lo general, sus inventarios al costo unitario específico de la unidad en particular.

5.14.3. Costo Promedio Ponderado.

Los costos promedios se obtienen dividiendo el valor del inventario de mercancías entre el número de unidades en existencia. Con el costo promedio se valúan los artículos en el inventario, así como las unidades vendidas que van a dar al costo de ventas. Del concepto anterior podemos desprender la fórmula empleada para calcular el precio promedio, considerando que "el importe acumulado de las erogaciones aplicable", podemos denominarlo saldo y el "número de artículos adquiridos o producidos" lo denominamos existencia, ambos datos se obtendrán de la tarjeta auxiliar de almacén en las columnas respectivas.

El método del costo promedio ponderado, llamado a menudo método del costo promedio se basa en el costo promedio ponderado del inventario durante el período.

Este método pondera el costo por unidad como el costo unitario promedio durante un periodo, esto es, si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo, se utiliza el promedio de estos costos. El costo promedio se determina de la manera siguiente: divida el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial + compras) entre el número de unidades disponibles.

5.14.4. Costo de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS).

Contreras. (2007) Indica que este método consiste en que los primeros artículos que entran al almacén, son los primeros en salir por lo tanto en inventario o sea las

existencias están valuadas a las últimas entradas o sea a los últimos precios de adquisición. El costo de ventas queda valuado a las primeras compras del periodo contable. Cuando existe alza en los precios o sea en época inflacionaria el inventario queda sobrevaluado ya que tiene precios de compra recientes, y el costo de venta queda valuado a precios anteriores, esto afectará los resultados produciendo una mayor utilidad.

Larry (2008) El método PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Esto es que las primeras materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los primeros productos producidos son los primeros que se vende.

El métodos PEPS parte del supuesto de las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron. En una economía inflacionaria esto quiere decir que el costo de mercancías o productos vendidos se determina con base en los precios más antiguos y, en consecuencia, las utilidades presentadas van a ser artificialmente más alta, aunque los inventarios no vendidos queden registrados, en el balance, a los precios más próximos o actuales.

Padilla Silvia (2010). Bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes.

Holmes (2011). Este método identificado también como "PEPS", se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él.

Se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una evaluación del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado.

5.14.5. Costo de Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS):

Sastra (2005). Habla que este método quiere decir que los últimos artículos que entrar al almacén son primeros en salir, esto quiere decir que el inventario final está representado por las primeras entradas y por lo tanto está valuado a precios de adquisición antiguos. Los artículos vendidos y que se encuentran en el costo de ventas, representan las últimas compras del periodo y están valuados a los últimos precios de adquisición. En una época de alza de precios o sea en época inflacionaria el costo de ventas queda valuado a costos recientes lo que afecta los resultados, reduciendo la utilidad. El inventario queda valuado a costos más antiguos es decir a un valor menor que a precio de mercado. Para poder valuar un inventario con éste método se toman las facturas de las primeras compras del ejercicio.

El método últimas entradas, primeras salidas dependen también de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario final.

5.14.5.1. Dificultades de la metodología del U.E.P.S a la hora de su aplicación.

Holmes (2011). Indica que la aplicación del mismo pues exige un control minucioso para cada línea de producto.

La reducción de significativa en cantidad de algunas partida del inventario mientras que otras similares aumentan no compensan su valoración sino por el contrario tienden a desaparecer la base U.E.P.S

El efecto de la venta en cantidad de una partida da por resultado la liquidación parcial o total de su base U.E.P.S y su reposición al costo actual, pero se pasa por alto el efecto desusadamente grande en la cantidad de una partida similar.

6. METODOLOGÍA

6.1. Métodos.

La investigación a utilizar en el siguiente trabajo será de tipo descriptivo, por lo cual resulta importante.

Ortiz, (2008). La **investigación cualitativa**, es un método de investigación usado principalmente en las ciencias sociales que utiliza abordajes metodológicos basados en principios teóricos tales como la fenomenología, explicativa, la interacción social empleando métodos de recolección de datos que son no cuantitativos, con el propósito de explorar las relaciones sociales y describir la realidad tal como la experimentan los respondientes.

6.2. Técnicas.

Las técnicas de investigación cualitativa básicas y que se utilizarán en este trabajo son:

Eyssautier, (2002). **Observación:** Es la acción de mirar detenidamente una cosa para asimilar en detalle la naturaleza investigada, un conjunto de datos, hechos, y fenómenos. En las ciencias sociales el objeto de estudio es la observación de las conductas del ser humano en sociedad.

La observación se llevará a cabo dentro de las instalaciones del comercial y se prestará atención en la función que realiza los propietarios así como los empleados, dentro del negocio.

6.3. Entrevista.

Es un intercambio conversacional entre dos o más personas con la finalidad de obtener información, datos o hechos sobre el problema. La entrevista puede ser informal, estructurada o no estructurada.

a) La entrevista estructurada o dirigida: Es aquella que requiere de una serie de preguntas preparadas de antemano por el entrevistador; la entrevista deja la iniciativa total al entrevistado, permitiéndole que se manifieste en forma espontánea. Esta técnica tiene la finalidad de obtener información de primera mano sobre el problema a investigar.

b) La entrevista informal: Es aquella que busca obtener información general de personas conocedoras de su rama; son utilizadas para las investigaciones preliminares y descriptivas. En la mayoría de los casos no se emplean cuestionarios previamente elaborados.(Eyssautier,2002)

Ambas entrevistas se aplican a una muestra pequeña de personas que puedan aportar información útil para la investigación. Una vez que la información ya no aporte mayores datos para esclarecer el problema, se dan por terminadas.

Se realizarán varias entrevistas de tipo informal a los propietarios dentro de las instalaciones del comercial “Don Chino”, con el propósito de obtener la información necesaria para el correcto desarrollo de la propuesta, así como conocer sobre los antecedentes de la empresa, formas de llevar a cabo el control de inventarios, medios que utilizan para llevar a cabo el mismo, etc. (Ver anexo) Zorrilla, (2000).

Investigación documental: Es aquella que se realiza a través de la consulta de documentos (libros, revistas, periódicos, memorias, anuarios, registros, constituciones etc.), mismas que permitirán al investigador obtener la información con la que construirá el marco teórico de su objeto de estudio.

La investigación documental se llevará a cabo por medio de la consulta de libros, monografías, página web y revistas que reúnan como característica principal el tratar de temas relacionados con pequeña empresa así como los inventarios, y el control de inventarios.

Para la realización del siguiente trabajo de investigación, se utilizará, el análisis bibliográfico utilizando la sistematización. La misma consistirá en la tabulación de datos estadísticos recopilados de la bibliografía de diferentes años.

6.4. Materiales.

Los materiales para el presente trabajo consistirán en:

- Textos
- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Bolígrafos
- Regla
- Fotocopiadora
- Flash memory
- Cámara

7. RESULTADO.

El 100% de los encuestados afirma que un manejo de control de inventarios mejoraría el control de los mismos y sería beneficioso para la empresa.

Finalmente de acuerdo a la encuesta realizada al personal de la Empresa “comercial Don chino “, se puede analizar que la empresa no cuenta con ninguna clase de manejo de control de inventario.

En cuanto al conocimiento de los que es un inventario un 100% de los encuestados conoce para que nos sirve y en que nos beneficia, este comercial realiza un tipo de inventario solo con la observación a finales de año de las mercadería que es necesario, en cuanto al resultado de esta investigación ha permitido observar que el comercial “don chino” en el sector de manejo y control de inventario, no es manejada porque necesita dedicación, espacio, dinero, etc.

8. CONCLUSION.

En respuesta a esta problemática se ha podido comprobar que el resultado de aplicar esta herramienta que es de mucha importancia como es el manejo de control de inventario, que permita sostener la actividad comercial del negocio, llevando a la práctica manejo de control de inventario, evitando riesgo de desabastecimiento y controlando la inversión del capital.

Al culminar esta investigación y luego de haber hecho observación, encuesta sobre el manejo y control de inventario en el comercial “Don Chino” llegando a las siguientes conclusiones.

El diagnóstico realizado permitió determinar los aspectos positivos y negativos en cuanto al manejo y control de inventario en el comercial “Don Chino”.

Los inventarios representan bienes destinados a las ventas en el curso normal de los negocios. Para mayor amplitud de las funciones y servicios de los inventarios depende de la naturaleza y el tipo de empresa, la importancia de los gastos de materiales y bienes de equipo y organización de la empresa.

La administración de inventario se centra en cuatro aspectos básicos; como los son: el número de unidades que deberán producirse en un momento determinado, en que momento debe producirse el inventario, que artículo merece atención especial, y podemos protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario. De esta manera podemos señalar que la administración de inventario consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible.

El control de inventario se realiza con la finalidad de desarrollar pronósticos de ventas o presupuesto, para así determinar los costos de inventarios, compras u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarque y contabilidad.

9. RECOMENDACIÓN.

Es importante para las empresas comprender que la falta del uso de manejo de control de inventario le resta orden, vencimiento, fracaso etc. Organizar actividades de capacitación para propietarios comerciantes en relación que tiene el manejo de inventario dentro de la empresa.

Se debe verificar las fechas de vencimiento de los artículos percederos y el estado de los mismos para que la mercadería no se deteriore y no se incurra en costos tan elevados, para esto se debe adoptar la estrategia de comercializar los artículos en relación a su ingreso al área de almacenaje (los primeros que entran tienen que ser los primeros en venderse), esto se puede realizar a través de rotarlos artículos en el momento de recibir un nuevo pedido, buscando siempre dentro del pasillo asignado un espacio para recibir el mismo y colocar encima de éste las existencias anteriores, de esta forma lo primero que sea vendido serán los artículos con mayor tiempo de permanecer en inventario, lo cual generaría un ahorro a mediano y largo plazo.

Es importante que el actual método de evaluación de inventario propuesto sea aplicado a la brevedad posible puesto que se ajusta a cada una de las necesidades actuales. Su aplicación ayudara tener un mejor manejo y control en los inventarios.

Se recomienda al comercial don chino que debe realizar lo más ante posible manejo de control de inventario, para llevar bien claro que productos se necesita y de cuanto será el ingreso ya sea mensual, Semestral, anual.

10. BIBLIOGRAFÍA

- Silvia Padilla (2010) “Planificación de las políticas de inventario” <http://inventariodelosmas.blogspot.com/2010/04>.
- Contreras (2007) conceptos básico de contabilidad.
- Sastra (2005) Manuales de procedimientos y su aplicación dentro del Control Interno. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>.
- Holmes, W. Arthur. (2011). Principios y Procedimientos Contables, Editorial Hispanoamericana.
- Delgado, G. 1992. glosario de términos contables, administrativos y financieros/ República de Venezuela/Universidad Central Lizardo Alvarado.
- Gómez, Giovanni E. (2001) Manuales de procedimientos y su aplicación dentro del Control Interno.
- Horngren, Charles. (2007) Contabilidad Financiera, Tomo I y II.

ANEXOS

Anexo Cuadro N° 1

Promedio ponderado

INVENTARIO FINAL			COSTO DE VENTAS		
UNIDADES	PRECIO	TOTAL	UNIDADES	PRECIO	TOTAL
1.200	34.48	41.382	840	34.48	28.967
500	34.48	17.242	750	34.48	25.864
400	34.48	13.794	290	34.48	10.001
2.100	34.48	72.418	1.880	34.48	64.832

Anexo Cuadro N°2

Primeras en Entrar Primeras en Salir (PEPS)

INVENTARIO FINAL			COSTO DE VENTAS		
UNIDADES	PRECIO	TOTAL	UNIDADES	PRECIO	TOTAL
510	35.00	17.850	400	20.00	8.000
750	38.00	28.500	500	30.00	15.000
840	40.00	33.600	980	35.00	34.300
2.100	38.07	79.950	1.880	30.48	57.300

Anexo Cuadro N° 3

Ultimas en Entrar y Primeras en Salir (UEPS)

INVENTARIO FINAL			COSTO DE VENTAS		
UNIDADES	PRECIO	TOTAL	UNIDADES	PRECIO	TOTAL
1.200	35.00	42.000	840	40.00	33.600
500	30.00	15.000	750	38.00	28.500
400	20.00	8.000	290	35.00	10.150
2.100	30.95	65.000	1.880	38.43	72.250

Anexo N° 4

Encuesta

Comercial.....Encuestado.....

Puerto Rico.....de.....2016.

1. ¿Conoce que es un manejo de control de inventario?

Si ()

No ()

2. ¿El comercial cuenta con un adecuado manejo de control de inventario?

Si ()

No ()

2. ¿Creé Ud. que es importante un manejo de control de inventario?

Si ()

No ()

3. ¿Realiza el comercial inventario?

Si ()

No ()

4. ¿Cuántas veces al año realiza sus inventarios?

a. 1 vez () b. 2 veces () c. Más de 2 veces

5. ¿Al utilizar manejo de control de inventarios; se mejorará el control de los mismos?

Si ()

No ()

Anexo N° 1

Imagen del comercial “don chino”



Anexo N° 2

