

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO

UNIDAD ACADEMICA EL SENA

TÉCNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD



“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION PARA EL CONTROL DE MEDICAMENTO DE LA FARMACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL SENA”

Perfil de Monografía:

Para Obtener el Título Académico de
Técnico Superior en Contabilidad.

Elaborado por : Univ. José Antonio Gutiérrez Hurtado.

Asesor :

El Sena – Pando - Bolivia

Noviembre 2017

HOJA DE APROBACION

Perfil aprobado el _____ de _____ del _____

	Nombre	firmas
Postulante	_____
Asesor	_____
Pdte. Tribunal	_____
Tribunal 1	_____
Tribunal 2	_____
Tribunal 3	_____

AGRADECIMIENTOS

Primeramente mi agradecimiento principalmente va dirigido a Dios quien me ha guiado y me ha dado la fortaleza de seguir adelante.

Agradezco a la universidad amazónica de pando por haberme abierto la puerta de este prestigioso templo de saber, cuna de

A mi familia por estar cerca de mí y colaborarme en la necesidades que adquiero al bese para seguir adelante en busca en un mejor futuro y cumplir con una de mi metas que es seguir en la lucha del estudio.

A mi hijas que fue el motivo para seguir con esta lucha de superación al tengo mutuamente con el mismo objetivo y sueño para seguir adelante.

A quien le debo muchos de mi tiempo de no estar a su lado, pero siempre está dentro de mi corazón dándome aliento para desarrollarme profesionalmente.

A mí querido docente;

Que siempre han estado apoyando y trasmitiendo su enseñanza y conocimiento y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales y para la elaboración de mi trabajo de investigación por avernos compartido su enseñanza de conocimiento, y cada etapa de nuestro camino universitario, y por impulsar el desarrollo de nuestra formación profesional.

A la universidad por abrirnos la puerta del saber dándonos la oportunidad de estudiar una carrera que significara los retos de los cambios de nuestra vida, y cumplir así nuestra anhelo profesionales.

DEDICATORIA

A Dios que desde lo alto me cuida, y protege e ilumina en cada obstáculo percance que se presenta, por proporcionarme la vida, la voluntad y la oportunidad de estudiar.

A mi madre y a mi hija que ha sido unos de los principales principios para la construcción de mi vida, sentando en mi base de responsabilidad y deseos de superación en todos los aspecto positivos y negativo que conllevan salir adelante en la actualidad, pues en esta labor no solo esta plasmado horas de trabajo sino que también simbolizan cada año de esfuerzo, dedicación, lucha y entrega diaria poniéndome antes su compromiso personales.

También por haberme apoyado en todo momento, por sus consejo, sus valores, por la motivación constante que me han permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

Gracias a mis hijas y a mi madre por ser ese gran pilar en mi existencia para seguir adelante.

.

SUMMARY

Feasible management defaulter of entry registry, exit, and search

Of the medicines' and the attention to the clients, since all the processes are carried out manually which generates slowness and errors when making report

For this, reason with the system that information avoiding problems of the same one.

The argeddon system will carry out the registration of medicine for a good administration of the pharmacy, so tha there are no errors when making the adjustments or reporting of all the medication that exist in the institution, the program will provide registration service for example:

- Medication entry and exit
- Drug search
- Medication stock report.

With this program, the owner will have an attention to his clients and improves his cresimientos in commercial environment.

In recent years, it has been proven how computer systems and information are having a great development in the treatment of information.

So much so that currently the use of information systems has become unavoidable at the time of performing the different tasks and activities required by organization in our environment to provide a better service to society and make good decisions.

The present work proposes the development of a system that of information regarding the process of control of pharmacy also allowing the information processes to be reliable and proportionate of an adequate and timely time.

It is for this reason that the pharmacy requires an appropriate system so tha it facilitates the personnel to be more efficient.

In general, the A.B.C method is a pillar for the planning of operation that helps decision making and thus canals the great problem tha not only affects this pharmacy but also many that collapse due to lack of this technological instrument.

RESUMEN

Debido a que la farmacia C.S. El Sena. No cuenta con un Sistema, de control de manejo factibles moroso el realizar los respectivos controles de registro (entrada, salida y búsqueda) de los medicamentos y la atención a los clientes, ya que todos los procesos se realizan de forma manual lo cual genera lentitud y errores al momento de realizar reportes, por tal motivo con el sistema que se implementará dará lugar al manejo adecuando de la información evitando problemas de las mismas.

El Sistema ARMAGEDON realizara el control de registro de medicamentos para una buena administración de la farmacia, para que no existan errores al momento de realizar los ajustes o reportes de todos los medicamentos que existe en la institución, el programa brindara beneficios de:

Registro de entrada y salida de medicamentos.

Búsqueda de medicamentos.

Reportes de stock de medicamentos.

Con dicho programa el propietario tendrá una atención a sus clientes y mejora y crecimiento en el ámbito comercial.

En los últimos años se ha comprobado como los sistemas computacionales y la informática van teniendo un gran desarrollo en el tratamiento de la información, tanto así, que actualmente se ha vuelto inevitable el uso de los sistemas de

información al momento de realizar las diferentes labores y actividades que requieren las organizaciones en nuestro entorno, para brindar un mejor servicio a la sociedad y realizar una buena toma de decisiones.

El presente trabajo propone el desarrollo de un sistema que facilite el buen manejo de la información en lo que respecta a procesos de control de entrada y salida de medicamentos de la farmacia Israel, así mismo permitiendo que los procesos de información sean confiables y proporcionados en un tiempo adecuado y oportuno.

Es por ese motivo, la Farmacia requiere un sistema automatizado y apropiado para satisfacer de manera más adecuada y eficiente los requerimientos del personal encargado de la farmacia.

Por lo general un buen control de inventarios constituye un pilar para la planificación de operaciones y en la generación de información que ayude a la toma de decisiones y de esta manera anular el gran problema que no solo acomete a esta farmacia sino a muchas que colapsan por falta de este instrumento tecnológico.

INDICE

TITULO ¡Error! Marcador no definido.

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION PARA EL CONTROL DE LA FARMACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL SENA.	..... ¡Error! Marcador no definido.
1. INTRODUCCION	..... ¡Error! Marcador no definido.
1.1. Tipos de Investigación	..... ¡Error! Marcador no definido.
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	..... ¡Error! Marcador no definido.
2.1 Descripción del Problema	..... ¡Error! Marcador no definido.
2.2. Delimitación del Problema	..... ¡Error! Marcador no definido.
➤ Sistema de información.	..... ¡Error! Marcador no definido.
2.3. Planteamiento del Problema Científico	..... ¡Error! Marcador no definido.
3. JUSTIFICACION	..... ¡Error! Marcador no definido.
4. PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS	..... ¡Error! Marcador no definido.
4.1. Objetivo General	..... ¡Error! Marcador no definido.
4.2. Objetivo Específico	..... ¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO UNICO	..... ¡Error! Marcador no definido.
5. MARCO TEORICO.	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.1. Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.2. Control de Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3. Tipos de Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3.1. Inventario Permanente	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3.2. Inventario Periódico	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3.3. Inventario General	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.4. Sistema de Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.4.1. Sistema de Inventarios Global	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.4.2. Sistema Analítico	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.4.3. Sistemas de Inventarios Perpetuos	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5. Sistema de Gestión de Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5.1. Ciclo Logístico de la Gestión del Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5.2. Determinación de Necesidades de Compra	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5.3. Recepción y Registro	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5.4. Almacenamiento y Manejo	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.5.5. Despacho	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.6. Categorización del Inventario	..... ¡Error! Marcador no definido.
(gutierrez, 2009)	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.6.1. Categorización ABC	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.7. Software Integrado	..... ¡Error! Marcador no definido.
5.7.1. Sistema de Farmacia	..... ¡Error! Marcador no definido.

5.7.2. Multiempresa.....	¡Error! Marcador no definido.
5.7.3. Seguridad del Sistema.....	¡Error! Marcador no definido.
5.8. Sistema de Punto de Venta para Farmacias o Botica.....	¡Error! Marcador no definido.
5.8.1. Beneficios.....	¡Error! Marcador no definido.
5.8.2. Sistema de Punto de Venta	¡Error! Marcador no definido.
5.9. La Gestión de Stock de una Farmacia	¡Error! Marcador no definido.
5.10 Stock de una Farmacia	¡Error! Marcador no definido.
5.10.1 Control de las Existencias y Gestión activa del Stock.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.2 Stock ideal.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.3. Utilidad del Stock.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.4 Inconvenientes del Stock.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.5. Costes del stock.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.6. Gastos de posesión del stock	¡Error! Marcador no definido.
5.10.7. Gastos de Agotamiento del Stock.....	¡Error! Marcador no definido.
5.10.8 Stock en Tiempo de Crisis.....	¡Error! Marcador no definido.
6. METODOLOGÍA	¡Error! Marcador no definido.
6.1 Métodos.....	¡Error! Marcador no definido.
6.2 Técnica	¡Error! Marcador no definido.
6.3 Materiales.....	¡Error! Marcador no definido.
6.3 Análisis.....	¡Error! Marcador no definido.
6.3.1 Diseño de un Sistema de Gestión de Inventario.....	¡Error! Marcador no definido.
6.3.2 procedimientos del software de gestión de inventarios mediante escáner.....	¡Error! Marcador no definido.
6.3.3. Elaboración de informe de consumo para un periodo determinado.....	¡Error! Marcador no definido.
6.3.4. Registro de Medicamentos	¡Error! Marcador no definido.
6.3.4. Formato de pedido	¡Error! Marcador no definido.
6.4. Procedimiento para Determinar Necesidades de Compra.....	¡Error! Marcador no definido.
6.4.1 Procedimiento para la Recepción y Registro de Inventario.....	¡Error! Marcador no definido.
6.4.2 Procedimiento para Almacenamiento y Manejo	¡Error! Marcador no definido.
6.4.3 Almacenamiento y Manejo para M.P.V	¡Error! Marcador no definido.
6.4.4 Almacenamiento y manejo para productos recibidos en pedido.....	¡Error! Marcador no definido.
6.4.5 Procedimiento para el Despacho de Medicamentos	¡Error! Marcador no definido.
7. RESULTADOS.....	¡Error! Marcador no definido.
8. CONCLUSIONES	¡Error! Marcador no definido.
9. RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: VENTANA PRINCIPAL.....	30
GRÁFICO 2: VENTANA DE VENTA POR ARTÍCULOS	30
GRÁFICO 3: INFORME DE CONSUMO PARA EL LAPSO INDICADO.....	31
GRÁFICO 4: PANTALLA PARA ARTÍCULOS ANTIGUOS Y BOTÓN DE NUEVO INGRESO.	31
GRÁFICO 6: INGRESO DE NUEVOS PROVEEDORES.....	32
GRÁFICO 7: FORMATO DE PEDIDO.....	33

INDICE DE TABLAS

TABLA 1: DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO PARA DETERMINAR NECESIDADES DE COMPRA	35
TABLA 2: MUESTRA EL DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL PROCESO SEÑALADO.....	36
TABLA 3 REPRESENTA UN DIAGRAMA DE FLUJO EN EL QUE PUEDE APRECIARSE EL PROCEDIMIENTO PROPUESTO DE M.P.V (MEDICAMENTOS POR VENCER).....	39
TABLA 4: DIAGRAMA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE PRODUCTOS RECIBIDOS PEDIDO.....	41
TABLA 5: MUESTRA UNA PROPUESTA DE CÓMO DEBE REALIZARSE LOS PROCEDIMIENTOS DESPACHO.	43

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION PARA EL CONTROL DE MEDICAMENTO DE LA FARMACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL SENA.

1. INTRODUCCION

El Hospital De chile Dr. Exequiel González, conocido por sus siglas HEGC, es un hospital de Pediátrico reconocido en el país por sus altos estándares de calidad y eficiencia. Dentro de este se genera un flujo total de alrededor de 350.000 pacientes a través de todos Los servicios que dispone, por lo que se requiere un apoyo sólido por parte del área de Farmacia con respecto al correcto abastecimiento de medicamentos hacia el resto de las unidades a las cuales apoya.

El trabajo consiste en el rediseño de la gestión del stock de medicamentos, la que actualmente presenta altos niveles de sobre stock, alcanzando un 15,16% en total. Y se considerará desde el inicio del proceso, es decir, la solicitud de compra, pasando por la entrega y terminando en el registro de los movimientos realizados, todo esto Considerando la aplicación de un modelo de gestión de inventario para aumentar la Eficiencia y reducir el sobre stock. Al efectuar la gestión del inventario de los medicamentos, se obtuvieron resultados muy positivos, ya que para el año 2014, se tenía un sobre stock evaluado en \$202.622.364, y habiendo realizado el rediseño se obtuvo un sobre stock igual a \$78.780.480. Esta Propuesta reduce el sobre stock desde un 13,8% para el 2014 a un 3,75% para el 2015.

Finalmente aplicando técnicas de inventario junto a un rediseño de procesos eficaz se Puede llegar a una mejora en los procedimientos significativa dentro de la institución. Dentro de los propósitos de mejora para 2017 expresados por las farmacias asesoradas por Asefarma, aparecen con una frecuencia destaca la gestión del stock, la formación y motivación del equipo, la gestión del espacio de ventas y las acciones relacionadas con la comunicación e imagen de la botica. Por este motivo, Diario arma ha querido iniciar una serie de artículos, en los que se abordarán, una por una, las claves en cada de éstas categorías. (pilar, 2016)

El presente trabajo de investigación de implementación de gestión de stock se realizará en la Farmacia Institucional Municipal Del Sena. Que se encuentra ubicado en el departamento pando; Provincia: Madre de Dios- tercera sección. Como el municipio de Sena. Cantón- Bolívar. Limita al norte con el rio madre de Dios (municipio puerto rico) al este con el municipio San Lorenzo, al sur y oeste con la provincia Iturrealde del departamento de la Paz. (hilton)

1.1. Tipos de Investigación

La investigación a realizarse es una monografía copilativa.

Porque es escrita sistemática y completa.

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué beneficio e importancia tendría en nuestra farmacia municipal la presente implementación de sistema de gestión?

2.1 Descripción del Problema

Unas de las grande deficiencia que tienes nuestra farmacia de nuestro centro de salud es que no se cuenta con un sistema de manejo de control de los medicamento.

2.2. Delimitación del Problema

- Sistema de información.

2.3. Planteamiento del Problema Científico

El motivo que he visto y que falta en la farmacia municipal es que no cuentas un sistema de control de información de conocimiento.

2. JUSTIFICACION

La motivación que me llevo a ser la realización de mi investigación fue por la necesidad que sufre en nuestra farmacia que durante décadas atrás a venido causando mal manejo de actividades sin conocimiento de un sistema de control de inventario que debes tener una F.I.M.

Por tal motivo actualizares e implementar un sistema de manejo de stock el más factibles y adecuado para la F.I.M para que no siga habiendo carencia de desconocimiento.

La proposición que hace la investigación hace la investigación de control de inventario para la farmacia del centro de salud del Sena también estará dirigida al área de compras, para obtener instrumento y proceso computarizado.

La base de todas empresas comerciales es el control del producto que entran y salen de aquí la importancia del manejo de inventario por parte de la misma, esta administración permitirá a la empresa mantener el control exacto, ya que el que el adecuado manejo del inventario permite saber lo que se tiene en almacenamiento.

Y así evitar un faltante de producto, la importancia del manejo de inventario en el área de farmacia, permitiría mantener un registro adecuado, así como también conocer al final del ciclo. De un período confiables de la situación económica de la farmacia.

Esta investigación tienes como objetivo tener un mejor trabajo y gestión de inventario. También implementar un adecuado sistema, que facilite el control y establecer la responsabilidad que tiene cada persona, alcanzado que el trabajo se facilite al tener procedimiento y controles a continuar con este trabajo de investigación se beneficiara el área de bodega de la farmacia.

Ya que necesita un sistema de registro interno de inventario de la F.I.M. Se lograrán que los beneficiarios estén satisfecho por la rapidez al momento de solicitar información sobre los medicamentos existente puesto que será revelado cuando lo desee.

4. PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS

4.1. Objetivo general

- **Implementar un sistema de gestión para el control de medicamento de la farmacia institucional del municipio del Sena.**

4.2. Objetivo Específico

- Analizar los sistemas de informaciones.
- Clasificar las informaciones de tipos de sistema para una farmacia.
- Realizar propuesta de stock de una farmacia.

CAPITULO UNICO

5. MARCO TEORICO.

5.1. Inventario

El inventario es una acumulación de artículos o artículos o materiales, que se utiliza para satisfacer la demanda de los clientes o apoyar la producción de bienes y servicios sin embargo, La anterior definición de inventario como una acumulación únicamente de artículos y materiales, no toma en cuentas el concepto de algunos autores que se consideran al equipo o los trabajadores como partes del inventario. Esto autores definen el inventario el inventario como todo a que recurso inactivo que tenga un valor económico potencial para la empresa. (Meléndez 2013).

5.2. Control de Inventario

La administración y gestión de las existencias y la venta de los productos se hacen imposibles si no se lleva una monitorización de los inventarios de la empresa. El control y el manejo de los inventarios es imprescindible para poder conocer los costes de producción y la fijación de unos precios competitivos que nos permitan conseguir beneficios.

Sin embargo, cada empresa es un mundo ya que posee unas características propias que las diferencian de otras. Por ello, existen diferentes sistemas y métodos que nos permiten llevar de una forma u otra el control de los

inventarios y la administración de los productos y existencias de nuestra empresa. (Meléndez 2013).

5.3. Tipos de Inventario

5.3.1. Inventario Permanente

Es aquel donde se hace un seguimiento continuo ya instante del movimiento de un producto (entrado y salido), ya sea por su alto costo u otra característica importante. Par lograrlo se basan en la tecnología de radiofrecuencia (RFID) por ejemplo en el área farmacéuticas se aplicara para hacerle seguimientos continuo a los medicamento de control especial y medicamento de alto costo.

5.3.2. Inventario Periódico

Usan auditoria de inventario regulares y al azar para actualizar la información de seguimiento del inventario por lo general se realiza cada tres meses, en lugar de confiar en la tecnología para actualizar las base de datos cada vez que se vende un artículos, los administradores debes contar físicamente el inventario en el almacén comparando el inventario manualmente contra el recibo y los datos de venta de los departamento de ventas y de comparando para determinar si existen cualquier diferencia.

5.3.3. Inventario General

Es aquel en donde se realiza un conteo físico y general de todo el producto y bienes para determinar el estado real de existencia, para cerrar un periódico contable. Por lo general se hace cada año. Su objetivo es proporcionar la información necesaria para realizar el cierre contables del año, estado de cuentas y resultado activo fijo, corriente y pasivo (balance general)

5.4. Sistema de Inventario

En términos contables el inventario refleja la existencia física de la mercancía, materia prima, productos semi-terminados o terminados que tiene una empresa en un lugar y fecha determinada. Para llevar el control de los inventarios existen los sistemas de inventarios, que pueden ser:

5.4.1. Sistema de Inventarios Global

Deberá llevarse la cuenta «mercancías generales», en la que se realizará el registro contable del inventario inicial, las compras, devoluciones o rebajas sobre compras, las ventas y el inventario final, dando como resultado en forma global la utilidad o pérdida por las ventas de las mercancías correspondientes.

Además, para este tipo de control de inventarios se deberá realizar un inventario físico del mismo para determinar cuánto queda en el almacén, así como la utilidad o pérdida por las ventas realizadas.

5.4.2. Sistema Analítico

Es posible conocer a detalle el valor de cada uno de los elementos que participan en la operación, salvo lo que corresponde a la existencia de las mercancías y el costo de ventas, el cual se podrá determinar mediante la práctica de un inventario físico. Las cuentas que se afectan básicamente son: Inventarios, compras, gastos sobre compras, descuentos y/o devoluciones sobre compras, ventas, descuentos y/o devoluciones sobre ventas.

Durante el ejercicio se registrarán las operaciones en las cuentas correspondientes; sin embargo, al final del ejercicio, las cuentas correspondientes de gastos sobre compras, descuentos y/o devoluciones sobre compras, se traspasa a la cuenta de compras para determinar junto con el inventario inicial y el inventario final, el costo de ventas.

5.4.3. Sistemas de Inventarios Perpetuos

Se conoce el valor de la mercancía en existencia a una fecha determinada, sin necesidad de realizar un inventario físico, considerando que los registros contables de la entrada y salida de la mercancía en el almacén se efectuaron correctamente y en la fecha correspondiente; para ello se llevan las tarjetas de almacén (kardex) o en la actualidad, mediante un sistema automatizado que determina el saldo que tiene el inventario y las existencias correspondientes.

En términos contables, cuando se lleva el sistema de inventarios perpetuos, se deberá realizar el registro contable cuando la cuenta de inventarios aumenta o disminuye básicamente por las compras netas realizadas o por las ventas efectuadas, respectivamente. Las cuentas que se emplean en este sistema son básicamente: Almacén, costo de ventas, ventas.

Ahora que ya conoces algunos de los sistemas de inventarios que puedes aplicar en tu negocio, tu debe de tomar la decisión de implementar el sistema que más le convenga a tu empresa, aunado a esto, existen herramientas que facilitan el control de tus inventarios y considero que deberías de conocerlas. (los tipos de inventario que puede tener en tu negocio, s.f.)

Hoy puedes mejorar tu proceso comercial y ahorrar tiempo al integrar cada una de las áreas involucradas en este proceso, dicho tiempo lo puedes dedicar para mejorar tu estrategia de comercialización o buscar nuevos mercados para tu negocio.

Sin duda, unos de los objetivos que debes de tener para tu negocio, es el de encontrar mejores herramientas que te ayuden a optimizar tiempo y esfuerzo para llegar a las metas establecidas día con día.

5.5. Sistema de Gestión de Inventario

Según Parada, (2006). Describe el control de inventario como la diferencia estrategia operativa y estrategia encaminada en la gestión de los inventarios de una organización basados en la aplicación de un modelo de inventario.

La confiabilidad de la información que se posee del inventario depende de que se hallan implementado los métodos idóneos para el monitoreo y la gestión del inventario.

Las actividades involucradas dentro de los sistemas de gestión de inventario se agrupan en lo que se conoce como el ciclo logístico de la gestión del inventario.

5.5.1. Ciclo Logístico de la Gestión del Inventario

El ciclo logístico de la gestión de inventario constituye las actividades que están relacionadas directamente con la gestión de los inventarios. Cada una de estas actividades depende de la otra y constituyen un ciclo que debe llevarse a cabo en forma ordenada y lógica para lograr una acertada gestión del inventario.

5.5.2. Determinación de Necesidades de Compra

Un sistema de inventario determina reglas de decisión para determinar cuándo y en qué cantidad comprar los artículos para cumplir con esta función se debe aplicar el modelo de inventario que más se ajuste a las necesidades de la empresa.

5.5.3. Recepción y Registro

Se compone por las actividades relacionadas con la recepción de inventarios por parte de los proveedores y el consecuente registro de los mismos.

El registro es un procedimiento sumamente importante dentro de la gestión de inventario, ya que estos son un indicador de que la recolección de la

información acerca de los inventarios se está realizando de forma precisa y oportuna 2006).

Para la medición de la exactitud del inventario se sigue del siguiente procedimiento, se realiza en primer lugar un conteo físico de los artículos en existencia y posteriormente se compara este dato con respecto a la información que se encuentra en el sistema y que ha sido registrada mediante scanner.

Un sistema de registro de inventarios, está compuesto por un conjunto de procedimientos estandarizados para las transacciones de inventarios en un sistema y cuya información se almacena en una base de datos que se conecta a la red interna de la empresa. Principalmente la información que debe documentarse es el SKU (unidad de almacenamiento, por sus siglas en ingles), el estado del artículo y la cantidad del mismo. Normalmente los registros de los SKU se hacen por medio de sistemas de identificación por radiofrecuencia que pueden ser lectores ópticos, códigos de barra y escáneres. (j, 2016)

5.5.4. Almacenamiento y Manejo

Son los procedimientos relacionados con garantizar que el inventario se encuentre en adecuadas condiciones de temperatura, radiación solar, humedad y otros factores ambientales. También se incluyen las estrategias utilizadas para la agilización y ubicación rápida de los artículos.

5.5.5. Despacho

Corresponde al procedimiento relacionado con la dispensación de los medicamentos a los clientes.

Para que este procedimiento se realice de manera adecuada se debe asegurar que las fórmulas de prescripción cumplan con las normativas legales para las mismas además de que se debe garantizar la disposición y cercanía de los medicamentos más importantes en términos médicos.

5.6. Categorización del Inventario

Un eficiente sistema de gestión de inventario no deberá tomar por igual a todos los renglones en existencia, sino que aplicará métodos de gestión y análisis en correspondencia con la importancia económica relativa de cada producto” (gutierrez, 2009)

5.6.1. Categorización ABC

La categorización ABC divide al inventario en tres categorías en términos del porcentaje que representa el número de artículos y el porcentaje del valor total. Este agrupamiento es usado para gestión del inventario (Sharma, 2006,16). La categorización ABC es denominada también la “regla 80-20”, la regla expresa que el 80% del valor total está representado por el 20% de los artículos. Este análisis es considerado un principio universal. Es por ello que es ampliamente utilizado en el contexto empresarial.

- A.** La clase A representa el 20% del material en inventario y corresponde aproximadamente el 75% del valor del inventario.
- B.** La clase B representa el 30% del material en inventario y corresponde aproximadamente el 15% del valor del inventario.
- C.** La clase C representa el 50% del material en inventario y corresponde aproximadamente el 10% del valor del inventario.

De acuerdo a la clasificación ABC, se debe aplicar un mayor grado de análisis a los materiales con mayor valor para el inventario. La categoría A debe tener un control más estricto, mientras que la clase C debe tener el menor grado de control la categoría B un control de grado medio (N Gaither, 1999) La ventaja de un sistema de inventario por categorías, es que gestionando una pequeña cantidad de artículos de alrededor del 10 o el 20% se obtienen resultados favorables en agestión, que van entre el 75 y el 80%. ((LAMBIS, 2013)

5.7. Software Integrado

5.7.1. Sistema de Farmacia

El Sistema de Farmacia está pensado en su totalidad para solucionar eficazmente las situaciones reales que surgen en el día a día de una farmacia. Permite ofrecer el mejor servicio al cliente, la supervisión de las ventas, la consulta del vademécum desde la misma venta o la verificación de interacciones con la medicación histórica de un cliente. El control y seguimiento de cada medicamento es altamente productivo gracias a las vinculaciones con clientes, proveedores, médicos, usuarios del sistema, fechas y horas.

Características:

- Manejo intuitivo con teclado (combinación de tecla).
- Forma de realizar las ventas:

- Venta directa, el dependiente realiza la venta, cobra, emite el comprobante y la entrega de los artículos.
- Control de Lote y Fechas de Vencimiento.
- Indicadores y ayuda visuales al momento de realizar la búsqueda de artículos tales como:
 - Búsqueda con lector de Código de barras.
 - Filtrar artículo con Stock.
 - Vademécum del artículo.
 - Activación del control de Lote y Vencimiento.
 - Ubicación del artículo según clasificación de los Anaqueles.
- Flexibilidad en el manejo de precio al público Según privilegios del usuario:
 - Permite redondear o descontar un monto de dinero para ajustar el total de la venta
 - Generar órdenes de compra por distribuidor.
 - Podemos crear o modificar los datos de producto que vende una farmacia
- Control en la liquidación de caja por turno y Usuario:
 - El reporte de cierre de caja emite resumen de:
 - Rango de Boletas, Facturas, Ticket emitidas
 - Notas de Crédito Emitidas.
 - Diferencia por el tipo de pago Efectivo, Tarjeta, Venta al crédito
 - Movimientos de Caja ingreso y egreso de dinero.
 - Kardex detallado por artículo.
 - Ingreso de compras:
 - Poder definir el precios al público
 - Margen de utilidad en base al último costo de compra o Costo promedio ponderado.
 - Registro de descuentos que ofrecen los proveedores.
 - Soporta y calcula el descuento por bonificación de un mismo artículo aplicándolo al costo actual.
 - Definir conceptos de ingreso y salidas de stock para luego ser valorizadas
 - Reportes de Ventas por vendedor.
 - Ranking de artículos.
 - Registro de ventas mensual.
 - Registro de compras mensual.
 - Valorización de Stock al costo, costo promedio, precio público.
 - Stock sugerido para compras.

5.7.2. Multiempresa

Con el Sistema de Farmacia VISUALFARM, podrá Ud. llevar tantas empresas como capacidad tiene su Disco Duro sin costos adicionales de licencia.

5.7.3. Seguridad del Sistema

En toda empresa farmacéutica que utilicen un Sistema de Farmacia, la seguridad de la información es indispensable, en ITS BUSINESS SAC estamos conscientes de este aspecto, por ese motivo el sistema cuenta con herramientas que permiten brindar tranquilidad al empresario y usuarios sobre la información que es procesada por el sistema. El Sistema de Farmacia dispone de:

- *Password de usuarios con niveles de restricción de acceso a los diferentes menús*
- *Back Up que genera copia de seguridad, con ruta libre que usted mismo puede definir*
- *Su respectiva restauración de ser necesaria.*
- *Registro de Licencia que autentifica el derecho del usuario a usar el sistema.*
- *Equipo requerido.*

Servidor de Datos: Pentium IV, 2.4 GHz, con 2GB RAM o Superior. Sistema Operativo Windows 2000, Windows XP o superior Estación de Trabajo: Pentium III o superior, 1.0 GHz, con 512 MB Sistema Operativo Windows 2000, Windows XP o superior Base de Datos: SQL Server 2000 o superior, ACCESS 2000 o superior. Espacio en el disco duro: 30 GB.

Incluye licencia de uso, CD instalador del sistema, Manual de usuario del Sistema de Farmacia. Capacitación e instalación en la ciudad de Lima y cuando es en provincia se instala y capacita virtualmente mediante un sistema remoto se ingresa a su pc. Capacitación al personal operativo involucrado en el manejo del sistema y al personal gerencial. La capacitación se realiza de forma personalizada realizando casos reales según la realidad de la empresa. (integrado, 2015)

5.8. Sistema de Punto de Venta para Farmacias o Botica

Sistema básico para control de inventario, ventas con ticket Boleta registrado en

Sunat, reporte de ventas y utilidades.

Único pago. No hay pagos adicionales mensuales ni anuales.

Multiusuario, privilegios de usuarios como administrador, vendedor, caja, etc.

Multicaja, 100 soles por cada máquina adicional.

Muy sencillo de utilizar enfocado a pequeños y medianos negocios que te ayudará a reducir el tiempo en el que atiendes a tus clientes así como a manejar todos los productos de tu negocio y aumentar tus ventas, enfocado a que tú te dediques a vender mientras que el programa lleva el control de tus productos, ventas, inventarios, stock y utilidades...

5.8.1. Beneficios

Compatible con lector de código de barras, cajón de dinero, impresora de tickets y báscula electrónica

5.8.2. Sistema de Punto de Venta

Puedes usar el control de inventarios para llevar una mejor administración de tus productos, además de mantener un registro de todos los movimientos.

Ventas por unidad, paquete, por mayor y menor

Aplica promociones especiales o maneja un precio de mayoreo para tus clientes importantes.

Puedes otorgar crédito a tus clientes, manejar sus estados de cuenta, registrar abonos, etc.

Conoce mejor tu negocio a través de los reportes de productos vendidos por semana o periodo, productos bajos en inventario, reporte de inventario en cantidad y monto (conoce cuánto dinero tienes en mercancía).

Ahorra muchísimo tiempo al dar de alta tus productos, ya que incluye una base de datos pre cargada de más de 7500 productos.

Puedes comenzar a utilizar el software de punto de venta a la brevedad ya que incluye un asistente de bienvenida que te ayuda a configurarlo para que comiences a trabajar en menos de 5 minutos.

Fácil de usar

- No necesitas saber de "computación"

El resto de los programas de punto de venta son demasiado complicados, con muchos menús, muchas opciones y casi siempre requieren de un curso o

capacitación para poder empezar a usarlos. Este software fue creado desde el principio para ser un programa fácil de usar, con botones descriptivos, pantallas sencillas y sin complejos "módulos"

5.9. La Gestión de Stock de una Farmacia

Primero deberíamos plantearnos el siguiente dilema: ¿Surtido o Stock?, es decir, tener un amplio surtido con poco stock para cada uno de los artículos, o tener un surtido pequeño pero con un gran stock para cada artículo. Nuestra decisión debería basarse en los costes asociados al almacenaje de la mercancía y a la política comercial por la que optemos. Y probablemente, en el equilibrio este la virtud.

Tener un amplio surtido hará nuestra exposición y nuestro arsenal terapéutico más atractivo para nuestros pacientes/clientes. Tener un alto stock es una garantía de que podremos cubrir la demanda de un artículo. Ambas situaciones podrían aumentar la demanda pero suponen un aumento de los costes de almacén que repercutirán en el precio de venta y en consecuencia en la demanda.

Asumamos que como el espacio disponible para almacenar es limitado y el dinero disponible para compras también, tenemos que ser capaces de encontrar el equilibrio entre surtido y stock. Para ello lo primero que debemos decidir es el surtido que tendremos en la farmacia, atendiendo principalmente a dos criterios, tamaño de la farmacia y tipo de cliente al que le queremos dirigir.

Respecto al stock, lo primero que debemos tener en cuenta es que un stock insuficiente puede traer consigo una serie de inconvenientes:

- Pérdida de ventas.
- Pérdida de imagen.
- Pérdida de la confianza de los clientes.
- Oportunidad a la competencia.

Cuantificar los costes por rotura de stock es difícil ya que normalmente no registramos en la farmacia las ventas no efectuadas (cosa que deberíamos hacer para así medir el nivel de servicio que damos, es decir que porcentaje de ventas materializamos sobre el total de pedidos). Para evitar lo anterior es

fundamental mantener un nivel de stock óptimo para evitar las roturas de stock sin que tengamos un exceso inútil de este.

Para conseguir esto debemos tener una buena política de pedidos y para conseguirlo deberíamos formularnos tres preguntas básicas. (perez, 2015).

5.10 Stock de una Farmacia

El objetivo de cualquier farmacéutico es mejorar la rentabilidad de su oficina de farmacia. Para ello deberá llevar a cabo una serie de medidas para rentabilizar y mejorar las ventas, ya sea gestionando el espacio, la distribución del establecimiento o la publicidad que se haga de él.

Farmacia Un factor clave para aumentar el beneficio de una oficina de farmacia es la gestión del Stock. El objetivo de la gestión del stock es optimizar todos los productos que la empresa tiene para desarrollar su actividad.

Uno de los problemas que se encuentra el farmacéutico es determinar qué cantidad de productos debe mantener en la farmacia. La cantidad se deberá basar en varios factores como las unidades de venta diarias, en las guardias, en periodos festivos... y el volumen de pedidos, dependiendo de si la venta es directa, a mayoristas...

(bella, 2015)El stock de una farmacia.se4 clasifica en la siguiente:

- Stock óptimo
- Es el número de unidades de producto que, con la menor inversión posible, permite a la farmacia cubrir su demanda.
- Stock de seguridad
- Número mínimo de unidades de producto que permite cubrir el servicio mientras se espera otro pedido.
- Stock circulante
- Pedido programado en las compras.
- Stock ciego
- El producto que permanece en el almacén.
- Stock vivo
- Producto expuesto a disposición del cliente o paciente, por ejemplo, en estanterías, y constituyen en sí una publicidad de sí mismos.

5.10.1 Control de las Existencias y Gestión activa del Stock

Llamamos control del stock al sistema necesario para asegurar que una cantidad adecuada de producto se encuentra en la farmacia o está pedida. En cambio, la gestión de las existencias comprende este control pero, además, requiere el manejo de los datos objetivos sobre los que basar unas decisiones de compra sólidas (cuándo comprar, cuánto comprar, qué se va a almacenar, qué servicio están dando los proveedores, etc.).

5.10.2 Stock ideal

El stock ideal nos debe permitir cubrir las necesidades de nuestros clientes con la mínima inversión. Para lograr dicho stock ideal deberemos:

- Comprar en gran cantidad sólo aquellos productos que tengamos la seguridad de que vamos a vender.
- Comprar la cantidad, en función del tiempo en que esperamos que se vaya a vender. Así conseguiremos autofinanciarlo (venderlo antes de pagarlo) y, además, disminuir los costes de posesión inherentes al pedido.
- Comprar con excesiva prudencia puede conducirnos a la rotura de stock, con el consiguiente perjuicio económico y de prestigio. Hay que procurar no tener en almacén ningún stock para vender en un plazo superior a 60 días (coeficiente de rotación o CR = 6), y mejor aún si el stock almacenado se vende en 45 días (CR = 8), salvo que tengamos pactados plazos de pago superiores (90, 120, etc.).
- Negociar y agrupar. Hay que negociar las condiciones de compra con el vendedor, especialmente en compras directas. Además, hay que agrupar las compras, para intentar disminuir el stock medio y optimizar los costes, especialmente en boticas medias o pequeñas. (Según la Bella. 2015).

5.10.3. Utilidad del Stock

Si nos preguntamos para qué sirve un stock, la respuesta intuitiva sería para hacer frente a la escasez. Si una farmacia prevé que en diciembre faltará siempre paracetamol o, quizá deba generar un acopio de dicha especialidad para hacer frente a esa falta estacional de la demanda por falta de suministro del fabricante. Vemos, así, cómo un stock permite también asegurar un

consumo regular de un producto aunque el mercado sea irregular en su producción o en su abastecimiento.

Además, cuando compramos en grandes cantidades, solemos beneficiarnos de una reducción del precio unitario (mejor coste) y así vamos conformando la cantidad de los inventarios en cada referencia o producto. Si el flujo es continuo, no tendrá sentido hacer acopio de un gran volumen por producto, salvo para evitar la incertidumbre en el consumo de dicho producto. Es decir, se trata de prever y evitar, en lo posible, las demandas insatisfechas de nuestros consumidores de medicamentos o parafarmacia.

Finalmente, la existencia de un stock también evita el trastorno que ocasionan las compras y entregas demasiado frecuentes.

Por tanto, existe un desajuste en el tiempo entre las entregas de las mercancías y el consumo de éstas. O lo que es lo mismo, el stock es un «sistema tampón» que regula las entregas y los consumos y debe tender a optimizar una máxima calidad del servicio de farmacia (minimizando las faltas), con la mínima inversión monetaria (tener lo estrictamente necesario) a fin de no soportar pérdidas netas por gastos innecesarios.

Por calidad del servicio se entiende la medida de la bondad del comportamiento del sistema de inventarios con respecto a un determinado criterio. Por ejemplo, el porcentaje de la demanda satisfecha directamente (sin retrasos ni pérdidas).

A un valor concreto de la calidad de servicio se le denomina nivel de servicio. (f, 2017)

5.10.4 Inconvenientes del Stock

En una farmacia, el primer inconveniente sería la existencia de invencidos, que se quedan inmovilizados secuestrando parte de la tesorería de la farmacia y distorsionando el balance de cuentas.

El segundo inconveniente sería un posible exceso de rotación de los productos, que conduciría al agotamiento del stock e implicaría una alta tasa de faltas (diferidas o perdidas) y, lo que es peor, el deterioro de la imagen de la farmacia ante el consumidor.

Finalmente, cualquier stock debe vigilarse contra los robos, las inclemencias, los incendios, los roedores, las inundaciones, etc.

5.10.5. Costes del stock

El valor del stock de una farmacia no depende únicamente de los productos en sí, sino también de los costes de adquisición, posesión y agotamiento del stock que ocasionan. Son costes fijos y se incurre en ellos cada vez que efectuamos un pedido (sea de una unidad o de mil). Por tanto, cualquier stock soporta tres tipos de gastos:

5.10.6. Gastos de posesión del stock

Los gastos derivados intrínsecamente de la posesión del stock son:

- Las cargas financieras o intereses (incrementados por los gastos que conllevan aparejados) de los préstamos emitidos para financiar las compras (se conocen como coste de oportunidad del capital inmovilizado en el inventario y se suele expresar en porcentaje anual del valor del artículo) (Rosa, 2015)

Estos costes de posesión se cifran entre un 15-20% anual del valor del stock medio y, en general, son superiores al coste del dinero inmovilizado en un banco.

5.10.7. Gastos de Agotamiento del Stock

Son los gastos generados por el hecho de que, al agotarse el stock en un determinado momento, no podemos satisfacer la demanda. Se generan así demandas perdidas (lucro cesante) o demandas diferidas.

5.10.8 Stock en Tiempo de Crisis

En los últimos cinco años las farmacias han visto cómo descendían sus ganancias, cómo se aprobaban normas que las perjudicaban y cómo se acababa su liquidez a causa de retrasos en sus pagos. Esto ha llevado en muchas ocasiones a tomar la decisión de almacenar la mínima cantidad posible de fármacos para evitar perder más

Dinero, y sólo tener un stock de seguridad.

Así lo describe un artículo publicado en la Opinión de Málaga sobre el panorama de las farmacias malagueñas y que es el reflejo del resto de

farmacias españolas. Puede leer la noticia completa en la página web del diario. (Fran, rosa. 2017)

6. METODOLOGÍA

6.1 Métodos

El método teórico a emplearse para esta investigación es Bibliográfico que se aplicara en el problema de la investigación, también en los marcos teóricos, introducción y justificación, ya que sin este método no se podría realizar la investigación; también se utilizará los métodos analíticos sintéticos en el marco teórico analizando los contenidos de autores relacionados al tema de investigación y la situación del problema, obtenido una base de fundamentos para la investigación

6.2 Técnica

Para elaborar la monografía se empleara el enfoque de investigación cualitativo.

La investigación cualitativa, estudiara la calidad de la información obtenida, de una determinada situación o problema. La misma procurara lograr una descripción holística, esto analizara diferentes informaciones con detalle.

6.3 Materiales

En concordancia con la metodología y las técnicas, se emplearon los siguientes materiales:

Equipos de oficina:

Hoja de papel boom

Cuaderno de 50 hojas

Computadora

Impresora

Fotocopiadora

Celular

Materiales de escritorio:

Hoja de papel boom

Cuaderno de 50 hojas

Lápiz

Bolígrafo

USB

Marcador

Resaltador

Engrampadora.

6.3 Análisis

6.3.1 Diseño de un Sistema de Gestión de Inventario

Según Meléndez Lambis El sistema de gestión de inventario estará dirigido al personal que afecta directamente el desempeño del ciclo logístico: administrador y vendedores.

Los tres vendedores estarán encargados de realizar los conteos físicos del sistema de acuerdo a los datos arrojados por Armagedón. El gerente será el único autorizado para realizar los pedidos con el fin de evitar confusiones.

A continuación, se establecen por escrito los procedimientos específicos que llevaran a cabo tanto los empleados como la gerencia para la implementación del sistema de gestión de inventario.

6.3.2 procedimientos del software de gestión de inventarios mediante escáner

A continuación se presenta un instructivo que contiene los procedimientos necesarios para el manejo de inventario mediante el software Armagedón en conjunto con el scanner .El primer paso para la utilización del sistema es

ingresar a su contraseña en la ventana principal que aparece en el gráfico 7 al iniciar el programa. Tomando en cuenta las fases del ciclo logístico.

Gráfico 1: ventana principal

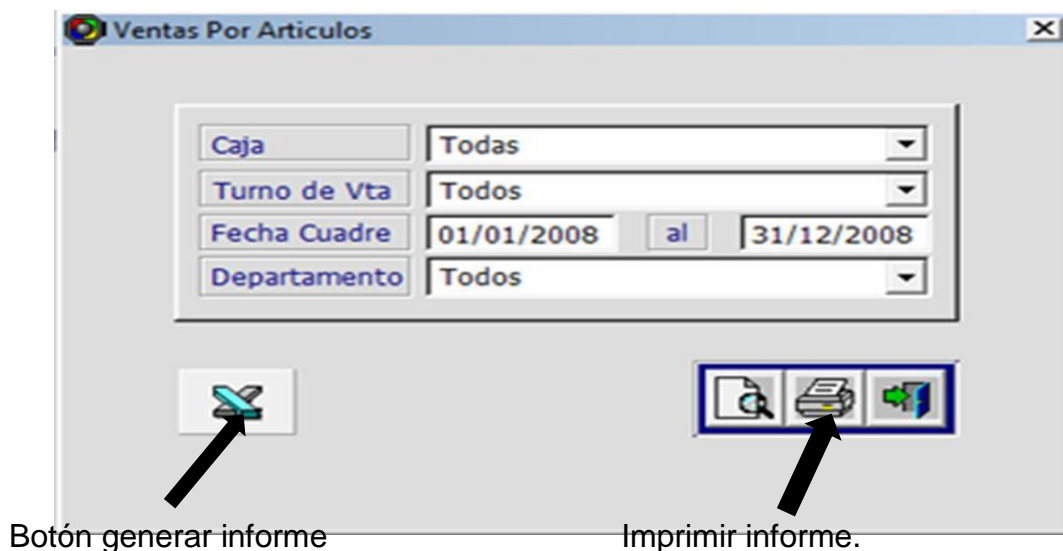


SALIR

6.3.3. Elaboración de informe de consumo para un periodo determinado

En primer lugar se ingresa a la ventana de ventas por artículo desde el menú principal. En la casilla de fecha de cuadro se coloca el lapso para el que se desea que el programa arroje el consumo de los articulo como se ve en el gráfico.

Gráfico 2: Ventana de venta por artículos



Botón generar informe

Imprimir informe.

Luego de ingresar los datos el programa arrojará una ventana como la siguiente en la que se arroja la cantidad vendida, el total vendido y el porcentaje de ventas. El programa mostrará una.

El programa mostrará una ventana como la del gráfico 3

Gráfico 3: Informe de consumo para el lapso indicado

Categoría	Cantidad Vendida	Total Vendido	% de Venta
Ampolla	2,742.0	8,692,898	5.18 %
Aseo Personal Y Cosméticos	1,512.0	1,687,250	1.00 %
Caja	536.0	1,271,550	0.76 %
Capsulas	5,192.0	2,628,400	1.57 %
Comprimidos	426.0	498,300	0.30 %
Frasco	5,961.0	38,005,756	22.63 %
Gragea	312.0	665,300	0.40 %
Insumos Hospitalarios	7,117.0	6,066,434	3.61 %
Potes	133.0	3,608,200	2.15 %
Servicios En Salud	6,546.0	55,472,600	33.03 %
Sobres	2,797.0	3,050,600	1.82 %
Tabletas	94,346.0	40,713,900	24.24 %
Tubos	5,584.0	5,584,100	3.32 %
Totales...	128,494.0	167,945,288	100.01 %

Para el registro de medicamentos de debe tener cuidado con la posición del código de barras ya que el escáner es sensible a la posición en la que se lea el código.

Si el scanner leyó código de forma correcta, aparecerá en la pantalla una ventana como la del gráfico 3 en la que se debe confirmar que el medicamento que se está leyendo en el código corresponde al de la pantalla. En caso de que el medicamento sea nuevo entonces se hace clic en el botón de nuevo medicamentos y aparecerá una pantalla como la del gráfico 5 solicitando ingresar los datos del nuevo medicamento, cuando se termine de ingresar los datos se da clic en el botón guardar y el medicamento quedará registrado en el sistema. Un procedimiento similar se seguirá para ingresar en el sistema nuevos proveedores solo que en este caso aparecer un gráfico como el de la tabla 6

Gráfico 4: Pantalla para artículos antiguos y botón de nuevo ingreso.

Artículo	7702771024119	0
Genérico		
Nombre	Ambramicina 250mg	
Laboratorio	Aventis	
Tipo/Unid	Capsulas	
Grupo	Escenciales	
Tipo prod.	Venta	Stock mínimo
Días abast		
P.Costo M	445.60	P.Venta 600.00
Cobro Iva		Und.x.Emp.


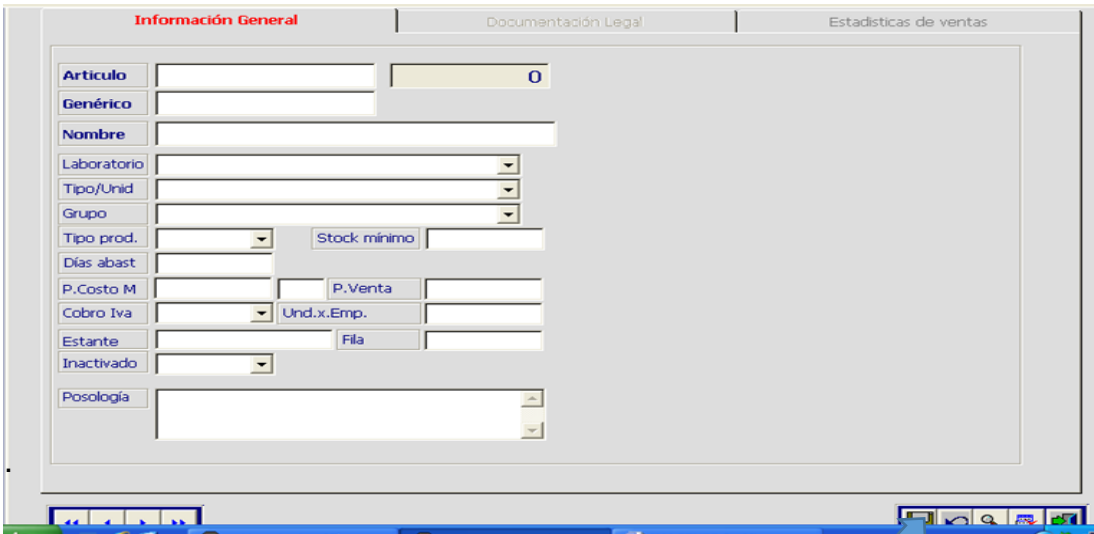
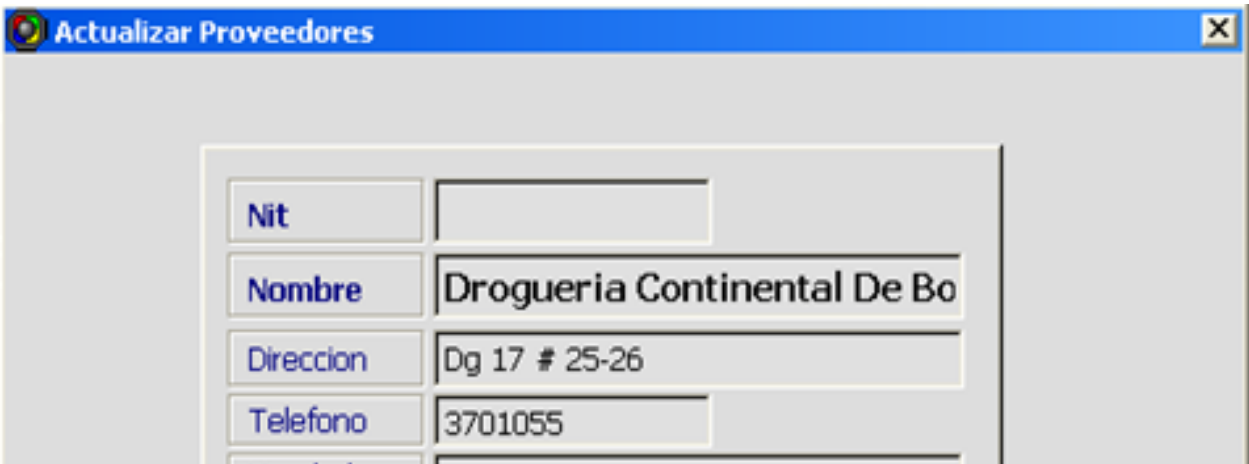
Nuevo de medicame 

Gráfico 5: Pantalla para ingreso de nuevos medicamentos



Botón de guardar 

Gráfico 5: Ingreso de nuevos proveedores



Nit	
Nombre	Drogueria Continental De Bo
Direccion	Dg 17 # 25-26
Telefono	3701055

Se propone adaptar un modelo de inventario de revisión continua con un nivel de servicio determinado para obtener una guía más precisa acerca de cuándo, en qué cantidad y qué clase de medicamento se debe pedir para evitar caer en faltantes.

El pedido de medicamentos solo podrá ser realizado y autorizado por el administrador para evitar malos entendidos.



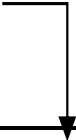

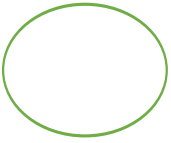
Por otro parte, el vendedor de turno deberá vigilar y reportar las fallas que se presenten en el uso del sistema de inventario propuesto con el fin de:

Mantener un flujo adecuado de medicamentos de acuerdo a las políticas de la empresa.

- Evitar el desperdicio eventual de medicamentos por merma o deterioro.
- Evitar las requisiciones de medicamentos urgentes onerosas.

Para la determinación de las necesidades, se deben considerar como base los consumos promedios anteriores así como los niveles máximos y mínimos de existencias que señala el modelo de inventario propuesto. En la tabla 12 se muestra un diagrama de flujo en el que se propone un procedimiento para determinar las necesidades de compra.

Tabla 1: Diagrama de Flujo proceso para Determinar Necesidades de Compra

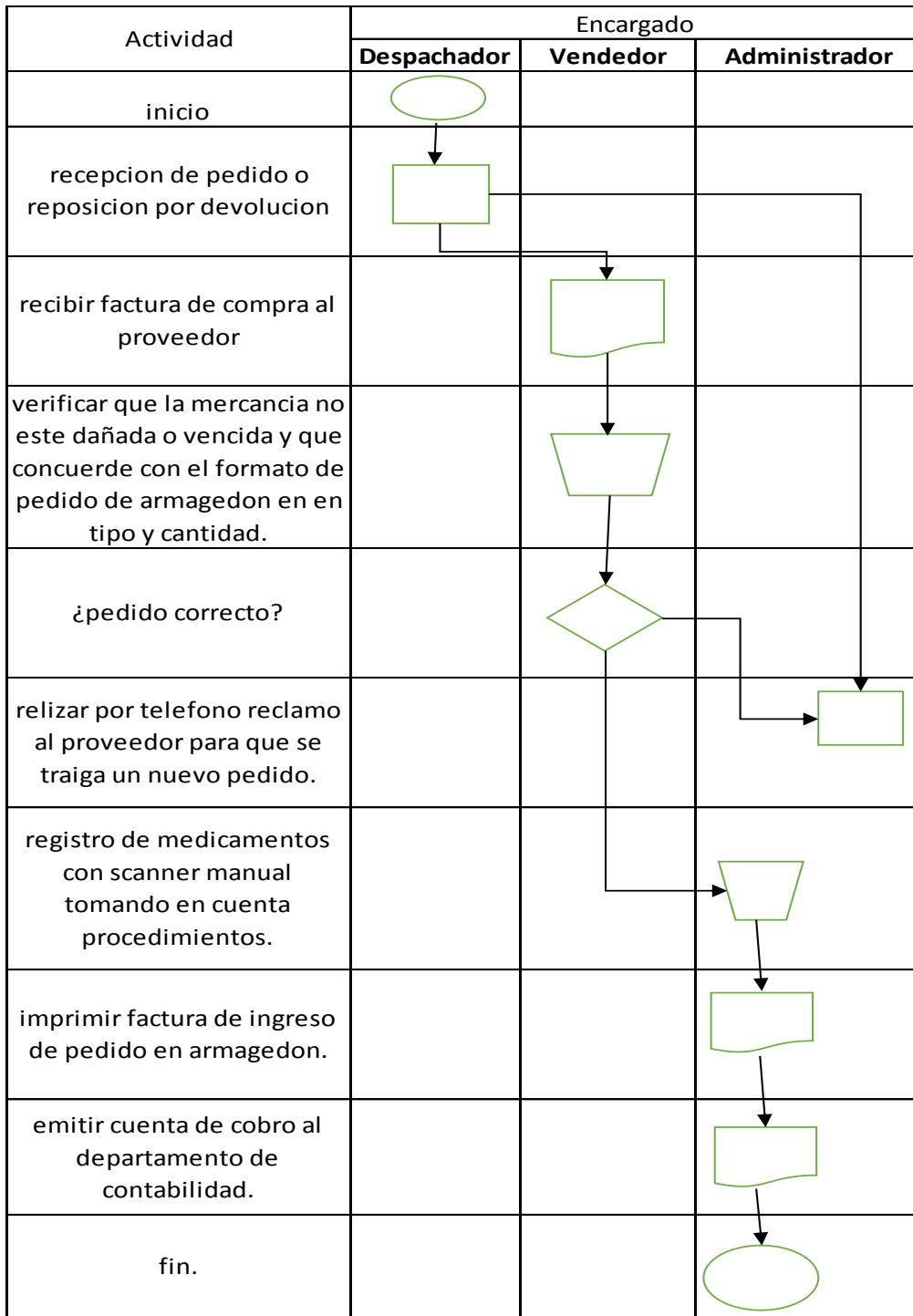
n°	Actividad	encargada	
		vendedor	administrador
1	Inicio	 ↓	
2	consultar e imprimir el formato de pedido de armagedon.	 ↓	
3	realizar por telefono pedido al proveedor		 ↓
4	fin.		

6.4.1 Procedimiento para la Recepción y Registro de Inventario.

Se detalla el procedimiento que se debe seguir en el momento en que se recibe un pedido de parte del proveedor.

Par este procedimiento, el vendedor será el único responsable de revisar la caducidad y lotificación de la mercancía recibida.

Tabla 2: Muestra el Diagrama de Flujo para el Proceso Señalado



6.4.2 Procedimiento para Almacenamiento y Manejo

Mantener condiciones adecuadas de almacenamiento para los insumos de salud es esencial para asegurar su calidad, para el caso de la farmacia se hace

necesario dividir este proceso en dos de acuerdo a si el medicamento está próximo a vencerse o si acaba de recibirse de un pedido.

6.4.3 Almacenamiento y Manejo para M.P.V

Antes que se realice un proceso de almacenamiento de medicamentos nuevos se debe realizar un proceso previo en el que se retiren los medicamentos próximos a vencerse M.P.V y aplicar medidas especiales para estos productos que garanticen su venta antes de que caduquen.

Para hacer más efectivo el manejo de los medicamentos ubicados en el estante de M.P.V se recomienda utilizar un sistema de marcaje por semaforización para los medicamentos de los productos en el estante M.P.V.

El propósito del marcaje por semaforización es llevar un mayor control sobre fechas de vencimiento de los medicamentos y dispositivos médicos.

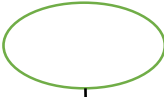

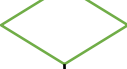




Todos los días al terminar el turno el empleado se dedica a organizar y semaforizar los medicamentos ubicados en el estante de M.P.V de acuerdo al siguiente código:

- Rojo: con fecha de vencimiento menor a 4 meses.
- Amarillo: con fecha de vencimiento menor a 8 meses.
- Verde: con fecha de vencimiento menor a 12 meses. 67

Sin marcar: medicamentos e insumos con fechas de vencimiento mayor a un año.

En caso de que un medicamento ubicado en el estante en el estante de M.PV no alcance a vencerse a antes de su fecha de caducidad, estos medicamentos jamás deben arrojarse a la basura si no que se debe llamar al proveedor respectivo para que realice el manejo adecuado con estos medicamentos y realice la reposición respectivas.

Tabla 3 Representa un Diagrama de Flujo en el que puede preciarse el Procedimiento Propuesto de M.P.V (Medicamentos por Vencer).

N°	Paso	Administrador	vendedor
1	Inicio		
2	Revisar la fecha de caducidad y estado físico de los medicamento		
3	¿hay medicamento que se vence en el año atual?		
4	colocar en el estante de M.P.V.		
5	Realizar maracacion de M.P.V.		
6	Realizar marcacion de M.P.V. por semaforizacion		
7	hacer llamada para devolver productos al proveedor.		
8	fin.		

6.4.4 Almacenamiento y manejo para productos recibidos en pedido

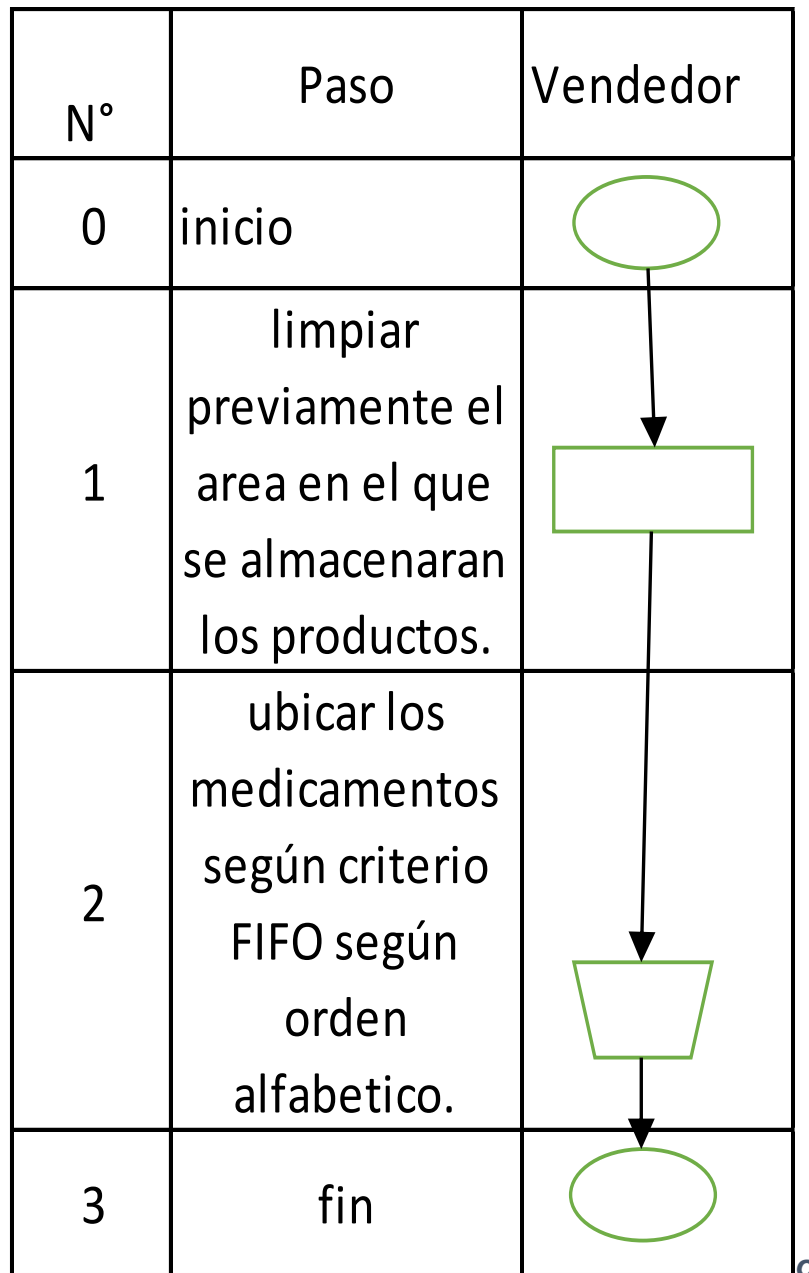
Para los medicamentos recién llegados si se encuentra algún recipiente está roto o rasgado (ampollas, frascos, cajas, etc.) o si falta la etiqueta o está incompleta o ilegible se debe realizar una devolución al respectivo proveedor.

Se realiza un ordenamiento por orden alfabético en base al nombre genérico de los medicamentos.

Para facilitar la aplicación del procedimiento FIFO, coloque los productos que caducan primero delante de los productos cuya fecha de vencimiento es posterior.

En la tabla 15 es posible ver el diagrama de flujo para este procedimiento propuesto para la farmacia Madre Herlinda.

Tabla 4: Diagrama de Almacenamiento y Manejo de Productos Recibidos Pedido



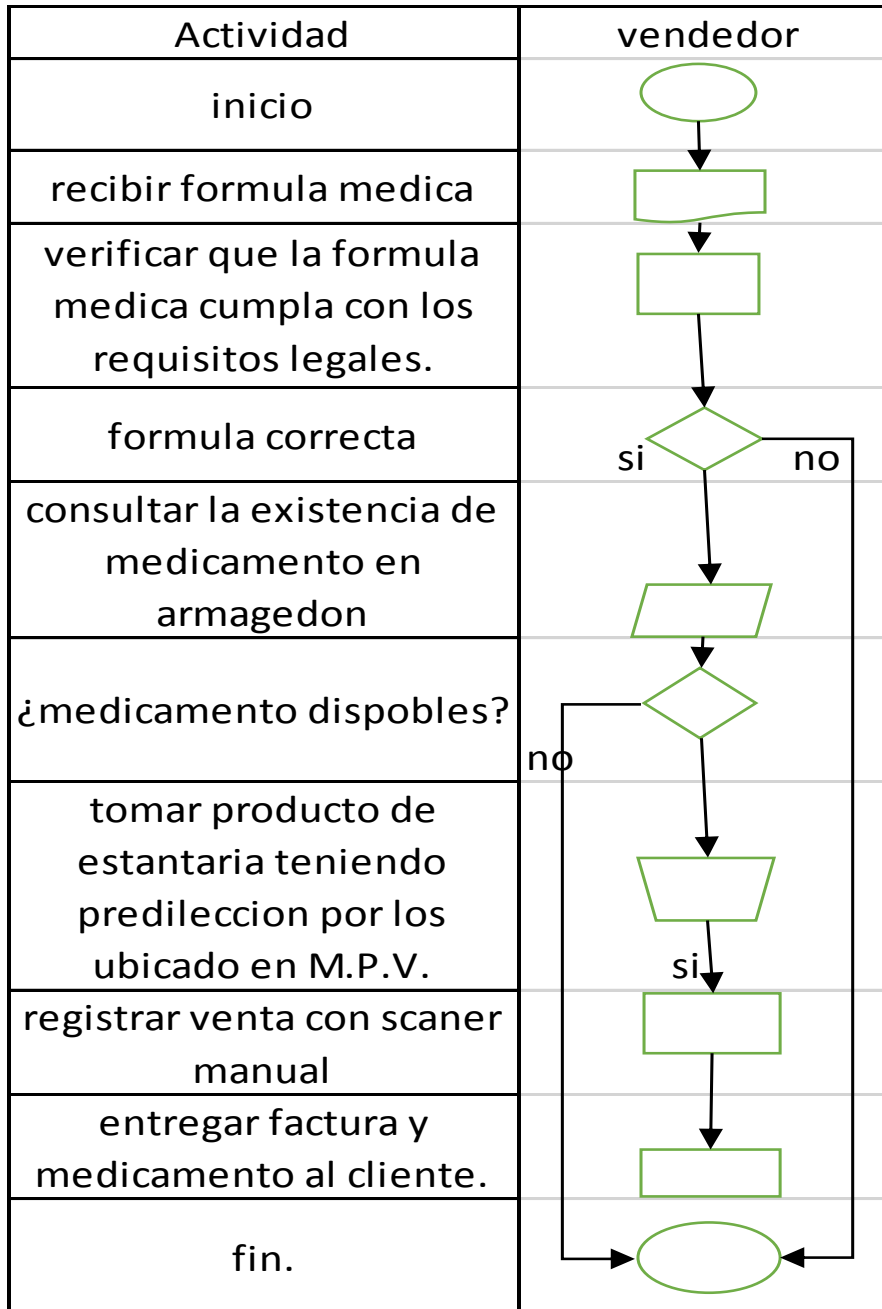
6.4.5 Procedimiento para el Despacho de Medicamentos

Durante el procedimiento de despacho de los medicamentos, es cuando el vendedor entra en contacto con el cliente, en primer lugar, el vendedor solicita que la fórmula médica.

Los lineamientos para que una formula medica sea correcta, están basados en lo expuesto en el decreto 2200 de 2005 modificado parcialmente por el decreto 2330 de 2006 y demás disposiciones que regulan la materia o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Dentro de los lineamientos se encuentran el que la formula tenga el sello y firma del médico, nombre, numero de cedula del paciente, prescripción, dosis y dosificación, letra legible, fecha de la fórmula la cual no debe ser superior a tres (3) días hábiles.

Tabla 5: Muestra una Propuesta de cómo debe Realizarse los Procedimientos Despacho.



7. RESULTADOS

De acuerdo la investigación realizada se analizó las diferentes teorías de autores para la Implementación de un Sistema de Manejo de Información de Control de Suministro de la Farmacia Institucional del Municipio del Sena, en el cual se logró generar información pertinente al objetivo planteado que sirven como base para mejorar los

Proceso de la farmacia, de tal forma que pueda aplicar un control eficaz a sus productos o materias primas en almacén, aplicando un modelo de revisión de acuerdo a la exploración realizada del sistema Armagedón, usando el método A.B.C.

8. CONCLUSIONES

La gestión del inventario, ocupa un papel de suma importancia dentro del funcionamiento general de la farmacia del municipio del Sena debido a la deficiencia de manejo de control de inventario de medicamento es imposible dar igual atención a cada uno de estos productos y es por ello que la categorización ABC / VEN vislumbra métodos más eficientes en cuanto a su gestión.

La implementación de un sistema de inventario de revisión continua con un nivel de servicio determinado, que trabaje en forma conjunta con el software Armagedón que permitirá llevar un buen control de medicamento de entrada y salida en la farmacia .

9. RECOMENDACIONES

Culminar la adaptación el modelo planteado a Armagedón de forma de que este actualice y modifique los datos de forma automática.

- Se debe actualizar periódicamente la clasificación A.B.C VEN en la medida que ingresan nuevos productos al sistema y se producen variaciones en los precios.

- Se debe llevar en la farmacia un registro de la demanda pues actualmente solo se registra el consumo de medicamentos, se hace necesario también llevar un registro de los faltantes en medicamentos para que el modelo pueda aplicarse de forma más precisa.

- De acuerdo a la clasificación A.B.C VEN se le recomienda a la empresa eliminar del inventario los medicamentos que hayan quedado bajo la categoría ya que representan altos costos y no ayudan a cumplir con los objetivos de atención a la salud de la misma.

10. BIBLIOGRAFIA

- BARILLAS. (s.f.).
- bella. (2015). *stock de una farmacia*.
- Bolaño, H. M. (2013). *Analisis Y Diseño Y Diseño De Un Sistema De Gestion De Inventario Para Una Farmacia*.
- f, r. (2017). *utilidad del stock*.
- gutierrez, p. (2009). *categorizacion abc y par una farmacia*.
- hilton. (s.f.). *geografia municipio del sena*. Obtenido de www.educ.combo>greografia
- integrado, s. (2015). *sistema de frmacia*. Obtenido de www.softwareintegrado.com s
- j, p. (2016). *sistema de gestion de farmacia*.
- Lambis, M. (2013). *Categorizacion Abc*.
- *los tipos de inventario que puede tener en tu negocio*. (s.f.). Obtenido de www.entrepreneur.com: hhhps
- M.Gonzales-Longatt, F. (2013).
- N Gaither, f. (0 de 0 de 1999). *clasificacion ABC*. Obtenido de 0
- perez, a. (23 de 1 de 2015). *la gestion de una farmacia*.
- pilar, c. d. (28 de 6 de 2016). *rediseño de la gestion del stock de medicamento de la farmacia* .
- Rosa. (2015). *Gasto De De Posecion Del Stock*.