

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA



Proyecto de Grado
Para optar al Título de licenciatura en Contaduría Pública

**“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL ROBERTO GALINDO
TERÁN DE LA CIUDAD DE COBIJA DE LAS GESTIONES 2023-2024”**

POSTULANTE: ANELIZ SAUCEDO VÉLEZ

TUTOR: MBA. Carola Marcela Aguilar Maradei

Cobija - Pando – Bolivia

2025

ÍNDICE

INTRODUCCION	xi
1. Antecedentes	3
1.1. Identificación del Tema de Investigación	5
1.3. Justificación	7
1.4. Alcance y Delimitación	8
1.4.1. Alcance	8
1.4.2. Delimitación	8
1.4.2.1 Delimitación Temática	8
1.4.2.2 Delimitación Espacial	8
1.4.2.3 Delimitación Temporal	8
1.5. Objetivos	8
1.5.1. Objetivo General	8
1.5.2. Objetivos Específicos	9
2. Marco Teórico	9
2.1. Marco conceptual	9
2.1.1. Características cualitativas del análisis de la gestión financiera	10
2.1.2. Análisis Financiero	10
2.1.3. El análisis de la gestión financiera en el hospital Roberto Galindo Terán un estudio de caso cobija	11
2.1.4. Transparencia Financiera	14
2.1.5. Control Presupuestario.	14
2.1.6. Análisis de Costos	17
2.1.7. Sostenibilidad Financiera	17
2.2. Marco Referencial	17
2.3. Marco Normativo	18
3. Diseño Metodológico de la Investigación	20
3.1. Tipo de enfoque	20
3.2. Métodos	20
3.2.1 Análisis Documental	20
3.2.1 Entrevista	20
3.3. Población y muestra	21

4. Desarrollo de la Investigación	22
4.3. Resultados	22
4.3.1. Análisis de los estados financieros de las últimas dos gestiones 2023 al 2024 del Hospital Roberto Galindo Terán.	22
4.3.1.1. Análisis de los Presupuestos de Ingresos y Gastos (2023-2024)	22
4.3.2. Evaluación del proceso de elaboración del presupuesto del Hospital Roberto Galindo Terán.	27
4.3.2.1. Evaluación del Proceso de Elaboración de la ejecución Presupuestaria del Hospital Roberto Galindo Terán	27
4.3.3. Propuesta de Recomendaciones para Optimizar la Gestión Financiera del Hospital Roberto Galindo Terán	30
4.3.3.1. Mejorar el Control y Seguimiento de los Gastos	30
4.3.3.2. Reajustar la Asignación de Recursos en Áreas Críticas	31
4.3.3.3. Optimizar la Gestión de Inventarios y Compras	31
4.3.3.4. Reforzar la Capacitación en Gestión Financiera del Personal	32
4.3.3.5. Mejorar la Planificación Presupuestaria	32
4.3.3.6. Fortalecer la Sostenibilidad Financiera a Largo Plazo	33
4.3.3.7. Fortalecer la Transparencia y la Comunicación Financiera	33
4.3.3. 8. Evaluación y Auditoría Externa Regular	33
4.3.4. Variación que existen en las cuentas de liquidez y resaltar lo más significativo para en Hospital Roberto Galindo Terán	34
4.3.4.1. Cuentas de Liquidez: Análisis de Variación	34
4.3.4.2. Análisis de Variación en las Cuentas de Liquidez (2023-2024).	35
4.3.4.3. Aspectos Más Significativos en la Variación de la Liquidez.	36
4.3.4.4. Cuentas por Cobrar	37
4.3.4.5. Cuentas por Pagar	39
4.3.4.6. Perspectivas Financieras favorables	40
4.1. Presupuesto	40
4.2. Cronograma	41
5. Conclusiones y Recomendaciones	42
5.1. Conclusiones	42
5.2. Recomendaciones	44
Referencias	¡Error! Marcador no definido.
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.

Índice de Tablas

Tabla 1	23
Tabla 2	24
Tabla 3	26
Tabla 4	37
Tabla 5	39
Tabla 6	40
Tabla 7	41

RESUMEN

Este proyecto de grado analiza la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán en Cobija durante las gestiones 2023-2024. Siendo el único hospital de segundo nivel en Pando, su gestión eficiente es crucial. La investigación busca identificar debilidades financieras que impactan la operatividad del hospital, proponiendo mejoras para su sostenibilidad, la pregunta de investigación central es: "¿Cuáles son las principales debilidades en la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán y cómo afectan su operatividad?". Para responder a esta pregunta, se establecieron objetivos como evaluar la evolución de ingresos y gastos, analizar la capacidad de cumplimiento de obligaciones financieras y proponer recomendaciones para mejorar la gestión para ello se empleó una metodología mixta, combinando análisis documental de presupuestos y entrevistas a personal clave. Los resultados revelaron una disminución significativa en ingresos y gastos en 2024, señalando la necesidad de investigar sus causas. Se evaluó el proceso presupuestario, destacando la priorización de áreas críticas como salarios y medicamentos, Las conclusiones principales señalan la necesidad de investigar las causas de la disminución de ingresos y gastos, profundizar en el análisis de las principales fuentes de financiamiento, evaluar la eficiencia del gasto y fortalecer la planificación financiera. Se recomienda implementar un sistema de control presupuestario más riguroso y establecer mecanismos de seguimiento para garantizar la sostenibilidad financiera del hospital.

Palabras clave: Gestión financiera, Presupuesto, Liquidez.

ABSTRACT

This degree project analyzes the financial management of the Roberto Galindo Terán Hospital in Cobija during the 2023-2024 administrations. Being the only second-tier hospital in Pando, its efficient management is crucial. The research seeks to identify financial weaknesses that impact the operation of the hospital, proposing improvements for its sustainability, the central research question is: "What are the main weaknesses in the financial management of the Roberto Galindo Terán Hospital and how do they affect its operation?". To answer this question, objectives were established such as evaluating the evolution of income and expenses, analyzing the ability to meet financial obligations and proposing recommendations to improve management. The results revealed a significant decrease in revenue and expenses in 2024, pointing out the need to investigate its causes. The budget process was evaluated, highlighting the prioritization of critical areas such as salaries and medicines, The main conclusions point to the need to investigate the causes of the decrease in income and expenses, deepen the analysis of the main sources of financing, evaluate the efficiency of spending and strengthen financial planning. It is recommended to implement a more rigorous budgetary control system and establish monitoring mechanisms to ensure the financial sustainability of the hospital.

Keywords: Financial Management, Budget, Liquidity.

INTRODUCCION

El Hospital Dr. Roberto Galindo Terán, ubicado en la ciudad de Cobija, departamento de Pando, Bolivia, es una institución de salud de vital importancia para la región amazónica. Con una historia que se remonta a 1950 y un rol actual como único hospital de segundo nivel en el departamento, atiende a una población diversa y dispersa, incluyendo ciudadanos extranjeros. Su capacidad resolutive y la oferta de servicios especializados como UTI, UCIN y hemodiálisis lo posicionan como un centro de referencia crucial.

Este proyecto de grado se centra en el análisis de la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, durante las gestiones 2023-2024. La investigación se justifica por la necesidad de optimizar recursos, promover la transparencia y fortalecer la sostenibilidad financiera del hospital, especialmente en un contexto económico desafiante.

En el Capítulo I, se presentan los antecedentes del hospital, su ubicación, historia y los servicios que ofrece. Se identifica el tema de investigación, destacando la insuficiencia de recursos financieros y la necesidad de un análisis exhaustivo. Se formula la pregunta de investigación: "¿Cuáles son las principales debilidades en la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán y cómo afectan su operatividad?". Se justifica la investigación, subrayando la importancia del hospital en el contexto regional y la necesidad de transparencia y rendición de cuentas. Finalmente, se definen el alcance y la delimitación del estudio, enfocándose en la gestión financiera durante las gestiones 2023-2024.

En el Capítulo II, se establece el marco conceptual y referencial de la investigación. Se definen conceptos clave como análisis de gestión financiera, presupuesto, análisis de costos y sostenibilidad financiera. Se revisa la normativa contable aplicable, incluyendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y el Decreto Supremo N° 1405. Se presenta un marco referencial que destaca la importancia de la gestión financiera en hospitales públicos y los desafíos específicos que enfrenta el Hospital Roberto Galindo Terán.

En el Capítulo III, se describe el enfoque metodológico de la investigación, que es cuantitativo con un componente cualitativo. Se detallan los métodos de recolección de datos, incluyendo el

análisis documental de presupuestos y reportes de ejecución presupuestaria, así como entrevistas a personal clave del área financiera. Se define la población de estudio, que es el personal administrativo y financiero del hospital.

En el Capítulo IV, se presentan los resultados del análisis de los presupuestos de ingresos y gastos de las gestiones 2023-2024. Se evalúa el proceso de elaboración del presupuesto, destacando su estructura y la priorización de áreas clave como salarios, productos farmacéuticos y mantenimiento. Se analizan las variaciones en los ingresos y gastos, identificando posibles causas y su impacto en la gestión financiera del hospital.

Este estudio busca proporcionar información valiosa para la toma de decisiones informadas y contribuir a la mejora continua de la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, fortaleciendo así el sistema de salud regional y el bienestar de la población pandina.

CAPITULO I

1. Antecedentes

El Hospital Dr. Roberto Galindo Terán está ubicado en el barrio 11 de octubre, calle Manuripi, al oeste con el barrio Los Tajibos. A la mano derecha, el hospital se comunica con la calle, Cedro y a la mano izquierda se comunica con la calle. Lucio montero. El Hospital Dr. Roberto Galindo Terán, fue creado el 15 de noviembre de 1950. Llevando el nombre del hospital, en honor a uno de los médicos pionero. El Dr. Roberto Galindo Terán, fue descendiente directo del General colombiano León Galindo Camacho, preñado de nuestro país, quien radicó en la ciudad de Cochabamba, después de la llegada de los ejércitos del Libertador Simón Bolívar. Roberto Galindo Terán, fue uno de los tres hijos del general Galindo, su formación secundaria lo realizo en el Colegio Nacional de Ayacucho y la educación superior en la Facultad de Medicina de la Universidad Mayor de San Andrés de la ciudad de La Paz, con inolvidables educadores de las décadas de los 40, otro rasgo fue su activa participación en la Guerra del Chaco. Actualmente, el hospital al ser el único hospital de segundo nivel en del Departamento Pando, atiende a 15 municipios, y poblaciones al rededor del departamento, en los servicios de emergencia, entre otros, sea este con seguro público, seguro a corto plazo de los cuales todos tienen convenio con el hospital, por su capacidad resolutive, también atiende a ciudadanos extranjeros, por lo mencionado y por el perfil epidemiológico que presenta el departamento.

De acuerdo a la información recibida por los responsables del área administrativa y financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, quienes manifestaron que el hospital se encuentra.

- primer nivel son los establecimientos de salud que deben brindar la atención de salud destinados al cuidado integral de las familias y comunidades que están a su cargo. los servicios de salud son: promociones de salud y prevención de enfermedades, vacunas, consultas y odontologías, entre otros servicios complementarios.
- Segundo nivel: corresponde a las modalidades que requieren atención ambulatoria de mayor complejidad y la internación hospitalaria en las especialidades básicas de

medicina intensa, cirugía, pediatría y gineco-obstetricia, anestesiología, sus servicios complementos de diagnóstico y tratamiento, opcionalmente traumatología. La unidad operativa de este nivel es el hospital básico de apoyo. registrado como de segundo nivel.

- Tercer nivel: corresponde a la consulta ambulatoria de especialidad, internación hospitalaria de especialidades y sub especialidades, complementarios de diagnóstico y tratamiento de alta tecnología y complejidad. Las unidades operativas de este nivel son los hospitales generales, institutos y hospitales especializados.

La institución cuenta con una planilla de 472 funcionarios, divididos entre personal administrativo, personal médico y de servicio.

En cuanto a los servicios que brinda, son de 16 servicios, a continuación, se detallan:

1. Servicio de Medicina interna
2. Servicio de ginecología y obstetricia
3. Servicio de pediatría y neonatología,
4. Servicio de odontología
5. Servicio de cirugía

6. Servicio de farmacia

7. Servicio de bloque quirúrgico
8. Servicio de laboratorio
9. Servicios de unidad de terapia intensiva
10. Servicio de emergencias
11. Servicio de imagenología (rayos x, tomografía, ecografía)
12. Servicio de oftalmología
13. Servicio de nutrición
14. Servicio de hemodiálisis
15. Servicio de apoyo al paciente (trabajo social, psicología, defensor del paciente)
16. Servicio generales

El análisis de la gestión financiera en el hospital Roberto Galindo Terán, es un tema crítico que ha sido objeto de diversos estudios. Gonzales (2019) analiza la situación del Hospital de Clínicas

de La Paz, identificando debilidades significativas en la planificación y control presupuestario. La investigación revela que la falta de capacitación del personal en aspectos financieros limita la eficacia en la gestión de recursos. Gonzales propone estrategias para mejorar la transparencia y la eficiencia del uso de los fondos disponibles.

Por otro lado, el informe del Ministerio de Salud (2021) ofrece una evaluación más amplia del sistema de salud en Bolivia. Este documento subraya la necesidad de una gestión financiera adecuada para asegurar la sostenibilidad de los hospitales públicos. En particular, se destacan las brechas en financiamiento y la importancia de políticas que fortalezcan la gestión financiera, lo que podría tener un impacto positivo en la calidad de atención que se brinda a la población.

Finalmente, el artículo de Ramírez (2020) realiza un análisis comparativo de la gestión financiera en hospitales de la región andina, incluyendo Bolivia. Este estudio concluye que una gestión financiera sólida es fundamental para mejorar los indicadores de salud. Ramírez enfatiza que la asignación eficiente de recursos y la elaboración de presupuestos adecuados son esenciales para el funcionamiento óptimo de las instituciones de salud.

1.1. Identificación del Tema de Investigación

De acuerdo a la situación económica que atraviesa la ciudad de Cobija y en general del país, en la actualidad, ya que el crecimiento económico, es mínimo, afectando no solo las empresas privadas sino también las entidades públicas como lo es el Hospital Roberto Galindo Terán.

La situación real en la que se encuentra el Hospital Roberto Galindo Terán, no está definida, esto debido a que no se hizo un análisis financiero oportunamente, lo cual supone que no se conoce con precisión sus debilidades y amenazas, en el periodo de análisis, es decir de las gestiones 2023-2024, además tenemos la posibilidad de llegar a conocer sus fortalezas y oportunidades, de esa manera se considera que es un tema crítico que requiere un análisis exhaustivo, esto debido a diversas causas que impactan su operatividad. Entre las principales causas se encuentran la insuficiencia de recursos financieros. Estos factores limitan la capacidad del hospital para ofrecer una atención médica de calidad y cumplir con las expectativas de la comunidad.

La insuficiencia de recursos financieros se traduce en dificultades para adquirir insumos médicos, mantener la infraestructura y pagar a los profesionales en el área de la salud. Esta insuficiencia, afecta directamente la calidad de los servicios ofrecidos, lo que puede resultar en tiempos de espera más largos para los pacientes y una disminución en la satisfacción del usuario.

Los efectos de estas causas son significativos. Una gestión financiera deficiente, no solo pone en riesgo la sostenibilidad del hospital, sino que también afecta la salud pública en la región. Los pacientes pueden experimentar un acceso limitado a servicios esenciales.

2. Necesidad de Optimización de Recursos:

- Los hospitales públicos, en general, enfrentan limitaciones presupuestarias y la necesidad de maximizar el uso de sus recursos.
- Un análisis detallado de la gestión financiera permitirá identificar áreas de mejora, reducir costos innecesarios y aumentar la eficiencia en la asignación de fondos.
- Esto es especialmente relevante en el contexto actual, donde los sistemas de salud deben adaptarse a demandas crecientes y recursos limitados.

3. Transparencia y Rendición de Cuentas:

- La gestión financiera de instituciones públicas debe ser transparente y sujeta a rendición de cuentas.
- Este estudio contribuirá a generar información objetiva y verificable sobre el uso de los recursos del hospital, promoviendo la transparencia y la confianza pública.
- También se busca que las autoridades correspondientes puedan tomar cartas en el asunto, si así lo amerita.

4. Contribución al Conocimiento y la Práctica:

- La investigación aportará conocimiento valioso sobre la gestión financiera de hospitales públicos en el contexto boliviano.
- Los resultados y recomendaciones del estudio podrán servir como base para la toma de decisiones informadas por parte de los directivos del hospital y las autoridades de salud.

- También servirá como material de apoyo para futuros profesionales.

5. Actualización y Relevancia Temporal:

- Al enfocarse en las gestiones 2023-2024, el estudio proporciona una visión actualizada de la situación financiera del hospital.
- Esto permitirá identificar tendencias recientes, evaluar el impacto de políticas y decisiones financieras, y proponer recomendaciones pertinentes para el futuro.

En resumen, este proyecto de grado, se justifica por su potencial para mejorar la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, fortalecer el sistema de salud regional y contribuir al bienestar de la población pandina.

1.2. Formulación del problema

De acuerdo a lo descrito anteriormente, nos permitimos formular la siguiente pregunta de investigación:

¿Cuáles son las principales debilidades en la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán y cómo afectan su operatividad?

1.3. Justificación

De acuerdo con el problema de investigación, se fundamenta en la relevancia y necesidad de evaluar la administración de los recursos financieros de una institución de salud pública crucial para la región amazónica boliviana. Considerando los aspectos clave que sustentan esta investigación, como ser, la importancia del hospital en el contexto regional ya que el Hospital Roberto Galindo Terán, es el principal centro de atención de segundo nivel en el departamento de Pando, atendiendo a una población diversa y dispersa.

- Su función es vital para garantizar el acceso a servicios de salud esenciales, especialmente en una región con desafíos geográficos y socioeconómicos.
- Por lo tanto, la eficiencia en la gestión de sus recursos financieros tiene un impacto directo en la calidad y disponibilidad de la atención médica.

1.4. Alcance y Delimitación.

1.4.1. Alcance

El estudio abarcará el análisis de la gestión financiera, presupuestos y procesos contables del Hospital Roberto Galindo Terán de la ciudad de Cobija del departamento de Pando, durante las gestiones 2023 y 2024.

1.4.2. Delimitación.

1.4.2.1 Delimitación Temática.

El enfoque principal será la evaluación de la administración de los recursos financieros del Hospital, en su consideración como de segundo nivel, sin profundizar en otros aspectos de la gestión hospitalaria (como la gestión de personal o la calidad de la atención médica), a menos que tengan un impacto directo en las finanzas.

1.4.2.2 Delimitación Espacial.

El estudio se circunscribe al Hospital Roberto Galindo Terán, ubicado en la ciudad de Cobija, capital del departamento de Pando, Bolivia, esta delimitación geográfica es fundamental, ya que permite enfocar el análisis en un contexto específico, considerando las particularidades socioeconómicas y del sistema de salud de la región amazónica boliviana.

1.4.2.3 Delimitación Temporal.

El análisis se centrará en las gestiones 2023 y 2024, esta delimitación temporal permite obtener una visión actualizada de la gestión financiera del hospital, capturando las tendencias y cambios recientes, además permite que la información obtenida sea actual y relevante para la toma de decisiones.

1.5. Objetivos.

1.5.1. Objetivo General.

Evaluar la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán de la ciudad de Cobija, durante las gestiones 2023-2024, identificando sus fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, con el fin de proponer recomendaciones que contribuyan a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera de la institución.

1.5.2. Objetivos Específicos.

- Evaluar la evolución de los ingresos, como hospital de 2do. Nivel, por fuente de financiamiento durante las gestiones 2023-2024.
- Analizar la distribución de los gastos, como hospital de 2do. Nivel, por categorías programáticas, durante las gestiones 2023-2024.
- Proponer recomendaciones para optimizar la gestión financiera

CAPÍTULO 2

2. Marco Teórico.

2.1. Marco conceptual.

El análisis de la gestión financiera se define como el proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos financieros de una organización para alcanzar sus objetivos. Este proceso involucra la toma de decisiones sobre la adquisición, el uso y la administración de los fondos. Según Gitman (2010), la gestión financiera es esencial para asegurar la estabilidad económica y el crecimiento de las instituciones.

Las gestiones financieras presentan el producto final del proceso contable y tienen por objeto presentar información financiera para que los diversos usuarios de la gestión financiera puedan tomar decisiones eficientes y oportunas. Ahora bien, la información financiera que tales usuarios requieren se enfoca primordialmente en la.

- Evaluación de la rentabilidad.
- Evaluación de posición financiera, que incluye su solvencias y liquidez.

- Evaluación de la capacidad financiera de crecimiento.

2.1.1. Características cualitativas del análisis de la gestión financiera.

La Características cualitativas del análisis de la gestión financiera la información de la gestión financiera debe ser fácilmente comprensible, pero a la vez cuando son de temas complejos debe ser incluida por razones de su relevancia, a pesar que sea de difícil comprensión.

es el proceso mediante el cual una organización proyecta sus ingresos y gastos a futuro, permitiendo la asignación eficiente de recursos. Como señala Horngren. (2013), un presupuesto bien elaborado no solo ayuda a controlar los gastos, sino que también sirve como una herramienta para la planificación estratégica y la toma de decisiones informadas.

2.1.2. Análisis Financiero.

El pilar fundamental del análisis financiero está contemplado en la información, proporcionar los estados financieros de la empresa teniendo en cuenta las características de los de los usuarios a quienes van dirigidos y los objetivos específicos que los que los originan entre los más conocidos y usados son el balance general que son que son preparados casi siempre al final de periodo de operaciones por administradores y en el cual se evaluó la capacidad del ente para generar flujo favorable según la recopilación de datos contables derivados de los hechos económicos.

Análisis financiero implica evaluar la viabilidad, estabilidad y rentabilidad de una organización mediante el examen de sus estados financieros. Según Ross (2016), este análisis es crucial para entender la salud financiera de una entidad y para realizar comparaciones con estándares de la industria o competidores.

2.1.3. El análisis de la gestión financiera en el Hospital Roberto Galindo Terán un estudio de caso cobija.

La gestión financiera hospitalaria abarca la planificación, organización, dirección y control de los recursos económicos de un hospital, con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente (Gapenski, 2012).

La eficiencia del análisis de la gestión financiera se refiere como indispensable para determinar su estado financiera y maximizar resultados con los recursos disponibles. En el contexto hospitalario, implica optimizar la atención al paciente y reducir costos operativos. (Neely, Gregory, & Platts, 2005).

La asignación eficiente de recursos es fundamental para garantizar la calidad y accesibilidad de los servicios de salud (White & Griffith, 2011).

Componentes de la Gestión Financiera Hospitalaria

La gestión financiera hospitalaria se compone de varios elementos clave, que deben ser analizados para evaluar su desempeño.

- ***Presupuesto:***

El presupuesto es una herramienta fundamental para la planificación y control de los recursos financieros, debe ser elaborado de manera realista y basado en las necesidades y prioridades del hospital (Cleverley & Cleverley, 2018).

- ***Costos:***

El análisis de costos permite identificar los costos de cada servicio y área del hospital, y evaluar su eficiencia, es importante distinguir entre costos fijos y variables, y calcular los costos unitarios de los servicios (Nowicki, 2016).

- ***Ingresos:***

Los ingresos de un hospital provienen de diversas fuentes, como los pagos de los pacientes, los seguros de salud y las transferencias del Estado.

Es importante analizar la composición de los ingresos y su evolución en el tiempo.

- ***Flujo de Caja:***

El flujo de caja refleja la entrada y salida de efectivo del hospital, y es fundamental para asegurar su liquidez, debe ser monitoreado de manera constante para evitar problemas de financiamiento (Baker, 2011).

- ***Indicadores Financieros:***

Los indicadores financieros permiten evaluar el desempeño financiero del hospital, como la rentabilidad, la liquidez y el endeudamiento, algunos indicadores comunes son el margen de utilidad, el índice de liquidez corriente y el índice de endeudamiento.

Desafíos y Tendencias en la Gestión Financiera Hospitalaria

La gestión financiera hospitalaria enfrenta diversos desafíos y tendencias, que deben ser considerados en el análisis.

- ***Restricciones Presupuestarias:***

Muchos hospitales públicos enfrentan restricciones presupuestarias, lo que dificulta la inversión en infraestructura y equipamiento, y la contratación de personal.

- ***Aumento de los Costos de Atención:***

Los costos de atención médica están aumentando debido al envejecimiento de la población, el avance de la tecnología y el incremento de las enfermedades crónicas.

- ***Necesidad de Mejorar la Eficiencia:***

Los hospitales deben buscar formas de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos, para garantizar la sostenibilidad financiera y la calidad de los servicios.

- ***Uso de Tecnologías de la Información:***

Las tecnologías de la información pueden ser utilizadas para mejorar la gestión financiera, a través de la automatización de procesos y la generación de información oportuna.

El Hospital Roberto Galindo Terán: Contexto y Características

El Hospital Roberto Galindo Terán es un hospital público de referencia en la ciudad de Cobija, que brinda servicios de salud a una población diversa.

- ***Características del Hospital:***

Es importante describir las características del hospital, como su tamaño, capacidad instalada, cartera de servicios y población atendida.

- ***Contexto Socioeconómico de Cobija:***

El contexto socioeconómico de la ciudad de Cobija influye en la demanda de servicios de salud y en la capacidad de pago de los pacientes.

- ***Análisis FODA del Hospital:***

Realizar un análisis FODA del hospital puede ayudar a identificar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en el ámbito financiero.

Metodología para el Análisis de la Gestión Financiera

La metodología para el análisis de la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán debe ser rigurosa y sistemática.

- ***Recopilación de Datos:***

Se deben recopilar datos financieros de las gestiones 2023-2024, incluyendo presupuestos, estados financieros, informes de costos y registros de ingresos y gastos.

- ***Análisis de Datos:***

Se deben analizar los datos utilizando técnicas estadísticas y financieras, como el análisis de tendencias, el análisis de ratios y el análisis de variaciones.

- ***Evaluación del Desempeño Financiero:***

Se debe evaluar el desempeño financiero del hospital utilizando indicadores financieros relevantes, y compararlo con estándares y benchmarks.

- ***Identificación de Áreas de Mejora:***

Se deben identificar las áreas de mejora en la gestión financiera del hospital, y proponer recomendaciones para optimizar el uso de los recursos.

2.1.4. Transparencia Financiera

La transparencia financiera y empresarial para fomentar la confianza y lealtad de los clientes este concepto implica en información relevante y claridad es decir dar accesibilidad de la información financiera para las partes interesadas. En el ámbito de la salud, es vital para construir confianza con los con la población en general.

2.1.5. Control Presupuestario.

El control presupuestario es el proceso de monitoreo y ajuste del desempeño financiero en relación con un presupuesto establecido. Es crucial para la gestión eficiente de los recursos en hospitales. Bhimani & Langfield-Smith, 2007).

El control presupuestario es una herramienta esencial en la gestión financiera de cualquier organización, y en el sector hospitalario, su relevancia se magnifica debido a la necesidad de optimizar recursos en un entorno de alta demanda y costos crecientes.

El control presupuestario, se define como el proceso de comparar el desempeño financiero real con el presupuesto planificado, con el fin de identificar desviaciones y tomar medidas correctivas (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

Los objetivos principales incluyen asegurar el cumplimiento de los objetivos financieros, controlar los costos, mejorar la eficiencia y facilitar la toma de decisiones.

En Bolivia el presupuesto se rige en Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, estas normas establecen los procedimientos para la elaboración, ejecución y control del presupuesto en las entidades públicas, incluyendo los hospitales (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2013).

Asimismo, proporcionan lineamientos para el seguimiento y evaluación del desempeño presupuestario.

En hospitales como el Roberto Galindo Terán de Cobija, el control presupuestario es crucial para garantizar la sostenibilidad financiera, la calidad de los servicios y el acceso equitativo a la atención médica (Gapenski, 2012).

Permite una gestión más eficiente de los recursos limitados y asegura que los fondos se utilicen de acuerdo con las prioridades de salud.

Componentes del Control Presupuestario en Hospitales.

El control presupuestario en hospitales implica la gestión de diversos componentes clave.

- ***Elaboración del Presupuesto:***

La elaboración de un presupuesto realista y detallado es el primer paso para un control efectivo. Debe basarse en datos históricos, proyecciones de demanda y costos, y prioridades estratégicas (Cleverley & Cleverley, 2018).

- ***Ejecución del Presupuesto:***

La ejecución del presupuesto implica la asignación y utilización de los recursos de acuerdo con el plan establecido. Requiere un seguimiento constante de los ingresos y gastos.

- ***Análisis de Variaciones:***

El análisis de variaciones consiste en comparar el desempeño real con el presupuesto y analizar las desviaciones. Permite identificar las causas de las variaciones y tomar medidas correctivas (Drury, 2015).

- ***Informes de Control:***

Los informes de control proporcionan información sobre el desempeño presupuestario a los responsables de la gestión. Deben ser oportunos, precisos y relevantes.

Desafíos y Mejores Prácticas

El control presupuestario en hospitales enfrenta diversos desafíos, pero también existen mejores prácticas que pueden mejorar su eficacia.

- ***Desafíos:***

Restricciones presupuestarias, fluctuaciones en la demanda de servicios, aumento de los costos de los insumos y la necesidad de equilibrar la calidad de la atención con la eficiencia financiera.

- ***Mejores Prácticas:***

Implementación de sistemas de información financiera, participación de los responsables de la gestión en el proceso presupuestario, uso de indicadores clave de desempeño (KPI) y evaluación continua del desempeño presupuestario.

Consideraciones Específicas para el Hospital Roberto Galindo Terán

El análisis del control presupuestario en el Hospital Roberto Galindo Terán debe tener en cuenta su contexto específico.

- ***Contexto Local:***

Las condiciones socioeconómicas y demográficas de la región de Cobija influyen en la demanda de servicios y en los costos de operación del hospital.

- ***Recursos y Capacidades:***

Es importante evaluar los recursos financieros, humanos y tecnológicos disponibles en el hospital para implementar un control presupuestario efectivo.

- ***Necesidades de la Comunidad:***

El hospital debe alinear su presupuesto con las necesidades de salud de la comunidad, asegurando la prestación de servicios esenciales.

2.1.6. Análisis de Costos

El análisis de costos implica la evaluación de todos los servicios que brinda el hospital, realizando una evaluación del capital que se invierte en la compra de insumos y medicamentos como también maquinarias o equipos con la finalidad de atender a los pacientes y luego de sumados lo invertidos estudiar el costo o el precio de la atención a los pacientes sea de consulta y análisis y como curación del paciente y costos con la operación de una institución de salud. Este análisis ayuda a identificar áreas donde se pueden reducir gastos sin comprometer la calidad de atención. (Drummond et al., 2015)

2.1.7. Sostenibilidad Financiera

La sostenibilidad financiera se refiere a la capacidad de una organización para mantener sus operaciones a largo plazo sin comprometer la calidad de servicios. En el sector salud, es crucial para asegurar la continuidad de la atención médica.: (Hwang & Goe, 2014)

2.2. Marco Referencial

El Hospital Roberto Galindo Terán, se encuentra ubicado en la ciudad de Cobija, departamento de Pando, del Estado Plurinacional de Bolivia, es el principal centro de atención médica de la

región. En los últimos años, la gestión financiera de los hospitales públicos ha cobrado una mayor importancia debido a la creciente demanda de servicios de salud y los recursos limitados disponibles para cubrir las necesidades operativas.

De acuerdo con datos del Ministerio de Salud de Bolivia (2019), los hospitales públicos del país enfrentan desafíos financieros significativos, como la escasez de fondos, deficiencias en la administración de los recursos y la falta de una planificación financiera adecuada. Estudios previos de análisis financiero en instituciones de salud pública (Gutiérrez, 2021; Álvarez y Rodríguez, 2022) destacan que la implementación de herramientas como el análisis de ratios financieros, el análisis vertical y horizontal, y el flujo de caja proyectado pueden ayudar a identificar áreas críticas que necesitan mejoras en cuanto al manejo de los recursos.

El contexto de Cobija, siendo una ciudad fronteriza con menos acceso a recursos en comparación con otras capitales departamentales de Bolivia, agrava la situación. Según el informe financiero del Gobierno Autónomo Departamental de Pando (2020), los hospitales en la región han experimentado dificultades para optimizar su presupuesto, lo que podría estar afectando la calidad de los servicios ofrecidos.

El uso de herramientas del análisis financiero en el sector hospitalario ha sido un tema recurrente (Pérez, 2020; López, 2019), donde se destacan como métodos clave para diagnosticar la eficiencia para la utilización de los recursos financieros, identificar posibles fugas o mal uso del capital, y prever la sostenibilidad financiera a largo plazo. Esta investigación se centrará en aplicar estas herramientas para evaluar la situación del hospital y proponer recomendaciones basadas en los resultados obtenidos.

2.3. Marco Normativo y Legal en Bolivia

En Bolivia, la gestión financiera de los hospitales públicos está regulada por un marco legal y normativo específico, que establece los principios y procedimientos para el manejo de los recursos públicos.

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental (SAFCO):

Establece los sistemas de administración y control de los recursos del Estado, incluyendo los sistemas de programación de operaciones, presupuesto, tesorería y contabilidad integrada (Contraloría General del Estado, 1990).

Su objetivo es lograr eficiencia, eficacia, transparencia y legalidad en el uso de los recursos públicos.

Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (SCI):

Definen los principios y procedimientos contables que deben seguir los hospitales públicos para el registro y control de sus operaciones financieras (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2013).

Normativa Específica del Sector Salud:

Existen normativas sectoriales que regulan la gestión financiera de los hospitales, como las resoluciones ministeriales y los reglamentos internos de cada institución.

En Bolivia, las instituciones de salud deben adherirse a normativas contables que regulan su gestión financiera. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son aplicables a entidades de salud y proporcionan un marco para la elaboración de estados financieros que garantizan transparencia y comparabilidad. Según la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), la adopción de estas normas es fundamental para mejorar la calidad de la información financiera y fortalecer la confianza en el sistema de salud.

Además, el **Decreto Supremo N° 1405** establece regulaciones específicas para la contabilidad de las entidades públicas, incluyendo hospitales, obligando a la presentación de informes financieros auditados y a la aplicación de estándares contables nacionales. Estas normativas son relevantes para el análisis financiero, ya que permiten una evaluación adecuada de la situación económica de las instituciones de salud, facilitando la identificación de áreas de mejora y la toma de decisiones informadas.

CAPITULO 3

3. Diseño Metodológico de la Investigación.

3.1. Tipo de enfoque.

El enfoque de esta investigación será cuantitativo, lo cual permitirá recopilar y analizar datos numéricos para evaluar la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán. Se utilizará un análisis documental que abarcará los estados financieros y otra información relevante del hospital. Además, se realizarán entrevistas a personal clave, como directores, administrador y contador, para obtener perspectivas cualitativas que complementen los datos cuantitativos.

3.2. Métodos.

3.2.1 Análisis Documental.

Se realizó la revisión de las memorias anuales, así como también de los reportes de ejecución presupuestaria emitido por el SIGEP (Sistema de Gestión Pública), por fuente de financiamiento, y partidas presupuestaria con el propósito de tener una comprensión integral de la situación financiera del hospital, es importante mencionar que no se realizó la revisión documental de los estados financieros principales, como ser Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Estado de Variación del Patrimonio y Notas a los Estados Financieros, debido a que la información Financiera se centra en y genera el Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, la cual depende orgánicamente el Hospital.

3.2.1 Entrevista.

La entrevista cuando es una técnica de investigación cuantitativa que sirve para recuperar información confiable y válida para probar hipótesis de trabajo es necesariamente estructurada, planificada y obedece a un conjunto de pautas para su preparación, su aplicación y análisis e interpretación de los datos e informaciones recogidas. En este sentido debemos diferenciarla de la entrevista terapéutica, que utiliza el psiquiatra, el psicólogo, así mismo hay que diferenciarla de la entrevista periodística que utiliza el periodista, el comunicador social, que tienen otras

características y exigencias; o de la entrevista no estructurada propia de la investigación cualitativa. (Ñaupas et al. 2018, p.295)

Se realizarán entrevistas con personal clave del área financiera del hospital, incluyendo, Director administrativo financiero y Contador general, entrevistas que permitirán obtener información cualitativa sobre los procesos de gestión financiera, los desafíos enfrentados y las estrategias utilizadas para optimizar los recursos.

- **Análisis de estados financieros.** Se examinarán los informes financieros de los últimos dos años para identificar tendencias, fortalezas y debilidades en la gestión financiera.
- **Entrevistas con directores financieros.** Estas entrevistas permitirán profundizar en las percepciones y desafíos que enfrentan los líderes financieros, proporcionando un contexto valioso para el análisis.

3.3. Población y muestra.

La población de estudio para el presente trabajo de investigación, estará compuesta por el personal administrativo y financiero del Hospital Roberto Galindo Terán. Para garantizar la representatividad de los datos, esto permitirá captar una variedad de perspectivas sobre la gestión financiera y asegurará que los hallazgos sean significativos y aplicables a la realidad del hospital.

CAPITULO 4

4. Desarrollo de la Investigación.

El trabajo de investigación, se desarrolla, específicamente con el personal clave, responsables del área Administrativa y Financiera, como ser el Administrador Financiero y el Contador, quienes proporcionaron la información clara, oportuna y concisa sobre el estado de la situación financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, en cuanto a los Estados Financieros y la asignación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, y otros datos de relevancia de las gestiones 2023-2024.

4.3. Resultados.

4.3.1. Análisis de los estados financieros de las últimas dos gestiones 2023 al 2024 del Hospital Roberto Galindo Terán.

Para analizar los estados financieros de las últimas dos gestiones (2023-2024) del Hospital Roberto Galindo Terán, en función de los datos proporcionados en los documentos de presupuesto, consideraremos las principales categorías de gasto y los pagos realizados en cada periodo. Sin embargo, de acuerdo a la información proporcionada por la Dirección Administrativa y Financiera, indican que los Estados Financieros los elabora el Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, por lo tanto, solamente se realizó la revisión proporcionada por la Dirección Administrativa y Financiera el cual es emitido por el sistema SIGEP (Sistema de Gestión Pública).

Es importante mencionar que la administración general del Hospital Roberto Galindo Terán, depende orgánicamente del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija.

4.3.1.1. Análisis de los Presupuestos de Ingresos y Gastos (2023-2024).

- **Presupuesto Asignado de Ingresos**

La asignación presupuestaria correspondiente a los ingresos de la gestión 2023, los mismos, se encuentran contemplados por fuentes de financiamiento, 20-230 Recursos Específicos (Recursos Propios), 41-113 Coparticipación Tributaria (SUS) y 41-119 Recursos de Coparticipación Tributaria.

A continuación, se presenta el cuadro de distribución de ingresos de acuerdo a las fuentes de financiamiento y grupo contables, de las gestiones 2023-2024.

Tabla 1

Tabla de Presupuesto de Ingresos

PRESUPUESTO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS GESTIONES 2023-2024. (EXPRESADOS EN BOLIVIANOS)						
FUENTE FINANCIAMIENTO	2023		2024		VARIACION	
	INGRESOS	%	INGRESOS	%	ABSOLUTA	RELATIVA
20-230 RECURSOS PROPIOS	18.615.883,88	85%	6.523.273,63	67%	- 12.092.610,25	-65%
41-113 Coparticipación Tributaria	127.423,00	1%	-	0%	- 127.423,00	-100%
41-119 Coparticipación Tributaria (S)	3.251.380,10	15%	3.173.641,51	33%	- 77.738,59	-2%
TOTAL DE INGRESOS	21.994.686,98	100%	9.696.915,14	100%	- 12.297.771,84	56%

FUENTE: Sistema Sigep

Presupuesto Asignado de Ingresos Gestión 2023

Como se puede observar en el cuadro precedente, para la gestión 2023, la asignación total del presupuesto asignado, al Hospital Roberto Galindo Terán, ascendió a Bs.- **21.994.686.98** en las tres fuentes de financiamiento, haciendo notar que la mayor asignación corresponde a la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos, con Bs.- **18.615.883.88**, correspondiendo el 85% con relación al total asignado, en segundo lugar se encuentra la fuente 41-119 Coparticipación Tributaria (SUS) con un monto de Bs.- **3.251.380.10**, equivalente en terminaos relativos a un 15%, por ultimo con Bs.- **127.423.00** equivalente al 1%, corresponde a la fuente de financiamiento 41-113 Coparticipación Tributaria.

Presupuesto Asignado de Ingresos Gestión 2024

La asignación para la gestión 2024, podemos ver que se presenta una disminución con respecto a la gestión 2023, de Bs.- **12,297,771.84**, equivalente al 56% menos que la gestión 2023, haciendo notar que la mayor asignación corresponde a la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos, con Bs.- **6,523,273.63**, correspondiendo el 67% con relación al total asignado, en segundo lugar se encuentra la fuente 41-119 Coparticipación Tributaria (SUS) con un monto de Bs.- **3,173,641.51**, equivalente en su presupuestos relativos a un 33%, por último ara la fuente de financiamiento 41-113 no existe asignación.

De acuerdo a la información proporcionada por la Dirección Administrativa y Financiera del Hospital, la disminución corresponde a que el Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, para la gestión 2024 tuvo menos recursos.

Presupuesto Asignado de Gastos

Gestión 2023-2024

La ejecución del presupuesto asignado correspondiente a los ingresos de la gestión 2023-2024 se encuentran contemplados por las fuentes de financiamiento 20-230 Recursos Específicos (Recursos Propios), 41-113 Coparticipación Tributaria (SUS) y 41-119 Recursos de Coparticipación Tributaria.

A continuación, se presenta el cuadro de distribución de gastos de acuerdo a las fuentes de financiamiento y grupo contables, de las gestiones 2023-2024. Tabla 2

Tabla de Presupuesto de Gastos

**PRESUPUESTO DE GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
DE LAS GESTIONES 2023-2024.
(EXPRESADOS EN BOLIVIANOS)**

FUENTE FINANCIAMIENTO	2023		2024		VARIACION	
	GASTOS	%	GASTOS	%	ABSOLUTA	RELATIVA
20-230 Recursos Propios	6.749.730,28	77%	3.103.920,55	50%	3.645.809,73	54%
41-113 Coparticipación Tributaria	127.422,50	1%	-	0%	127.422,50	100%
41-119 Coparticipación Tributaria (SUS)	1.853.826,48	21%	3.126.173,82	50%	- 1.272.347,34	-69%
TOTAL DE GASTOS	8.730.979,26	100%	6.230.094,37	100%	2.500.884,89	29%

FUENTE: *Sistema Sigep Reporte*

- **GESTION 2023**

Como se puede observar en el cuadro precedente, para la gestión 2023, la ejecución total del presupuesto asignado, al Hospital Roberto Galindo Terán, ascendió a Bs.- **8,730.979.26**, en las tres fuentes de financiamiento, haciendo notar que la mayor asignación corresponde a la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos, con Bs.- **6,749,730.28**, correspondiendo el 77% con relación al total aprobado, en segundo lugar se encuentra la fuente 41-119 Coparticipación Tributaria (SUS) con un monto de Bs.- **1,853,826.48**, equivalente en términos relativos a un 21%, por ultimo sin ejecución presupuestaria, corresponde a la fuente de financiamiento 41-113 Coparticipación Tributaria, con un monto de Bs.- **127.422.50**, equivalente en términos relativos a un 1%,

- **GESTION 2024**

La ejecución presupuestaria para la gestión 2024, podemos ver que se presenta una disminución con respecto a la gestión 2023, de Bs.- **2,500.884.89**, equivalente al 29% menos que la gestión 2023, haciendo notar que la mayor asignación corresponde a la fuente de financiamiento 41-119 Coparticipación Tributaria (SUS), con Bs.- **3,126,173.82**, correspondiendo el 50% con relación al total asignado, en segundo lugar se encuentra la fuente 20-230 Recursos Específicos con un monto de Bs.- **3,103,920.55**, equivalente en términos relativos también a un 50%, por ultimo para la fuente de financiamiento 41-113 Coparticipación Tributaria sin ejecución presupuestaria, ya que esta fuente no contemplaba presupuesto asignado.

De acuerdo a la información proporcionada por la Dirección Administrativa y Financiera del Hospital, la disminución corresponde a que el Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, para la gestión 2024 se hizo responsable de cancelar haberes tanto al personal eventual como a los consultores de Línea que trabajan en el Hospital.

Resumen Presupuestario

En la tabla siguiente, se muestran los presupuestos de ingresos y el presupuesto ejecutado, de las gestiones 2023 y 2024, de acuerdo a las 3 fuentes de financiamiento y de acuerdo a los grupos contables presupuestarios.

Tabla 3

Tabla Resumen Presupuestario de Ingresos y Gastos gestiones 2023-2024

**CUADRO RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DEL HOSPITAL ROBERTO GALINDO TERAN DE LAS GESTIONES
2023-2024
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y GRUPOS CONTABLES
(EXPRESADOS EN BOLIVIANOS)**

FUENTE FINANCIAMIENTO	GRUPO CONTABLE	2023				2024			
		INGRESOS	%	GASTOS	%	INGRESOS	%	GASTOS	%
	10000	4.911.228,69	26%	1.811.809,36	27%	534.757,51	8%	101.401,64	3%
	20000	3.777.264,31	20%	851.335,55	13%	1.550.755,00	24%	541.959,26	17%
20-230 RECURSOS PROPIOS	30000	9.158.612,40	49%	3.995.154,37	59%	3.741.762,12	57%	1.881.944,63	61%
	40000	664.431,00	4%	71.440,00	1%	255.999,00	4%	148.547,02	5%
	60000	104.347,48	1%	19.991,00	0%	-	0%	-	0%
	80000								
	90000	-		-		440.000,00	7%	430.068,00	14%
TOTAL RECURSOS PROPIOS		18.615.883,88	100%	6.749.730,28	100%	6.523.273,63	100%	3.103.920,55	100%

FUENTE FINANCIAMIENTO	GRUPO CONTABLE	2023				2024			
		INGRESOS	%	GASTOS	%	INGRESOS	%	GASTOS	%
	10000								
	20000								
41-113 Coparticipación Tributaria	30000	19.201,00	15%	19.200,50	15%				
	40000								
	60000	108.222,00	85%	108.222,00	85%				
	80000								
	90000								
TOTAL RECURSOS PROPIOS		127.423,00	100%	127.422,50	100%	-		-	-

FUENTE FINANCIAMIENTO	GRUPO CONTABLE	2023				2024			
		INGRESOS	%	GASTOS	%	INGRESOS	%	GASTOS	%
	10000								
	20000					60.000,00	2%	19.146,00	1%
41-119	30000	3.251.380,10	100%	1.853.826,48	100%	3.113.641,51	98%	3.107.027,82	99%
Coparticipación	40000								
Tributaria	60000								
	80000								
	90000								
TOTAL RECURSOS PROPIOS		3.251.380,10	100%	1.853.826,48	100%	3.173.641,51	100%	3.126.173,82	100%
TOTAL GENERAL		21.994.686,98	100%	8.730.979,26	40%	9.696.915,14	100%	6.230.094,37	64%

Fuente: Reporte Sistema SIGEP.

4.3.2. Evaluación del proceso de elaboración del presupuesto del Hospital Roberto Galindo Terán.

La evaluación del proceso de elaboración del presupuesto del Hospital Roberto Galindo Terán es esencial para comprender cómo se gestionan los recursos financieros del hospital y asegurar que se están utilizando de manera eficiente. A continuación, se presenta un análisis detallado del proceso de elaboración del presupuesto, basándose en los documentos y datos proporcionados:

4.3.2.1. Evaluación del Proceso de Elaboración de la ejecución Presupuestaria del Hospital Roberto Galindo Terán.

El presupuesto del hospital está bien estructurado en diversas categorías programáticas y fuente de financiamiento, así como también distribuidas en las partidas presupuestarias para el normal funcionamiento operativo del hospital y su capacidad para brindar atención de calidad.

Áreas Clave Incluidas en el Presupuesto:

- **Salarios y Pagos al Personal.** Se ha priorizado la asignación de recursos para el pago de personal, lo que es fundamental para asegurar que el hospital cuente con el capital humano necesario para operar de manera eficiente.
- **Productos Químicos y Farmacéuticos.** Asignaciones significativas para asegurar la disponibilidad de medicinas e insumos médicos.

- **Mantenimiento de Infraestructura y Equipos.** El presupuesto también incluye gastos para mantener en buen estado la infraestructura hospitalaria y el equipo médico, lo que es esencial para garantizar la continuidad de los servicios de salud.

Proceso de Planificación. El proceso de planificación del presupuesto es involucrar una evaluación de las necesidades operativas del hospital y una estimación de los recursos necesarios para cubrir esas necesidades. Esto se observa en la asignación de fondos a diferentes partidas presupuestarias, basadas en las prioridades establecidas por los gestores del hospital.

Elementos Clave del Proceso de Planificación:

- **Determinación de las Necesidades Anuales.** La asignación de presupuestos como los destinados a productos farmacéuticos, materiales de limpieza e instrumental médico sugiere que el proceso de planificación considera las necesidades operativas anuales del hospital.
- **Asignación de Fondos Según Prioridades.** Las áreas como sueldos y salarios y productos farmacéuticos, reciben una proporción significativa del presupuesto, lo que refleja su alta prioridad en la operatividad del hospital.

Impacto de la Planificación en la Eficiencia Operativa. El presupuesto tiene un impacto directo en la **eficiencia operativa** del hospital. Un presupuesto bien elaborado y ejecutado adecuadamente asegura que haya recursos suficientes para cubrir las necesidades críticas del hospital, como insumos médicos, pagos a personal y mantenimiento de equipos.

Evaluación del Impacto:

- **Optimización de Recursos.** Los recursos destinados a productos farmacéuticos, materiales médicos e insumos hospitalarios están correctamente alineados con las necesidades operativas del hospital, lo que indica una planificación adecuada para mantener la atención de calidad.
- **Áreas de Mejora.** Algunas categorías, como los materiales de limpieza e higiene o el equipo de oficina, muestran ejecuciones más bajas. Esto sugiere

que podría ser necesario ajustar estas asignaciones para mejorar la ejecución y satisfacer mejor las demandas operativas, especialmente en el caso de los recursos para la limpieza, que son esenciales para mantener las condiciones de salud y seguridad.

Desafíos Identificados en el Proceso de Elaboración del Presupuesto, aunque el presupuesto es exhaustivo, existen algunos desafíos que deben ser considerados:

El aumento en los costos de los insumos, especialmente los farmacéuticos, podría impactar en la capacidad del hospital para cumplir con las proyecciones iniciales. Es importante que el proceso de planificación se ajuste a los cambios en el mercado de proveedores.

La capacidad para realizar ajustes a lo largo del año según las necesidades emergentes (como emergencias médicas o reparaciones imprevistas) es esencial para mantener la operatividad del hospital. El proceso presupuestario debería ser flexible para adaptarse a estos cambios sin afectar la calidad del servicio.

El proceso de elaboración del presupuesto es estructurado y se encuentran alineados con las necesidades operativas del Hospital Roberto Galindo Terán.

Ejercicio de Control y Seguimiento. El presupuesto se realiza al principio de cada gestión fiscal, pero el **proceso de control y seguimiento** de la ejecución del presupuesto si es crucial. El análisis de los pagos realizados hasta la fecha y los saldos pendientes indica que existe un monitoreo continuo de cómo se están utilizando los recursos.

El seguimiento y control de los gastos aseguran que los recursos se ejecuten de acuerdo con las necesidades del hospital, pero la ejecución de algunos gastos podría beneficiarse de ajustes durante el año.

Existen áreas donde los gastos se ajustan bien al presupuesto (como sueldos y salarios, productos farmacéuticos y), pero otras áreas, como los materiales de limpieza e higiene, muestran una ejecución más baja.

Es recomendable revisar y ajustar las categorías con baja ejecución, como los materiales de limpieza y equipo de oficina, para asegurar que no haya escasez de estos insumos esenciales.

Dado que algunos costos, como los productos farmacéuticos y de mantenimiento, pueden variar significativamente, se sugiere que el presupuesto sea más flexible y se ajusten las asignaciones en respuesta a las necesidades cambiantes del hospital.

Para mejorar la eficiencia del proceso de planificación, se recomienda una revisión periódica del presupuesto, al menos cada trimestre, para asegurarse de que el hospital esté cumpliendo con sus objetivos financieros y operativos.

El proceso de elaboración del presupuesto del hospital no es adecuado, pero siempre es necesario un monitoreo constante y ajustes flexibles para enfrentar desafíos imprevistos y asegurar la sostenibilidad de las operaciones.

4.3.3. Propuesta de Recomendaciones para Optimizar la Gestión Financiera del Hospital Roberto Galindo Terán

La optimización de la gestión financiera de una institución hospitalaria, es clave para garantizar la sostenibilidad de los recursos y mejorar la calidad de los servicios. A continuación, se presentan recomendaciones prácticas para optimizar la gestión financiera del **Hospital Roberto Galindo Terán**, basadas en el análisis de los presupuestos y el proceso de planificación financiera observado:

4.3.3.1. Mejorar el Control y Seguimiento de los Gastos.

Recomendaciones.

- **Implementar un Sistema de Monitoreo Financiero Continuo.** Utilizar software de gestión financiera más avanzado que permita un seguimiento en tiempo real de los gastos, de modo que los responsables puedan identificar desviaciones del presupuesto a tiempo y hacer ajustes inmediatos.
- **Revisión Mensual de la Ejecución Presupuestaria.** Establecer reuniones mensuales con el equipo financiero para evaluar el avance de la ejecución del presupuesto y tomar

decisiones informadas sobre la reasignación de recursos en áreas donde se necesite más inversión.

- **Automatización de Reportes Financieros.** Automatizar la generación de reportes financieros periódicos, como los estados de flujo de caja, para tener visibilidad instantánea sobre el estado de las finanzas y facilitar la toma de decisiones.

4.3.3.2. Reajustar la Asignación de Recursos en Áreas Críticas.

Recomendaciones.

- **Revisión de las Categorías con Baja Ejecución.** Las áreas con baja ejecución, como los materiales de limpieza e higiene y útiles de oficina, deben ser revisadas para asegurar que se estén asignando recursos de manera adecuada y en el momento oportuno. Si estas partidas se ven subejecutoras, podría ser indicativo de que no se están priorizando correctamente en los planes de compras del hospital.
- **Priorizar Áreas Estratégicas.** Incrementar la asignación de recursos en áreas críticas como productos farmacéuticos, instrumental médico y salarios del personal sanitario, pues son esenciales para el funcionamiento del hospital. El presupuesto para estos sectores debe ser evaluado anualmente para asegurar que refleje las necesidades reales de atención médica.

4.3.3.3. Optimizar la Gestión de Inventarios y Compras.

Recomendaciones:

- **Implementación de un Sistema de Gestión de Inventarios.** Desarrollar o mejorar un sistema de gestión de inventarios que permita controlar los insumos médicos y no médicos en tiempo real. Esto ayudará a reducir los costos por compras innecesarias y evitar la falta de productos esenciales.
- **Contratos a Largo Plazo con Proveedores.** Negociar contratos a largo plazo con proveedores de insumos médicos, productos farmacéuticos y equipos, con el fin de obtener descuentos por volumen o precios más competitivos. Esto también puede garantizar el suministro continuo de productos esenciales a precios más bajos.

- **Optimización de las Compras.** Implementar políticas de compras estratégicas basadas en análisis de demanda, para evitar excesos de inventarios que impliquen costos adicionales o la compra de productos no necesarios.

4.3.3.4. Reforzar la Capacitación en Gestión Financiera del Personal.

Recomendaciones.

- **Capacitación Continua en Finanzas para el Personal Clave.** Ofrecer programas de formación continua en administración financiera y control presupuestario al personal clave del hospital, incluidos los responsables de las áreas de compras, recursos humanos y mantenimiento. Esto mejorará su capacidad para tomar decisiones financieras más informadas y responsables.
- **Fomentar la Cultura de Transparencia Financiera.** Asegurarse de que todos los empleados comprendan la importancia de una correcta gestión financiera, creando una cultura de transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos.

4.3.3.5. Mejorar la Planificación Presupuestaria.

Recomendaciones.

- **Establecer Objetivos Financieros Claros y Medibles.** Definir objetivos financieros anuales claros, tales como reducir el gasto en mantenimiento continuo, efectuando el mismo de manera programada en periodos o mejorar la eficiencia en el uso de insumos médicos. Estos objetivos deben ser medibles y alineados con las metas estratégicas del hospital.
- **Flexibilidad en el Presupuesto.** Asegurar que el presupuesto sea flexible para ajustarse a cambios inesperados, como emergencias médicas o fluctuaciones en los precios de los insumos. Esto permitirá al hospital adaptarse rápidamente a situaciones imprevistas sin comprometer su operatividad.

4.3.3.6. Fortalecer la Sostenibilidad Financiera a Largo Plazo.

Recomendaciones

- **Diversificación de Fuentes de Ingreso.** Explorar nuevas fuentes de ingreso que puedan aliviar la carga financiera, como la mejora de los servicios pagos para pacientes privados, seguros de salud, o la colaboración con organizaciones externas para financiar proyectos específicos de salud.
- **Optimización de los Recursos Humanos.** Evaluar la carga de trabajo y la eficiencia del personal hospitalario, buscando la optimización de los recursos humanos. Esto puede incluir la revisión de las tareas y la redistribución de personal según las necesidades del hospital, garantizando que los recursos estén siendo utilizados de la manera más eficiente posible.

4.3.3.7. Fortalecer la Transparencia y la Comunicación Financiera

Recomendaciones.

- **Publicación de Informes Financieros Transparentes.** Publicar informes financieros periódicos que muestren claramente el estado de los recursos, gastos y resultados del hospital. Esto no solo ayudará a mantener la transparencia, sino que también generará confianza entre los stakeholders, incluyendo el personal, pacientes y la comunidad.
- **Mejorar la Comunicación Interna.** Mejorar los canales de comunicación entre el departamento financiero y otras áreas del hospital, para asegurar que todos los departamentos estén alineados con las metas financieras y que las decisiones se tomen de manera conjunta y coordinada.

4.3.3. 8. Evaluación y Auditoría Externa Regular.

Recomendaciones.

- **Implementación de Auditorías Financieras Externas.** Contratar auditores externos de manera anual para revisar las finanzas del hospital. Esto proporcionará una evaluación

objetiva de la eficiencia de la gestión financiera, identificando áreas de mejora y asegurando que los fondos se utilicen correctamente.

- **Evaluación Periódica de Indicadores Financieros.** Establecer y evaluar regularmente indicadores financieros clave, como el índice de liquidez, la rentabilidad y la eficiencia operativa, para determinar si el hospital está alcanzando sus metas financieras.

Optimizar la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, es esencial para asegurar la sostenibilidad y la mejora continua de los servicios de salud. Las recomendaciones planteadas buscan crear una gestión más eficiente, transparente y sostenible, alineada con las mejores prácticas financieras y operativas. Implementar estas medidas no solo mejorará la eficiencia en el uso de los recursos, sino que también contribuirá a una mejor atención médica para la comunidad de Cobija y sus comunidades aledañas.

4.3.4. Variación que existen en las cuentas de liquidez y resaltar lo más significativo para en Hospital Roberto Galindo Terán

Para **examinar la variación en las cuentas de liquidez** del **Hospital Roberto Galindo Terán**, es necesario entender cómo se distribuyen los recursos líquidos del hospital, cómo varían a lo largo de los años y cuáles son los factores más significativos que impactan en esta variación. A partir de la información de los presupuestos proporcionados (2023 y 2024), a continuación, se realiza un análisis enfocado en las cuentas de liquidez y los elementos más relevantes de su Evolución.

4.3.4.1. Cuentas de Liquidez: Análisis de Variación.

Definición de Cuentas de Liquidez. Las cuentas de liquidez se refieren a aquellos activos financieros del hospital que pueden ser convertidos rápidamente en efectivo, como saldos en cuentas bancarias, inversiones a corto plazo y otras disponibilidades líquidas que se utilizan para hacer frente a los compromisos a corto plazo del hospital, como el pago de sueldos y salarios, compras de insumos médicos, mantenimiento de equipos e infraestructura, entre otros.

Dentro del análisis de la liquidez, es importante observar los siguientes aspectos:

- **Disponibilidad de Efectivo.** Cuánto efectivo tiene disponible el hospital para cubrir sus operaciones inmediatas.
- **Proporción de Pagos Realizados vs. Presupuesto.** La relación entre el efectivo disponible y los pagos realizados, lo que muestra si el hospital está utilizando eficientemente sus recursos.
- **Saldo Pendiente de Pago.** El saldo restante de los recursos asignados, especialmente en partidas claves como productos farmacéuticos, materiales médicos y salarios, lo que puede afectar la capacidad de liquidez a corto plazo.

4.3.4.2. Análisis de Variación en las Cuentas de Liquidez (2023-2024).

Presupuesto de Liquidez en 2023.

- **Presupuesto Total de 2023:** Bs.- 21.994.686.98
- **Ejecutado en 2023:** Bs.- 8.730.979.26 (40.00% del presupuesto aprobado)
- **Saldo Pendiente de Pago:** Bs.- 13.263.707.72

Significativo.

- En el año **2023**, la ejecución de los recursos fue moderada, con aproximadamente la mitad del presupuesto gastado y una cantidad considerable (40.00%). Esto puede reflejar un desfase temporal entre la asignación y la ejecución, lo que puede afectar la disponibilidad de liquidez del hospital en algunos momentos del año.
- La proporción de pagos realizados es significativa en las partidas presupuestarias como ser, **productos farmacéuticos** y **material médico**, lo que implica que la liquidez se está utilizando principalmente en áreas críticas, aunque la falta de pago completo puede generar desajustes en el flujo de efectivo.

Presupuesto de Liquidez en 2024.

- **Presupuesto Total de 2024:** Bs.- 9.696.915.14
- **Ejecutado en 2024:** Bs.- 6.230.094.37 (64.00%)

- **Saldo Pendiente de Pago:** Bs.- 3.466.820.77

Significativo.

Así en el año **2024**, la ejecución es considerada razonable, aproximadamente 64.00%. Sin embargo, el saldo pendiente de ejecución, se concentra en el grupo contable 30000 de Materiales y Suministros.

4.3.4.3. Aspectos Más Significativos en la Variación de la Liquidez.

Evolución de los Pagos a Proveedores y Personal. La ejecución de pagos es un factor clave en la gestión de liquidez. En **2023**, la mayor parte de los pagos fueron realizados en áreas críticas como productos farmacéuticos e insumos médicos, lo cual indica que el hospital prioriza las áreas de **alta rotación de efectivo**. Sin embargo, **2024** muestra una ejecución de pagos mucho más alta con relación al presupuesto asignado o aprobado.

Asegurar que el hospital mantenga suficiente liquidez para cubrir los pagos inmediatos sin comprometer sus operaciones. Esto requiere un control eficiente de los **flujos de efectivo** para evitar déficit de liquidez.

Proporción de Pagos vs. Saldo Pendiente. El saldo pendiente de pago refleja una **gran diferencia** entre lo asignado y lo ejecutado. Por ejemplo, en **2024**, el saldo pendiente de pago es más de 3 millones de bolivianos, lo que podría generar **tensiones de liquidez si no se administra adecuadamente**.

Es crucial gestionar bien las cuentas por pagar y los plazos de pago. Si los pagos no se realizan a tiempo, el hospital podría enfrentar **problemas de liquidez a corto plazo**, especialmente si la **demanda de insumos médicos o servicios es alta**.

Ajustes en el Flujo de Efectivo y la Planificación de Pagos. La **variación en la liquidez** entre 2023 y 2024 muestra que el hospital tiene que adaptarse a los **ciclos estacionales** de gastos.

Recomendación: Establecer un **calendario de pagos** más detallado, alineado con los ciclos de ingreso y gasto del hospital, de modo que se pueda anticipar cualquier falta de liquidez y tomar medidas preventivas.

Gestión de Recursos de Contingencia. Los fondos destinados a **contingencias** (como imprevistos en el gasto de salud o emergencias médicas) deben estar debidamente asignados y disponibles. La asignación de estos fondos debe equilibrarse con los pagos de gastos operativos para evitar que el hospital quede sin recursos en momentos críticos.

Recomendación: Aumentar el **fondo de contingencia** para asegurar que haya suficiente liquidez para situaciones imprevistas, como el aumento de la demanda de servicios médicos o gastos inesperados.

La variación en las cuentas de liquidez del Hospital Roberto Galindo Terán muestra que, si bien la **liquidez en 2023** fue moderada y el hospital logró realizar pagos esenciales, la **ejecución en 2024** es razonable, lo que genera un saldo pendiente significativo. El **monitoreo de los flujos de efectivo** y el **ajuste adecuado de pagos y recursos disponibles** serán clave para garantizar que el hospital no enfrente tensiones de liquidez durante el año. Además, se recomienda implementar medidas de **gestión de inventarios, ajustes de calendario de pagos** y un mayor **control de las cuentas por pagar** para optimizar la disponibilidad de recursos líquidos y asegurar la estabilidad financiera.

4.3.4.4. Cuentas por Cobrar.

Las cuentas por cobrar, registradas en los Estados Financieros del Hospital Roberto Galindo Terán, que representan los activos exigibles de la institución, corresponden a usuarios y pacientes que generan atención en los diferentes servicios que presta el Hospital y que por falta de recursos económicos no pueden cubrir la deuda generada.

Tabla 4

Tabla de Cuentas por Cobrar

**DETALLE DE CUENTAS POR COBRAR
GESTION 2023-2024
(EXPRESADOS EN BOLIVIANOS)**

DEUDORES	GESTION 2023	GESTION 2024
GAMC	8,003,906.00	9,957,938.00
OTROS GAM	797,904.00	302,301.00
HEMODIALISIS	-	636,659.00
UTI-UCIN	1,213,378.00	1,049,239.00
CAJA PETROLERA	-	533,371.00
TOTALES	10,015,188.00	12,479,508.00

FUENTE: Sistema sigep

Como se puede observar en la tabla precedente, al cierre de la gestión 2024, se registran saldos en las cuentas por cobrar de Bs.- 12.479.508.00, monto muy considerable si se tiene en cuenta que la falta de liquidez en el Hospital Roberto Galindo Terán, viene ocasionando que el presupuesto asignado o aprobado no se pueda ejecutar en su totalidad.

De acuerdo a la Información proporcionada, si bien al momento de generar la deuda, los pacientes de convenios así como también los pacientes particulares, que quieren abandonar las instalaciones no cuentan con recursos económicos suficientes, por lo que se genera una deuda y para formalizar el compromiso de pago, se lo deriva al asesor legal del Hospital, quien elabora un documento por escrito por parte del paciente particular o con pacientes de convenio, los mismos posterior al retiro del establecimiento de salud, no retornan a cumplir con el acuerdo asumido, por lo que genera que las cuentas por cobrar se incrementen más cada gestión.

Propuesta

Con el propósito de que las cuentas por cobrar se puedan recuperar en favor del Hospital, y considerando que la institución solo cuenta con un asesor legal, se recomienda que el Hospital pueda firmar un convenio con la Universidad Amazónica de Pando, para que alumnos del último año o en modalidad de graduación puedan realizar pasantías en el área jurídica del Hospital, de los cuales dichos pasantes puedan ser del área jurídica o del área administrativa y financiera, de esa manera se benefician los estudiantes y el Hospital recuperaría las cuentas por cobrar,

aumentando así su liquidez financiera que pueda generar la operatividad de los servicios que presta a la comunidad.

4.3.4.5. Cuentas por Pagar.

El hospital Roberto Galindo, también cuenta con deudas por pagar, cuentas que se vienen acumulando gestión tras gestión, y esto debido a la disminución de los ingresos aprobado mediante los presupuestos de ingresos. Para mejor apreciación de lo indicado, se presenta el cuadro de cuentas por pagar al 31 de diciembre de la gestión 2024.

Tabla 5

Tabla de Cuentas por Pagar

**DETALLE DE CUENTAS POR PAGAR
GESTION 2023-2024
(EXPRESADOS EN BOLIVIANOS)**

PROVEEDORES	GESTION 2023	GESTION 2024	ACUMULADA
Proveedores varios	1,415,118.00	1,049,601.00	13,062,870.00
TOTALES	1,415,118.00	1,049,601.00	13,062,870.00

FUENTE: Sistema SIGEP

Como se puede observar en la tabla precedente, en la gestión 2023, se generaron obligaciones por pagar de Bs.- 1.415.118.00, para la gestión 2024 se generaron obligaciones por Bs.- 1.049.601.00, si bien ha existido una disminución de Bs.- 365.517.00, sin embargo se cuenta con una deuda acumulada a diferentes proveedores por Bs.- 13.062.870.00, generadas desde la gestión 2017 hasta el 2024, deudas que se generan mayormente por pago por respiradores del servicio de neo natalidad, los mismos son cancelados a la Caja Nacional de Salud.

Propuesta

Con el propósito de que las cuentas por pagar, se puedan cancelar casi en su totalidad, lo conveniente sería, que se puedan hacer un plan de pago para así conseguir recursos y considerando que la institución no cuenta con los equipos respiradores, se sugiere la adquisición de los equipos respiradores de neo natalidad, de igual manera de acuerdo a información recibida

por parte del personal de administración, el Hospital únicamente cuenta con 3 máquinas de hemodiálisis, se sugiere de igual manera la adquisición de 2 máquinas de hemodiálisis para poder generar más ingresos para el Hospital Roberto Galindo.

4.3.4.6. Perspectivas Financieras favorables.

De acuerdo a la entrevista realizada a la responsable del área administrativa y financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, se le consultó sobre las perspectivas favorables en cuanto a la sostenibilidad económica y financiera que espera la institución, la misma que menciona que lo más adecuado para la sostenibilidad del Hospital, sería que el Hospital Hernán Messuti Rivera, asuma en su totalidad los servicios de UTI(Unidad de Terapia Intensiva) y los servicios de Hemodiálisis, de esa manera se desconcentraría dichos servicios, disminuyendo la carga económica que generan dichos servicios.

4.1. Presupuesto.

Para la elaboración del presente trabajo de investigación, se elabora el siguiente presupuesto de costos.

Tabla 6

Tabla de presupuesto

Concepto	Descripción	Costo (Bs.)
Materiales	Papelería, impresiones y otros	500.00
Personal	Honorarios para investigadores y asistentes	3,000.00
Transporte	Desplazamientos para entrevistas	800.00
Software	Licencias para análisis de datos	1,200.00

Concepto	Descripción	Costo (Bs.)
Otros gastos operativos	Gastos imprevistos	500.00
Total		6,000.00

Fuente: Sistema SIGEP

4.2. Cronograma

A continuación, se presenta un cronograma de 6 semanas, que detalla las etapas del proyecto, desde la recolección de datos hasta la presentación final del documento final:

Tabla 7

Cronograma de actividades

Actividad	Actividad	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6
1	Revisión de literatura y preparación del marco teórico	■	■				
2	Recolección de datos (análisis documental)			■	■	■	
3	Realización de entrevistas			■	■		
4	Análisis de datos recopilados				■	■	
5	Elaboración del informe de hallazgos					■	■
6	Revisión y ajustes finales del informe					■	■
7	Defensa del trabajo final						■

Fuente: Sistema Sigep

CAPÍTULO 5

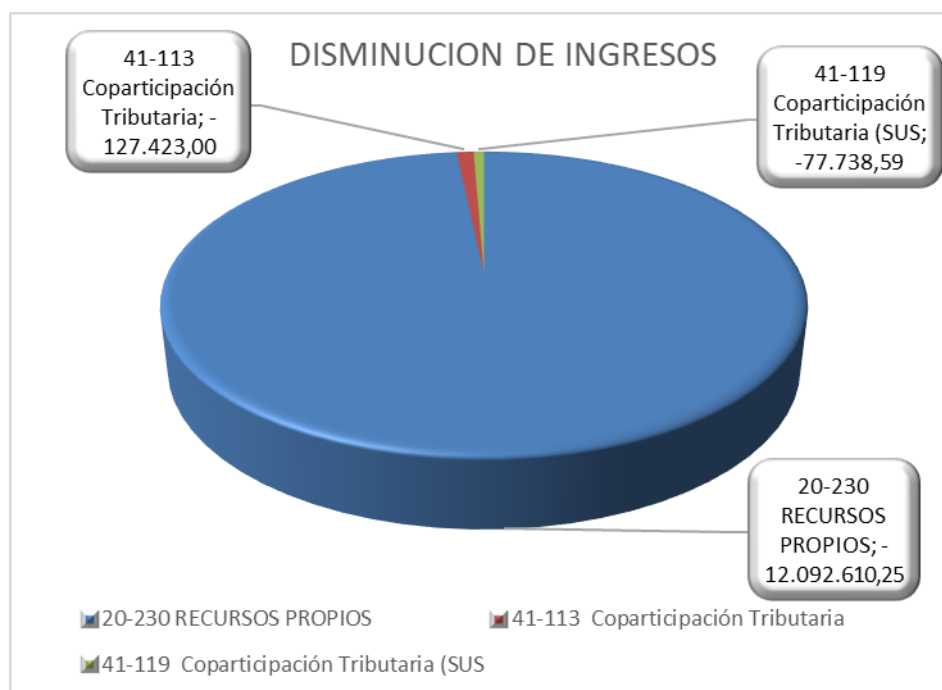
5. Conclusiones y Recomendaciones

5.1. Conclusiones

De acuerdo a los objetivos tanto generales como específicos, así como también al análisis de la gestión financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, durante las gestiones 2023-2024, se presentan las siguientes conclusiones:

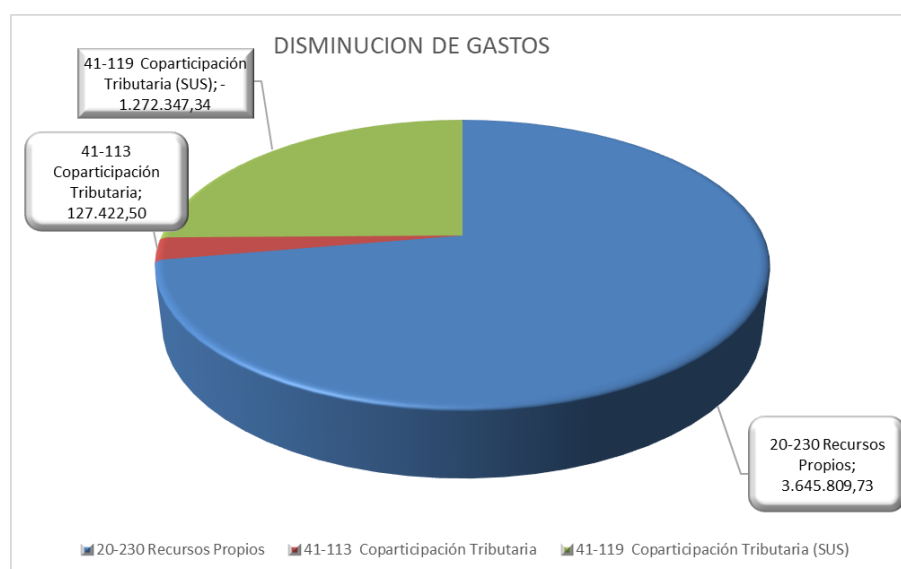
- **Evolución de los Ingresos por Fuente de Financiamiento:**

Se observa una disminución significativa en los ingresos del hospital, durante la gestión 2024 en comparación con la gestión 2023, de alrededor de Bs.- 12.300.000.00, equivalente al 56% de recursos, (ver tabla No. 1), así mismo se puede observar que la mayor parte de los ingresos provienen de la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos, específicamente del grupo contable 30000, aunque también se evidencia una notable reducción para esta fuente durante la gestión 2024.



- **Distribución de los Gastos por Categorías:**

Al igual que los ingresos, se observa una disminución significativa en los gastos del hospital, Roberto Galindo Terán, durante la gestión 2024 en comparación con la gestión 2023, de alrededor de Bs.- 2.500.000.00, equivalente al 29% de recursos, así mismo se puede observar que la mayor parte de los gastos se ejecutan en la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos. lo que indica la imposibilidad para generar excedentes.



- **Capacidad del Hospital para Cumplir con Obligaciones Financieras:**

De acuerdo a la información proporcionada por la Dirección Económica y Financiera del Hospital Roberto Galindo Terán, la capacidad de cumplir con las obligaciones financieras, cada año se ve afectada debido a la disminución de ingresos, como se puede evidenciar con datos anteriormente expuestos solamente de las gestiones 2023 y 2024, la disminución alcanza a Bs.- 12.300.000.00, y el creciente tendencia de atención a la población aumentando de esa manera los porcentaje de gastos, pueden afectar la capacidad del hospital para cumplir con sus obligaciones financieras a corto y largo plazo, para ello, es necesario realizar un análisis más

profundo de los indicadores de liquidez, solvencia y rentabilidad para evaluar la sostenibilidad financiera del hospital.

- **Recomendaciones para Optimizar la Gestión Financiera:**

Se recomienda profundizar en el análisis del grupo contable 30000 específicamente de la fuente de financiamiento 20-230 Recursos Específicos, para identificar áreas de mejora, así mismo, evaluar la eficiencia en el gasto y buscar oportunidades para reducir costos innecesarios.

Fortalecer la planificación y el control financiero, incluyendo la elaboración de presupuestos realistas y el seguimiento de su ejecución.

En resumen, el Hospital Roberto Galindo Terán, actualmente, enfrenta desafíos financieros que requieren atención inmediata. La implementación de las recomendaciones propuestas, puede contribuir a mejorar la eficiencia y la sostenibilidad financiera del hospital, garantizando de esta manera, la continuidad de los servicios de salud a la población de Cobija y del departamento Pando.

5.2. Recomendaciones

Se recomienda una **optimización integral en la gestión de inventarios y compras**, especialmente en las categorías de **materiales médicos, insumos farmacéuticos y material de limpieza**. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión de inventarios que controle los niveles de insumos en tiempo real y que permita realizar **compras más eficientes**. Negociar **contratos a largo plazo** con proveedores para obtener descuentos por volumen y asegurar el abastecimiento de productos esenciales es otra acción clave. Esto permitirá reducir los costos asociados con compras de último minuto y evitará **excesos de inventario** que generen costos adicionales de almacenamiento o productos no utilizados. A su vez, garantizará la disponibilidad continua de insumos críticos para la atención médica.

Así mismo una recomendación clave es **asegurar la flexibilidad del presupuesto y realizar revisiones periódicas** (al menos trimestrales) para ajustar las proyecciones a las condiciones cambiantes del entorno hospitalario. Dado que los hospitales a menudo enfrentan fluctuaciones

en los costos operativos y emergencias que requieren una reasignación de recursos, el presupuesto debe ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a estas variaciones sin comprometer la calidad de los servicios. Las revisiones periódicas permitirán **ajustar los recursos asignados** a áreas críticas en función de la evolución de las necesidades operativas y garantizar que no se generen desajustes financieros que puedan afectar la liquidez del

ANEXOS

		Nota	2024	2023*
1	ACTIVO		907.814.282.41	906.817.162.88
1.1	Activo Corriente		18.033.895.00	17.347.219.31
1.1.1	Disponible		6.313.442.44	5.162.602.30
1.1.1.2	Bancos		6.313.442.44	5.162.602.30
1.1.1.2.1	Cuenta Unica del Tesoro		6.236.896.23	4.852.729.44
1.1.1.2.4	Cuentas Fiscales y Otras en la Banca Privada M/N		74.544.21	306.154.21
1.1.1.2.9	Otras Cuentas		0.00	3.718.85
1.1.3	Exigible a Corto Plazo		10.964.473.38	10.929.603.99
1.1.3.1	Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		70.762.54	36.713.15
1.1.3.2	Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		2.291.179.55	2.291.179.55
1.1.3.2.2	Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		2.291.179.55	2.291.179.55
1.1.3.7	Anticipos a Corto Plazo		6.313.046.80	6.313.046.80
1.1.3.8	Fondos en Depósito por Garantías y Otros		1.686.462.44	1.689.462.44
1.1.5	Bienes de Consumo		155.779.18	655.213.02
1.1.5.1	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros		155.779.18	655.213.02
1.1.6	Otros Activos Corrientes		600.000.00	600.000.00
1.1.6.1	Activos Diferidos a Corto Plazo		600.000.00	600.000.00
1.2	Activo No Corriente		889.880.387.41	889.469.943.57
1.2.2	Inversiones Financieras a Largo Plazo		326.536.00	326.536.00
1.2.2.1	Accioness y Participaciones de Capital		326.536.00	326.536.00
1.2.2.1.1	En Empresas Privadas Nacionales		326.536.00	326.536.00
1.2.3	Activo Fijo (Bienes de Uso)		1.116.512.850.24	1.107.937.807.28
1.2.3.1	Activo Fijo en Operación		936.591.756.05	534.675.665.77
1.2.3.1.1	Edificios		356.234.455.84	356.234.455.84
1.2.3.1.2	Equipo de Oficina y Muebles		40.145.903.47	39.774.281.46
1.2.3.1.3	Maquinaria y Equipo de Producción		55.685.570.71	55.685.570.71
1.2.3.1.4	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación		48.526.020.43	48.149.505.17
1.2.3.1.5	Equipo Médico y de Laboratorio		25.348.878.19	25.104.584.19
1.2.3.1.6	Equipo de Comunicaciones		6.896.470.33	6.891.054.33
1.2.3.1.7	Equipo Educativo y Recreativo		1.565.581.27	1.184.541.27
1.2.3.1.8	Otra Maquinaria y Equipo		748.878.01	650.773.01
1.2.3.2	Tierras y Terrenos		100.706.644.01	100.706.644.01
1.2.3.4	Otros Activos Fijos		876.381.82	876.381.82
1.2.3.5	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Privado		191.109.958.66	186.544.670.84
1.2.3.5.2	Construcciones y Mejoras para Defensa y Seguridad		978.106.59	978.106.69



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COBIJA

Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:01:21
 Gestión: 2024
 Usuario: WCT421500500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConBalanceGratDgcf

Pagina 2 de 4

	Nota	2024	2023*
1.2.3.5.3	Construcciones y Mejoras de Otros Bienes de Dominio Privado	181,551,509.27	176,269,822.40
1.2.3.5.4	Supervisión de Constr. y Mejoras de Bienes de Dom. Privado	6,630,342.80	8,296,741.85
1.2.3.6	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público	205,854,642.79	203,678,017.73
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público	194,453,762.01	192,625,081.65
1.2.3.6.2	Supervisión de Constr. y Mejoras de Bienes de Dom. Público	11,200,880.78	11,052,936.08
1.2.3.7	Estudios y Proyectos para Construcción de Bienes Nacionales	23,405,866.98	23,405,888.98
1.2.3.7.1	De Dominio Privado	5,777,055.31	5,777,055.31
1.2.3.7.2	De Dominio Público	17,628,813.67	17,628,813.67
1.2.3.8	Construcciones en Proceso por Administración Propia	59,167,597.93	59,070,558.13
1.2.4	(Depreciación Acumulada del Activo Fijo)	(226,858,719.83)	(216,814,400.71)
1.2.4.1	(Edificios)	(61,575,248.44)	(56,624,738.08)
1.2.4.2	(Equipo de Oficina y Muebles)	(36,580,130.10)	(35,075,692.69)
1.2.4.3	(Maquinaria y Equipo de Producción)	(53,896,638.58)	(53,116,250.53)
1.2.4.4	(Equipo de Transporte Tracción y Elevación)	(47,294,286.91)	(46,960,936.62)
1.2.4.5	(Equipo Médico y de Laboratorio)	(20,400,106.42)	(20,027,429.26)
1.2.4.6	(Equipo de Comunicaciones)	(6,629,047.16)	(6,385,640.21)
1.2.4.7	(Equipo Educativo y Recreativo)	(451,224.79)	(399,666.48)
1.2.4.8	(Otra Maquinaria y Equipo)	(222,047.44)	(222,047.44)
1.2.5	Activo Intangible	23,136.14	23,136.14
1.2.6	(Amortización Acumulada del Activo Intangible)	(23,136.14)	(23,136.14)
2	PASIVO	130,784,123.83	145,894,315.62
2.1	Pasivo Corriente	20,817,521.84	19,818,393.87
2.1.1	Obligaciones a Corto Plazo	14,519,398.42	13,969,767.40
2.1.1.1	Cuentas a Pagar a Corto Plazo	10,102,127.83	9,714,216.23
2.1.1.2	Contratistas a Pagar a Corto Plazo	916,583.72	927,674.90
2.1.1.3	Sueldos y Salarios a Pagar a Corto Plazo	718,297.69	981,515.20
2.1.1.4	Aportes y Retenciones a Pagar a Corto Plazo	2,272,452.16	1,860,931.07
2.1.1.4.1	Aportes Patronales a Pagar a Corto Plazo	395,603.96	459,196.31
2.1.1.4.2	Retenciones a Pagar a Corto Plazo	1,876,848.20	1,401,732.76
2.1.1.6	Impuestos y Otros Derechos Obligatorios a Pagar a C. Plazo	46.20	46.20
2.1.1.6.3	Tasas, Multas y Otros Derechos Obligatorios a Pagar a C. P.	46.20	46.20
2.1.1.9	Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	509,690.80	505,383.80



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA

Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:01:22

Gestión: 2024

Usuario: WCT421500500

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConBalanceGralDgcf

3 de 4

	Nota	2024	2023*
2.1.5	Fondos Recibidos en Custodia y en Garantía	4,356,284.85	4,185,607.98
2.1.5.1	Fondos Recibidos en Custodia	452,191.39	452,191.39
2.1.5.2	Fondos Recibidos en Garantía	3,904,073.47	3,734,416.59
2.1.7	Deuda Administrativa de Ejercicios Anteriores	1,941,857.76	1,862,018.49
2.2	Pasivo No Corriente	109,906,602.79	125,985,921.75
2.2.3	Deuda Pública	109,906,602.79	125,985,921.75
2.2.3.1	Deuda Pública Interna	109,906,602.79	125,985,921.75
3	PATRIMONIO	777,130,338.58	781,812,847.28
3.1	Patrimonio Institucional	746,795,267.32	739,877,876.09
3.1.1	Capital	652,025,857.48	645,315,390.47
3.1.1.1	Capital Institucional	432,178,816.19	432,266,884.62
3.1.1.3	Transferencias y Donaciones de Capital	219,847,051.29	213,048,895.85
3.1.3	Reservas por Revalúos Técnicos de Activos Fijos	9,157,965.77	9,157,966.77
3.1.4	Ajuste Global del Patrimonio	34,236,565.69	34,236,565.69
3.1.5	Resultados	(1,875,186.52)	(11,382,080.83)
3.1.5.1	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	116,702,856.96	116,808,687.83
3.1.5.2	(Resultados Afectados a Constr. de Bienes de Dom. Público)	(118,960,808.19)	(118,960,808.19)
3.1.5.3	Resultado del Ejercicio	10,472,986.70	(839,758.48)
3.1.5.4	Resultados Afectados por Inversiones no Capitalizables	(10,190,201.99)	(10,190,201.99)
3.1.6	Ajuste de Capital	62,604,058.01	62,604,058.01
3.1.7	Ajuste de Reservas Patrimoniales	843,976.89	843,976.89
3.2	Patrimonio Público	30,334,971.26	30,334,971.26
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		907,814,362.41	906,817,162.68
8.1	Cuentas de Orden Deudoras	243,198,756.87	243,198,756.87
8.1.9	Otras Cuentas de Orden Deudoras	243,198,756.87	243,198,756.87
8.1.9.3	Bienes de Dominio Público	33,676,032.44	33,676,032.44
8.1.9.9	Otras Cuentas Deudoras	209,522,724.43	209,522,724.43
8.2	Cuentas de Orden Acreedoras	243,198,756.87	243,198,756.87
8.2.9	Otras Cuentas de Orden Acreedoras	243,198,756.87	243,198,756.87
8.2.9.3	Responsabilidad por los Bienes de Dominio Público	33,676,032.44	33,676,032.44
8.2.9.9	Otras Cuentas Acreedoras	209,522,724.43	209,522,724.43

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
* Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA


A. L. Avigahil Aguaviri Fernández
DIRECTORA FINANCIERA
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija


Cr. Gral. Wilfredo Cortez Tirina
JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
Registro Nal. N° 9481
Registro Dptal. N° 005/15
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija
CONTADOR GENERAL


Ana Lucía Bois Molena
D.E.S.A.
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA Cobija


Lic. Robinson Moya Aguilera
SECRETARIO MUNICIPAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA
Estado de Recursos y Gastos Corriente Comparativo
 Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023

Fecha: 13/02/2025 16:03:20
 Gestión: 2024
 Usuario: WCT421500500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEstRecGasDgof

Página 1 de 2

(Expresado en Bolivianos)

	Nota	2024	2023 *
5 RECURSOS CORRIENTES		135.644.972.29	153.783.696.90
5.1 Ingresos Tributarios		13.125.495.00	12.429.977.00
5.1.3 Impuestos Municipales		13,125,495.00	12,429,977.00
5.2 Venta de Bienes y Servicios		3.367.488.64	7.140.897.03
5.2.2 Venta de Servicios		3,367,488.64	7,140,897.03
5.4 Otros Ingresos		9.593.462.60	8.958.374.16
5.4.1 Tasas		7,533,296.67	7,008,942.85
5.4.2 Derechos		19,212.00	21,146.00
5.4.3 Patentes y Concesiones		1,810,779.55	1,717,169.47
5.4.5 Multas		169,072.80	74,968.77
5.4.9 Otros		61,101.58	136,147.07
5.5 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad		49.844.00	16.620.00
5.5.3 Otros Intereses		21,844.00	16,620.00
5.5.7 Alquiler de Edificios y/o Equipos		28,000.00	0.00
5.7 Transferencias Corrientes Recibidas		109.508.682.05	125.237.830.71
5.7.2 Del Sector Público No Financiero		109,508,682.05	125,237,830.71
5.9 Ingresos por Clasificar		0.00	0.00
5.9.3 Otros Ingresos por Clasificar		0.00	0.00
6 GASTOS CORRIENTES		(125.171.985.59)	(154.623.457.38)
6.1 Gastos de Consumo		(94.261.983.83)	(118.430.416.81)
6.1.1 Sueldos y Salarios		(29,778,270.91)	(30,585,236.32)
6.1.2 Aportes Patronales		(4.352.125.96)	(4.487.625.27)
6.1.2.1 Aportes Patronales al Seguro Social		(3,824,878.40)	(3,946,609.60)
6.1.2.2 Aportes Patronales para Vivienda		(527,247.56)	(541,015.67)
6.1.4 Costo de Bienes y Servicios		(51.784.519.73)	(75.251.642.97)
6.1.4.1 Costo de Servicios No Personales		(26,580,349.00)	(39,420,396.15)
6.1.4.2 Costo de Materiales y Suministros		(25,204,170.73)	(35,831,246.82)
6.1.6 Regalías, Patentes, Tasas, Multas y Otros		(611.80)	(6.058.76)
6.1.6.3 Tasas, Multas y Otros		(611.80)	(6,058.76)
6.1.7 Depreciación y Amortización		(8.346.455.43)	(8.099.853.49)
6.1.7.1 Depreciación Activo Fijo		(8,346,455.43)	(8,099,853.49)
6.2 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad		(4.679.320.74)	(5.727.158.95)
6.2.1 Intereses, Comisiones y Otros Gastos		(4.313.340.74)	(4.895.590.45)
6.2.1.1 Intereses Deuda Interna		(4,109,962.60)	(4,894,698.40)
6.2.1.2 Comisiones y Otros Gastos Deuda Interna		0.00	(892.05)



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA

Estado de Recursos y Gastos Corriente Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023

(Expresado en Bolivianos)

Página 2 de 2

Fecha: 13/02/2025 15:03:20

Gestión: 2024

Usuario: WCT421500500

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConEstRacGasDgcf

	Nota	2024	2023 *
6.2.1.3	Intereses Deuda Externa	(202,495.76)	0.00
6.2.1.4	Comisiones y Otros Gastos Deuda Externa	(882.38)	0.00
6.2.2	Alquileres	(365,980.00)	(831,568.50)
6.2.2.2	Otros Alquileres	(365,980.00)	(831,568.50)
6.5	Transferencias Otorgadas	(23,168,284.89)	(27,759,027.57)
6.5.1	Al Sector Privado	(1,661,456.46)	(1,475,341.29)
6.5.2	Al Sector Público No Financiero	(21,506,808.43)	(26,283,686.28)
6.7	Otros Gastos	(3,062,416.13)	(2,706,854.05)
	RESULTADO DEL EJERCICIO	10,472,986.70	(839,758.48)

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.

* Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA

Lic. L. Avigahil Auaviri Fernández
DIRECTORA FINANCIERA
Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya

Cr. Gral. Wilfredo Cortez Tirina
JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
Registro Nat. N° 9411
Registro Dptal. N° 005/15
Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya

CONTADOR GENERAL

MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

Sr. Gerardo J. Torres Aguilera
SECRETARIO MUNICIPAL
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO
 Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023
 (Expresado en Bolívianos)

Fecha: 13/02/2025 15:04:17
 Gestión: 2024
 Usuario: WCT421500500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEstFlujoEfectDgdf

Página 1 de 2

CODIGO	DESCRIPCION	2024	2023 *
11	INGRESOS CORRIENTES (A)	135,644,972.29	153,783,698.90
11.2	Venta de Bienes y Servicios de las Administraciones Públicas	3,367,468.84	7,140,897.03
11.3	Ingresos Tributarios	13,125,495.00	12,429,977.00
11.3.1	Impuestos Internos	13,125,495.00	12,429,977.00
11.5	Otros Ingresos no Tributarios Propios	9,621,462.60	8,958,374.16
11.5.1	Tasas	7,533,296.67	7,008,942.85
11.5.2	Derechos	19,212.00	21,146.00
11.5.3	Alquiler de Edificios y/o Equipos	28,000.00	0.00
11.5.8	Otros	2,040,953.93	1,928,285.31
11.6	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	21,844.00	16,620.00
11.6.1	Intereses	21,844.00	16,620.00
11.9	Transferencias Corrientes	109,508,682.05	125,237,830.71
11.9.2	Del Sector Público	109,508,682.05	125,237,830.71
21	GASTOS CORRIENTES (B)	109,509,204.86	138,735,019.71
21.2	Gastos de Consumo	78,976,166.48	103,378,705.89
21.2.1	Remuneraciones	33,626,493.52	33,770,165.28
21.2.1.1	Personal Civil	33,626,493.52	33,770,165.28
21.2.1.1.1	Sueldos y Jornales Personal Civil	29,326,263.02	29,675,582.96
21.2.1.1.2	Aportes Patronales Personal Civil	4,300,230.50	4,094,582.32
21.2.1.1.2.1	Seguro Social	3,779,194.23	3,600,635.11
21.2.1.1.2.2	Vivienda	521,036.27	493,947.21
21.2.2	Bienes y Servicios	45,349,081.16	69,602,481.85
21.2.2.1	Bienes Corrientes	20,906,440.08	31,291,474.75
21.2.2.2	Servicios No Personales	24,442,641.08	38,311,007.10
21.2.3	Impuestos, Regalías, Tasas y Otros	611.80	6,058.76
21.2.3.3	Tasas y Otros	611.80	6,058.76
21.3	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	4,312,458.36	4,892,976.20
21.3.1	Intereses	4,312,458.36	4,892,976.20
21.3.1.1	Deuda Interna	4,109,962.60	4,892,976.20
21.3.1.2	Deuda Externa	202,495.76	0.00
21.6	Otras Pérdidas	3,052,295.13	2,704,310.05
21.6.4	Otras Pérdidas no de Operación	3,052,295.13	2,704,310.05
21.7	Transferencias Corrientes	23,168,264.89	27,759,027.57
21.7.1	Transferencias Corrientes Al Sector Privado	1,661,496.46	1,475,341.29
21.7.2	Transferencias Corrientes Al Sector Público	21,506,808.43	26,283,686.28
	FLUJO DE EFECTIVO POR OPERACIONES CORRIENTES (C = A - B)	26,135,767.43	15,048,679.19
12	RECURSOS DE CAPITAL (D)	6,798,355.44	18,553,778.03
12.2	Donaciones y Transferencias de Capital	6,798,355.44	18,553,778.03
22	GASTOS DE CAPITAL (E)	8,700,491.70	23,168,688.16
22.1	Inversión Real Directa	8,700,491.70	23,168,688.16
22.1.1	Formación Bruta de Capital Fijo	8,700,491.70	23,098,788.27
22.1.1.2	Maquinarias y Equipos	1,084,809.02	2,384,501.57
22.1.1.5	Otras Construcciones	7,591,912.88	20,708,796.70
22.1.1.5.1	Construcciones de Bienes de Dominio Público	1,976,625.06	5,384,747.68
22.1.1.5.2	Construcciones de Bienes de Dominio Privado	5,615,287.82	15,324,049.02
22.1.1.7	Producción Propia (Gastos Capitalizables)	23,789.80	5,490.00
22.1.3	Tierras y Terrenos	0.00	69,899.89
	FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (F = D - E)	-1,902,136.26	-4,614,910.13
13	FUENTES FINANCIERAS (G)	1,655,031.70	2,055,120.05
13.1	Disminución de la Inversión Financiera	0.00	16,554.95
13.1.4	Disminución de Otros Activos Financieros	0.00	16,554.95
13.1.4.2	Disminución de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	0.00	16,554.95
13.1.4.2.1	Disminución de Cuentas a Cobrar Comerciales a Corto Plazo	0.00	1,605.00
13.1.4.2.2	Disminución de Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	0.00	14,949.95
13.2	Endeudamiento	1,655,031.70	2,038,565.10
13.2.1	Obtención de Préstamos Internos	673,299.00	0.00
13.2.1.2	Obtención de Préstamos Internos a Largo Plazo	673,299.00	0.00



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO
 Al 31 de Diciembre de 2024 y 2023
 (Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:04:17
 Gestión: 2024
 Usuario: WCT421500500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEstFlujoEfectOgcf

Página 2 de 2

CODIGO	DESCRIPCION	2024	2023 *
13.2.3	Incremento de Otros Pasivos	981,732.70	2,038,565.10
13.2.3.1	Incremento de Cuentas a Pagar a Corto Plazo	981,732.70	2,038,565.10
13.2.3.1.5	Por Retenciones	474,915.44	839,133.22
13.2.3.1.9	Incremento de Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	506,817.26	1,199,431.88
23	APLICACIONES FINANCIERAS (H)	24,734,104.08	18,367,214.75
23.1	Inversión Financiera	36,853.39	32,076.15
23.1.4	Incremento de Otros Activos Financieros	36,853.39	32,076.15
23.1.4.2	Incremento de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	12,931.05	0.00
23.1.4.2.1	Incremento de Cuentas a Cobrar Comerciales a Corto Plazo	12,931.05	0.00
23.1.4.4	Incremento de Documentos y Efectos a Cobrar	23,922.34	32,076.15
23.1.4.4.1	A Corto Plazo	23,922.34	32,076.15
23.2	Amortización de la Deuda	24,697,250.69	18,335,138.60
23.2.1	Amortización de Préstamos Internos	16,400,602.62	13,786,089.69
23.2.1.1	Amortización de Préstamos Internos a Corto Plazo	16,400,602.62	0.00
23.2.1.1.1	Amortización de Préstamos Internos a Corto Plazo-En Efectivo	16,400,602.62	0.00
23.2.1.2	Amortización de Préstamos Internos a Largo Plazo	0.00	13,786,089.69
23.2.2	Amortización de Préstamos Externos	293,685.56	0.00
23.2.2.1	Amortización de Préstamos Externos a Corto Plazo	293,685.56	0.00
23.2.3	Disminución de Otros Pasivos	8,002,962.51	4,549,048.91
23.2.3.1	Disminución de Cuentas a Pagar a Corto Plazo	8,002,962.51	4,549,048.91
23.2.3.1.1	Por Deudas Comerciales	6,035,521.51	1,510,195.92
23.2.3.1.2	Con Contratistas	11,091.18	80,127.96
23.2.3.1.3	Por Sueldos y Jornales	695,225.40	0.00
23.2.3.1.4	Por Aportes Patronales	115,289.79	0.00
23.2.3.1.9	Disminución de Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	1,145,834.63	2,958,725.03
	FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO (I = G - H)	-23,079,072.38	-16,312,094.70
	VARIACION DEL EFECTIVO DURANTE EL PERIODO (J = C + F + I)	1,154,558.79	-5,878,325.84
	SALDO INICIAL DEL PERIODO (K)	5,162,602.30	11,040,927.94
	SALDO PARCIAL DEL PERIODO - PARCIAL (L = J + K)	6,317,161.09	5,162,602.30
	VARIACIONES POR AJUSTE (M)	-3,718.85	0.00
	SALDO FINAL DEL PERIODO - TOTAL (N = L + M)	6,313,442.44	5,162,602.30

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
 * Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA

Lic. L. Avigahil Ayaviri Fernández
 DIRECTORA FINANCIERA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

Cr. Gral. Wilfredo Cortez Tirina
 JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
 Registro Nal. N° 9411
 Registro Dptal. N° 005/15
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija
 CONTADOR GENERAL

MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

Lic. Juan Carlos Rodríguez
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBLEN
Ejecución Presupuestaria de Gastos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024
(Expresado en Bolívianos)

Fecha: 13/02/2025 15:05:09
Gestión: 2024
Usuario: WCT421500500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RConEjecGastosDyGf

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	7=3-6	8	9=0-
1	SERVICIO PERSONALES	32,128,119.00	5,995,434.82	37,724,053.82	34,136,396.87	3,587,656.95	24,126,376.87	1,594,156.85	33,628,493.53	561,963.35
1.1	Empleados Permanentes	10,037,281.00	-253,185.64	9,784,095.36	8,851,210.33	932,885.03	8,851,210.33	453,335.03	8,799,210.33	2,000.00
1.1.2	BONO DE ANTIGÜEDAD	137,215.00	-46,421.64	90,793.36	90,803.36	0.00	90,803.36	0.00	90,803.36	0.00
1.1.2.00	Bono de Antigüedad	137,215.00	-46,421.64	90,793.36	90,803.36	0.00	90,803.36	0.00	90,803.36	0.00
1.1.3	Bonificaciones	1,474,853.00	360,210.14	1,835,063.14	1,311,848.88	523,214.26	1,311,848.88	0.00	1,311,848.88	0.00
1.1.3.10	Bono de Fiestas	1,474,853.00	-183,310.14	1,291,542.86	1,311,848.88	0.00	1,311,848.88	0.00	1,311,848.88	0.00
1.1.4	Aguinaldo	748,923.00	-142,060.80	606,862.20	606,833.40	28,028.80	606,833.40	0.00	606,833.40	0.00
1.1.6	Asignaciones Familiares	271,772.00	-96,772.00	175,000.00	175,000.00	0.00	175,000.00	0.00	175,000.00	2,000.00
1.1.7	Salarios	7,374,792.00	-305,096.28	7,069,695.72	6,815,840.71	253,855.01	6,815,840.71	453,335.03	6,815,840.71	0.00
1.2	Empleados No Permanentes	17,258,824.00	5,280,534.42	22,539,358.42	20,877,254.58	1,662,103.84	2,960,703.84	2,960,703.84	20,827,048.89	490,007.85
1.2.1	Personal Eventual	17,258,824.00	5,280,534.42	22,539,358.42	20,877,254.58	1,662,103.84	2,960,703.84	2,960,703.84	20,827,048.89	490,007.85
1.3	Previdencia Social	4,385,293.00	345,894.74	4,731,187.74	4,352,123.38	379,064.36	4,352,123.38	379,064.36	4,352,123.38	51,885.45
1.3.1	Aporte Patronal al Seguro Social	3,850,463.00	580,888.42	4,431,351.42	4,024,878.40	406,473.02	4,024,878.40	406,473.02	4,024,878.40	40,694.12
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Selvit)	2,624,380.00	395,374.20	3,019,754.20	2,844,437.86	175,316.34	2,844,437.86	175,316.34	2,844,437.86	31,094.68
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO	448,772.00	56,110.14	504,882.14	445,885.00	61,297.14	445,885.00	61,297.14	445,885.00	5,310.45
1.3.1.21	Aporte Patronal Solidario 1.5%	787,318.00	117,178.98	904,496.98	794,855.54	109,641.44	794,855.54	109,641.44	794,855.54	5,310.48
1.3.2	Aporte Patronal para Vejez	534,878.00	88,206.32	623,084.32	627,247.56	4,136.76	627,247.56	4,136.76	627,247.56	6,211.28
1.5	PROVISIONES PARA INCREMENTO DE GASTOS EN	478,175.00	-478,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4	Otras Provisiones	478,175.00	-478,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	28,828,873.80	-5,881,388.23	22,947,485.57	26,898,829.80	3,951,344.23	26,898,829.80	7,448,872.77	26,441,798.79	2,355,679.50
2.1	Servicios Básicos	3,375,455.00	-1,989,571.80	1,385,883.20	1,313,490.34	72,392.86	1,313,490.34	257,420.73	1,512,796.71	289.32
2.1.1	Comunicaciones	46,000.00	-44,740.00	1,260.00	1,130.00	130.00	1,130.00	140.00	1,130.00	0.00
2.1.2	Energía Eléctrica	2,293,575.00	-835,985.36	1,457,589.64	1,341,819.38	115,770.26	1,341,819.38	86,490.29	1,341,819.38	699.39
2.1.3	Agua	688,865.00	-525,167.00	163,698.00	13,374.80	150,323.20	12,314.80	48,226.20	12,314.80	0.00
2.1.4	Telefonía	87,250.00	-87,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	INTERNET	403,700.00	-122,996.59	280,703.41	198,331.12	82,372.29	198,331.12	122,452.29	198,331.12	0.00
2.2	Servicios de Transporte y Seguros	1,098,254.00	-887,518.00	210,736.00	83,828.00	126,908.00	83,828.00	86,106.00	83,828.00	0.00
2.2.1	Pasajes	624,526.00	-564,825.00	59,701.00	51,874.00	7,827.00	51,874.00	27,885.00	51,874.00	0.00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	433,226.00	-353,856.00	79,370.00	51,874.00	27,496.00	51,874.00	51,874.00	51,874.00	0.00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	191,300.00	-191,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	Válidos	284,728.00	-280,295.00	4,433.00	30,954.00	4,479.00	30,954.00	47,229.00	30,954.00	0.00
2.2.2.10	Válidos por Vales al Interior del País	218,517.00	-134,236.00	84,281.00	38,852.00	45,429.00	38,852.00	47,229.00	38,852.00	0.00
2.2.2.20	Válidos por Vales al Exterior del País	146,158.00	-146,158.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	Pases y Aéreos Interiores	9,500.00	-9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	Seguros	90,450.00	-82,984.00	7,466.00	4,882.00	2,584.00	4,882.00	22,984.00	4,882.00	0.00
2.3	Alquileres	738,430.00	-380,598.42	357,831.58	368,980.00	1,148.42	368,980.00	365,930.00	368,980.00	18,000.00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	9,900.00	-4,900.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	777,350.00	-350,898.42	426,451.58	368,980.00	57,471.58	368,980.00	365,930.00	368,980.00	18,000.00
2.3.4	Otros Alquileres	12,000.00	-5,200.00	6,800.00	0.00	6,800.00	0.00	6,800.00	6,800.00	0.00
2.4	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	3,042,869.00	-1,111,201.33	1,931,667.67	742,936.41	1,188,731.26	742,936.41	1,188,731.26	837,867.84	105,000.52
2.4.1	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Muebles y	3,017,869.00	-1,587,500.17	1,430,368.83	742,936.41	687,432.42	742,936.41	687,432.42	837,867.84	105,000.52
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	2,344,703.00	-1,484,186.17	860,516.83	488,342.16	372,174.67	488,342.16	415,181.87	443,972.28	21,369.87
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	548,254.00	-147,010.00	401,244.00	254,594.25	146,649.75	254,594.25	132,777.75	193,816.50	83,860.70
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	137,799.00	-76,300.00	61,499.00	0.00	61,499.00	0.00	61,499.00	0.00	0.00
2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	0.00	108,887.84	108,887.84	0.00	108,887.84	0.00	108,887.84	0.00	0.00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación	25,000.00	487,320.00	512,320.00	0.00	512,320.00	0.00	492,320.00	5,000.00	0.00
2.5	Servicios Profesionales y Comerciales	25,828,345.00	3,487,596.47	29,315,941.47	24,887,783.42	4,428,158.05	24,887,783.42	5,179,220.00	21,718,433.28	2,378,281.14
2.5.1	Médicos, Dentistas y Sociales	5,318,228.00	3,087,516.85	8,405,744.85	198,380.00	8,207,364.85	198,380.00	8,181.00	198,380.00	94,000.00

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA

Lic. L. Avigahil Avaviri Fernández
DIRECTORA FINANCIERA
Gobierno Autónomo Municipal de Coblen

Cr. Graf. Wilfredo Cortez Tirina
JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
Registro Nal. N° 9411
Registro Distal. N° 005/15
Coblen, Gobierno Autónomo Municipal de Coblen
CONTADOR GENERAL

Maxima Autoridad Ejecutiva
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Gobierno Autónomo Municipal de Coblen



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBLEN

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

Fecha: 13/02/2025 15:05:39

Gestión: 2024

Usuario: WCT42100000

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConEjecGastosDgdt

Página 1 de 4

(Expresado en Bolivianos)

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	7=3-6	8	9=6-8
1	SERVICIOS PERSONALES	32.128.219,00	5.996.634,83	37.724.853,83	34.139.286,87	3.585.566,96	34.128.290,87	3.584.196,80	33.628.483,53	4.096,34
1.1	Empleados Permanentes	10.027.281,00	-752.185,84	9.275.095,16	8.891.216,33	403.878,83	8.891.216,33	403.878,83	8.728.216,33	2.000,00
1.1.2	BONO DE ANTIGÜEDAD	132.315,00	-46.621,84	85.693,16	90.893,30	0,00	90.893,30	0,00	90.893,30	0,00
1.1.2.00	Bono de Antigüedad	132.315,00	-46.621,84	85.693,16	90.893,30	0,00	90.893,30	0,00	90.893,30	0,00
1.1.3	Dotaciones	1.474.893,00	-583.210,34	1.311.682,66	1.311.682,66	0,00	1.311.682,66	0,00	1.311.682,66	0,00
1.1.3.10	Bono de Fiestas	1.474.893,00	-583.210,34	1.311.682,66	1.311.682,66	0,00	1.311.682,66	0,00	1.311.682,66	0,00
1.1.4	Aguiñetas	749.923,00	-142.080,80	607.842,20	607.842,40	0,00	607.842,40	0,00	607.842,40	0,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	271.772,00	-96.772,00	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	2.000,00
1.1.7	Isaías	7.374.792,00	-305.198,28	7.069.593,72	6.815.840,71	403.753,01	6.815.840,71	403.753,01	6.815.840,71	0,00
1.2	Empleados No Permanentes	17.258.824,00	6.280.524,62	23.539.348,62	20.977.054,18	2.562.294,44	20.977.054,18	2.562.294,44	20.977.054,18	660.000,00
1.2.1	Personal eventual	17.258.824,00	6.280.524,62	23.539.348,62	20.977.054,18	2.562.294,44	20.977.054,18	2.562.294,44	20.977.054,18	490.000,00
1.3	Previdencia Social	4.326.228,00	246.884,24	4.573.112,24	4.332.125,80	240.986,44	4.332.125,80	240.986,44	4.332.125,80	240.986,44
1.3.1	Aporte Patronal al Seguro Social	3.690.483,00	202.659,42	3.893.142,42	3.828.819,42	64.323,00	3.828.819,42	64.323,00	3.773.194,23	46.648,17
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2.624.282,00	396.374,20	3.020.656,20	2.984.437,86	36.218,34	2.984.437,86	36.218,34	2.983.381,30	31.004,56
1.3.1.20	PRIMA DE PREGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO	448.772,00	58.110,14	506.882,14	445.985,30	60.896,84	445.985,30	60.896,84	445.234,36	6.748,94
1.3.1.21	Aporte Patronal Subsidio 1.5%	787.219,00	112.175,08	904.494,08	794.855,54	109.638,54	794.855,54	109.638,54	795.138,08	3.636,46
1.3.2	Aporte Patronal para Vejez	624.878,00	98.205,32	723.083,32	627.247,56	95.835,76	627.247,56	95.835,76	621.638,27	5.445,29
1.5	PREVISIONES PARA INCREMENTO DE GASTOS EN	-478.175,00	-478.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4	Otras Previsiones	-478.175,00	-478.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	33.826.871,86	-6.881.288,23	26.945.583,63	26.926.628,89	1.018.954,74	26.926.628,89	1.018.954,74	26.441.738,78	484.890,11
2.1	Servicios Básicos	3.325.445,00	-1.929.572,80	1.395.872,20	1.313.445,20	82.427,00	1.313.445,20	82.427,00	1.512.296,21	208,81
2.1.1	Comunicaciones	46.000,00	-44.740,00	1.260,00	1.260,00	0,00	1,260,00	0,00	1,260,00	0,00
2.1.2	Energía Eléctrica	2.263.675,00	-839.585,36	1.424.089,64	1.341.819,38	82.270,26	1.341.819,38	82.270,26	1.340.369,78	449,60
2.1.3	Agua	688.865,00	-329.142,00	359.723,00	359.723,00	0,00	359.723,00	0,00	359.723,00	0,00
2.1.4	Teléfono	87.200,00	-87.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6	INTERNET	403.790,00	-122.998,59	280.791,41	198.331,12	82.460,29	198.331,12	82.460,29	198.331,12	0,00
2.2	Servicios de Transporte y Seguro	1.029.254,00	-697.318,00	331.936,00	33.828,00	298.108,00	33.828,00	298.108,00	33.828,00	0,00
2.2.1	Pasajes	624.626,00	-264.295,00	360.331,00	31.874,00	328.457,00	31.874,00	328.457,00	31.874,00	0,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	433.226,00	-263.896,00	169.330,00	16.974,00	152.356,00	16.974,00	152.356,00	16.974,00	0,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	191.300,00	-191.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Válidos	294.728,00	-289.295,00	5.433,00	16.854,00	16.854,00	16.854,00	0,00	16.854,00	0,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	214.817,00	-134.226,00	80.591,00	16.854,00	63.737,00	16.854,00	47.683,00	16.854,00	0,00
2.2.2.20	Válidos por Viajes al Exterior del País	148.158,00	-148.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Planes y Abonamientos	9.900,00	-9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Seguros	90.460,00	-82.984,00	7.476,00	4.802,00	2.674,00	4.802,00	2.674,00	4.802,00	0,00
2.3	Alquileres	739.830,00	-380.528,42	359.301,58	365.180,00	-5.878,42	365.180,00	-5.878,42	365.180,00	18.000,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	9.900,00	-4.900,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	777.950,00	-380.898,42	397.051,58	365.180,00	31.871,58	365.180,00	31.871,58	365.180,00	15.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	12.000,00	-6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
2.4	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	3.042.858,00	-1.111.203,33	1.931.654,67	242.268,41	1.689.386,26	242.268,41	1.689.386,26	627.267,84	1.062.118,57
2.4.1	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Muebles y	1.017.893,00	-1.087.209,17	1.30.683,83	242.268,41	66.415,42	242.268,41	66.415,42	627.267,84	185.000,57
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	2.344.703,00	-1.484.198,17	860.504,83	486.342,16	374.162,67	486.342,16	374.162,67	443.972,28	21.389,87
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	548.294,00	-147.910,00	400.384,00	277.926,25	122.457,75	277.926,25	122.457,75	193.875,56	84.000,70
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	127.796,00	-76.300,00	51.496,00	0,00	51.496,00	0,00	51.496,00	0,00	0,00
2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	0,00	158.887,84	158.887,84	0,00	158.887,84	0,00	158.887,84	0,00	0,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación	25.000,00	487.226,00	512.226,00	0,00	512.226,00	0,00	487.226,00	0,00	0,00
2.5	Servicios Profesionales y Consultas	25.629.267,00	3.487.298,67	29.116.565,67	24.887.285,62	4.229.280,05	24.887.285,62	4.229.280,05	23.218.433,28	2.898.132,34
2.5.1	Medios, Serenatas y Sociales	6.318.228,25	-5.097.216,00	1.221.012,25	158.262,00	1.062.750,25	158.262,00	1.062.750,25	158.262,00	51.000,00



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBUIA

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:05:39

Gestión: 2024

Usuario: WCT42100000

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConEjecGastosDgf

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigencia	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	7=3-6	8	9=8-
2.5.1.01	Gastos Especiales por Atención Médica y otros	5,240,239.00	-5,067,216.00	200,223.00	188,302.00	91,801.00	190,532.00	91,981.00	194,307.00	94,026.00
2.5.1	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y	19,000,845.00	8,880,586.28	27,718,291.28	22,625,719.29	4,889,671.87	22,625,719.29	4,889,671.87	20,910,423.88	2,319,295.14
2.5.2.16	Consultorías por Productos	250,000.00	-285,200.00	64,800.00	32,000.00	32,800.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	26,000.00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	18,530,845.00	8,901,983.53	27,462,893.53	22,643,719.79	4,819,080.74	22,643,719.79	4,819,080.74	20,914,463.81	2,139,238.14
2.5.2.20	AUDITORIAS EXTERNAS	180,000.00	8,791.27	188,791.27	180,000.00	30,791.23	190,000.00	30,791.23	0.00	150,000.00
2.5.3	Certámenes y Gastos Bancarios	544,000.00	-913,786.29	239,213.71	229,182.83	1,021.08	229,432.83	1,021.08	229,192.83	0.00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	25,000.00	-14,800.00	10,200.00	9,640.00	560.00	9,640.00	960.00	9,640.00	0.00
2.5.5	Públicas	236,310.00	-910,130.00	138,880.00	98,430.00	37,350.00	98,430.00	37,350.00	98,430.00	9,080.00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	692,947.00	337,499.00	920,392.00	788,863.50	154,786.50	789,933.00	154,786.50	794,263.00	1,000.00
2.5.6	Servicios Manuales	12,000.00	876.00	12,876.00	8,875.50	3,000.50	8,875.50	3,000.50	8,875.50	0.00
2.6	Otros Servicios No Personales	1,894,330.00	-1,089,980.00	789,360.00	143,083.87	646,276.13	652,281.13	646,281.13	642,083.87	55,200.00
2.6.2	Gastos Judiciales	1,055,650.00	-880,580.00	75,060.00	68,685.00	5,475.00	69,528.00	5,475.00	69,585.00	0.00
2.6.6	SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOS BATALLONES DE	84,000.00	18,000.00	100,000.00	86,170.11	8,429.89	86,170.11	8,429.89	86,170.11	0.00
2.6.6.10	Servicios Policiales	84,000.00	18,000.00	100,000.00	86,170.11	8,429.89	86,170.11	8,429.89	86,170.11	0.00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2.6.9	Otros Servicios No Personales	745,280.00	-139,000.00	606,280.00	22,818.78	586,361.24	22,818.78	586,361.24	22,818.78	0.00
2.6.9.06	Otros	745,280.00	-139,000.00	606,280.00	22,818.78	586,361.24	22,818.78	586,361.24	22,818.78	0.00
9	MATERIALES Y SUMINISTROS	32,817,239.00	-4,889,518.13	28,247,720.87	24,791,275.89	4,356,444.98	24,791,275.89	4,356,444.98	20,838,288.98	3,889,086.81
9.1	Alimentos y Productos Agropecuarios	11,778,473.00	-897,208.87	11,281,264.13	10,180,943.83	1,100,320.30	10,180,943.83	1,100,320.30	7,289,633.29	2,786,633.29
9.1.1	ALIMENTOS Y BEDIAS PARA PERSONAS, DESAYUNO	11,414,329.00	-880,309.87	11,256,069.13	10,166,973.83	1,089,095.30	10,166,973.83	1,089,095.30	7,286,133.00	2,771,862.25
9.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente.	80,000.00	-30,000.00	50,000.00	5,288.70	24,791.30	3,238.70	24,791.30	3,008.70	0.00
9.1.1.26	Gastos por Alimentación y Otros Similares	457,328.00	-408,017.87	231,311.13	88,650.50	141,660.63	88,650.50	141,660.63	71,370.90	18,280.50
9.1.1.30	Alimentación Complementaria Escolar	8,630,000.00	0.00	8,630,000.00	8,834,094.83	895,915.40	8,834,094.83	895,915.40	8,230,896.30	2,713,389.25
9.1.1.40	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENTAGONARIA,	862,000.00	110,880.00	970,880.00	848,960.00	22,070.00	848,960.00	22,070.00	866,960.00	39,960.00
9.1.1.50	Alimentación y Bebidas para la atención de	7,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00
9.1.2	Alimentos para Animales	230,000.00	-185,000.00	14,000.00	14,070.00	0.00	14,070.00	0.00	0.00	14,070.00
9.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	164,150.00	-151,870.00	12,280.00	0.00	12,280.00	0.00	12,280.00	0.00	0.00
9.2	Productos de Papel, Cartón e Imprenta	1,030,200.00	-418,430.00	603,820.00	486,879.00	112,942.00	486,879.00	112,942.00	489,439.00	34,040.00
9.2.1	Papel	912,696.00	-332,750.00	579,946.00	532,739.00	46,994.00	532,739.00	46,994.00	298,894.00	34,040.00
9.2.2	Productos de Artes Gráficas	428,204.00	-185,680.00	224,918.00	188,170.00	86,348.00	188,170.00	86,348.00	194,170.00	0.00
9.3	Textiles y Vestiario	884,700.00	-228,451.00	656,249.00	232,899.42	218,479.58	232,899.42	218,479.58	220,180.51	12,678.81
9.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	190,000.00	-10,000.00	30,000.00	3,834.42	26,075.58	3,834.42	26,075.58	3,834.42	0.00
9.3.2	Confecciones Textiles	130,889.00	-38,485.00	94,499.00	3,470.00	90,000.00	3,470.00	90,000.00	3,470.00	0.00
9.3.3	Piezas de Vestir	338,194.00	-118,880.00	219,314.00	183,252.00	36,060.00	183,252.00	36,060.00	183,876.00	12,675.91
9.3.4	Calzado	117,600.00	-12,080.00	105,520.00	62,210.00	43,420.00	62,210.00	43,420.00	62,210.00	0.00
9.4	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUÍMICOS,	12,095,194.00	-888,450.83	12,178,880.17	9,894,039.01	2,282,520.16	9,894,039.01	2,282,520.16	9,670,660.11	263,971.80
9.4.1	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otros Fuentes	2,416,200.00	-779,275.95	1,637,219.05	1,316,800.00	322,263.13	1,316,800.00	322,263.13	1,279,587.80	36,232.00
9.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para	2,416,200.00	-779,275.95	1,637,219.05	1,316,800.00	322,263.13	1,316,800.00	322,263.13	1,279,587.80	36,232.00
9.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1,102,458.00	1,981,931.72	3,184,389.72	7,722,287.83	1,462,159.89	7,722,287.83	1,462,159.89	7,382,251.98	189,989.77
9.4.3	Cartón y Papelón	326,370.00	-111,819.00	214,899.00	107,988.80	107,288.20	107,288.20	107,288.20	107,288.80	0.00
9.4.4	Productos de Cuero y Cautín	20,890.00	0.00	20,890.00	6,029.50	22,974.47	6,029.53	22,974.47	6,029.53	0.00
9.4.5	Productos de Maderas no Meliticas y Plásticos	832,247.00	-573,042.93	259,204.07	148,288.88	208,915.84	148,288.99	208,915.84	84,152.47	84,138.19
9.4.6	Productos Metálicos	785,798.00	-420,088.10	245,209.90	210,203.44	35,006.46	215,232.44	35,006.46	177,146.88	38,059.54
9.4.7	Waxes	1,022,593.00	-945,878.00	96,715.00	18,140.00	38,577.00	18,140.00	38,577.00	18,790.00	7,380.00
9.4.8	Herramientas Manuales	308,021.00	147,102.00	455,163.00	407,762.83	50,345.17	407,762.83	50,345.17	382,563.39	48,280.30
9.4.9	Madera y Equipos Mader	28,400.00	-28,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.9	Productos Varios	7,638,545.00	-2,431,838.43	4,698,707.57	3,942,862.45	684,175.11	3,942,912.45	684,175.11	3,288,621.21	653,740.72
9.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	1,238,183.00	-475,888.00	1,769,587.00	1,336,529.74	432,537.78	1,336,529.74	432,537.78	1,295,894.74	86,945.00



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBLEN

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 10:05:39

Gestión: 2024


Usuario: WCT421500500

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConEjeGastoDgt

Página 3 de 4

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigentes	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	7=3-6	8	9=8-
3.2	Internet Deportivo y Recreación	140,000.00	-124,000.00	16,000.00	11,000.00	5,000.00	11,000.00	5,000.00	11,000.00	0.00
3.3	Utensilios de Cocina y Comedor	42,548.00	-11,800.00	30,748.00	1,107.40	29,400.00	1,437.40	29,438.00	1,107.40	0.00
3.4	Instrumental Menor Medio-Quirúrgico	1,006,118.00	-1,136,240.00	408,878.00	288,209.04	121,669.00	288,236.94	121,689.38	288,208.04	0.00
3.5	Óficio de Dictado y Oficina	1,032,669.00	-223,678.88	778,000.12	699,789.89	83,302.23	699,738.89	83,322.33	699,739.89	87,100.00
3.6	Óficio Educativos, Culturales y de Capacitación	0.00	3,900.00	3,900.00	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00
3.7	Óficio y Máquinas Eléctricas	1,972,801.00	-1,179,371.21	793,229.79	698,515.68	138,713.91	698,515.68	138,713.91	477,188.86	179,326.00
3.8	Otros Repuestos y Accesorios	1,436,642.00	-411,218.24	1,025,423.76	989,932.51	75,493.89	949,932.51	75,493.89	623,362.16	308,570.75
3.9	Otros Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.9	Otros Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS REALES	10,638,171.88	8,761,874.43	19,274,946.43	8,738,817.36	10,516,827.53	8,738,817.36	10,516,827.53	8,679,721.96	81,286.88
4.2	Construcciones	5,238,459.00	8,939,304.28	13,200,793.28	7,581,912.88	2,701,880.68	7,581,912.88	2,701,880.68	7,581,912.88	0.00
4.2.2	Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos	5,238,459.00	8,939,304.28	13,217,182.28	8,615,287.82	2,701,879.18	8,615,287.82	2,701,879.18	8,615,287.82	0.00
4.2.2.3	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos	4,638,799.00	5,899,615.04	10,808,401.04	5,281,666.87	4,528,714.17	5,281,666.87	4,528,714.17	5,281,666.87	0.00
4.2.2.4	Superficie de Construcciones y Mejoras de Bienes	348,700.00	198,989.96	508,705.96	333,600.35	175,165.01	333,600.35	175,165.01	333,600.35	0.00
4.2.3	Construcciones y Mejoras de Bienes Muebles de	0.00	1,978,628.28	1,978,628.28	1,976,628.00	1.00	1,976,628.00	1.00	1,976,628.00	0.00
4.2.3.0	Construcciones y Mejoras de Bienes de Góndola	0.00	1,828,861.00	1,828,861.00	1,828,860.38	0.64	1,828,860.38	0.64	1,828,860.38	0.00
4.2.3.3	Superficie de Construcciones y Mejoras de Bienes	0.00	147,948.96	147,948.96	147,948.96	0.00	147,948.96	0.00	147,948.96	0.00
4.3	Muebles y Equipo	4,901,327.00	821,421.87	5,992,748.87	1,188,100.00	4,328,648.87	1,188,100.00	4,328,648.87	1,089,808.00	81,286.88
4.3.1	Equipo de Oficina y Muebles	820,731.00	184,480.98	989,201.98	371,633.00	598,628.98	371,633.00	598,628.98	345,272.00	28,200.00
4.3.1.9	Equipo de Oficina y Muebles	196,148.00	375,047.98	571,195.98	188,818.00	401,379.98	188,818.00	401,379.98	194,918.00	15,300.00
4.3.1.3	Equipo de Computación	627,643.00	-210,587.00	397,056.00	201,804.00	195,250.00	201,806.00	195,250.00	198,898.00	10,900.00
4.3.2	Mesquero y Equipo de Producción	1,598,727.00	-665,670.64	1,038,056.36	0.00	1,038,056.36	0.00	1,038,056.36	0.00	0.00
4.3.3	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	230,628.00	888,748.28	1,119,376.28	86,530.00	952,846.28	86,530.00	952,846.28	86,530.00	0.00
4.3.3.0	Veículos Livianos para Funciones Administrativas	130,628.00	-40,628.00	48,000.00	48,000.00	1,400.00	48,000.00	1,400.00	48,000.00	0.00
4.3.3.3	Veículos Livianos para Proyectos de Inversión	0.00	290,211.00	290,211.00	0.00	290,211.00	0.00	290,211.00	0.00	0.00
4.3.3.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	681,165.00	681,165.00	18,960.00	661,205.00	18,960.00	661,205.00	18,960.00	0.00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	45,000.00	383,796.90	403,796.90	244,294.00	159,504.00	244,294.00	159,504.00	244,294.00	0.00
4.3.5	Equipo de Comunicación	1,023,158.00	-607,240.00	1,115,918.00	4,618.00	1,111,400.00	4,618.00	1,111,400.00	4,618.00	0.00
4.3.6	Equipo Educativo y Recreativo	491,951.00	-74,211.00	417,740.00	381,040.00	36,000.00	381,040.00	36,000.00	381,040.00	10,800.00
4.3.7	Otro Maquinaria y Equipo	143,073.00	1,347,245.45	1,510,318.45	98,103.00	1,432,215.45	98,103.00	1,432,215.45	62,657.00	35,449.00
4.6	Estudios y Proyectos para Inversión	812,355.00	-126,852.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	0.00
4.6.3	CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA	812,355.00	-126,852.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	0.00
4.6.3.0	Consultoría por Producto	812,355.00	-126,852.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	687,503.00	0.00	0.00
5	ACTIVOS FINANCIEROS	561,208.96	-148,383.88	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	0.00
5.7	Incremento de Disponibilidad	101,708.00	-148,383.88	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	0.00
5.7.1	Incremento de Caja y Banco	101,708.00	-148,383.88	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	13,484.31	0.00	0.00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN DE	27,279,362.00	879,878.67	28,148,379.67	27,864,796.46	286,621.87	27,864,796.46	286,621.87	27,839,817.53	227,839.27
6.1	Servicio de la Deuda Pública Interna	20,121,229.00	218,341.27	20,339,570.27	20,310,666.22	0.00	20,310,666.22	0.00	20,310,666.22	0.00
6.1.1	Amortización de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	16,036,362.00	262,216.62	16,400,602.62	16,400,602.62	0.00	16,400,602.62	0.00	16,400,602.62	0.00
6.1.2	Intereses de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	4,152,832.00	-42,899.40	4,109,932.60	4,108,960.60	0.00	4,109,963.60	0.00	4,109,963.60	0.00
6.2	Servicio de la Deuda Pública Externa	493,913.00	3,150.20	497,063.20	497,063.20	0.00	497,063.20	0.00	497,063.20	0.00
6.2.1	Amortización de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	280,898.00	6,312.44	293,895.56	293,895.56	0.00	293,895.56	0.00	293,895.56	0.00
6.2.2	Intereses de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	103,020.00	8,479.76	292,496.76	292,496.76	0.00	292,496.76	0.00	292,496.76	0.00
6.2.3	Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública Externa	897.00	-14.00	883.00	883.00	0.00	883.00	0.00	883.00	0.00
6.5	Gastos Devengados No Pagados - Otros Fondos	6,052,105.00	247,588.25	2,122,749.25	6,897,527.88	280,621.87	6,897,527.88	280,621.87	6,209,388.61	227,839.27
6.5.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios	1,134,877.00	-305,218.82	604,898.18	604,898.18	0.00	604,898.18	0.00	604,898.18	0.00
6.5.2	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No	5,058,549.00	572,807.07	6,388,786.87	6,288,177.80	280,621.87	6,288,177.80	280,621.87	5,719,238.62	227,839.27
6.6.2.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No	1,343,770.00	427,040.80	1,770,780.80	1,695,943.98	115,236.84	1,695,443.98	115,236.84	1,488,687.00	167,796.88



Gobierno Autónomo Municipal de Cobija
Ejecución Presupuestaria de Gastos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024
(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:05:39
Gestión: 2024
Usuario: WCT421500500
Ambiente: PRODUCCION
Reporta: RConEjecGestInDgt

Página 4 de 4

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3=1+2	4	5=3-4	6	7=5-6	8	9=8-
6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materias y	2,690,661.00	1,327,126.54	4,017,787.54	3,842,502.50	165,284.94	3,842,502.50	165,284.94	3,794,020.13	70,482.37
6.6.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Actores Pasivos	1,070,716.00	-922,486.77	948,231.23	948,231.23	0.00	948,231.23	0.00	948,231.23	63,600.00
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	300,139.00	-10,944.43	299,292.01	299,292.01	0.99	299,292.01	0.99	299,292.01	0.00
7	TRANSFERENCIAS	27,379,196.00	1,021,486.48	28,201,682.48	23,841,963.88	4,359,718.57	23,841,963.88	4,359,718.57	23,841,963.88	0.00
7.1	Transferencias Corrientes al Sector Privado	1,033,259.00	56,327.65	1,091,926.65	1,091,456.41	500.00	1,091,456.41	500.00	1,091,456.41	0.00
7.1.3	Condonaciones, Ayudas Sociales y Premios a Personas	0.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00
7.1.6	Subsidios y Donaciones a Personas e Instituciones	1,033,259.00	56,327.65	1,091,926.65	1,091,456.41	500.00	1,091,926.65	500.00	1,091,926.65	0.00
7.1.6.10	A PERSONAS E INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES	1,033,259.00	56,327.65	1,091,926.65	1,091,926.41	0.00	1,091,926.65	0.00	1,091,926.65	0.00
7.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO NO	25,596,430.00	300,000.00	25,896,430.00	21,209,808.43	4,359,621.57	21,209,808.43	4,359,621.57	21,209,808.43	0.00
7.3.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL ORGANISMO EJECUTIVO	25,596,430.00	0.00	25,596,430.00	21,209,808.43	4,359,621.57	21,209,808.43	4,359,621.57	21,209,808.43	0.00
7.3.4	Transferencias Corrientes a Entidades Territoriales	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
7.3.4.10	Gobierno Autónomo Departamental	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
7.7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO NO	0.00	673,299.00	673,299.00	673,299.00	0.00	673,299.00	0.00	673,299.00	0.00
7.7.1	Transferencias de Capital al Organismo Ejecutivo del	0.00	673,299.00	673,299.00	673,299.00	0.00	673,299.00	0.00	673,299.00	0.00
8	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	4,000.00	-2,025.80	1,974.20	611.80	732.40	611.80	732.40	611.80	0.00
8.5	Taxes, Multas y Otros	4,000.00	-2,025.80	1,974.20	611.80	732.40	611.80	732.40	611.80	0.00
8.5.1	Taxes	4,000.00	-2,025.80	1,974.20	611.80	732.40	611.80	732.40	611.80	0.00
9	OTROS GASTOS	0.00	3,072,349.01	3,072,349.01	3,062,416.13	9,932.88	3,062,416.13	9,932.88	3,062,295.13	10,121.00
9.5	Contingencias Judiciales y Otras	0.00	3,072,349.01	3,072,349.01	3,062,416.13	9,932.88	3,062,416.13	9,932.88	3,062,295.13	10,121.00
9.5.1	Contingencias Judiciales y otras	0.00	3,072,349.01	3,072,349.01	3,062,416.13	9,932.88	3,062,416.13	9,932.88	3,062,295.13	10,121.00
9.9	Provisiones para Gastos Corrientes y de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.9.1	Provisiones para Gastos de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALIZ		167,746,899.00	12,990,274.24	180,737,173.24	146,396,899.01	31,798,114.16	146,396,899.01	30,796,114.16	142,196,972.35	7,200,266.73

RESPONSABLE DEL ÁREA FINANCIERA

[Firma]

L. C. Avigahil Aguero Fernandez
DIRECTORA FINANCIERA
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

CONTADOR GENERAL

[Firma]

Cr. Gral. Wilfredo Cortez Tirina
JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
Registro Nat. N° 0413
Registro/Optat. N° 005/15
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

[Firma]

SECRETARIO MUNICIPAL
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

[Firma]

Sra. Lucia Ros Melena
ALCALDESA
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COBIJA

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 13/02/2025 15:06:26

Gestión: 2024

Usuario: WCT421500500

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RConCalf

Pagina 1 de 2

	2024	2023
11 INGRESOS CORRIENTES (A)	135,644,972.29	153,783,698.90
11.2 Venta de Bienes y Servicios de las Adm. Públicas	3,367,488.84	7,140,897.03
11.3 Ingresos Tributarios	13,125,495.00	12,429,977.00
11.3.1 Impuestos Internos	13,125,495.00	12,429,977.00
11.5 Otros Ingresos no Tributarios Propios	7,810,683.05	7,241,204.69
11.5.1 Ot.Ing.noTribut. - Tasas	7,533,296.67	7,008,942.85
11.5.2 Ot.Ing.noTribut. - Derechos	19,212.00	21,148.00
11.5.3 Ot.Ing.noTribut. - Alquiler de Edificios y/o Equipos	29,000.00	0.00
11.5.6 Ot.Ing.noTribut. - Otros	230,174.38	211,115.84
11.6 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	1,832,623.55	1,733,789.47
11.6.1 Intereses	21,844.00	16,620.00
11.6.5 Otra renta de la prop. por activos tangibles no producidos	1,810,779.55	1,717,169.47
11.9 Transferencias Corrientes	109,508,682.05	125,237,830.71
11.9.2 Transf.Clas. - Del Sector Público	109,508,682.05	125,237,830.71
11.9.2.1 Transf.Clas. - Del Gobierno General	109,508,682.05	125,237,830.71
11.9.2.1.1 Transf.Clas. - Del Gobierno Central	109,508,682.05	125,237,830.71
11.9.2.1.1.1 Transf.Clas. - De la Administración Central (Órgano Ejecutivo)	109,508,682.05	125,237,830.71
21 GASTOS CORRIENTES (B)	116,326,096.32	146,613,790.63
21.2 Gastos de Consumo	85,806,956.94	111,000,932.80
21.2.1 Gtos.Cons. - Remuneraciones	33,954,396.67	34,818,861.58
21.2.1.1 Gtos.Cons. - Remun. - Personal Civil	33,954,396.67	34,818,861.58
21.2.1.1.1 Gtos.Cons. - Sueldos y Jornales Personal Civil	29,602,270.91	30,331,236.31
21.2.1.1.2 Gtos.Cons. - Aportas Patronales Personal Civil	4,352,125.96	4,487,625.27
21.2.1.1.2.1 Gtos.Cons. - Ap.Pat.Pers.Civil - Seguro Social	3,824,878.40	3,946,609.60
21.2.1.1.2.2 Gtos.Cons. - Ap.Pat.Pers.Civil - Vivienda	527,247.56	541,015.67
21.2.2 Gtos.Cons. - Bienes y Servicios	51,651,948.27	78,176,012.46
21.2.2.1 Gtos.Cons. - Bienes Corrientes	24,704,736.89	35,923,155.76
21.2.2.2 Gtos.Cons. - Servicios No Personales	26,947,211.38	40,252,856.70
21.2.3 Gtos.Cons. - Impuestos, Regalías, Tasas y Otros	611.80	6,056.76
21.2.3.3 Gtos.Cons. - Tasas y Otros	611.80	6,056.76
21.3 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	4,312,456.36	4,892,976.20
21.3.1 Intereses	4,312,456.36	4,892,976.20
21.3.1.1 Intereses Deuda Interna	4,109,962.60	4,892,976.20
21.3.1.2 Intereses Deuda Externa	202,493.76	0.00
21.6 Otras Pérdidas	3,062,416.13	2,706,854.05
21.6.4 Otras Pérdidas no de Operación	3,062,416.13	2,706,854.05
21.7 Transferencias Corrientes	23,344,204.69	26,013,027.56
21.7.1 Transf.Clas. - Al Sector Privado	1,837,456.46	1,729,341.30
21.7.1.1 Transf.Clas. - A Unidades Familiares	25,500.00	25,500.00
21.7.1.2 Transf.Clas. - A Instit. Privadas s. Fines de Lucro	1,635,956.46	1,449,841.29
21.7.1.4 Transf.Clas. - Por Prestac. a la Seguridad Social	176,000.00	254,000.01
21.7.1.4.4 Transf.Clas.Prest.Seg.Soc. - Otras prestaciones sociales	176,000.00	254,000.01
21.7.2 Transf.Clas. - Al Sector Público	21,506,808.43	26,283,686.26
21.7.2.1 Transf.Clas. - Al Gob.Gral. (Administ. Públicas)	21,506,808.43	26,283,686.26
21.7.2.1.1 Transf.Clas. - Al Gobierno Central	21,206,808.43	26,283,686.26
21.7.2.1.1.1 Transf.Clas. - A la Administración Central (Órgano Ejecutivo)	21,206,808.43	26,283,686.26
21.7.2.1.2 Transf.Clas. - A Gobiernos Regionales	300,000.00	0.00
21.7.2.1.2.2 Transf.Clas. - A Gobiernos Autónomos Departamentales	300,000.00	0.00
Saldo en Cuenta Corriente: Ahorro/Desahorro (C = A - B)	19,318,875.97	7,169,908.27
12 RECURSOS DE CAPITAL (D)	7,471,654.44	18,857,268.84
12.3 Transferencias de Capital (K2)	7,471,654.44	18,857,268.84
12.3.2 Transf.Cap. - Del Sector Público	7,471,654.44	18,857,268.84
12.3.2.1 Transf.Cap. - Del Gobierno General	7,471,654.44	18,857,268.84
12.3.2.1.1 Transf.Cap. - Del Gobierno Central	7,471,654.44	18,857,268.84
12.3.2.1.1.1 Transf.Cap. - De la Administración Central (Órgano Ejecutivo)	286,948.63	5,853,274.68
12.3.2.1.1.2 Transf.Cap. - De Instit. Púb. Descentralizadas	7,184,705.81	13,003,994.16
22 GASTOS DE CAPITAL (E)	9,518,356.70	24,760,403.84
22.1 Inversión Real Directa (O)	8,845,057.70	24,456,913.03
22.1.1 Formación Bruta de Capital Fijo	8,845,057.70	24,367,013.16
22.1.1.2 FBKF - Maquinarias y Equipos	1,166,105.02	3,065,015.57
22.1.1.5 FBKF - Otras Construcciones	7,678,952.68	21,301,997.59
22.1.1.5.1 FBKF.Construcc. - Bienes de Dominio Público	1,976,625.06	5,384,747.68
22.1.1.5.2 FBKF.Construcc. - Bienes de Dominio Privado	5,615,287.82	15,917,249.89
22.1.1.7 FBKF - Producción Propia (Gastos Capitalizables)	87,039.80	5,490.00

		2024	2023
22.1.1.7.2	Prod.Propia - Bienes y Servicios	87,039.80	5,490.00
22.1.1.7.2.1	Prod.Propia - Bienes Corrientes	76,539.80	5,490.00
22.1.1.7.2.2	Prod.Propia - Servicios No Personales	10,500.00	0.00
22.1.3	Tierras y Terrenos	0.00	69,899.89
22.2	Transferencias de Capital (L)	673,299.00	303,490.81
22.2.2	Transf.Cap. - Al Sector Público	673,299.00	303,490.81
22.2.2.1	Transf.Cap. - Al Gob.Gral. (Administ. Públicas)	673,299.00	303,490.81
22.2.2.1.1	Transf.Cap. - Al Gobierno Central	673,299.00	303,490.81
22.2.2.1.1.1	Transf.Cap. - A la Administración Central (Órgano Ejecutivo)	673,299.00	303,490.81
	Saldo en Cuenta de Capital (F = D - E)	(2,046,702.26)	(5,903,135.00)
	- Saldo neto de la cuenta corriente más las transferencias de capital (M = C + K1 + K2 -	26,117,231.41	26,723,886.30
	- Compras netas de activos no financieros (P = O - N)	8,845,067.70	24,456,913.03
	RESULTADO FINANCIERO NETO: Superávit/Déficit (G = C + F)	17,272,173.71	1,266,773.27
	FINANCIAMIENTO NETO (H = I - J)	(17,272,173.71)	(1,266,773.27)
13	FUENTES FINANCIERAS (I)	7,962,595.73	16,033,601.20
13.1	Disminución de la Inversión Financiera	0.00	4,457,676.45
13.1.4	Disminución de Otros Activos Financieros	0.00	4,457,676.45
13.1.4.1	Disminución del Activo Disponible	0.00	4,457,676.45
13.1.4.1.1	Disminución de Caja y Bancos	0.00	4,457,676.45
13.2	Endeudamiento	7,962,595.73	11,575,924.75
13.2.1	Oblación de Préstamos Internos	673,299.00	1,923,960.90
13.2.1.2	Oblación de Préstamos Internos a L.P.	673,299.00	1,923,960.90
13.2.3	Incremento de Otros Pasivos	7,289,296.73	9,651,963.85
13.2.3.1	Incremento de Cuentas a Pagar a C.P.	7,289,296.73	9,651,963.85
13.2.3.1.1	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Deudas Comerciales	6,775,272.38	7,739,012.67
13.2.3.1.2	Incr.Ctas.Pag.C.P. con Contratistas	0.00	607,710.87
13.2.3.1.3	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Sueldos y Jornales	452,007.89	909,653.36
13.2.3.1.4	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Aportes Patronales	51,895.46	393,042.95
13.2.3.1.9	Incr. de Otras Cuentas a Pagar a C.P.	10,121.00	2,544.00
23	APLICACIONES FINANCIERAS (J)	25,234,769.44	17,300,374.47
23.1	Inversión Financiera	1,683,353.38	0.00
23.1.4	Incremento de Otros Activos Financieros	1,683,353.38	0.00
23.1.4.1	Incremento del Activo Disponible	1,683,353.38	0.00
23.1.4.1.1	Incremento de Caja y Bancos	1,683,353.38	0.00
23.2	Amortización de la Deuda	23,551,416.06	17,300,374.47
23.2.1	Amortización de Préstamos Internos	16,400,602.62	15,710,050.59
23.2.1.1	Amortiz. Préstamos Internos a Corto Plazo	16,400,602.62	0.00
23.2.1.1.1	Amortiz. Préstamos Int. a C.P. - En efectivo	16,400,602.62	0.00
23.2.1.2	Amortiz. Préstamos Internos a Largo Plazo	0.00	15,710,050.59
23.2.2	Amortiz. Préstamos Externos	293,686.56	0.00
23.2.2.1	Amortiz. Préstamos Externos a Corto Plazo	293,686.56	0.00
23.2.4	Amortización Deuda Flotante	6,857,127.88	1,590,323.88

[Firma]
Cr. Gral. Wilfredo Cortez Trina
 JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
 Registro Nal. N° 9411
 Registro Doptal. N° 005/15
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

[Firma]
Lic. L. Avigahil Ayaviri Fernández
 DIRECTORA FINANCIERA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

[Firma]
Lic. Oscar Quiroga
 SECRETARIO MUNICIPAL
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

[Firma]
ALCALDESA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobija

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COBIJA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Por el ejercicio fiscal terminado al 31 de diciembre de 2024

NOTA 1 CONSTITUCION Y FINALIDAD

El Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, Primera Sección de la Provincia Nicolás Suarez, a partir de la promulgación de la Ley N° 1551 de Participación Popular, recibe recursos de coparticipación tributaria del Tesoro General de la Nación de acuerdo a Ley Marco de Autonomías y Descentralización, los impuestos creados conforme a la legislación básica de regulación y la clasificación de los impuestos establecidos por la Asamblea Legislativa Plurinacional según lo dispuesto en el numeral 7 Parágrafo I del artículo 299 y el Parágrafo III del Artículo 323 de la Constitución Política del Estado; las Tasas patentes a la actividad económica y contribuciones especiales creadas de acuerdo a lo establecido en el numeral 20 Parágrafo I del artículo 302 de la Constitución Política del Estado, administra los bienes inmuebles y muebles del sector de educación salud e infraestructuras del Municipio de Cobija.

Las competencias del Municipio están detalladas y tipificadas en la Ley N° 482 de Municipalidades. El cumplimiento a la Ley N° 1178 y la ley Financiera, donde establece la preparación y presenta estados financieros para cada gestión fiscal.

El Gobierno Autónomo Municipal de Cobija (GAMC), entidad con autonomía propia y personería jurídica de derecho público, tiene la finalidad de contribuir a la satisfacción de las necesidades colectivas, y garantizar la integración y participación de los ciudadanos en la planificación del desarrollo humano sostenible del Municipio.

El Gobierno Autónomo Municipal, autoridad representativa de la voluntad ciudadana al servicio de la población tiene los fines que se indican a continuación:

- ✓ Concretar el carácter plurinacional y autónomo del Estado en su estructura organizativa territorial.
- ✓ Promover y garantizar el desarrollo integral, justo, equitativo y participativo del pueblo boliviano, a través de la formación de políticas, planes programas y proyectos, concordantes con la planificación del desarrollo nacional.
- ✓ Garantizar el bienestar social y la seguridad de la población boliviana.
- ✓ Reafirmar y consolidar la unidad del país, respetando la diversidad cultural.
- ✓ Promover el desarrollo económico y armónico de departamentos, regiones, municipios, y territorios indígenas originario campesinos, dentro de la visión cultural económica y productiva de cada entidad nacional autónoma.

- ✓ Mantener, fomentar, defender y difundir los valores culturales, históricos, éticos y cívicos de las personas, nacionales, pueblos y las comunidades en su jurisdicción.
- ✓ Preservar, conservar, promover y garantizar, en lo que corresponda, el medio ambiente y los ecosistemas, contribuyendo a la ocupación racional del territorio y al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en su jurisdicción.
- ✓ Favorecer la integración social de sus habitantes, bajo los principios de equidad e igualdad de oportunidades, garantizando el acceso de las personas a la educación, a la salud y al trabajo, respetando su diversidad, sin discriminación y explotación, con plena justicia social y promoviendo la descolonización.
- ✓ Promover la participación ciudadana y defender el ejercicio de los principios, valores, derechos y deberes, reconocidos y consagrados en la constitución política del estado y la ley.

NOTA 2 BASE CONTABLE Y CRITERIOS DE VALUACION

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con los principios de Contabilidad Integrada, establecidos en las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NBSCI), aprobadas con Resolución Suprema 222957 de fecha 4 de marzo de 2005 y modificada por Resolución Suprema 227121 de fecha 31 de marzo de 2007 sobre las bases contables y criterios de valuación que se detallan:

2.1 Reconocimiento de Recursos y Gastos

Las operaciones, excepto, los derechos de cobro de los ingresos tributarios propios del Municipio, para los que no existen una razonable certidumbre de su percepción, estos, se registran sobre la base de efectivo (en el momento de su percepción monetaria). Los otros recursos y gastos, han sido registrados de acuerdo con el principio del Devengado, que consiste en contabilizar en el momento en que sucede el hecho substancial que determine su origen y queda perfeccionado desde el punto de vista de la legislación y prácticas contables, independientemente que se haya cobrado o pagado.

2.2 Activos Fijos e Intangible su Depreciación y Amortización

Los activos propiedad del Municipio son valuados, por su valor original de adquisición, construcción o producción, actualizados al tipo de cambio oficial de la Unidad de Fomento a la Vivienda (Ufv) al cierre de la gestión, 31 de diciembre de 2024.

En la gestión 2012, la información registrada en el SIAF a esa fecha, fue migrada al nuevo sistema VSIAF, quedando información por completar que se encuentra pendiente hasta la fecha.

Las depreciaciones y amortizaciones para exteriorizar el consumo de los potenciales servicios de los bienes de estos activos se reconocen

como gastos según el método de depreciación lineal, que supone una desvalorización constante del activo a lo largo de su vida útil.

El Municipio aplica uniformemente las tasas anuales de depreciación y amortización, siguiendo el criterio de depreciación desde el momento en que empieza la utilización efectiva del bien. De acuerdo a los porcentajes que se detallan:

Rubros y cuentas	Tasas expresadas en porcentaje
Activo fijo (bienes de uso)	
Activo fijo en operación	
Edificios	2,5
Equipo de oficina y muebles	
Equipos de computación	25
Muebles y útiles de oficina	10
Equipo de transporte, tracción y elevación	20
Maquinaria y equipo de producción	12,5
Equipo médico y de laboratorio	12,5
Equipo de comunicaciones	12,5
Equipo educacional y recreativo	12,5
Otra maquinaria y equipo	12,5
Otros activos fijos	(*)
Semovientes	(*)
Activos intangibles	20

(*) Activos de propiedad de la entidad que no se encuentran en uso y por lo tanto no contribuyen a la prestación de servicios. Estos activos no se deprecian.

2.3 **Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros**

Está conformado por materiales y suministros, valuados al costo de adquisición actualizados, para la valoración del inventario de materiales y suministros se aplica el Método de valuación de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS), de acuerdo al artículo N° 33 de las normas básicas del sistema de contabilidad integrada (NBSCI)

2.4 **Consideración de los efectos de la inflación**

Los estados financieros no sufrieron cambio en la reexpresión en moneda constante, de acuerdo a resolución del concejo técnico nacional de auditoría y contabilidad (CTNAC) N° 03/2020 de fecha 8 de diciembre de 2020, SUSPENSIÓN DE AJUSTE POR INFLACION, esto debido a deflación de la economía cuyo porcentaje no superaba el 4% anual en los últimos cinco años, el concejo técnico nacional de auditoría y contabilidad vio la necesidad de manifestarse sobre los efectos de la inflación, dando cumplimiento a la resolución N° 03/2020, artículo N° 1 de Suspender el ajuste integral por inflación de estados

financieros, de acuerdo con la Norma de Contabilidad N° 3 (NC 3) "Estados Financieros a Moneda Constante" (Revisada y Modificada en septiembre de 2007) a partir del 11 de diciembre de 2020.

Para reiniciar la reexpresión monetaria el Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad del CAUB necesariamente deberá pronunciarse, de acuerdo a lo establecido en la NC 3.

Para las consideraciones especiales que requieran la aplicación de este pronunciamiento, deberán tomarse en cuenta los principios de materialidad y relevancia establecidos en la Norma de Contabilidad N° 1 (NC 1).

Los hechos más relevantes relacionados con la aplicación de esta Resolución, deberán ser adecuadamente revelados mediante notas a los estados financieros.

2.5 Tratamiento contable de Operaciones en Moneda Extranjera

Los activos y pasivos en moneda extranjera (dólares estadounidenses) se exponen en moneda de curso legal (boliviano) valuados al tipo de cambio oficial de compra Bs6.86 por \$us.1.

Las ganancias y pérdidas realizadas se registran en las cuentas Ganancias en operaciones cambiarias, y Perdidas en operaciones cambiarias, respectivamente; y las correcciones a la expresión monetaria de los activos y pasivos en moneda extranjera se contabilizan en la cuenta Resultados por exposición a la inflación.

2.6 Tratamiento contable actualización cuentas del Patrimonio Institucional

En la emisión de los estados financieros corrientes se aplicó las cuentas contables sugeridas en la Norma de Contabilidad N° 3 Estados Financieros a moneda Constante (Revisada en septiembre de 2007) del colegio de Auditores o Contadores Públicos Autorizados en Bolivia, aprobadas en el plan único de cuentas de la Contabilidad Integrada del Sector Público, aprobado por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal mediante Resolución Administrativa N° 368 del primero de diciembre de 2008.

2.7 Derecho propietario de los Bienes Inmuebles

El Gobierno Autónomo Municipal de Cobija en observancia al artículo 164 (Registro del derecho propietario) de las normas Básicas del sistema de Administración de Bienes y Servicios aprobados por Decreto Supremo 181, ha realizado la inscripción en derechos reales de 132 predios en calidad de propiedad Municipal.

2.8 Cumplimiento legal sobre uso de recursos estimados

La ley N° 2296 de Gastos Municipales y el Decreto Supremo N° 26869 que reglamenta los Gastos Municipales, establecen los parámetros y

conceptos de clasificación por tipología de Gastos Municipales. En cumplimiento a esta normativa la Administración del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, ha financiado con los recursos preestablecidos, los gastos de funcionamiento, gastos elegibles e inversión, gastos en las competencias municipales y gastos en proyectos de inversión real y social.

Con Ley autonómica Municipal N° 09/2023 de fecha 15 de septiembre de 2023, se aprobó el programa Operativo Anual (POA) de la Gestión 2024 del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, por un importe de Bs 159.336.038.00 (Ciento Cincuenta y Nueve Millones, Trescientos Treinta y Seis mil Treinta y Ocho con 00/100 bolivianos)

Descripcion	Presupuesto aprobado con Ley N° 09/2023	Presupuesto vigente	Ejecucion al 31/12/2024
Total recursos para el calculo de funcionamiento	167.195.609,00	180.175.983,24	143.789.925,73
Recursos propios del Municipio	40.083.592,00	40.083.592,00	26.136.290,24
Venta de bienes de las administraciones	7.710.157,00	7.710.157,00	3.367.488,64
Ingresos por impuestos	21.509.840,00	21.509.840,00	13.125.495,00
Ingresos por tasas - derechos y patentes	10.863.595,00	10.863.595,00	9.593.462,60
Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	0,00	0,00	49.844,00
Donaciones Corrientes	0,00	0,00	0,00
Recursos de Coparticipacion tributaria	119.252.446,00	120.628.113,00	109.508.682,05
Transferencias corrientes	119.252.446,00	120.628.113,00	109.508.682,05
Recursos Bolivia Cambia (UPRE)	7.859.571,00	14.444.255,17	7.471.654,44
Transferencias de Capital	7.859.571,00	14.444.255,17	7.471.654,44
Disminucion de otros activos financieros	0,00	4.346.724,07	0,00
obtencion de prestamos internos y de fondos	0,00	673.299,00	673.299,00

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Descripcion	Presupuesto aprobado con Ley N° 09/2024	Presupuesto vigente	Ejecucion al 31/12/2024
Total gastos de funcionamiento	167.195.609,00	180.175.983,24	149.395.869,08
Servicios personales	32.128.119,00	37.724.553,52	34.130.396,87
Servicios no personales	35.996.871,00	34.405.501,77	26.956.829,00
Materiales y suministros	33.927.239,00	29.337.720,87	24.781.276,69
Activos reales	10.532.171,00	19.274.045,43	8.758.017,90
activos financieros	161.708,00	13.404,31	0,00
Saldo de la deuda publica y dism de otros pasivos	27.275.302,00	28.145.378,67	27.864.756,80
Transferencias	27.170.199,00	28.201.685,46	23.841.563,89
Impuestos regalías y tasas	4.000,00	1.344,20	611,80
Otros Gastos	0,00	3.072.349,01	3.062.416,13

La Ley N° 2296 de Gastos Municipales y el Decreto Supremo N° 26869 que reglamenta los gastos municipales, establecen los parámetros y conceptos de clasificación por Tipología de Gastos Municipales. En cumplimiento a esta normativa la administración del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija, ha financiado con los recursos preestablecidos los gastos de funcionamiento, gastos elegibles e inversión, gastos en las competencias municipales y gastos en proyectos de inversión real y social.

NOTA 3 DISPONIBILIDADES

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024, es la siguiente:

Descripcion	Libreta N°	Bs
Libreta para pago de acreedores	1901010001	721.883,30
Libreta tesoro municipal	1901012002	0,00
Libreta recursos y RPPB	1901012003	137.609,82
Libreta transferencias ABT	1901012004	8.819,76
Libreta otros recursos aseo urbano-alumbrado publ	1901012006	966.213,17
Imposicion de una multa como sancion alternativa	1901012007	2.500,00
Libreta coparticipacion tributaria	1901014101	1.386.291,05
Libreta impuesto Directo a las Hidrocarburos	1901014103	255.154,71
Libreta IPJ 40-41-120	1901014104	15.271,96
Libreta IPJ 60-41-120	1901014105	5.913,66
Libreta Bolivia cambia	1901014106	0,00
Libreta municipal IDH salud	1901014108	0,20
Libreta fondo de desarrollo indigena	1901014110	53.964,80
Libreta recursos consalud SIS	1901014112	0,02
Libreta cuenta de salud universal y gratuita	1901014113	685.205,18
Librería de Salud Universal y Gratuita	1901014114	99.839,46
Trasnferencia FDI Cartera III	1901014118	1.220.006,54
Libreta Regalias TRF GAD pando	1901014201	25.000,00
Libreta proyecto embajada de Venezuela	1901018002	0,00
Libreta Rec Donacion UNFPA Bolivia	1901018003	1.401,00
Libreta Recursos prestamos FNDR	1901019202	38.677,47
Libreta prestamos Banco Union	1901019204	193.278,82
Libreta CS Mapajo	1901062001	590,33
Libreta CS 27 de mayo	1901062002	733,09
Libreta CS Cobija	1901062003	2.474,39
Libreta CS Villa Busch	1901062004	1.968,80
Libreta CS Santa Clara	1901062005	3.897,16
Libreta CS Petrolero	1901062006	141,23
Libreta Centros de Salud IDH (DA 06)	1901064101	3.469,26
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. Mapajo	1901064103	118.371,20
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. 27 de M	1901064104	8.563,48
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. Cobija	1901064105	46.450,95
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. Villa Bu	1901064106	0,52
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. Santa C	1901064107	27.772,26
Cuenta de Salud Universal Gratuita SUS C.S. Petrolei	1901064108	8,39
Libreta Hospital Roberto Galindo Teran	1901072001	108.884,73
Libreta Farmacia Institucional Municipal	1901072002	13.202,25
Libreta Prosavi	1901074104	680,00
Libreta Hospital Roberto Galindo Teran Recursos ID	1901074105	0,00
Cuenta de Salud Universal Y Gratuita SUS H.R.G.T	1901074108	82.340,18
Cuenta de Salud Universal Y Gratuita SUS GAM CH.R	1901074109	2.319,00
Libreta Semasur Copart. Tributaria (41-113) DA 8	1901084101	0,09
Total libretas CUT		6.238.898,23

En la gestión corriente, se registraron dentro el módulo de fondo rotatorio y cajas chicas asignaciones para todas las unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija para gastos de inversión y de funcionamiento de acuerdo a sus presupuestos asignados; los fondos rotatorios son utilizados mediante cuentas corrientes fiscales registradas en el Banco Unión S.A., autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

En la presente gestión de acuerdo a R.M. N° 0215 con la inclusión de la R.M. N° 0462 del 26 de julio de 2023, se creó nuevas libretas individuales para cada centro de salud para administración y abono de los recursos intermunicipales en la CUM municipal programa 200-00-99, **Centros de Salud Universal y Gratuita-SUS**.

4 EXIGIBLE A CORTO PLAZO

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024, es la siguiente:

Descripción	Cuenta	Bs
Otras cuentas a cobrar a corto plazo	11322 a	2.291.179,55
Cuentas a cobrar a corto plazo	11310	70.782,54
Total cuentas por cobrar		2.361.962,09

a Las otras cuentas por cobrar a corto plazo a esta fecha, se componen principalmente de pendientes de cobro a ex funcionarios del Municipio desde la gestión 1999 hasta la fecha.

Al 31 de diciembre de 2024, el saldo de esta cuenta no es neta de la previsión para cuentas incobrables.

Una vez identificados los fondos entregados que no fueron objeto de rendición de cuentas en el plazo establecido según reglamento o resolución administrativa que ordene su entrega y rendición, el responsable del área administrativa y financiera mediante la Autoridad Ejecutiva, deberá remitir la documentación e información relativa a dichos fondos a la dirección de auditoría interna, para que esta determine si las mismas, será consideradas en el examen de confiabilidad de los registros y estados financieros o en la ejecución de una auditoría especial sin perjuicio de iniciar el proceso administrativo interno.

Anticipo a corto plazo

Al 31 de diciembre de 2024 el saldo de la cuenta es de Bs 6.913.048,85, cuya composición es la siguiente:

Anticipos otorgados.

Descripción	Bs
Anticipos otorgados	6.913.048,85
Total anticipo a contratistas	6.913.048,85

La cuenta anticipos financieros a corto plazo refleja los anticipos otorgados a contratistas para la ejecución de proyectos de acuerdo a diferentes POA que se encuentran en proceso de ejecución, durante varias gestiones el anticipo se mantiene con el monto expuesto, se desconoce el motivo de la paralización de los proyectos que incluyen los anticipos, durante la presente gestión se coordinara con la dirección jurídica y contrataciones para ver la situación actual de las empresas contratista de las diferentes obras.

NOTA 5 BIENES DE CONSUMO

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024, es la siguiente:

Descripción	Bs
Almacen Central	149.637,99
sub almacen alumbrado publico	0,00
Sub almacen Obras Publicas	6.141,19
Unidad de Vias y Caminos Vecinales	0,00
Total bienes de consumo	155.779,18

Estos bienes de consumo son los adquiridos que serán utilizados de manera directa en las actividades específicas de la Municipalidad.

Este importe total, no es el neto de la previsión para obsolescencia de existencias en inventarios, al 31 de diciembre de 2024. El material obsoleto continua en resguardo de la Administración del Municipio.

NOTA 6 ACTIVO FIJO (Bienes de uso)

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024, es la siguiente:

Descripción	Valor actualizado	Depreciación	Saldo neto
	Bs	Acum. Bs	Bs
Tierras y terrenos	100.706.644,01	0,00	100.706.644,01
Edificios	356.234.455,64	61.575.248,44	294.659.207,20
Equipo de oficina y muebles	40.145.903,47	36.580.120,10	3.565.783,37
Maquinaria y equipo de producción	55.685.570,71	53.896.638,58	1.788.932,13
Equipo de transporte, tracción y elevación	48.926.020,43	47.294.286,91	1.631.733,52
Equipo médico y de laboratorio	25.348.878,19	20.400.106,42	4.948.771,77
Equipo de comunicaciones	6.896.470,33	6.539.047,00	357.423,33
Equipo educacional y recreativo	1.565.581,27	451.224,79	1.114.356,48
Otra maquinaria y equipo	748.876,01	222.047,44	526.828,57
Total bienes de consumo	636.258.400,06	226.958.719,68	409.299.680,38

El saldo de la cuenta Construcción en Proceso de Bienes de Dominio Público y Bienes de Dominio Privado incluye, Bs 205.654.642.79 y Bs 191.159.958.66 respectivamente, correspondiente al desembolso de

anticipos que al cierre de gestión no fueron procesadas las planillas de avance de obra.

La evolución del activo fijo, así como la composición de las cuentas contables Construcciones en Proceso de bienes de Dominio Privado y Construcción en Proceso de Bienes de Dominio Público se demuestran en los anexos que son parte integrante de los estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

Es importante mencionar que durante la gestión 2024 se ha trabajado en la conciliación de información generada en los sistemas VSIAF (administración de activos fijos) y el SIGEP WEB (Sistema de Gestión Pública) que la misma se ha incorporado los registros de activos fijos en el VSIAF y consolidándose la información de las DA's 1, 6, 7 y 8, al 31 de diciembre de 2024, como menciona el INFORME D.A./AA.FF./N° 14/2025 de fecha 5 de febrero de 2025 emitido por la Lic. Danitza Assen Makaren Responsable de Activo Fijos GAMC dependiente de la Dirección Administrativa y expone lo siguiente:

**DETALLE DE CONCILIACION DE INFORMACION
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

CUENTA CONTABLE	BALANCE GENERAL AL 31 DICIEMBRE 2024	VSIAF	DIFERENCIAS
EDIFICIO	356,234,455.64	197,334,359.09	158,900,096.55
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	40,145,903.47	40,592,193.02	-446,289.55
MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION	55,685,570.71	55,717,013.84	-31,443.13
EQUIPO DE TRANSPORTE TRACCION Y ELEVACION	48,926,020.43	48,035,075.07	890,945.36
EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	25,348,878.19	22,158,110.53	3,190,767.66
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	6,896,470.33	6,643,020.09	253,450.24
EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,565,581.27	820,411.49	745,169.78

El trabajo que viene realizando la Unidad de Activos Fijos del GAMC, es la revisión de los activos fijos registrados en el VSIAF y SIGEP, mismos que se está trabajando en la identificación de estos activos y la revisión técnica de cada uno de ellos, de acuerdo a lo que se expone en el informe mencionado líneas arriba.

Es importante mencionar, que en la gestión 2024 se dio de baja definitiva del Sigep Como Del VSIAF a 1 camioneta por disposición definitiva Afectando a la cuenta contable Equipo de Transporte Tracción y elevación, de acuerdo a Resolución Administrativa N° 18/2024.

NOTA 7 OBLIGACIONES A CORTO PLAZO

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024 es la siguiente:

Cuentas a pagar a corto plazo

Esta cuenta comprende obligaciones de pago a diferentes proveedores, que deben ser cancelados en la próxima gestión, cuya composición se encuentra en los anexos que son parte integrante de los estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

Siendo las más significativas las siguientes:

Proveedor	Bs
Gestión 2024	10.102.127,83
Sub total cuentas a pagar a corto plazo	10.102.127,83

Contratistas a pagar a corto plazo

Esta cuenta comprende saldos que se adeudan a los contratistas en función al avance de las obras debidamente aprobadas y de conformidad a contratos suscritos, cuya composición se encuentra en los anexos que son parte integrante de los estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

Siendo los más significativas las siguientes:

Contratista	Bs
CONTRATISTAS GESTION 2024	916.583,72

Retenciones a pagar a corto plazo

Esta cuenta registra las obligaciones sociales pendientes de pago por seguro de salud y jubilación del personal del Municipio, al 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, se registra las retenciones efectuadas del 7% como garantía de cumplimiento de contrato a consultores y los impuestos por compra de bienes y servicios adquiridos sin la respectiva nota fiscal.

Al 31 de diciembre de 2024 la composición es la siguiente:

Acreedor	Bs
Tributos - IUE Bienes 5%	5.527,10
Tributos - IUE Servicios 12,5%	699.805,66
Faltas y multas	315.629,73
Total retenciones a pagar a corto plazo	1.020.962,49

Otras cuentas por pagar

Esta cuenta registra las obligaciones con terceros por bienes y servicios prestados al Municipio, al 31 de diciembre de 2024.

La composición es la siguiente:

Acreedor	Bs
OTRAS CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	509.890,80
Total otras cuentas a pagar	509.890,80

Fondos recibidos en custodia y en garantía

Esta cuenta registra las retenciones efectuadas del 7% como garantía de cumplimiento de contrato a empresas.

La composición es la siguiente:

Descripción	Bs
Fondos recibidos en custodia	452.191,39
Fondos recibidos en garantía	3.904.073,47
Total fondos en custodia	4.356.264,86

La composición se encuentra en los anexos que son parte integrante de los estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

NOTA 8 DEUDA PÚBLICA

La composición de la cuenta al 31 de diciembre de 2024, es la siguiente:

Descripción	Bs
BANCO UNION	42.740.642,33 a
Gobierno Autónomo Municipal de Cobija (BID)	7.662.495,00
Desarrollo de actividades de apoyo a la inversión pública -201	59.563.465,46 b
Total deuda pública	109.966.602,79

a Deuda pública interna contraída por el Municipio de Cobija con el Fondo Nacional de Desarrollo Regional "F.N.D.R.", para viabilizar la ejecución de los proyectos ascienden a un total de Bs. 59.563.465.46, (cincuenta y nueve millones quinientos sesenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cinco con 46/100), por préstamo con el BANCO UNION de Bs. 42.740.642.33 (Cuarenta y dos Millones setecientos cuarenta mil, seiscientos cuarenta y dos con 33/100), y préstamo incorporado en los estados financieros gestión 2022 del Banco Interamericano de desarrollo (BID), ascienden a un total de 7.662.495.00 (Siete millones Seiscientos Sesenta y dos mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 00/100) bolivianos, que serán cancelados de acuerdo a programación de pago por las diferentes entidades.

NOTA 9 PATRIMONIO

Está constituido por el patrimonio institucional del Gobierno Autónomo Municipal de Cobija y el Patrimonio Público que representa el valor de las construcciones en proceso de Bienes de Dominio Público

que se encuentran en ejecución que al cierre de gestión no fueron entregados a la comunidad.

Cuenta	Bs
Patrimonio institucional	746.795.267,32
Patrimonio publico	30.334.971,26
Total patrimonio	777.130.238,58

NOTA 10 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS Y ACREEDORAS

Al 31 de diciembre de 2024 el importe de la cuenta asciende a Bs 243.198.756.87, registrándose en estas cuentas las circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto del Patrimonio como:

- ✓ Obras de dominio público que han sido concluidas y transferidas a la comunidad
- ✓ Boletas de garantía que el Municipio mantiene en custodia por concepto de garantía de cumplimiento de contrato.

NOTA 11 PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS

Con Ley Municipal Autonómica N° 09/2023 del Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya de fecha 13 de septiembre de 2023, se aprobó el Programa Operativo Anual y el Presupuesto Institucional de Ingresos y Gastos gestión 2024 del GAMC por un importe de Bs 159.336.038,00 (Ciento Cincuenta y Nueve Millones, trescientos treinta y seis mil treinta y ocho con 00/100 bolivianos) que abarca el presupuesto del órgano ejecutivo, el consejo municipal y las empresas municipales.

NOTA 12 HECHOS POSTERIORES

Al 31 de diciembre de 2024, no han ocurrido hechos o circunstancias que afecten o deban ser mencionados en los estados financieros a esa fecha.


 Cr. Gral. Wilfredo Cortez Tirina
 JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
 Registro Nal. N° 9411
 Registr. Dptal. N° 006/15
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya


 Lic. Z. Avigahil Ayaviri Fernández
 DIRECTORA FINANCIERA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya


 Lic. Y. María M. Aguilera
 SECRETARIO MUNICIPAL
 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya


 Lic. Lina Joha Melica
 ALCALDESA
 Gobierno Autónomo Municipal de Cobiya



Referencias

- Gonzales, M. (2019). *Análisis de la gestión financiera en hospitales públicos de Bolivia: Un estudio de caso en el Hospital de Clínicas de La Paz*. Tesis de maestría, Universidad Mayor de San Andrés.
- Ministerio de Salud de Bolivia. (2021). *Informe sobre la evaluación del sistema de salud en Bolivia: Desafíos y oportunidades*. La Paz: Ministerio de Salud.
- Ramírez, J. (2020). *Gestión financiera en hospitales de la región andina: Un enfoque comparativo*. Revista de Salud Pública,
- Gitman, L. J. (2010). *Principios de Finanzas Gerenciales*. Pearson.
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, S. R. (2013). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. Pearson.
- Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jaffe, J. (2016). *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill.
- Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI). (2021). *Normas y regulaciones contables en Bolivia*. La Paz: ASFI.
- Gobierno Autónomo Nacional de Bolivia. (2012). *Decreto Supremo N° 1405*. La Paz: GANB
- Nelly, A., Gregory, M., & Platts, K. (2005). Diseño de sistemas de medición del desempeño: una revisión de la literatura y una agenda de investigación. *Revista Internacional de Gestión de Operaciones y Producción*. <https://doi.org/10.1108/01409170510633648>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2020). *Marco conceptual para la información financiera*. <https://www.ifrs.org>
- Instituto Americano de Contadores Públicos. (2021). *Código de Conducta Profesional*. <https://www.aicpa.org>
- KPMG. (2022). *El futuro de la contabilidad: tendencias y tecnologías*. <https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2022/01/future-of-accounting.html>

- Baker, J. J. (2011). *Healthcare finance: Basic tools for nonfinancial managers*. Jones & Bartlett Publishers.
- Cleverley, W. O., & Cleverley, J. O. (2018). *Essentials of health care finance*. Jones & Bartlett Publishers.
- Contraloría General del Estado. (1990). *Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales SAFCO*. La Paz, Bolivia.
- Gapenski, L. C. (2012). *Understanding health care financial management*. Health Administration Press.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2013). *Normas Básicas del Sistema de Contabilidad integrada*. La Paz, Bolivia.
- Nowicki, M. (2016). *Introduction to the financial management of healthcare organizations*. Health Administration Press.
- White, K. R., & Griffith, J. R. (2011). *The well-managed healthcare organization*. Health Administration Press.
- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). *Cost accounting: A managerial emphasis*. Pearson Prentice Hall.