

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA



TRABAJO DIRIGIDO

**REINVENTARIACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA
UNIDAD ACADÉMICA PUERTO RICO DEPENDIENTE DE LA UNIVERSIDAD
AMAZÓNICA DE PANDO, GESTION 2018 AL 2020.**

POSTULANTE: Lidio Hilarión Ramos Chipana
TUTOR: Lic. Edwin Macuapa Rodriguez
SUPERVISOR: Lic. Sandro Melena Da Silva

Cobija-Pando-Bolivia

2024

Índice

Introducción.....	1
Capítulo I.....	3
1. Antecedentes.....	3
1.1. Identificación del Problema.....	5
1.1.1. Planteamiento del problema.....	6
1.2. Justificación de la Investigación.....	6
1.2. Alcance y Delimitación.....	7
1.2.1. Alcance.....	7
1.3.2. Delimitación.....	7
1.3.2.1. Delimitación espacial.....	7
1.3.2.2. Delimitación temporal.....	7
1.4. Objetivo.....	8
1.4.1 Objetivo general.....	8
1.4.2. Objetivos específicos.....	8
Capítulo II.....	9
2. Marco Teórico.....	9
2.1. La contabilidad.....	9
2.1.1. Importancia de la contabilidad.....	10
2.1.2. Objetivos de la contabilidad.....	10
2.1.2.3. Principios Generales.....	11
2.2. Activos fijos.....	11
2.2.1. Clasificación de activos fijos.....	12
2.2.1.1. Activo Tangible.....	12
2.2.1.2. Activo Intangible.....	12

2.2.2. Vida útil.....	13
2.2.3. Sistema de Actualización de Activos Fijos.....	13
2.2.4. Baja de Bienes.....	14
2.3. Constitución Política del Estado.....	16
2.4. Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO).....	16
2.5. Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios.....	18
2.5.1. Subsistema de Manejo de Bienes.....	23
2.6. Administración de almacenes.....	23
2.7. Identificación.....	23
2.8. Salvaguarda.....	23
2.9. Administración de Activos Fijos Muebles.....	24
2.10. Asignación de Activos Fijos.....	24
1.11. Constancia de Entrega de un Bien.....	24
2.12. Mantenimiento.....	24
2.13. Salvaguarda.....	24
2.14. Baja de Bienes.....	24
2.15. Responsabilidad.....	25
2.16. Transparencia.....	25
2.17. Integridad.....	25
2.18. Inventario.....	25
2.19. Concepto de control.....	25
Capítulo III.....	26
3. Metodología.....	27
3.1. Enfoque.....	27
3.2. Métodos.....	27

3.3. Técnicas.....	27
3.3.1. Observación.....	27
3.3.2. Análisis Documental.....	28
3.3.3. Entrevista.....	28
3.4. Tipo de Investigación.....	28
3.4.1. Descriptivo.....	28
Capítulo IV.....	29
4. Desarrollo del Trabajo	29
4.1. Recolección de Datos.....	29
4.1.1. Unidad Académica de Puerto Rico.....	29
4.1.2. Unidad de Activos Fijos de la UAP.....	29
4.2. Verificar los activos fijos identificando faltantes y responsables de acuerdo a los inventarios.....	30
4.3. Realizar la reasignación de activos fijos al personal dependiente de la Unidad Académica Puerto Rico.....	75
Capítulo V	78
4. Conclusiones y Recomendaciones.....	78
5.1. Conclusiones.....	78
5.2. Recomendaciones.....	78
Bibliografía.....	80

Índice de Tablas

Tabla 1 Bienes, años de vida útil y coeficiente de depreciación.....	15
Tabla 2 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Dirección	32
Tabla 3 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Pasillos Dirección	41
Tabla 4 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Deposito de Batería de Baños.	41
Tabla 5 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Albergue.....	41
Tabla 6 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Áreas Externas	43
Tabla 7 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Aulas	44
Tabla 8 Instituto Tecnológico Puerto Rico – C abaña 1.....	50
Tabla 9 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 2.....	51
Tabla 10 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 3.....	51
Tabla 11 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 4.....	52
Tabla 12 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 5.....	52
Tabla 13 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cocina Comedor	53
Tabla 14 Instituto Tecnológico Puerto Rico - Deposito.....	54
Tabla 15 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Laboratorio de Enfermería.	55
Tabla 16 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Laboratorio de Informática	57
Tabla 17 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Parque Automotor	64
Tabla 18 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Unidad de Producción.....	64
Tabla 19 Instituto Tecnológico Puerto Rico – Activos con actas adicionales y otros sin documentación.	66
Tabla 20 Inmuebles de la Unidad Académica Puerto Rico.....	66
Tabla 21 Activos Faltantes de Acuerdo al Inventario	67
Tabla 22 Resumen de bienes, por ambientes, responsables y faltantes de la Unidad Académica Puerto Rico.	76
Tabla 23 Resumen de bienes, por ambientes, responsables y Activos en Mal Estado de la Unidad Académica Puerto Rico.....	83
Tabla 24 Cuadro Resumen de los Activos Fijos de la Unidad Académica Puerto Rico.	84
Tabla 25 Cuadro Resumen por ambientes, responsables y Activos en Mal Estado de la Unidad Académica Puerto Rico.....	84
Tabla 26 Resumen de Activos Fijos en Mal Estado.....	85

Índice de Figuras

Figura 1 Activos Fijos e Inmuebles.....	83
Figura 2 Bienes Faltantes	84
Figura 3 Porcentaje de Activos en Mal Estado	85
Figura 4 Asignación Individual de Bienes Gestión 2018.....	86
Figura 5 Asignación Individual de Bienes Gestión 2020.....	86
Figura 6 Acta de Entrega Adicional 2018.....	86
Figura 7 Verificación los activos fijos de las Aulas.....	86
Figura 8 Verificación los activos fijos de las Cabañas.....	86
Figura 9 Verificación los activos fijos de la Dirección y Cabañas.....	86
Figura 10 Verificación los activos fijos mal estado	86
Figura 11 Verificación los activos fijos mal estado.....	86

Introducción

En el presente trabajo denominado, “reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando, aborda un tema muy importante ya que en todas las entidades públicas el manejo de sus activos fijos es lo más importante, y la administración debe ser conforme lo establecen el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, actualmente la Unidad de Activos Fijos cuenta con la información fidedigna de sus activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico.

Es en este entendido, en el Capítulo I, luego de haber identificado el problema, se han establecido como objetivo general: “realizar la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando, conforme a las normas vigentes”, de la misma manera, se definieron como objetivos específicos, recolectar información sobre los inventarios de las Unidad Académica Puerto Rico, verificar responsables de activos fijos e identificar faltantes en los inventarios, realizar la reasignación de activos fijos al personal dependiente de la Unidad Académica Puerto Rico, por ultimo presentar un informe de todo el trabajo realizado según los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones.

En el Capítulo II del proyecto se presenta el marco teórico, de lo cual se ha imbuido de bibliografía donde nos da las pautas para la construcción teórica y fundamentación práctica para la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando, así mismo se han considerado las normas nacionales, como ser la Constitución Política del Estado, la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178 y el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones.

En el Capítulo III, se presenta la metodología aplicada en la investigación para la construcción teórica del Proyecto de Grado, donde se describe la aplicación del enfoque cualitativo, describiendo los procedimientos metodológicos de la investigación, además se aplica en método

deductivo y descriptivo, que nos conlleva a obtener la propuesta del Procedimientos para la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando.

En el Capítulo IV, se desarrolló la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando con los procedimientos que refiere el presente trabajo dirigido, conforme lo establecen las normas vigentes referidas al tema.

El capítulo V se expone las conclusiones y recomendaciones del presente Proyecto de Grado.

Capítulo I

1. Antecedentes

La Universidad Amazónica de Pando es una institución de educación superior autónoma, que forma profesionales idóneos, con pensamiento crítico, compromiso social y con conocimientos especializados en las diferentes carreras. La creación de la Universidad Amazónica de Pando tubo la presencia de la clase obrera organizada y fue en el primer Congreso de la Central Obrera Departamental de Pando, realizado del 4 al 6 de diciembre de 1979, donde se planteó la creación de la Universidad, como uno de los muchos proyectos esenciales para el Departamento de Pando.

En el año 1983, el Congreso Departamental de la Central Obrera Departamental, insistió en el planteamiento de la creación de la Universidad Técnica de Pando estableciendo contactos con estudiantes y rectores de las diferentes universidades del país, de manera que, en el VI Congreso Nacional de Universidades, realizado en la ciudad de Tarija, el 3 de julio se aprobó la Resolución N° 1 que creaba la Universidad de Pando, paralelamente a la del siglo XX. Esto mediante Decreto Supremo N° 20511, de fecha 21 de septiembre de 1984, se crea oficialmente, la Universidad Amazónica de Pando, en la zona amazónica de la República de Bolivia.

En la gestión académica correspondiente al periodo 2006, se dio apertura al Centro Tecnológico Puerto Rico, con las carreras de Guardabosques, Pesca y Acuicultura y Sistemas de Producción Agropecuaria a nivel de Técnico Superior, posteriormente se cambió al nombre de Instituto Tecnológico Puerto Rico y actualmente está como Unidad Académica de Puerto Rico, cumple 15 años al servicio de la población pandina, en la actualidad cuenta con tres programas: Licenciatura en Enfermería, Licenciatura en Administración de Empresas e Ingeniería agroforestal, teniendo como Responsable al Lic. Saúl Gerardo Rojas Mendoza.

La Universidad Amazónica de Pando es una institución al ser una entidad del sector público está sujeta a normas y reglamentos de la legislación boliviana para el adecuado manejo y

disposición de los bienes, quedando esta determinación sujeta a las disposiciones de la Ley N°. 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales, el Decreto Supremo No. 0181 Normas Básicas – Sistema de Administración de Bienes y Servicios. (NB-SABS). de 28 de junio de 2009, Cumpliendo con procedimientos de adquisición, registro e incorporación, identificación, codificación, control físico, toma de inventarios y la disposición definitiva del bien, demostrando licitud y transparencia en el desempeño de las funciones con eficiencia, eficacia y responsabilidad, según los incisos b) y c) señalan que: “Las entidades emplearan los bienes y los servicios que contraten, en los fines previstos en la Programación de Operaciones dentro de sus respectivos POA. y realizaran el mantenimiento preventivo y la salvaguarda de los activos, identificando a los responsables de su manejo”. Siendo la Universidad Amazónica de Pando una entidad pública está obligada a contar con sus respectivos reglamentos y procedimientos (Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamental de 20 de Julio de 1990, Art. 10).

Por otro lado, el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas – Sistema de Administración de Bienes y Servicios de 28 de junio de 2009, determina que el Sistema Administración de Bienes y Servicios es el conjunto de normas de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas, en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales y que el Subsistema de Manejo de Bienes, es el conjunto interrelacionado de principios, elementos jurídicos, técnicos y administrativos que regulan el manejo de bienes de propiedad de la entidad y los que se encuentran bajo su cuidado o custodia. Tiene por objetivo optimizar la disponibilidad, el uso y el control de los bienes y la minimización de los costos de sus operaciones. Esto quiere decir que las instituciones deben de transparentar el uso adecuado de los bienes como los activos fijos de la entidad, para contar con un registro contable transparente y eficiente para sus estados financieros.

Siendo que los activos fijos son recursos económicos de propiedad de la institución o empresa y que se esperan beneficien las operaciones futuras de la misma. Los activos fijos pueden tener

forma física, definida como pueden ser edificios, maquinarias, herramientas, autos, mobiliarios, etc.

La norma Internacional de Contabilidad N° 16 Propiedades, Plantas y Equipos prescribe el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. Siendo que, en la Trabajo dirigido, se ha visto que Activos Fijos de la Universidad Amazónica de Pando.

Visión

En el año 2025 la Universidad Amazónica de Pando, será una institución educativa reconocida a nivel nacional e internacional con carrera acreditadas, laboratorios y procesos administrativos certificados, enfocados en una gestión basada en resultados, orientados al bienestar de la comunidad universitaria para contribuir al desarrollo integral de nuestra región amazónica y el país.

Misión

Institución pública y autónoma de educación superior, que forma profesionales idóneos con excelencia académica, pensamiento crítico y compromiso social que desarrolla la investigación científica y tecnológica, promoviendo la interacción social, en un contexto de diversidad social e interculturalidad, para contribuir al desarrollo integral de nuestra Amazonia.

1.1. Identificación del Problema.

En la Unidad Académica de Puerto Rico, existía inventarios desactualizados la última vez que se realizó la actualización fue en la Gestión 2018 de manera general y en la gestión 2020 de

manera parcial, realizando el análisis de datos preliminares recopilados se confirmó que existía problemas en sus Inventarios ya que no se realizaban el control y la reinventariación cada periodo los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios es la norma de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas, en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. Que establecen los elementos esenciales de organización, funcionamiento y de control interno, relativos a la administración de bienes y servicios, si bien existe una unidad de activos fijos en la Universidad Amazónica de Pando, en la Unidad Académica Puerto Rico no existía un registro actualizado de los inventarios ni la documentación que permita la verificación de manera fácil y oportuna para establecer responsabilidad sobre el empleo de los bienes y la administración de los mismos.

Con la reinventariación de los activos fijos se logró dar fin a los manejos inadecuados que se venían realizando en la Unidad Académica Puerto Rico.

1.1.1. Planteamiento del problema

¿De qué manera la reinventariación y transferencia de los activos fijos ayudará a mejorar la forma de uso, custodia, preservación y mantenimiento de los bienes asignados a la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando?

1.1.2. Justificación de la Investigación.

Dentro la Universidad Amazónica de Pando, en el área de Activos Fijos tiene bajo su cargo la administración de los Activo Fijos de las Áreas desconcentradas como es la Unidad Académica Puerto Rico, sin embargo, no existía un registro actualizado de la documentación que permita la verificación de manera fácil, adecuada y oportuna, la administración de los activos para establecer responsables. Por lo expuesto se realizó la reinventriación y transferencia de los activos fijos en la Unidad Académica Puerto Rico, el mismo que permite la verificación de

manera fácil y oportuno, el uso, custodia, preservación y mantenimiento de los Activos Fijos asignados a la Unidad Académica Puerto Rico.

1.2. Alcance y Delimitación.

1.2.1. Alcance.

El presente trabajo de reinventariación y transferencia de los activos fijos, se realizó para en la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando.

1.3.2. Delimitación.

1.3.2.1. Delimitación espacial.

El presente Trabajo Dirigido se lo realizó en las dependencias en la Unidad Académica Puerto Rico, ubicada en el municipio de Puerto Rico, localidad de Puerto Rico, a 170 kilómetros de la ciudad de Cobija del Departamento de Pando.

1.3.2.2. Delimitación temporal.

De acuerdo al tiempo de un semestre del calendario de la Universidad Amazónica de Pando y de acuerdo a la carrera de Contaduría Pública según las actividades a través de los programas y proyectos de práctica profesional (con un plazo mínimo de cuatro meses y máximo de seis meses), el trabajo se desarrolló a partir del mes de septiembre del 2022, al mes de mayo del 2023 en la Unidad de Activos Fijos de la Universidad Amazónica de Pando.

1.4. Objetivo

1.4.1 Objetivo general

Realizar la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando de la gestión 2018 al 2020.

1.4.2. Objetivos específicos.

- Recolectar información sobre los inventarios de las Unidad Académica Puerto Rico.
- Verificar responsables de los activos fijos e identificar faltantes en los inventarios.
- Realizar la reasignación de activos fijos al personal dependiente de la Unidad Académica Puerto Rico.

Capítulo II

2. Marco Teórico

2.1. La contabilidad

La palabra contabilidad proviene del verbo latino “computare”, el cual significa contar, tanto en el sentido de comparar magnitudes con la unidad de medida, o sea “sacar cuentas”, como en el sentido de “relatar, o hacer historia” (Meléndez Cruz, 2010, pág. 121). De acuerdo con el referido autor, desde la perspectiva de las entidades públicas a través de los diferentes sistemas deben de contar con un historial, donde se puede decir que son unidades de medida para controlar a través de la contabilidad con información adecuada y fidedigna que refleje la realidad institucional.

Bajo estos preceptos podemos definir que la contabilidad como ciencia que orienta a los sujetos económicos para que éstos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio (estática contable), así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio (dinámica contable).

Según este concepto, el empresario o entidad pública, por medio de la contabilidad, tendrá constancia de la situación y composición de su patrimonio (estática patrimonial) y controlará su evolución (dinámica patrimonial) con un ordenado registro de datos, cuya técnica suele denominarse «teneduría contable» (Omeñaca García, 2016, pág. 21).

La contabilidad es el lenguaje que utilizan empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo (Catacora, 2012).

Entonces se puede decir que la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio o empresa, con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes, directores o administradores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la empresa, la corriente

de cobros y pagos, la tendencia de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De tal manera que se pueda conocer la capacidad de financiera de la empresa. Se dice también que la contabilidad es el lenguaje de los negocios, por lo consiguiente no existe una definición universalmente aceptable (Anahuaya, 2011, págs. 14-34).

2.1.1. Importancia de la contabilidad

La contabilidad en la empresa o institución pública, es un proceso necesario que sirve para conocer los estados patrimoniales de la misma. Es prácticamente imposible tener un manejo razonable de una organización sin conocer con exactitud sus números y circunstancias patrimoniales, sus relaciones entre activos y activos. Esta circunstancia es cierta tanto para una gran empresa como para un micro emprendimiento, aunque es cierto que en el segundo caso puede existir un registro muy rudimentario. La contabilidad en la empresa es llevada concienzudamente por especialistas y es fundamental para evaluar las decisiones que a futuro se tomarán. En términos profesionales se sigue utilizando el sistema de partida doble.

2.1.2. Objetivos de la contabilidad

El objetivo fundamental es servir de instrumento de información y, aunque son múltiples las informaciones o datos que puede suministrar la contabilidad, podemos concretarlos en tres:

Informar de la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico-financiero. Los inventarios y los balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentará esa información.

Informar de los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuánto se ha ganado o perdido en un período de tiempo determinado.

Informar de las causas de dichos resultados. Mucho más importante que saber «cuánto» se gana o se pierde es saber el «porqué» de esas pérdidas y de esas ganancias, para tratar de corregir gastos e incrementar ingresos en lo sucesivo, (García, 2016), pág. 21).

2.1.2.3. Principios Generales.

Se detallan a continuación aquellos principios generales presupuestos que hacen a la estructura general de los estados financieros.

Ente. - Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de “ente” es distinto del de “persona” ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios “entes” de su propiedad.

Bienes Económicos. - Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por ende susceptible de ser valuado en términos monetarios.

Moneda de Cuenta. - Los estados financieros reflejan el patrimonio mediante un recurso que se emplea para reducir todos sus componentes heterogéneos a una expresión que permita agruparlos y compararlos fácilmente. Este recurso consiste en elegir una moneda de cuenta y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un “precio” a cada unidad. (Colegio Técnico de Auditoría y Contabilidad del Colegio de economistas de Bolivia, 1979 Art. 1)

2.2. Activos fijos.

El activo fijo se define de la siguiente manera:

Un activo fijo es un bien de la empresa que no puede convertirse en liquidez a corto plazo.

Un activo fijo es un bien de una empresa pública o privada, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta.

Son ejemplos de activos fijos: bienes inmuebles, maquinaria, material de oficina, etc. Se encuentran recogidos en el balance de situación. También se incluyen dentro del activo fijo las inversiones en acciones, bonos y valores emitidos por empresas afiliadas. (Bebitor, 2011).

2.2.1. Clasificación de activos fijos

El activo fijo de acuerdo a la naturaleza de su inversión y al uso al que están designados, son agrupados y clasificados en:

2.2.1.1. Activo Tangible

Un activo es tangible si es palpable y tiene sustancia corpórea, ocupa un espacio, es decir ocupa un lugar en el espacio, razón por la cual se pueden ver, tocar, pensar, guardar, etc. Además de tener un valor monetario. Estos activos tangibles sufren depreciaciones y agotamiento. Por ejemplo: los muebles y enseres, equipos de computación, vehículos, entre otros. (Finney, H. y Miller, H. p.236)

2.2.1.2. Activo Intangible

Constituyen aquel conjunto de bienes que no poseen sustancias o formas corpóreas, es decir no ocupan un lugar en el espacio, razón por la cual no se pueden ver, tocar, pesar, etc. Su valor reside no en alguna propiedad física, sino en los derechos que su posesión confiere a su propietario. (Finney, H. y Miller, H. p.236)

2.2.2. Vida útil

La Vida Útil es “el periodo durante el cual se espera que un activo esté disponible para su uso por una entidad o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad” (Norma Internacional de Información Financiera (NIIF), 2020).

2.2.3. Sistema de Actualización de Activos Fijos

La actualización de activos fijos está alcanzada por la Revalorización Técnica, entendiéndose como el proceso de otorgar un nuevo valor a los Activos Fijos. Este nuevo valor es el resultado de un examen realizado por un experto independiente a la empresa (Norma de Contabilidad N° 4, 2011).

Si bien específicamente no solo está dirigida a la actualización, enfoca la revalorización Técnica de Activos Fijos pronunciada por el CTNAC (Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad), establece las normas para el tratamiento contable de las revalorizaciones técnicas de los Activos Fijos.

En dicha norma se establecen los siguientes puntos:

Las revalorizaciones técnicas deben ser realizadas por profesionales expertos en la materia, de acuerdo con la naturaleza de los bienes revalorizarles, debidamente matriculados en el organismo profesional correspondiente.

Las revalorizaciones deben ser aprobadas por el Directorio u órgano ejecutivo responsable del ente.

Debe ser aprobada por una Junta de Accionistas o Asamblea de Socios del Ente, habiendo sido incluida como punto específico del orden del día;

La contabilización de la revalorización técnica puede efectuarse una vez que sea aprobada por el Directorio. La Junta de Accionistas o Asamblea de Socios deberá aprobar la revalorización técnica al tratar los estados financieros anuales que la contengan. Deberá dejar expresa constancia, en nota a los estados financieros, que la capitalización de la revalorización técnica resultante se halla sujeta a la aprobación del organismo oficial competente cuando corresponda. (Colegio Tecnico de Auditoria y Contabilidad del Colegio de economistas de Bolivia, 1979)

El incremento de valor recibirá el siguiente tratamiento contable:

El mayor valor resultante, hasta el monto de la actualización efectuada según los procedimientos descritos en los párrafos 6 y 9 de la Decisión No 6, será abonada a la cuenta “Resultados por exposición a la Inflación” (párrafo 6) o “Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes” (párrafo 9), según sea el procedimiento utilizado para la actualización de los estados financieros.

El exceso del monto del revalúo técnico sobre el valor actualizado según el procedimiento descrito en los párrafos 6 y 9 de la Decisión 6, deberá acreditarse a cuenta patrimonial denominada “Reserva por Revalúos Técnicos”.

En el caso que el monto del revalúo técnico sea inferior al valor actualizado según el procedimiento descrito en los párrafos 6 y 9 de la Decisión No 6, la diferencia será debitada en las cuentas “Resultados por Exposición a la Inflación” o “Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes” (Colegio Tecnico de Auditoria y Contabilidad del Colegio de economistas de Bolivia, 1979).

2.2.4. Baja de Bienes

El Decreto Supremo N° 24051, del 29 de junio de 1995, en su anexo del artículo 22°, presenta la tabla de bienes, con sus respectivos años de vida útil y su coeficiente de depreciación, como

referencia, para cada entidad pueda realizar las depreciaciones, para posteriormente realizar el respectivo registro contable.

Tabla 1

Bienes, años de vida útil y coeficiente de depreciación.

Bienes	Años de Vida Útil	Coeficiente
Edificaciones	40 años	2.5%
Muebles y enseres de oficina	10 años	10.0%
Maquinaria en general	8 años	12.5%
Equipos e instalaciones	8 años	12.5%
Barcos y lanchas en general	10 años	10.0%
Vehículos automotores	5 años	20.0%
Aviones	5 años	20.0%
Maquinaria para la construcción	5 años	20.0%
Maquinaria agrícola	4 años	25.0%
Animales de trabajo	4 años	25.0%
Herramientas en general	4 años	25.0%
Reproductores y hembras pedigree puros por cruza	8 años	12.5%
Equipos de computación	4 años	25.0%
Canales de regadío y pozos	20 años	5.0%
Estanques, bañaderos y abrevaderos	10 años	10.0%
Alambrados, tranqueras y vallas	10 años	10.0%
Viviendas para el personal	20 años	5.0%
Muebles y enseres en las vivienda para el personal	10 años	10.0%
Silos, almacenes y galpones	20 años	5.0%
Tinglados y cobertizos de madera	5 años	20.0%
Tinglados y cobertizos de metal	10 años	10.0%
Instalaciones de electrificación Telefonía rural	10 años	10.0%
Otras plantaciones	Según experiencia del contribuyente.	Según experiencia del contribuyente.
Pozos Petroleros (ver inciso II d Artículo 18° de esta reglamento)	5 años	20.0%
Líneas de Recolección de industria Petrolera.	5 años	20.0%
Equipos de campo de la industria Petrolera	8 años	12.5%
Plantas de Procesamiento de Industria Petrolera	8 años	12.5%
Ductos de la industria petrolera	10 años	10.0%

Fuente: Bienes, años de vida útil y coeficiente de depreciación según el Decreto Supremo N° 24051 del 29 de junio de 1995.

2.3. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado Plurinacional nos señala que. “La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados” (Constitucion Politica del Estado Plurinacional de Bolivia, 2009 Art. N° 232).

Esto nos manifiesta que todos los funcionarios públicos deben de desarrollar sus funciones en base a los principios establecidos en nuestra carta magna.

De la misma norma legal en su artículo 235 numeral 4 dentro de las obligaciones de las (los) servidores publico tienen la de rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública. Que, de acuerdo a la investigación referida en la problemática identificada, la Unidad Académica Puerto Rico no cuenta con una normativa específica que facilite la baja de bienes de los activos fijos del parque automotor que se encuentran varados y agotados en su vida útil, incumpliendo en sus obligaciones descrita en la Constitución Política del Estado, puesto que pueden ser pasivos a un proceso administrativo por las responsabilidades técnicas, administrativos y económicas, pues están reportando en su registro contables estos activos fijos que deben ser dado de baja y se encuentran sin funcionamiento ocupando un lugar en el parque automotor de la institución.

2.4. Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO)

La ley de Administración y Control Gubernamentales - Capítulo I Finalidad y Ámbito de Aplicación en su Artículo 1°.- La presente ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de:

Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público;

Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros;

Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación.

Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado (Ley N° 1178 de 20 de Julio de 1990, de Administracion y Control Gubernamental , 1990).

Artículo 2°.- Los sistemas que se regulan son:

Para programar y organizar las actividades: - Programación de Operaciones. - Organización Administrativa. - Presupuesto.

Para ejecutar las actividades programadas: - Administración de Personal. - Administración de Bienes y Servicios. - Tesorería y Crédito Público. - Contabilidad Integrada.

Para controlar la gestión del Sector Público: - Control Gubernamental, integrado por el Control Interno y el Control Externo Posterior (Ley N° 1178 de 20 de Julio de 1990, de Administracion y Control Gubernamental , 1990 Art. N° 2).

Artículo 10°.- El Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios. Se sujetará a los siguientes preceptos:

Previamente exigirá la disponibilidad de los fondos que compromete o definirá las condiciones de financiamiento requeridas; diferenciará las atribuciones de solicitar, autorizar el inicio y llevar a cabo el proceso de contratación; simplificará los trámites e

identificará a los responsables de la decisión de contratación con relación a la calidad, oportunidad y competitividad del precio del suministro, incluyendo los efectos de los términos de pago.

Las entidades emplearán los bienes y los servicios que contraten, en los fines previstos en la Programación de Operaciones y realizarán el mantenimiento preventivo y la salvaguardia de los activos, identificando a los responsables de su manejo.

La reglamentación establecerá mecanismos para la baja o venta oportuna de los bienes tomando en cuenta las necesidades específicas de las entidades propietarias. La venta de acciones de sociedades de economía mixta y la transferencia o liquidación de empresas del Estado, se realizará previa autorización legal específica o genérica, con la debida publicidad previa, durante y posterior a estas operaciones (Ley N° 1178 de 20 de Julio de 1990, de Administracion y Control Gubernamental , 1990 Art. N° 10).

2.5. Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios.

De acuerdo al Decreto Supremo 0181 del 28 de junio de 2009, menciona que:

El Subsistema de Manejo de Bienes, es el conjunto interrelacionado de principios, elementos jurídicos, técnicos y administrativos que regulan el manejo de bienes de propiedad de la entidad y los que se encuentran bajo su cuidado o custodia. Tiene por objetivo optimizar la disponibilidad, el uso y el control de los bienes y la minimización de los costos de sus operaciones (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 112).

De acuerdo al Decreto Supremo 0181 del 28 de junio de 2009, en su Artículo 116°, sobre la Responsabilidad por el manejo de bienes menciona que:

El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa, es el responsable principal ante la MAE:

Por el manejo de bienes en lo referente a la organización, funcionamiento y control de las unidades operativas especializadas en la materia, por el cumplimiento de la normativa vigente, por el desarrollo y cumplimiento de reglamentos, procedimientos, instructivos y por la aplicación del régimen de penalizaciones por daño, pérdida o utilización indebida;

Por la adecuada conservación, mantenimiento y salvaguarda de los bienes que están a cargo de la entidad;

Porque la entidad cuente con la documentación legal de los bienes que son de su propiedad o estén a su cargo, así como de la custodia y registro de esta documentación en las instancias correspondientes. En caso necesario, solicitará a la Unidad Jurídica de la entidad el saneamiento de la documentación legal pertinente;

Por el envío de la información sobre los bienes de la entidad al Servicio Nacional de Patrimonio del Estado – SENAPE (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 116).

Los responsables de almacenes, activos fijos, mantenimiento y salvaguarda de bienes, deben responder ante el Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa por el cumplimiento de las normas, reglamentos, procedimientos y/o instructivos establecidos para el desarrollo de sus funciones, así como por el control, demanda de servicios de mantenimiento y salvaguarda de estos bienes (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009).

Todos los servidores públicos son responsables por el debido uso, custodia, preservación y solicitud de servicios de mantenimiento de los bienes que los fueren asignados, de acuerdo al régimen de Responsabilidad por la Función Pública establecido en la Ley N° 1178 y sus reglamentos (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009).

La inclusión en el programa de operaciones anual, describe: Las actividades y tareas inherentes al manejo de bienes deben estar incluidas en el POA, para asegurar que su desarrollo se efectúe en función de los objetivos de gestión de la entidad (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. 117).

Los Controles administrativos describe lo siguiente:

El control es el proceso que comprende funciones y actividades para evaluar el manejo de bienes, desde su ingreso a la entidad hasta su baja o devolución, utilizando los registros correspondientes como fuente de información. Para efectuar este control, la Unidad Administrativa debe:

Realizar inventarios y recuentos periódicos, planificados o sorpresivos;

Verificar la correspondencia entre los registros y las existencias;

Verificar las labores de mantenimiento y salvaguarda;

Verificar la existencia de la documentación legal y registro de los bienes (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 118).

Para la elaboración de la información relacionada con el manejo de bienes, se utilizarán registros e informes que deberán contar con las siguientes características:

Los registros deberán estar permanentemente actualizados y debidamente documentados y permitirán:

Verificar fácil y rápidamente la disponibilidad de los bienes.

Evaluar el curso y costo históricos de los bienes.

Conocer su identificación, clasificación, codificación y ubicación.

Conocer las condiciones de conservación, deterioro, remodelaciones, etc., así como las de tecnología y obsolescencia en que se encuentran los bienes.

Verificar la documentación legal sobre la propiedad y registro de los bienes de la entidad, así como de los asignados, alquilados, prestados, etc., a cargo de la entidad.

Establecer responsabilidad sobre el empleo de los bienes y la administración de las existencias (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 118).

Los informes permitirán describir y evaluar la situación de los bienes en un momento dado.

Toma de inventarios, menciona que:

La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados.

Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes;

Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes;

Ser fuente principal para realizar correcciones y ajustes, establecer responsabilidades por mal uso, negligencia y descuido o sustracción;

Verificar las incorporaciones y retiros de bienes que por razones técnicas o de otra naturaleza no hubieran sido controlados;

Considerar decisiones que mejoren y modifiquen oportunamente deficiencias en el uso, mantenimiento y salvaguarda de los bienes;

Comprobar el grado de eficiencia del manejo de bienes de uso;

Generar información básica para la disposición de bienes;

Programar adquisiciones futuras.

El Artículo 234° de la Baja de Bienes del Decreto Supremo 0181, menciona:

La baja de bienes consiste en la exclusión de un bien en forma física y de los registros contables de la entidad; no es una modalidad de disposición (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Basicas de Administracion de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 119).

De acuerdo a las Causales, del Decreto Supremo N° 0181, se menciona que la baja de bienes procederá conforme las siguientes causales:

Hurto, robo o pérdida fortuita; Mermas; Vencimientos, descomposiciones, alteraciones o deterioros; Inutilización; Obsolescencia; desmantelamiento total o parcial de edificaciones, excepto el terreno que no será dado de baja; Siniestros (Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios, 2009 Art. N° 135).

El Artículo 236° de los Procedimiento, del Decreto Supremo 0181, menciona:

- I. Las entidades desarrollarán procedimientos e instructivos para la baja de bienes.
- II. La baja por disposición definitiva de bienes procederá concluido el proceso de disposición, de acuerdo a lo establecido en el inciso a) del Parágrafo II del Artículo 187 de las presentes Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS).
- III. La baja por las causales descritas en los incisos b), c), g) y h) del Artículo 235 de las presentes NB-SABS procederá en base a los informes de los responsables del bien y las actas de verificación respectivas que se levantarán consignando el bien, cantidad, valor y otra información que se considere importante.
- IV. Los bienes dados de baja por las causales descritas en los incisos e) y f) del Artículo 235 de las presentes NB-SABS, deberá considerar la recuperación de las partes, accesorios y componentes que sean útiles para la entidad y/o que signifique retorno económico.
- V. Cuando se produzca la baja de bienes de características especiales como los alimentos, medicamentos y/o reactivos de laboratorio por las causales descritas en el inciso d) del

Artículo 235 de las presentes NB-SABS, el Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa deberá instruir y verificar la destrucción y/o incineración de los mismos.

2.5.1. Subsistema de Manejo de Bienes.

El Subsistema de Manejo de Bienes, es el conjunto interrelacionado de principios, elementos jurídicos, técnicos y administrativos que regulan el manejo de bienes de propiedad de la entidad y los que se encuentran bajo su cuidado o custodia (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.103)

2.6. Administración de almacenes.

La administración de almacenes, es la función administrativa que comprende actividades y procedimientos relativos al ingreso, registro, almacenamiento, distribución, medidas de salvaguarda y control de los bienes de consumo en la entidad pública. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.108.)

2.7. Identificación.

La identificación consiste en la denominación básica asignada a cada bien y su descripción de acuerdo a sus características propias, físicas y/o químicas, de dimensión y funcionamiento y otras que permitan su discriminación respecto a otros similares o de otras marcas. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.111.)

2.8. Salvaguarda.

La salvaguarda comprende actividades de conservación y protección para evitar daños, mermas, pérdidas y deterioro de las existencias, así como para lograr la identificación fácil, segura y la manipulación ágil de los bienes. ((DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.114.)

2.9. Administración de Activos Fijos Muebles.

La administración de activos fijos muebles, es la función administrativa que comprende actividades y procedimientos relativos al ingreso, asignación, mantenimiento, salvaguarda, registro y control de bienes de uso de las entidades públicas. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.115.)

2.10. Asignación de Activos Fijos.

La asignación de activos fijos muebles es el acto administrativo mediante el cual se entrega a un servidor público un activo o conjunto de éstos, generando la consiguiente responsabilidad sobre su debido uso y custodia. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.123.)

1.11. Constancia de Entrega de un Bien.

La constancia de entrega de un bien se realizará en forma escrita, en la que el servidor público receptor exprese su conformidad mediante firma. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.117.)

2.12. Mantenimiento.

El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.117.)

2.13. Baja de Bienes.

La baja de bienes consiste en la exclusión de un bien en forma física y de los registros contables de la entidad; no es una modalidad de disposición. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.148.)

El Decreto Supremo N° 24051, del 29 de junio de 1995, en su anexo del artículo 22°, presenta la tabla de bienes, con sus respectivos años de vida útil y su coeficiente de depreciación, como

referencia, para cada entidad pueda realizar las depreciaciones, para posteriormente realizar el respectivo registro contable.

2.14. Responsabilidad.

Responsabilidad. Es la disposición de actuar conforme a lo establecido en las normas y funciones que hacen al cargo, representar aquellas que se consideran inadecuadas, y responder directamente por la naturaleza y consecuencias de los propios actos y decisiones. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.156.)

2.16. Transparencia.

Transparencia. Es la disposición de actuar con claridad, sin esconder lo que debe ser conocido. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.156.)

2.16. Integridad.

Integridad. Es la constante disposición de no vulnerar, por ningún motivo, los valores y principios éticos. (DS. N° 0181 NB-SABS., 2009, pag.156.)

2.17. Inventario

El tema de los inventarios es muy importante en la contabilidad financiera porque los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. (NIC N°2, 2019, pag.187)

2.18. Concepto de control.

El control se puede definir como los lineamientos y análisis que realiza o incorpora una empresa o institución con el fin de proporcionar certeza y confiabilidad de la información, en cumplimiento de la eficiencia y eficacia operativa para el logro de los objetivos, (Anónimo,

2000) afirma que el control es un “proceso efectuado por la junta directiva y la administración de una entidad para proveer razonablemente seguridad respecto al logro de los objetivos en la siguiente categoría de eficiencia y eficacia operativa para el logro de los objetivos” (pag.50).

Capítulo III

3. Metodología

3.1. Enfoque.

Existen dos enfoques de la investigación científica: cuantitativo y cualitativo. Estos dos enfoques emplean procesos que permiten a cualquier investigador generar conocimiento (Hernández, Fernandez, & Baptista, 2014).

El enfoque que se aplicó en esta investigación es CUANTITATIVO, porque se realizó la medición de los valores cuantificables como números, cantidades, porcentajes, costos, tasas y otros aspectos que amerite realizar dentro el trabajo de investigación.

3.2. Métodos.

Para el logro de los objetivos, se utilizó el método exploratorio y descriptivo, ya que es necesario hacer una descripción de los activos fijos en profundidad para después analizar y determinar los procedimientos en la reinventariación, actualización y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico.

3.3. Técnicas.

Para la recopilación de información se utilizaron las siguientes técnicas:

3.3.1. Observación

La observación, considerada como técnica de la investigación, consiste en ver y oír hechos o fenómenos que se desean estudiar. La observación equivale a enfocar toda nuestra atención hacia un determinado fenómeno o hecho, para detectar y percibir sus características; y establecer relaciones, cuyos resultados serán conclusiones válidas. (Paiva, 2017, pág. 65).

A través de la observación, nos permite la verificación física de los bienes de la entidad, de esta manera se podrá conocer las particularidades de cada caso, por lo que se podrá descubrir pautas para luego proponer soluciones al problema identificado.

3.3.2. Análisis Documental.

Es una técnica de recopilación de información destinada a obtener información mediante el estudio de documentos.

3.3.3. Entrevista.

La entrevista es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes. (Paiva, 2017, pág. 68)

Esta técnica estuvo dirigida al responsable de la Unidad Académica Puerto Rico, con la finalidad de conocer la forma en que efectúa el registro de los activos fijos y como da de baja, así como las dificultades o necesidades que presenta la Unidad para la custodia, mantenimiento y conservación de los activos fijos en general.

3.4. Tipo de Investigación.

3.4.1. Descriptivo.

Se aplicó para este caso el nivel descriptivo, ya que se describieron los procedimientos para la reinventariación y actualización de los activos fijos, conforme a normativa vigente.

Capítulo IV

4. Desarrollo del Trabajo

El suscrito del presente trabajo dirigido, expone los procedimientos administrativos y legales que me permitió realizar la reinventariación y transferencia de los activos fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando, conforme a lo establecido en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y normas vigentes del Estado.

De acuerdo a la dimensión, del presente trabajo y en base al levantamiento de información que se realizó en la Unidad Académica Puerto Rico y Unidad de Activos Fijos de la Universidad Amazónica de Pando, se realizó de forma cronológica de acuerdo a lo planificado para realizar el presente trabajo.

4.1. Recolección de Información.

4.1.1. Unidad Académica de Puerto Rico.

Para realizar el presente trabajo se realizó la recolección de información de los inventarios, documentos como asignación individual de bienes, actas de entrega adicional de la Unidad Académica Puerto Rico, en base a la documentación revisada se evidencia que en la gestión 2018 se realizó el último Inventario General Físico y en la gestión 2020 de forma parcial, por la Unidad de Activos Fijos de la Universidad Amazónica de Pando.

4.1.2. Unidad de Activos Fijos de la UAP.

Se realizó la recolección de la documentación digital del sistema SIAF. de Asignación Individual de Bienes a la Unidad Académica Puerto Rico, fue la base de datos que determino el

presente trabajo para la Reinventariación y Reasignación de los Activos Fijos de la Unidad Académica Puerto Rico.

4.2. Verificar los activos fijos identificando faltantes y responsables de acuerdo a los inventarios.

Se realizó la verificación de activos fijos, confrontando con la documentación proporcionada por la Unidad Académica Puerto Rico y la base de datos proporcionado por la Unidad de Activos Fijos de la universidad Amazónica de Pando, para identificar faltantes y responsables de acuerdo a los inventarios.

La reinventariación nos permitió efectuar la identificación, evaluación del estado de funcionamiento y la codificación del bien en forma individualizada, con el fin de:

- Establecer con exactitud la existencia física de bienes debidamente identificada, codificada y clasificada, determinando diferencia de faltantes o sobrantes.
- Verificar la documentación que respalda la propiedad o tenencia.
- Proporcionar información sobre condición y estado físico de los bienes, reparaciones, mantenimiento, valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones.
- Ser fuente principal para correcciones y ajustes, identificar el usuario y dependencia a los que están asignados, establecer responsabilidades por mal uso negligencia, descuido o sustracción.
- Verificar las incorporaciones y retiro de bienes que por razones técnicas o de otra naturaleza no hubiera sido controlados.
- Consideran decisiones que mejoren y modifiquen oportunamente deficiencias en el uso, mantenimiento salvaguarda de los bienes.
- Comprobar el grado de deficiencia del manejo de bienes de uso.
- Generar información básica para la disposición temporal o definitiva de bienes y baja física de los registros contables.

los Activos de la Unidad Académica Puerto Rico están disgregadas en 17 Ambientes los cuales se detalla a continuación en seis columnas la primera columna número para determinar la cantidad de activos verificados, segunda columna el código del activo, tercera columna datos del auxiliar contable, cuarta columna la descripción, quinta columna los responsables y la sexta columna el estado actual de cada activo fijo.

Tabla 2*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Dirección.*

N°	CODIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS
1	100115230085	TABLE	TABLE DE 8" MARCA SAMSUNG, MOD. GALAXY TAB A SM-T295, CORE QUAD 32 GB DD, SERIE R9WR413YL1J, COLOR NEGRO-ANA JUSTINIANO T.	CATERIN O. GUARACHI V.	BUENO
2	100115230083	TABLE	TABLE DE 8" MARCA SAMSUNG, MOD. GALAXY TAB A SM-T295, CORE QUAD 32 GB DD, SERIE R9WR413XVZJ, COLOR NEGRO-JOSE CRUZ T.	CATERIN O. GUARACHI V.	BUENO
3	100115230086	TABLE	TABLE DE 8" MARCA SAMSUNG, MOD. GALAXY TAB A SM-T295, CORE QUAD 32 GB DD, SERIE R9WR413YZQJ, COLOR NEGRO-EVER DURALES M.	CATERIN O. GUARACHI V.	BUENO
4	100115230084	TABLE	TABLE DE 8" MARCA SAMSUNG, MOD. GALAXY TAB A SM-T295, CORE QUAD 32 GB DD, SERIE R9WR41418EJ, COLOR NEGRO-WILFREDO MONTADO T	CATERIN O. GUARACHI V.	BUENO
5	100115130029	LAPTOP	COMPUTADORA LAPTOP DE 11.6" MARCA LENOVO, MOD. 82GJ AMD3015eWith Radeon 4.00GB RAM, 56.9GB DD, SERIE: R9122WQS, COLOR NEGRO, (PREV.-1748)	CATERIN OLIVIA GUARACHI VEI	BUENO
6	100113230028	DESMALEZADORA- -ROSADORA	ROZADORA MARCA STIHL, MOD. FS-280, SERIE: 370673849, COLOR NARANJA, CON PLOMO, INCLUYE SUS ACCESORIOS CORRESPONDIENTE, (PREV.- 2002)	CATERIN OLIVIA GUARACHI VEI	BUENO
7	100106190018	RETROPROYECTORA- DATA DISPLAY	PROYECTOR DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWERLITE E20, SERIE: X8B20300096, COLOR BLANCO, (PREV.- 1228)	CATERIN OLIVIA GUARACHI VEI	BUENO
8	100103560026	VENTILADOR – EXTRACTOR	VENTILADOR DE PIE, DE 3 VELOCIDADES, COLOR NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	MALO
9	100106190013	RETROPROYECTORA- DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. PAWER LITE S18+, SERIE: TUAF3K1228L, COLOR NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
10	100105110002	VIDEO / DVD	DVD MARCA PHILLIPS COLOR NEGRO	GASTON POMA PEREZ	FALTA
11	100103590006	CÁMARAS FOTOGRAFICA/	CAMARA FOTOGRAFICA DE 20.1MEGAPIXEL, MARCA SONY, MOD. CYBER-SHOT DSC-W830, SERIE: 5108693, COLOR NEGRO, (PREV.- 3235).	GASTON POMA PEREZ	FALTA
12	100115130082	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG443105H, COLOR NEGRO, (JOSUE CRUZ), (PREV.- 2245)	GASTON POMA PEREZ	FALTA
13	100115130080	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44310V6, COLOR NEGRO, (ARIELA LANDIVAR), (PREV.- 2245)	GASTON POMA PEREZ	FALTA

14	100115130073	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10-1 MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG4432ZYD, COLOR NEGRO ,(PREV.- 2245)	JULIAN AVILA V.	FALTA
15	100205180001	GPS	GPS MARCA GARMIN, MOD. ETREX, SERIE 50989770.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
16	100205180002	GPS	GPS MARCA GARMIN, MOD. ETREX, SERIE 50989774.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
17	100103590007	CÁMARAS FOTOGRAFICA	CAMARA FOTOGRAFICA DE 20.1 MEGAPIXEL, MARCA SONY, MOD. CYBERT-SHOT, DSC-W830, SERIE: 5108698, COLOR NEGRO, (PREV.- 3235).	JULIAN AVILA VALERA	FALTA
18	100502260086	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
19	100502260087	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
20	100502260088	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	FALTA
21	100502260089	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
22	100502260090	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
23	100502260091	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
24	100502260092	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
25	100502260093	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	FALTA
26	100502260094	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
27	100502260095	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
28	100502260096	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
29	100502260097	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
30	100502260098	MUEBLES PARA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR

		COMPUTADORA	CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18		
31	100502260099	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
32	100502260100	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
33	100502260101	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
34	100502260102	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
35	100502260103	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
36	100502260104	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
37	100502260105	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
38	100502260106	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
39	100502260107	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
40	100502260108	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
41	100502260109	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
42	100502260110	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
43	100105180003	GPS	GPS MARCA GARMIN, MOD. ETREX 20x, COLOR NEGRO CON NARANJA, (PREV.- 1217)	JULIAN AVILA VALERA	FALTA
44	101002100010	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
45	101002100013	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
46	101002100024	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
47	101002100029	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
48	101002100031	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR

49	100502100038	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
50	100802100057	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
51	101102100068	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
52	100102100071	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
53	100102100075	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
54	100102100077	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
55	100302110001	SILLONES	SILLON DE METAL-PLASTICO, GIRATORIO, RODANTE, GRADUABLE, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ DE TELA COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
56	100102110002	SILLONES	SILLON DE METAL-PLASTICO, GIRATORIO, RODANTE, GRADUABLE, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ DE TELA COLOR PLOMO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
57	100202120001	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, 4 CAJONES, DE 0.75*1.30*0.73 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
58	100102120002	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, TALLADA, SUP. FORMICA COLOR BLANCO, 7 CAJONES, DE 0.80*1.60*0.80 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
59	100202130001	GAVETEROS	GAVETERO DE MADERA, 4 CAJONES, DE 1.31*0.60*0.51 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
60	101002140002	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
61	101002140003	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
62	100202150001	VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.73*1.20*0.43 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
63	100202150002	VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.73*1.20*0.43 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
64	100202150003	VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.80*1.38*0.41 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
65	100302150004	VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.80*1.38*0.43 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
66	100202150005	VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.83*1.48*0.43 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
67	100502260004	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
68	100705150001	APARATO RADIOCOMUNICACION	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION MARCA VERTEX, MOD. VX-1700, SERIE 7G230656, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
69	100106190009	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE S3, SERIE GM9G593000F.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
70	100213240001	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA GALILEO DE 22*36, 131M/1000M COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
71	100213240002	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA GALILEO DE 22*32 1500/7500 COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
72	100213240003	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA TASCOS, MOD. PM1025, SERIE 4616209065	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
73	100515130006	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA ACER, MOD. TRAVELMATE4200, SERIE 00144-011-195-153, COLOR PLOMO-NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO

74	100302220001	FOTOCOPIADORAS	FOTOCOPIADORA MARCA CANON, MOD. IR1024, SERIE (21) DQT08714, COLOR PLOMO-BLANCO.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
75	100202240001	GUILLOTINA	GUILLOTINA	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
76	100106190005	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE JX8F7Y1434L.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
77	100106190010	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE JX8F7Y1460L.	MABEL BRAVO SALAZAR	BUENO
78	100115120001	IMPRESORAS	IMPRESORA MARCA HP, MOD. LASERJET P1102W, SERIE BRFCBMMYNY	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
79	100315120002	IMPRESORAS	IMPRESORA MARCA HP, MOD. LASERJET P1102W, SERIE BRBFCB3MNY, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
80	100315130001	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA TOSHIBA, MOD. SATELLITE P755-S5278 CORE i7.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
81	100315130002	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA ACER DE 15.6" MOD. ASPIRE 5250-0895, SERIE NXRJYAA003151231071601, AMD DUAL CORE, 4 GB DE RAM, 250 GB DE DD, COLOR PLOMO.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
82	101902130002	GAVETEROS	GABETERO DE MADERA PARA ARCHIVO DE 4 CAJONES, DE: 0.52*0.49*1.40 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
83	101902150015	VITRINAS	VITRINA DE MADERA DE 2 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 1.50*0.40*2.00 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
84	100302130003	GAVETEROS	GAVETERO DE MADERA PARA ARCHIVO DE 4 CAJONES, DE: 0.52*0.49*1.40 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
85	100302150016	VITRINAS	VITRINA DE MADERA DE 2 PUERTAS Y 4 DIVISIONES DE: 1.50*0.40*2.00 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
86	100202130002	GAVETEROS	GABETERO DE MADERA PARA ARCHIVO DE 4 CAJONES DE: 0.52*0.49*1.40 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
87	100515110088	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061847, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
88	100515110090	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: NCD8HA061823, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
89	100515100061	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
90	100515100080	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
91	100106190014	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA SONY, MOD. VPL-ES4, SERIE: 7044743752, COLOR	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO

			BLANCO CON NEGRO.		
92	101702120025	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA DE 4 CAJONES, DE: 1.20*0.73*0.80 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
93	100202150015	VITRINAS	VITRINA DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES DE: 1.90*0.40*1.80 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
94	101902120024	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA DE 4 CAJONES, DE: 1.20*0.75*0.80 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
95	101802140045	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
96	100805270003	EQUIPO SATELITAL	EQUIPO SATELITAL, MARCA VISIONTEC MOD. VT1000. INDUSTRIA BRASILEIRA, PLATO ANTENA PARABOLICA.	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
97	100105220003	MEZCLADOR DE SONIDO	CONSOLA MESCLADORA DE SONIDO MARCA SKP PRO-AUDIO MOD. COMBO II COLOR NEGRO	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
98	100103520003	REFRIGERADOR - FRIGOI	FRIZER DE 2 PUERTAS MARCA ELECTROLUX, MOD. H500, SERIE: 42102236 CAP. 477 LTS. COLOR BLANCO.	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
99	100115130023	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA TOSHIBA MOD. SATELLITE S55-B5268 CORE i7 DE 2.00 GHZ, 12.00 GB 1 TTDD SERIE 7E161741C COLOR PLOMO CON NEGRO	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
100	100115120018	IMPRESORAS	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUO, MARCA S4VY106483, COLOR NEGRO, (PREV.- 3235).	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
101	100115130076	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44230H7, COLOR NEGRO, (YESSENIA DARA QUETEGUARI), (PREV	MABEL BRAVO SALAZAR	FALTA
102	100115130077	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG4422ZWS, COLOR NEGRO, (PREV.- 2245)	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
103	100115130072	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHZ, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44312QD, COLOR NEGRO. (PREV.- 2245)	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
104	100104200001	NEBULIZADOR	NEBULIZADOR MARCA MEDIC, MOD. DH1, SERIE: 101107, MOVIBLE, INCLUI BLANCO Y AZUL, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
105	100104120001	MICROSCOPIOS	MICROSCOPIOS BINOCULAR CON SISTEMA OPTICO DE AUMENTO ESTANDAR, MARCA EUROMEX, MOD. BB-4263, COLOR BLANCO Y NEGRO,	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR

(UAP-130/2015-CREDITO OPEP)					
106	100115120021	IMPRESORAS	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUA MARCA EPSON, MOD. L380, SERIE: X34Q263159, COLOR NEGRO, (PREV.- 1467)-12/07/18	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
107	101006170039	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE 3.00*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 1123)-31/07/18	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
108	100103570008	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO INVERTE DE 24000 BTU MARCA HAIER, MOD. 24HMK03/R2, SERIE: AAA3C8E0700N5H4T0121, COLOR BLANCO, (PREV.- 1255)	MABEL BRAVO SALAZAR	REGULAR
109	100103570009	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO INVERTE DE 24000 BTU MARCA HAIER, MOD. 24HMK03/R2, SERIE: AAA3C8E0700N5H4T0023, COLOR BLANCO, (PREV.- 1255)	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
110	100103570010	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO INVERTE DE 24000 BTU MARCA HAIER, MOD. 24HMK03/R2, SERIE: AAA3C8E0700N5H4T0002, COLOR BLANCO, (PREV.- 1255)	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
111	100103570011	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO INVERTE DE 24000 BTU MARCA HAIER, MOD. 24HMK03/R2, SERIE: AAA3C8E0700N5H4T0021, COLOR BLANCO, (PREV.- 1255)	MABEL BRAVO SALAZAR	MALO
112	100106190016	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA OPTOMA, MOD. S343DLT, SERIE: Q7D1918AAAAAC0060, COLOR BLANCO, (PREV.- 617)	MABEL BRAVO SALAZAR	BUENO
113	100106190017	RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA OPTOMA, MOD. S343DLT, SERIE: Q7D1918AAAAAC0049, COLOR BLANCO, (PREV.- 617)	MABEL BRAVO SALAZAR	BUENO
114	100102100070	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
115	100102100072	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
116	100102100073	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
117	100102100074	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
118	100102100076	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
119	100102100078	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
120	100202100079	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	MALO
121	100202100080	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
122	100202100081	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
123	100202100082	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR

124	100303590001	CÁMARAS FOTOGRAFIC/	CAMARA FOTOGRAFICA MARCA FUJIFILM, MOD. FINE PIX S1600, SERIE 010139	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
125	100105190001	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, DE 500 WAT, (MEDIANO), SERIE 101018331.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
126	100105190002	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, DE 500 WAT, (MEDIANO), SERIE 10711037167.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
127	100105190003	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, DE 500 WAT, (MEDIANO), SERIE 10711037168.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
128	100105190005	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, DE 500 WAT, (PEQUEDO), SERIE 1055733.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
129	100105190006	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, MOD. SSMS7500, SERIE 9537903.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
130	100105190007	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, MOD. SSMS7500, SERIE 9537904.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
131	100105230002	PODER DE SONIDO-AMPI	AMPLIFICADOR MARCA SONY, MOD. TA-KMSW500, SERIE 8521815.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
132	100102250001	ANILLADORA	ANILLADORA INDUSTRIAL MARCA LASSANE, MOD. SPIRATEC.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
133	100105200001	OTROS E.COMUNICACIOI	HOME THEATER AUDIO, MARCA SONY MUTEKI, MOD. STR-KM5500, SERIE 8521815.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
134	100105200003	OTROS E.COMUNICACIOI	MEZCLADORA DE SONIDO MARCA BEHRINGER, MOD. XENYX 1002FX.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
135	100106190006	RETROPROYECTORA-DA'	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE PSQK1804137.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
136	100106190007	RETROPROYECTORA-DA'	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE PSQK1804139.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
137	100106190008	RETROPROYECTORA-DA'	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 76C, SERIE GYHG680957F.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
138	100202220004	FOTOCOPIADORAS	FOTOCOPIADORA MARCA CANON, MOD. IR-1024, SERIE: (21) DOT28370, COLOR PLOMO CON BLANCO.	YERSSON MARGUAY TARQUI	MALO
139	101802140028	MESAS	MESA DE MADERA DE 3.00*1.20*0.80 Mts. COLOR CAFÉ	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
140	101802100254	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
141	101802140041	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
142	106015130022	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA TOSHIBA, AMEI-2100 MEMORIA RAM 4.00 GB. DD. 250 GB. SERIE:ZE308738P. COLOR NEGRO.	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
143	100105190018	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SKP MOD. PRO-AUDIO COMBO II SERIE EL1129424 COLOR NEGRO	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
144	100105190019	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SKP MOD PRO-AUDIO COMBO II SERIE EL1129578 COLOR NEGRO	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
145	101915130022	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL DE 15", MARCA SONY PANTALLA TACTIL, MOD. VAIO SVFISACQL, CORE i7-2.00GHZ-8.00GB RAM-1 TERA DD, SERIE: 545097110012958, COLOR NEGR	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
146	100115130071	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILIONX2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44311LK, COLOR NEGRO, (PREV.- 2245)	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA

147	100115130075	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44230HB, COLOR NEGRO, (PREV.- 2245)	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
148	100115120022	IMPRESORAS	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUA MARCA EPSON, MOD. L380, SERIE: X34Q263184, COLOR NEGRO, (PREV.- 1467)-12/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
149	100115130028	LAPTOP	COMP. PORTATIL MARCA HP, MOD. 15-bs115dx, CORE i5, 1.60GHz, 8.00GB, 1TERA DD, SERIE: CND81521V7, COLOR NEGRO, (PREV.- 1467)-12/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
150	100113230025	DESMALEZADORA- -DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA STIHL, MOD. F5-280, SERIE: 368003585, COLOR NARANJA CON BLANCO, (PREV.- 1424)-03/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	BUENO
151	100113230026	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA STIHL, MOD. F5-280, SERIE: 367957256, COLOR NARANJA CON BLANCO, (PREV.- 1424)-03/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	BUENO
152	100115130027	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL TOUCH MARCA HP, MOD. 15-bs115dx, CORE i5, 1.60GHz, 8.00GB, 1 TERA DD, SERIE: CND8160QPZ, COLOR NEGRO, (PREV.- 648)-02/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
153	101006170036	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE 3.00*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 1123)-31/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
154	101006170037	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE 3.00*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 1123)-31/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
155	101006170038	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE 3.00*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 1123)-31/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	AULA 5
156	101006170040	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE 3.00*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 1123)-31/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	REGULAR
157	101006170041	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO DE: 5.37*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
158	101006170042	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO DE: 5.37*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA
159	101006170043	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE: 5.58*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	FALTA

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Pasillos Dirección.*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101502270001	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA J. SALINAS HUMADAY	REGULAR
2	101502270002	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
3	101502270003	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
4	101502270004	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
5	101502270005	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
6	101502270006	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
7	101502270007	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
8	101502270009	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR
9	101502270010	BANCO / BANQUETA	BANQUETA DE MADERA, DE 0.45*2.85*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 4*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Deposito de Batería de Baños.*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100105190004	PARLANTES-BAFLES	PARLANTE MARCA SONY, DE 500 WAT, (PEQUEÑO), SERIE 1055732.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR CABAÑA 1

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 5*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Albergue.*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101402100051	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
2	101802100261	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
3	101802300010	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	MARCELA CELIS LLANOS	FALTA
4	101802100255	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	MARCELA CELIS LLANOS	FALTA
5	101802100259	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	MARCELA CELIS LLANOS	REGULAR

6	100802140008	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
7	100802340001	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA FRIO-CALIENTE, MARCA IDEAL SHANGHAI, COLOR BLANCO.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. MALO SE ENC
8	100206160006	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. FALTA
9	101802300004	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
10	101802300005	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
11	101802300006	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
12	101802300007	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
13	101802300008	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
14	101802300009	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
15	101802300011	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
16	101802300012	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
17	101802300013	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
18	101802190007	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55 Mts. COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
19	101802190009	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55 Mts. COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
20	101802100243	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
21	101802100246	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
22	101802100247	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
23	101802100248	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
24	101802100250	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
25	101802100251	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
26	101802100253	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
27	101802100256	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
28	101802100260	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. FALTA
29	101802140042	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. FALTA
30	101802140043	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
31	101802140044	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
32	101802190010	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55 Mts. COLOR CAFE.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR
33	101802190012	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55	YERSSON E. MARGUAY TARQUI. REGULAR

Mts. COLOR CAFE.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Áreas Externas*

Nº	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100403160002	GENERADOR DE ENERGI	GENERADOR DE ENERGIA A DIESEL, MARCA YANMAR, INCLUYE MOTOR TRIFASICO MARCA BAMBOZZI.	ANA DUMAY MOCHO	FALTA
2	101403190001	MOTOR	MOTOR FUERA DE BORDA, MARCA YAMAHA, MOD. ENDURO, SERIE 1056205, DE 40 HP.	ANA DUMAY MOCHO	FALTA
3	100407100002	VARIOS	REMOLQUE PARA DESLIZADOR , CON 2 RUEDAS	ANA DUMAY MOCHO	FALTA
4	100403150003	BOMBA	BOMBA DE AGUA, MARCA BRIGGS, DE 5 HP, MOD. 073012, SERIE 1010195604.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
5	100403160001	GENERADOR DE ENERGIA	GENERADOR DE ENERGIA A DIESEL, MARCA ROGHUR, MOD. RC015GF1, SERIE 200603428.DE 380V, 1500 RPM, 8 HP, DE 50 GHZ DE FRECUENCIA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
6	100403160003	GENERADOR DE ENERGIA	GENERADOR DE ELECTRICIDAD MARCA LUTIAN, COLOR ROJO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
7	100407100001	VARIOS	DESLIZADOR DE ALUMINIO MARCA CALACA, DE 5.86 MTS. DE LARGO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	FALTA
8	100413200001	OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 2.000 LTS, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
9	100413200002	OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 1.000 LTS, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
10	100413200003	OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 10.000 LTS, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
11	100413200004	OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 1.000 LTS, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
12	100413200005	OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 5.500 LTS, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
13	100403150004	BOMBA	MOTOBOMBA MARCA YANMAR, A DIESEL, DE 4.5 HP., DE 2"	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
14	100103100009	VARIOS	MOTOCULTOR MARCA HONDA MOD. JH-G8F, GX200, SERIE: GCARH-10G9477, COLOR ROJO CON BLANCO, (PREV.- 3095)	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
15	100414010001	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	FALTA
17	100414010002	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	FALTA
18	100414010003	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	FALTA
18	100414010004	VACUNOS	TERNERO MESTIZO NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	FALTA

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 7*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Aulas*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101002100035	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
2	101002100041	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
3	100502100044	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	REGULAR
4	101402100053	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	REGULAR
5	101006140020	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	MALO
6	101006140056	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	REGULAR
7	101006140111	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	REGULAR
8	101006140221	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
9	101006140222	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
10	101006140223	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	MALO
11	101006140224	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
12	101006140226	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
13	101006140228	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
14	101006140229	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
15	101006140230	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
16	101006140235	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
17	101006140238	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
18	101006140239	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
19	101006140241	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
20	101006140242	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
21	101006140243	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
22	101006140244	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
23	101006140246	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
24	101006140247	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
25	101006140248	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
26	101006160010	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.78*1.45*0.64 MTS.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	FALTA
27	101006140202	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
28	101006140211	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
29	101006140213	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA

30	101006140225	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
31	101006140234	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
32	101006140189	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
33	101006140190	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
34	101006140191	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
35	101006140193	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
36	101006140194	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
37	101006140195	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
38	101006140196	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
39	101006140197	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
40	101006140198	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
41	101006140199	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
42	101006140200	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
43	101006140201	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
44	101006140208	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
45	101006140215	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
46	101006140216	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
47	101006140217	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	FALTA
48	101006170009	PIZARRA	PIZARRA ACRILICA, MARCO DE MADERA, DE 0.80*1.00 MTS.	JULIAN A. VALERA	FALTA
49	101002100001	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
50	101002100002	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
51	101002100003	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
52	101002100005	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
53	101002100007	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
54	101002100008	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
55	101002100009	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
56	101002100011	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
57	101002100012	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
58	101002100014	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
59	101002100015	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
60	101002100016	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR
61	101002100017	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAL	REGULAR

62	101002100019	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
63	101002100020	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
64	101002100021	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
65	101002100022	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
66	101002100023	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
67	101002100025	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
68	101002100026	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
69	101002100027	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
70	101002100028	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
71	101002100030	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
72	101002100032	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
73	101002100033	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
74	100502100041	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
75	101002100044	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
76	101002100045	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	FALTA
77	100502100047	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	FALTA
78	100502100049	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
79	101002100090	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
80	101002100091	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
81	101002100092	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	FALTA
82	101402140011	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.82*1.21*0.60 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
83	101006140001	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
84	101006140002	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
85	101006140003	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
86	101006140004	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
87	101006140005	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
88	101006140006	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
89	101006140007	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
90	101006140008	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
91	101006140009	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
92	101006140010	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
93	101006140011	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO

158	101006140078	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
159	101006140079	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
160	101006140080	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
161	101006140081	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
162	101006140082	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
163	101006140083	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
164	101006140084	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
165	101006140085	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
166	101006140086	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
167	101006140087	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
168	101006140088	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
169	101006140089	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
170	101006140207	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
171	101006140210	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
172	101006140212	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
173	101006140214	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
174	101006140218	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
175	101006140219	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
176	101006140220	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
177	101006140227	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
178	101006140231	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
179	101006140232	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
180	101006140233	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
181	101006140236	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
182	101006140237	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
183	101006140240	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
184	101006140245	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
185	101006160002	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.79*1.48*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	FALTA
186	100106390016	ECRAN-TELON DE PROYECCION	ECRAN-TELON DE PROYECCION CON TRIPOD, MARCA MYO MOD. TRIPOD SCREEN DE 100", COLOR BLANCO.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
187	101802140046	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR
188	101006170033	PIZARRA	PIZARRA ACRILICA CON MARCOS DE MADERA, DE: 2.85*1.20 Mts, COLOR	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	REGULAR

189	101006170034	PIZARRA	BLANCO. PIZARRA ACRILICA CON MARCOS DE MADERA, DE: 2.85*1.20 Mts, COLOR BLANCO.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
190	023803710003	TERRENOS	BEBEDERO DE AGUA DE 100 LTS. CON CON REFRIGERADOR Y DOSADOR, MOD. PLUS, CON GRIFO INYECTOR, SERIE: 00399582/065059-5, COLOR PLOMO, (PREV.- 1564).	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO
191	100103570007	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU MARCA IKA, MOD. AA410-18LI, SERIE: B30716374301N00199, COLOR BLANCO, (PREV.- 899)	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAE	MALO

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 8

Instituto Tecnológico Puerto Rico – C abaña 1

Nº	CODIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100602100088	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CATERIN O. GUARACHI V.	REGULAR
2	100702100083	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
3	100602100089	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
4	100102140005	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.60 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
5	100702140006	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.60 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
6	100604290012	CAMA - CATRE INTERNA	CAMA DE MADERA, DE 0.79*2.02*0.96 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
7	100805100002	TELEVISOR	TELEVISOR DE 14", MARCA LG, MOD. 14F9CB, SERIE 709SYVK15191, COLOR PLOMO-NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
8	100806160003	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
9	101608180001	MOTOCICLETA	MOTOCICLETA MARCA SUZUKI, TIPO AX-100, MODELO 2012, PLACA NT, MOTOR: 1E50FMG-A2036901, CHASIS: LC6PAGA-17C0017745, COLOR: AZUL.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 9*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 2*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100802100059	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	REGULAR
2	100902100060	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	FALTA
3	101102100067	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	MALO
4	100804290002	CAMA - CATRE INTERNA	CAMA DE MADERA, DE 0.79*2.02*0.96 MTS.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	MALO
5	101104290007	CAMA - CATRE INTERNA	CAMA DE MADERA, DE 0.79*2.02*0.96 MTS.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	MALO
6	100605100004	TELEVISOR	TELEVISOR MARCA LG, MOD. RP21FE85G, SERIE 602AZNK00599.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	FALTA
7	101006160001	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.79*1.48*0.45 MTS.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	REGULAR
8	100202340005	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA, MARCA IDEAL SHANGHAI	CLEIDER ROJAS BEYUMA	MALO
9	100315130003	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA ACER, MOD. ASPIRE 5250-0895, SERIE NXRJYAA003152011971601, AMD DE 1.00 GHZ, 4 GB DE RAM, 160 GB DE DD.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	FALTA
10	101802190011	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55 Mts. COLOR CAFE.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 10*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 3*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100802100058	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
2	100902100061	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
3	100902100063	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
4	100902100065	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
5	100902100066	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
6	101102100069	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
7	100602100087	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
8	100302120003	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, TALLADA, SUP. FORMICA COLOR BLANCO, 7 CAJONES, DE 0.80*1.60*0.80 MTS.	RUDY ARRUETA CORTEZ	FALTA

9	100702140012	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.97*1.60*0.89 MTS.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
10	101004290014	CAMA - CATRE INTERNA	CAMA DE MADERA, DE 1 PLAZA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
11	100602340006	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA, MARCA IDEAL SHANGHAI	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
12	101802300015	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
13	100805100005	TELEVISOR	TELEVISOR MARCA AKITA LEDTV DE 42" MOD. LED42-A3, SERIE: 1206502242030196, COLOR NEGRO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11

Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 4

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100705100003	TELEVISOR	TELEVISOR DE 14", MARCA LG, MOD. 14F9CB, COLOR PLOMO-NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	FALTA
2	100906160004	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	RUDY ARRUETA C.	REGULAR
3	101802300014	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	RUDY ARRUETA C.	MALO
4	101802190008	ARMARIO – ROPERO	ROPERO DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES, DE: 2.00*1.53*0.55 Mts.	RUDY ARRUETA C.	REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 12

Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cabaña 5

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101402100055	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY A. CORTEZ	REGULAR
2	100702100084	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY A. CORTEZ	REGULAR
3	100702100085	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY A. CORTEZ	REGULAR
4	100502260002	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, SUP. FORMICA, DE 0.80*1.00*0.59 MTS.	RUDY A. CORTEZ	FALTA
5	100804290003	CAMA – CATRE INTERNACION	CAMA DE MADERA, DE 0.79*2.02*0.96 MTS.	RUDY A. CORTEZ	REGULAR
6	100905100001	TELEVISOR	TELEVISOR DE 14", MARCA LG, MOD. 14F9CB, SERIE 709SYEV15396, COLOR PLOMO-NEGRO.	RUDY A. CORTEZ	MALO
7	100103520002	REFRIGERADOR - FRIGOI	FRIZER DE 2 PUERTAD MARCA ELECTROLUX, MOD. H500, SERIE:	RUDY A. CORTEZ	REGULAR

			42101895, CAP. 477 LTS. COLOR BLANCO.		
8	100902100062	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
9	100902100064	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 13

Instituto Tecnológico Puerto Rico – Cocina Comedor.

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101002100018	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
2	101802100242	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	MALO
3	101802100245	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
4	101802100252	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
5	101802100258	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
6	101802100262	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
7	101802100263	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	JULIAN AVILA VALERA	REGULAR
8	101002100006	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
9	101402100050	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
10	101402100052	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	MALO
11	101402100054	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
12	100802100056	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
13	100602100086	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	CABAÑA 1
14	101402100093	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
15	101002140004	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
16	100902140009	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	FALTA
17	100602140013	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
18	101403510001	COCINA-HORNILLA	COCINA INDUSTRIAL DE 6 HORNALLAS, 1 HORNO, MARCA VENAX.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	MALO
19	100903520001	REFRIGERADOR - FRIGOBAR- CONSERVADORA	CONSERVADORA MARCA ELECTROLUX, MOD. H500, 2 PUERTAS, COLOR BLANCO.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	MALO
20	101106160005	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
21	101802140027	MESAS	MESA DE MADERA DE 3.00*1.20*0.80 MtS. COLOR CAFÉ	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR

22	101802100249	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	REGULAR
----	--------------	-------	------------------------	------------------------------	---------

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 14
Instituto Tecnológico Puerto Rico - Deposito

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100404210001	BALANZAS	BALANZA MECANICA DE 10 KILOS, MARCA BALPER, COLOR BLANCO CON ROJO.	ANA DUMAY MOCHO	FALTA
2	100902340002	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA FRIO-CALIENTE, MARCA IDEAL SHANGHAI, COLOR PLOMO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
3	101102340003	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA FRIO-CALIENTE, MARCA IDEAL SHANGHAI, COLOR PLOMO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
4	101303100001	VARIOS	MOTOCULTOR AGRICOLA A DIESEL, MARCA BRANCO, 406 CC, 3600 RPM, SERIE 00449741.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
5	101313140001	ESCALERA	ESCALERA DE ALUMINIO, TIPO TIJERA, DE 5 PELDAÑOS.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
6	101608180002	MOTOCICLETA	MOTOCICLETA MARCA SUZUKI, TIPO AX-100, MODELO 2012, PLACA NA-3623, MOTOR: 1E50FMG-C2C51828, CHASIS: LC6PAGA-11C0033116, COLOR: NEGRO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
7	100103160004	GENERADOR DE ENERGI.	GENERADOR DE LUZ DE 5500VA 13HP 8.1H A GASOLINA MARCA HONDA, MOTOR, EG6500CX.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
8	100403150005	BOMBA	BOMBA DE RIEGO DE 2X2 5.1/2, HP, MARCA HONDA, MOD, MATSUSAKA. MOTOR, QP-2025GX160.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
9	012003150002	BOMBA	BOMBA DE RIEGO DE ALTA PRESION DE 4*4" DE 8HP. MARCA, HONDA, MOD, MATSUSAKA, MOTOR, N GCBJT-1018188.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
10	101313230018	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	DESBROZADORA MARCA STHIL MOD. FS220 SERIE 364961154 COLOR PLOMO CON NARANJA	RUDY ARRUETA CORTEZ	FALTA
11	100404210002	BALANZAS	BALANZA MECANICA DE 10 KILOS, MARCA BALPER, COLOR BLANCO CON ROJO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
12	100413230011	DESMALEZADORA- DESBROZADORA-ROSAD	ROSADORA MARCA BOSS MOD. EFCO 8550 SERIE 1764025525 COLOR ROJO CON NEGRO	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO

13	100413230012	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA BOSS MOD. EFECO 8550 BOSS SERIE 1763455446 COLOR ROJO CON NEGRO	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
14	100103700001	TRITURADORA DE FORRAJE	TRITURADOR DE FORRAJE, MARACA TRAPP, MOD. TRF-300 S/MOT, 2932926, SERIE: 7896260205650, COLOR VERDE.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
15	100103270007	MOTOR	MOTOR PARA TRITURADORA, MARCA WEG, MOD. 04MAR14, SERIE: 1023036036, COLOR AZUL.	RUDY ARRUETA CORTEZ	FALTA
16	100113190001	OTRAS HERRAMIENTAS	CORTA PASTO MANUAL, MARCA AMERACAN, MOD. 1404-16, SERIE: 6668533, COLOR VINO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
17	100113230024	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA EFECO, MOD. 8410, SERIE: 8676524220, COLOR ROJO CON PLOMO, (PREV.- 2388)	RUDY ARRUETA CORTEZ	MALO
18	101313230027	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA STIHL, MOD. 220, (PREV.- 1616)	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15

Instituto Tecnológico Puerto Rico – Laboratorio de Enfermería.

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101002100004	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
2	101002100034	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
3	101002140001	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
4	101402140007	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	CATERIN O. GUARACHI V.	FALTA
5	100102340004	DISPENSER-BEBEDERO	DISPENSER DE AGUA, MARCA IDEAL SHANGHAI	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
6	101006140092	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
7	101006140109	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
8	101006140110	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO

9	101006140139	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
10	101006140146	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
11	101006140147	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
12	101006140149	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
13	101006140150	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
14	101006140157	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
15	101006140167	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
16	101006140175	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
17	101006140178	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
18	101006140179	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
19	101006140180	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ TELA COLOR AZUL, APOYADERA CARTON PRENSADO.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
20	101006170008	PIZARRA	PIZARRA ACRILICA, MARCO DE MADERA, DE 0.88*1.26 MTS.	CATERIN O. GUARACHI V.	FALTA
21	101006390001	ECRAN-TELON DE PROYI	ECRAN MANUAL MARCA RLIP, MOD. EXTREME, DE 1.68*2.07 MTS.	CATERIN O. GUARACHI V.	MALO
22	031004590006	OTROS EQUIPOS DE LABI	MANIQUI GERIATRICO MARCA NASCO, PROCEDENCIA USA, CON ASPECTO DE EDAD AVANZADA, SEXO CONVERTIBLE MASCULINO ACCESORIO (PREV.-645)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
23	102004590001	OTROS E. EDUCACIONAL	MANIQUI ANATOMICO FEMENINO PARA GINECOOBSTETRICIA Y SIMULADOR DE PARTO BI-MODAL CON 2 BEBE, MASCULINO Y FEMENIN (PREV.-1980).	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
24	100104260002	SILLA DE RUEDAS	SILLA DE METAL CON RUEDA MARCA CHANELMED, CON REPOSAPIERNAS Y BARRA DE INCLINACION, ASIENTO TAPIZ DE CUERINA COLOR	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR

25	100104300003	CAMILLAS	BLANCO Y NEGRO, (UAP-130/2015-CREDI CAMILLA METALICA CON RUEDA Y ESPALDAR FIJO, MARCA AFIMET, DE: 1.90*0.62*0.70 MTs, COLCHONETA LAVABLE COLOR NEGRO CON BEIG, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
26	100104230001	LAMPARAS	LAMPARA CUELLO DE GANZO MARCA MOVILIARIO, CON ESTRUCTURA METALICA Y CUELLO MOVIBLE, COLOR PLATEADO, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
27	100104230002	LAMPARAS	LAMPARA CUELLO DE GANZO MARCA MOVILIARIO, CON ESTRUCTURA METALICA Y CUELLO MOVIBLE, COLOR PLATEADO, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
28	100104210003	BALANZAS	BALANZA DE ACERO ESMALTADO CON TALLIMETRO PARA ADULTOS MARCA TENSO, COLOR BLANCO CON NEGRO, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
29	100104370001	MESA DE MAYO	MESA DE MAYO DE MELAMINA RODANTE, MARCA AFIMET, MOVIBLE, PLOMO CON METAL, (UAP-130/2015-CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
30	100104240001	PORTASUEROS	PORTA SUERO DE 4 RUEDA Y 4 GANCHO, MARCA TRANSFUSION, COLOR : CREDITO OPEP)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR
31	100103570006	AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU MARCA IKA, MOD. AA410-18LI, SERIE: B30716160306N00201, COLOR BLANCO, (PREV.- 899)	CATERIN O. GUARACHI V.	REGLAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 16

Instituto Tecnológico Puerto Rico – Laboratorio de Informática

Nº	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100515100003	CPU	CPU INTEL PENTIUM 4, DE 3.00 GHZ, 512 MB DE RAM, 80 GB DE DD.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	FALTA
2	100515110021	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWHA050585.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	FALTA
3	100515170001	ESTABILIZADOR – FUENTE PODER	ESTABILIZADOR MARCA FORZA, MOD. FVR-1002, SERIE 10291632680, COLOR NEGRO.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	FALTA
4	100502100297	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	FALTA
5	100502100298	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	FALTA

6	100502100035	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
7	100502100037	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
8	100502100039	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
9	100502100040	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
10	100502100042	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
11	100502100043	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
12	100502100045	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
13	100502100046	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
14	100502100048	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
15	100602140010	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.82*1.20*0.60 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
16	100502260001	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
17	100502260003	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
18	100502260005	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
19	100502260006	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
20	100502260007	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
21	100502260009	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
22	100502260010	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
23	101102260012	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MELAMINA, 1 PUERTA, DE 0.79*0.92*0.54 MTS.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
24	100515100002	CPU	CPU INTEL CORE 2, DE 1.86 GHZ, 1 GB DE RAM, 160 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
25	100515100012	CPU	CPU PENTIUM 4, DE 3.00 GHZ, 512 MB DE RAM, 80 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
26	100515100015	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.10 GHZ, 4 GB DE RAM, 140 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
27	101015100018	CPU	CPU	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
28	100915110001	MONITORES	MONITOR LCD, DE 14", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300064P, COLOR PLOMO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA

29	100515110002	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA PHILIPS, MOD. 170S, SERIE AV0705004473.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
30	100515110004	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA PHILIPS, MOD. 170S, SERIE AV0705004511.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
31	100515110005	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H15NA300069F.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
32	100515110007	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NA30089A.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
33	100515110008	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300051P.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
34	100515110011	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300075Y.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
35	100515110012	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300058H.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
36	100515110013	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300073K.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
37	100515110015	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZHA05872.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
38	100515110016	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZNHA0581.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
39	100515110017	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWA0583.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
40	100515110018	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWH0582.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
41	100515110019	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWA049954.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
42	100515110020	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWHA051142.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
43	100515110023	MONITORES	MONITOR LCD, DE 17", MARCA SURE	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
44	101015110024	MONITORES	MONITOR LCD DE 19" MARCA AOC, MOD. N936SW, SERIE AFZB2HA051172, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
45	101015110025	MONITORES	MONITOR LCD DE 19" MARCA AOC, MOD. N936SW, SERIE AFZB2HA050593, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
46	100515160001	UPS	UPS MARCA FORZA, MOD. SL-1012U, SERIE 6310502915, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA

47	100515100001	CPU	CPU CORE DUO, DE 2.5 GHZ, 1 GB DE RAM, 400 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
48	100915100004	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
49	100515100006	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
50	100515100007	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
51	100515100008	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
52	100515100011	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
53	100515110065	MONITORES	MONITOR MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061835, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
54	100515110066	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061749, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
55	100515110067	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061742, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
56	100515110068	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061757, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
57	100515110069	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061780, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
58	100515110071	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061769, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
59	100515110072	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061772, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
60	100515110073	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061814, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
61	100515110074	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061799, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
62	100515110075	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061740, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
63	100515110076	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061775, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
64	100515110077	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061771, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
65	100515110078	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061822, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR

66	100515110079	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061737, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
67	100515110080	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061830, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
68	100515110081	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061846, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
69	100515110082	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061848, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	FALTA
70	100515110083	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061825, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
71	100515110084	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061842, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
72	100515110085	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061839, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
73	100515110086	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061829, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
74	100515110087	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061782, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
75	100515110089	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061789, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
76	100515110091	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061766, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
77	100515110092	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061827, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
78	100515100062	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
79	100515100065	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
80	100515100067	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
81	100515100070	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
82	100515100072	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
83	100515100073	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
84	100515100074	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
85	100515100078	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR

86	100515100079	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
87	100515100081	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	MALO
88	100515100083	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
89	100515100085	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
90	100515100087	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
91	100502120023	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA DE 4 CAJONES, DE: 1.20*0.75*0.80 Mts, COLOR CAFE.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
92	100502100266	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
93	100502100267	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
94	100502100268	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
95	100502100269	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
96	100502100270	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
97	100502100271	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
98	100502100272	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
99	100502100273	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
100	100502100274	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
101	100502100275	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
102	100502100276	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
103	100502100277	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
104	100502100278	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
105	100502100279	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
106	100502100280	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
107	100502100281	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
108	100502100283	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
109	100502100284	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
110	100502100285	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
111	100502100286	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
112	100502100287	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
113	100502100288	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
114	100502100289	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
115	100502100290	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
116	100502100291	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR

117	100502100292	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
118	100502100293	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
119	100502100294	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
120	100502100295	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
121	100502100296	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	REGULAR
122	100502100036	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
123	100515140001	HUB / SWITCH	SWITCH MARCA D-LINK, MOD. DES-1016D, SERIE F304379001458, COLOR PLOMO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
124	100515150001	ROUTER	ROUTER MARCA CISCO, MOD. WRT320N, SERIE CUH01L101008, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
125	100515100010	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
126	100515110093	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061753, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
127	100515110094	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061779, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
128	100515100058	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
129	100515100059	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
130	100515100060	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
131	100515100063	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
132	100515100064	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
133	100515100066	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
134	100515100068	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
135	100515100069	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
136	100515100071	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
137	100515100075	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
138	100515100076	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA
139	100515100077	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	REGULAR
140	100515100082	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
141	100515100084	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
142	100515100086	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSENIA DARA QUETEGUARI	MALO
143	100502100282	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YESSENIA DARA QUETEGUARI	FALTA

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 17*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Parque Automotor*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	101608110001	CAMIONETA	CAMIONETA MARCA MITSUBISHI, TIPO TRIPTON L200, MODELO 2007, PLACA NZA-0687, MOTOR: 4G64-CAA2707, CHASIS: MMBJNKB507D050119, COLOR: VERDE METALICO,	GASTON POMA PEREZ	FALTA

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 18*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Unidad de Producción*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	100306160011	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
2	100102340007	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
3	100102340008	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
4	100102340009	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
5	100102340010	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
6	100102340011	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
7	100102340012	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
8	100102340013	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
9	100102340014	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
10	100102340015	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
11	100102340016	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
12	100102340017	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
13	100102340018	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
14	100102340019	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
15	100102340020	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
16	100102340021	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
17	100102340022	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
18	100102340023	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR
19	100102340024	DISPENSER-BEBEDERO	BEBEDERO PEQUEDO DE AGUA AUTOMAITICO PLASTICO PARA POLLO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	REGULAR

Tabla 19*Instituto Tecnológico Puerto Rico – Activos con actas adicionales y otros sin documentación.*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBS.
1	SIN CODIGO	CUADRATRAC	CUADR ATRAC MARCA BENZU		REGULAR
161	SIN CODIGO	IMPRESORAS	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUO, MARCA EPSON, MOD. L5290 SERIE:....., COLOR NEGRO.		BUENO
162	102002120034	ESCRITORIO DE MADERA	ESCRITORIO DE MADERA DE 4 CSJONES		REGULAR
10	101006180002	MESA HEXAGONAL	MESA HEXAGONAL		REGULAR
5	100113230014	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA STIHL, MOD. 280 SERIE; 365427120		REGULAR
6	100113230015	DESMALEZADORA- DESBROZADORA- ROSADORA	ROSADORA MARCA STIHL, MOD. 160 SERIE; 365531634		REGULAR
144	100502260008	MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.92*0.55 MTS.		REGULAR

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 20*Inmuebles de la Unidad Académica Puerto Rico*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	COSTO	OBS.
1	101734100001	TERRENOS	INSTITUTO TECNOLOGICO (189,238.48 M2)	36743847,89	
2	101701100002	EDIFICIOS	INSTITUTO TECNOLOGICO (C-D-E-F-G-H-J=330.18 m2)	272656,26	
3	101701100001	EDIFICIOS	INSTITUTO TECNOLOGICO (A-B-I=1,219.00 m2)	2321275,33	
4	101701100003	EDIFICIOS	CANCHA POLIFUNCIONAL (600.00 m2)	412805,44	
5	101701100011	EDIFICIOS	ALBERGUE UNIVERSITARIO PUERTO RICO (K=259.90 m2)	752093,26	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 21*Activos Faltantes de Acuerdo al Inventario*

N°	CÓDIGO	AUXILIAR CONTABLE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	BS.
1	100106190013	RETROPROYECTORA-D/	DATA DISPLEY MARCA EPSON, MOD. PAWER LITE S18+, SERIE: TUAF3K1228L, COLOR NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	4790,00
2	100105110002	VIDEO / DVD	DVD MARCA PHILLIPS COLOR NEGRO	GASTON POMA PEREZ	560,00
3	100103560026	VENTILADOR - EXTRAC	VENTILADOR DE PIE, DE 3 VELOCIDADES, COLOR NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	72,50
4	100103590006	CÁMARAS FOTOGRAFIC	CAMARA FOTOGRAFICA DE 20.1MEGAPIXEL, MARCA SONY, MOD. CYBER-SHOT DSC-W830, SERIE: 5108693, COLOR NEGRO, (PREV.- 3235).	GASTON POMA PEREZ	1950,00
5	100115130080	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10-MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44310V6, COLOR NEGRO, (ARIELA LANDIVAR), (PREV.- 2245)	GASTON POMA PEREZ	2997,10
6	100115130073	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10- MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG4432ZYD, COLOR NEGRO,(PREV.- 2245)	JULIAN AVILA VALERA	2997,10
7	100103590007	CÁMARAS FOTOGRAFIC	CAMARA FOTOGRAFICA DE 20.1 MEGAPIXEL, MARCA SONY, MOD. CYBERT-SHOT, DSC-W830, SERIE: 5108698, COLOR NEGRO, (PREV.- 3235).	JULIAN AVILA VALERA	1950,00
8	100502260088	MUEBLES PARA COMPU	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	600,00
9	100105180003	GPS	GPS MARCA GARMIN, MOD. ETREX 20x, COLOR NEGRO CON NARANJA, (PREV.- 1217)	JULIAN AVILA VALERA	1800,00
10	100502260093	MUEBLES PARA COMPU	MUEBLES DE MADERA PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO Y CPU, DE: 1.75*0.80*0.45 CM, COLOR CAFE, (PREV.- 1982)-29/08/18	JULIAN AVILA VALERA	
11	100202120001	ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, 4 CAJONES, DE 0.75*1.30*0.73 MTS.	MABEL BRAVO SALAZAR	1150,00
12	100213240001	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA GALILEO DE 22*36, 131M/1000M COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	110,00
13	100213240002	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA GALILEO DE 22*32 1500/7500 COLOR NEGRO.	MABEL BRAVO SALAZAR	4308,00
14	100213240003	BINOCULAR	BINOCULAR MARCA TASCO, MOD. PM1025, SERIE 4616209065	MABEL BRAVO SALAZAR	125,00
15	100202150015	VITRINAS	VITRINA DE MADERA DE 4 PUERTAS Y 4 DIVISIONES DE: 1.90*0.40*1.80 Mts. COLOR CAFE.	MABEL BRAVO SALAZAR	4500,00
16	100115130076	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10- MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44230H7, COLOR NEGRO, (YESSENIA DARA QUETEGUARI), (PREV	MABEL BRAVO SALAZAR	2997,10
17	100115130076	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10- MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE	MABEL BRAVO SALAZAR	2997,10

			1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44230H7, COLOR NEGRO, (YESSENIA DARA QUETEGUARI), (PREV		
18	100102100074	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	YERSSON MARGUAY TARQUI	97,50
19	100102250001	ANILLADORA	ANILLADORA INDUSTRIAL MARCA LASSANE, MOD. SPIRATEC.	YERSSON MARGUAY TARQUI	2050,00
20	100105200001	OTROS E.COMUNICACIO	HOME THEATER AUDIO, MARCA SONY MUTEKI, MOD. STR-KM5500, SERIE 8521815.	YERSSON MARGUAY TARQUI	4550,00
21	100105200003	OTROS E.COMUNICACIO	MEZCLADORA DE SONIDO MARCA BEHRINGER, MOD. XENYX 1002FX.	YERSSON MARGUAY TARQUI	750,00
22	100106190006	RETROPROYECTORA-D/	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE PSQK1804137.	YERSSON MARGUAY TARQUI	3850,00
23	100106190007	RETROPROYECTORA-D/	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 77C, SERIE PSQK1804139.	YERSSON MARGUAY TARQUI	3850,00
24	100106190008	RETROPROYECTORA-D/	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE 76C, SERIE GYHG680957F.	YERSSON MARGUAY TARQUI	3850,00
25	101802140028	MESAS	MESA DE MADERA DE 3.00*1.20*0.80 Mts. COLOR CAFÉ	YERSSON MARGUAY TARQUI	2800,00
26	101802140041	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON MARGUAY TARQUI	600,00
27	106015130022	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA TOSHIBA, AMEI-2100 MEMORIA RAM 4.00 GB. DD. 250 GB. SERIE:ZE308738P. COLOR NEGRO.	YERSSON MARGUAY TARQUI	6978,00
28	101915130022	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL DE 15", MARCA SONY PANTALLA TACTIL, MOD. VAIO SVFISACQL, CORE i7-2.00GHZ-8.00GB RAM-1 TERA DD, SERIE: 545097110012958, COLOR NEGR	YERSSON MARGUAY TARQUI	9390,00
29	100115130071	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILIONX2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44311LK, COLOR NEGRO, (PREV.- 2245)	YERSSON MARGUAY TARQUI	2997,10
30	100115130075	TABLE	COMPUTADORA TABLE DE 10" MARCA HP, MOD. PAVILION X2, DE 1.33GHz, 2.00GB, 50.8GB DD, SERIE: 5CG44230HB, COLOR NEGRO, (PREV.- 2245)	YERSSON MARGUAY TARQUI	2997,10
31	100115130027	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL TOUCH MARCA HP, MOD. 15-bs115dx, CORE i5, 1.60GHz, 8.00GB, 1 TERA DD, SERIE: CND8160QPZ, COLOR NEGRO, (PREV.- 648)-02/07/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	5507,00
32	101006170041	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO DE: 5.37*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	3143,50

33	101006170042	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO DE: 5.37*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	3143,50
34	101006170043	PIZARRA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO METALICO, DE: 5.58*1.20 MTs. COLOR BLANCO, (PREV.- 3308)-31/12/18	YERSSON MARGUAY TARQUI	3143,50
35	101402100051	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	GASTON POMA PEREZ	97,50
36	101802100261	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	GASTON POMA PEREZ	150,00
37	101802100255	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	MARCELA CELIS LLANOS	150,00
38	101802300010	OTROS MUEBLES	CATRE DE MADERA 2 EN 1, DE 1 PLAZA, COLOR CAFE.	MARCELA CELIS LLANOS	1200,00
39	100206160006	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.80*1.52*0.64 MTS.	YERSSON MARGUAY TARQUI	112,50
40	101802100260	SILLA	SILLA DE MADERA FIJAS.	YERSSON MARGUAY TARQUI	150,00
41	101802140042	MESAS	MESA DE MADERA DE 1 DIVISION DE: 1.00*0.50*0.80 Mts. COLOR AMARILLO	YERSSON MARGUAY TARQUI	600,00
42	100403160002	GENERADOR DE ENERG	GENERADOR DE ENERGIA A DIESEL, MARCA YANMAR, INCLUYE MOTOR TRIFASICO MARCA BAMBOZZI.	ANA DUMAY MOCHO	9887,50
43	101403190001	MOTOR	MOTOR FUERA DE BORDA, MARCA YAMAHA, MOD. ENDURO, SERIE 1056205, DE 40 HP.	ANA DUMAY MOCHO	18375,00
44	100407100002	VARIOS	REMOLQUE PARA DESLIZADOR , CON 2 RUEDAS	ANA DUMAY MOCHO	1750,00
45	100407100001	VARIOS	DESLIZADOR DE ALUMINIO MARCA CALACA, DE 5.86 MTS. DE LARGO.	RUDY ARRUETA CORTEZ	6650,00
46	100414010001	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	3000,00
47	100414010002	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	3000,00
48	100414010003	VACUNOS	VACA MESTIZA NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	3000,00
49	100414010004	VACUNOS	TERNERO MESTIZO NELORE	WILFREDO MONTAÑO TECO	1500,00
50	101002100035	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	65,00
51	101002100041	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	65,00
52	101006140221	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
53	101006140222	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
54	101006140224	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
55	101006140226	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
56	101006140228	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
57	101006140229	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
58	101006140230	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
59	101006140235	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00

60	101006140238	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
61	101006140239	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
62	101006140241	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
63	101006140242	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
64	101006140243	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
65	101006140244	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
66	101006140246	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
67	101006140247	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
68	101006140248	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
69	101006140111	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	DAMARIS ANTELO RODRIGUEZ	98,00
70	101006140202	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	98,00
71	101006140211	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	98,00
72	101006140213	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	98,00
73	101006140225	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	98,00
74	101006140234	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	GASTON POMA PEREZ	98,00
75	101006140189	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
76	101006140190	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
77	101006140191	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
78	101006140193	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
79	101006140194	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
80	101006140195	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
81	101006140196	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
82	101006140197	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
83	101006140198	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
84	101006140199	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
85	101006140200	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
86	101006140201	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
87	101006140208	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	89,00
88	101006140215	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	147,00
89	101006140216	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	147,00
90	101006140217	SILLAS UNIPERSONAL	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA.	JULIAN A. VALERA	147,00
91	101006170009	PIZARRA	PIZARRA ACRILICA, MARCO DE MADERA, DE 0.80*1.00 MTS.	JULIAN A. VALERA	110,00

92	101002100045	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	97,50
93	100502100047	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	97,50
94	101002100092	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	97,50
95	101006160002	MESA 1/2 HEXAGONAL	MESA 1/2 HEXAGONAL DE MADERA, DE 0.79*1.48*0.45 MTS.	MAIRA JUDITH SALINAS HUMAD	112,50
96	100902100060	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	97,50
97	100605100004	TELEVISOR	TELEVISOR MARCA LG, MOD. RP21FE85G, SERIE 602AZNK00599.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	672,00
98	100315130003	LAPTOP	COMPUTADORA PORTATIL MARCA ACER, MOD. ASPIRE 5250-0895, SERIE NXRJYAA003152011971601, AMD DE 1.00 GHZ, 4 GB DE RAM, 160 GB DE DD.	CLEIDER ROJAS BEYUMA	4362,50
99	100705100003	TELEVISOR	TELEVISOR DE 14", MARCA LG, MOD. 14F9CB, COLOR PLOMO-NEGRO.	GASTON POMA PEREZ	336,00
100	100902140009	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	YERSSON E. MARGUAY TARQUI	750,00
101	100404210001	BALANZAS	BALANZA MECANICA DE 10 KILOS, MARCA BALPER, COLOR BLANCO CON ROJO.	ANA DUMAY MOCHO	200,00
102	101402140007	MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.88 MTS.	CATERIN O. GUARACHI V.	750,00
103	100502100297	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	150,00
104	100502100298	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	150,00
105	100515100003	CPU	CPU INTEL PENTIUM 4, DE 3.00 GHZ, 512 MB DE RAM, 80 GB DE DD.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	410,00
106	100515110021	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZWHA050585.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	770,00
107	100515170001	ESTABILIZADOR - FUEN	ESTABILIZADOR MARCA FORZA, MOD. FVR-1002, SERIE 10291632680, COLOR NEGRO.	ELVIN SUAREZ SEKIMOTO	341,25
108	100515100002	CPU	CPU INTEL CORE 2, DE 1.86 GHZ, 1 GB DE RAM, 160 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	600,00
109	100515100012	CPU	CPU PENTIUM 4, DE 3.00 GHZ, 512 MB DE RAM, 80 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	205,00
110	100515100015	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.10 GHZ, 4 GB DE RAM, 140 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	1465,50
111	101015100018	CPU	CPU	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	600,00
112	100915110001	MONITORES	MONITOR LCD, DE 14", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300064P, COLOR PLOMO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	577,50
113	100515110005	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H15NA300069F.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	577,50
114	100515110011	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N, SERIE HA15H9NP300075Y.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	577,50
115	100515110013	MONITORES	MONITOR LCD, DE 15", MARCA SAMSUNG, MOD. SYNCMASTER 540N,	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	577,50

			SERIE HA15H9NP300073K.		
116	100515110016	MONITORES	MONITOR LCD, DE 16", MARCA AOC, MOD. EFT185W80PS, SERIE AFZNHA0581.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	577,50
117	100515110023	MONITORES	MONITOR LCD, DE 17", MARCA SURE	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	385,00
118	101015110024	MONITORES	MONITOR LCD DE 19" MARCA AOC, MOD. N936SW, SERIE AFZB2HA051172, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	682,50
119	101015110025	MONITORES	MONITOR LCD DE 19" MARCA AOC, MOD. N936SW, SERIE AFZB2HA050593, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	682,50
120	100515160001	UPS	UPS MARCA FORZA, MOD. SL-1012U, SERIE 6310502915, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	379,50
121	100515100001	CPU	CPU CORE DUO, DE 2.5 GHZ, 1 GB DE RAM, 400 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
122	100915100004	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
123	100515100006	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
124	100515100007	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
125	100515100008	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
126	100515100011	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	4885,00
127	100515110065	MONITORES	MONITOR MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061835, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	950,00
128	100515110068	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061757, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	950,00
129	100515110073	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061814, COLOR NEGRO.	YERSSON ELIZARDO MARGUAY	950,00
130	100515150001	ROUTER	ROUTER MARCA CISCO, MOD. WRT320N, SERIE CUH01L101008, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	831,90
131	100515100010	CPU	CPU INTEL CORE i3, DE 3.07 GHZ, 4 GB DE RAM, 750 GB DE DD.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	4885,00
132	100515110093	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061753, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	950,00
133	100515110094	MONITORES	MONITOR DE 18.5", MARCA AOC, MOD. E950SWN, SERIE: FNCD8HA061779, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	950,00
134	100515100059	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	4570,00
135	100515100068	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	4570,00
136	100515100076	CPU	CPU CORE i5 DE 3.00GHZ, 4.00GB RAM, 500 GB DD, COLOR NEGRO.	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	4570,00
137	100502100282	SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	YESSSENIA DARA QUETEGUARI	150,00

138	101608110001	CAMIONETA	CAMIONETA MARCA MITSUBISHI, TIPO TRIPTON L200, MODELO 2007, PLACA NZA-0687, MOTOR: 4G64-CAA2707, CHASIS: MMBJNKB507D050119, COLOR: VERDE METALICO,	GASTON POMA PEREZ	130312,50
TOTAL DE ACTIVOS FALTANTES EN BS.					330.830,05

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 22*Resumen de Bienes, por Ambientes, Responsables y Faltantes de la Unidad Académica Puerto.*

Oficina	Responsable	Cantidad de Activos	Faltantes
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Cáterin O. Guarachi V.	7 Activos	0 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Gastón Poma Pérez	6 Activos	5 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Julián Ávila Valera	30 Activos	5 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Mabel Bravo Salazar	70 Activos	7 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Yersson I. Marguay Tarqui	46 Activos	17 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Pasillos Dirección	Maira Judith Salinas Humaday	9 Activos	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Dep. Bateria Baños	Rudy Arrueta Cortez	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Gastón Poma Pérez	2 Activos	2 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Marcela Celis Llanos	3 Activos	2 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Yersson I. Marguay Tarqui	28 Activos	3 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Ana Dumay Macho	3 Activos	3 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Rudy Arrueta Cortez	11 Activos	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Wilfredo Montaño Teco	4 Activos	4 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Damaris Antelo Rodriguez	26 Activos	20 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Gastón Poma Pérez	5 Activos	5 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Julián Ávila Valera	17 Activos	17 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Maira Judith Salinas Humaday	143 Activos	4 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 1	Cáterin O. Guarachi V.	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 1	Yersson I. Marguay Tarqui	8 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 2	Ccleider Rojas Beyuma	10 Activos	3 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 3	Rudy Arrueta Cortez	13 Activos	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 4	Gastón Poma Pérez	1 Activo	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 4	Rudy Arrueta Cortez	3 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 5	Rudy Arrueta Cortez	9 Activos	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cocina Comedor	Julián Ávila Valera	7 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cocina Comedor	Yersson I. Marguay Tarqui	15 Activos	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Deposito	Ana Dumay Macho	1 Activo	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Deposito	Rudy Arrueta Cortez	17 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Enfermería	Cáterin O. Guarachi V	31 Activos	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Elvin Suarez Sekimoto	5 Activos	5 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Yersson I. Marguay Tarqui	116 Activos	22 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Yessenia Dara Queteguari	22 Activos	8 Activos
Parque Automotor	Gastón Poma Pérez	1 Activo	1 Activo
	Rudy Arrueta Cortez	51 Activos	0 Activos

TOTAL ACTIVOS	722	138
---------------	-----	-----

Fuente: Elaboración propia.

Una vez realizada los trabajos de verificación de los activos fijos se estableció con exactitud la existencia física de los bienes debidamente identificadas los faltantes y sobrantes, de esa manera proporcionar información fidedigna para establecer responsabilidades de los bienes faltantes. Con el siguiente resultado: Existe un 27% de activos fijos faltantes que representa un daño económico a la institución por una suma de Bs. 330.830,05 (TRESCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS TEINTA 05/100 BOLIVIANOS).

4.3. Realizar la reasignación de activos fijos al personal dependiente de la Unidad Académica Puerto Rico.

Los trabajos de reasignación de los Activo Fijos de la Unidad Académica Puerto Rico dependiente de la Universidad Amazónica de Pando, se procedió a la reasignación individual de bienes en fecha 05 de Diciembre del 2022, a los funcionario dependientes de la Unidad Académica puerto Rico, como establece el Decreto Supremo N° 0181 Sistema de Administración de Bienes y Servicios en el Artículo 146 (la asignación de activos fijos muebles es el acto administrativo mediante el cual se entrega a un servidor público un activo o conjunto de estos, generando la consiguiente responsabilidad sobre su debido uso y custodia); al mismo tiempo se procedió a realizar el inventario físico y verificación de todos los Activos Fijos, de acuerdo a inventarios, se adjunta la Asignación Individual de Bienes de fecha 05 de Diciembre del 2022, debidamente firmada en señal de conformidad y aceptación por cada funcionario. Ver Anexo “A” ASIGNACION INDIVIDUAL DE BIENES POR OFICINAS.

Según el Artículo: 148 Decreto Supremo N° 181, menciona que para ser liberado de la responsabilidad, el servidor público deberá devolver a la Unidad o Responsable de Activos Fijos, el o los bienes que estén a su cargo, debiendo recabar la conformidad escrita de la Unidad de Activos Fijos. mientras no haga estará sujeta a régimen de responsabilidad por la función pública. Establecido en la Ley N° 1178 y sus reglamentos.

Tabla 23

Resumen de bienes, por ambientes, responsables y Activos en Mal Estado de la Unidad Académica Puerto Rico.

Oficina	Responsable	Cantidad de Activos	Mal Estado
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Cáterin O. Guarachi V.	7 Activos	0 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Gastón Poma Pérez	6 Activos	1 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Julián Ávila Valera	30 Activos	0 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Mabel Bravo Salazar	70 Activos	18 Activos
1 Inst. Tec. Pto. Rico - Dirección	Yersson I. Marguay Tarqui	46 Activos	2 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Pasillos Dirección	Maira Judith Salinas Humaday	9 Activos	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Dep. Bateria Baños	Rudy Arrueta Cortez	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Baños	Gastón Poma Pérez	2 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Marcela Celis Llanos	3 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Yersson I. Marguay Tarqui	28 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Albergue	Ana Dumay Macho	3 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Rudy Arrueta Cortez	11 Activos	4 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Wilfredo Montaño Teco	4 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Áreas externas	Damaris Antelo Rodriguez	26 Activos	2 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Gastón Poma Pérez	5 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Julián Ávila Valera	17 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Maira Judith Salinas Humaday	143 Activos	13 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Aulas	Cáterin O. Guarachi V.	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 1	Yersson I. Marguay Tarqui	8 Activos	3 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 1	Cleider Rojas Beyuma	10 Activos	4 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 2	Rudy Arrueta Cortez	13 Activos	5 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 3	Gastón Poma Pérez	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 4	Rudy Arrueta Cortez	3 Activos	1 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 4	Rudy Arrueta Cortez	9 Activos	1 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cabaña 5	Julián Ávila Valera	7 Activos	1 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Cocina Comedor	Yersson I. Marguay Tarqui	15 Activos	3 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Cocina Comedor	Ana Dumay Macho	1 Activo	0 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Deposito	Rudy Arrueta Cortez	17 Activos	13 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Deposito	Cáterin O. Guarachi V	31 Activos	18 Activo
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Enfermería	Elvin Suarez Sekimoto	5 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Yersson I. Marguay Tarqui	116 Activos	0 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Yessenia Dara Queteguari	22 Activos	10 Activos
Inst. Tec. Pto. Rico Lab. Informática	Gastón Poma Pérez	1 Activo	16 Activo
Parque Automotor	Rudy Arrueta Cortez	51 Activos	0 Activos

TOTAL ACTIVOS	722	115
---------------	-----	-----

Fuente: Elaboración propia.

Realizada los trabajos de verificación se determinó que existe 145 activos fijos que se encuentran en desuso (Mal Estado), que representa un 14% del total de sus activos de la Unidad Académica Puerto Rico ya que se deterioraron debido al uso, la caducidad de su vida útil y las condiciones climatológicas que dañan los Activos, en la Tabla N° 23 se encuentra reflejada el detalle de los activos en mal estado, se sugiere que se realicen los trámites pertinentes para el proceso de baja.

Capítulo V

4. Conclusiones y Recomendaciones

5.1. Conclusiones.

Se concluye que en el ARTÍCULO 116.- (RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE BIENES). del Decreto Supremo N° 0181 en su Inciso I. nos menciona que “El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa, es el responsable principal ante la MAE”:

- a) Por el manejo de bienes en lo referente a la organización, funcionamiento y control de las unidades operativas especializadas en la materia, por el cumplimiento de la normativa vigente, por el desarrollo y cumplimiento de reglamentos, procedimientos, instructivos y por la aplicación del régimen de penalizaciones por daño, pérdida o utilización indebida;
- b) Por la adecuada conservación, mantenimiento y salvaguarda de los bienes que están a cargo de la entidad.

Dando cumplimiento a las normas establecidas se realizó la reinventariación de activos fijos en la Unidad Académica Puerto Rico, tomando en cuenta que la Unidad de Activos fijos de la Universidad Amazónica de Pando, cuenta con la documentación actualizada de los activos fijos su propiedad, así como de la custodia y registro de los Activos en las instancias correspondientes, con el objeto de comprobar el grado de eficiencia del manejo de bienes de uso y generar información útil y confiable de sus bienes.

5.2. Recomendaciones

Se recomienda a la Máxima Autoridad de la Universidad Amazónica de Pando que, conjuntamente con la Unidad de Activos Fijos, establecer los procedimientos para el manejo de activos fijos, conforme lo establece la ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental (SAFCO) y el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios.

En su ARTÍCULO N° 119.- (TOMA DE INVENTARIOS), del Decreto Supremo N° 0181 en su Inciso II. nos menciona que “Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o

instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos”, en ese entendido se requiere un MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS PARA LA UNIDAD ACADEMICA PUERTO RICO, si bien existe la norma para el manejo de bienes, es necesario contar con un manual de funciones que especifique las funciones de los funcionarios responsables para su correcta administración y manejo adecuado de los bienes asignados de la Unidad Académica Puerto Rico.

Bibliografía

- Contraloría General del Estado [C/GE-018]. *Guía para la Evaluación del Proceso de Control Interno*. La Paz, 16 de diciembre 2008.
- Colegio de Auditores o Contadores Públicos de Bolivia-CAUB. (2015). *Compendio de Normas de Contabilidad y Auditoría*. Santa Cruz-Bolivia
- Funes, J. (2014). *El ABC de la Contabilidad con NIC, NIIF y PYMES*. Cochabamba – Bolivia: Sabiduría y Cultura.
- Funes, J. (2015). *Contabilidad Intermedia*. Cochabamba-Bolivia: Sabiduría y Cultura.
- Mukay, E. (2016). *Síntesis Didáctico de las Normas de Auditoria y Contabilidad Vigentes en Bolivia*. Cobija – Pando – Bolivia: Gramma Impresión.
- Normas de Auditoria Gubernamental. (2012). Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS.
- Decreto Supremo N° 0181 , Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS.
- Decreto Supremo N° 23318-A del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública de 3 de noviembre de 1992
- El Decreto Supremo N° 26237, del 29 de junio de 2001 que modifica el Decreto Supremo N° 23318-A.
- Estatuto Orgánico y los reglamentos de la Universidad Amazónica de Pando.
- Manual de organización, función y cargo de la Universidad Amazónica de Pando.
- Santiesteban, E. (2018). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PARA LAS CIENCIAS CONTABLES*. Las Tunas: Edacun.
- Zorrilla, S. (1999). *Metodología de la Investigación*. México: Mc GRAW-HILL/INTERAMERICANA, S.A.

ANEXOS

ANEXO “A”
TABLAS Y FIGURAS

Tabla 24

Cuadro Resumen de los Activos Fijos de la Unidad Académica Puerto Rico.

N°	CANTIDAD	DETALLE	COSTO BS.
1	722	ACTIVOS FIJOS	1227539,66
2	5	INMUEBLES	40502678,18
TOTAL	727	TOTAL	41730217,8



Figura 1 Activos Fijos e Inmuebles

Nota.- En la Unidad Académica Puerto Rico del 100% de sus Activos el 3% es Activos Fijos el 97% son los Inmuebles.

Tabla 25

Resumen de bienes, por ambientes, responsables y Activos en Mal Estado de la Unidad Académica Puerto Rico.

N°	CANTIDAD	DETALLE	COSTO BS.
1	599	EXISTENTES	894985,66
2	123	FALTANTES	332554,00
TOTAL	722		1227539,66

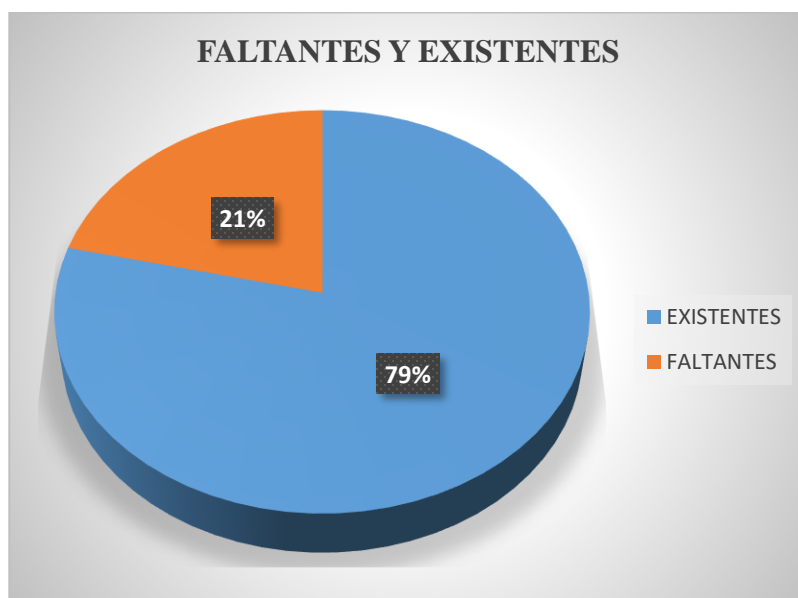
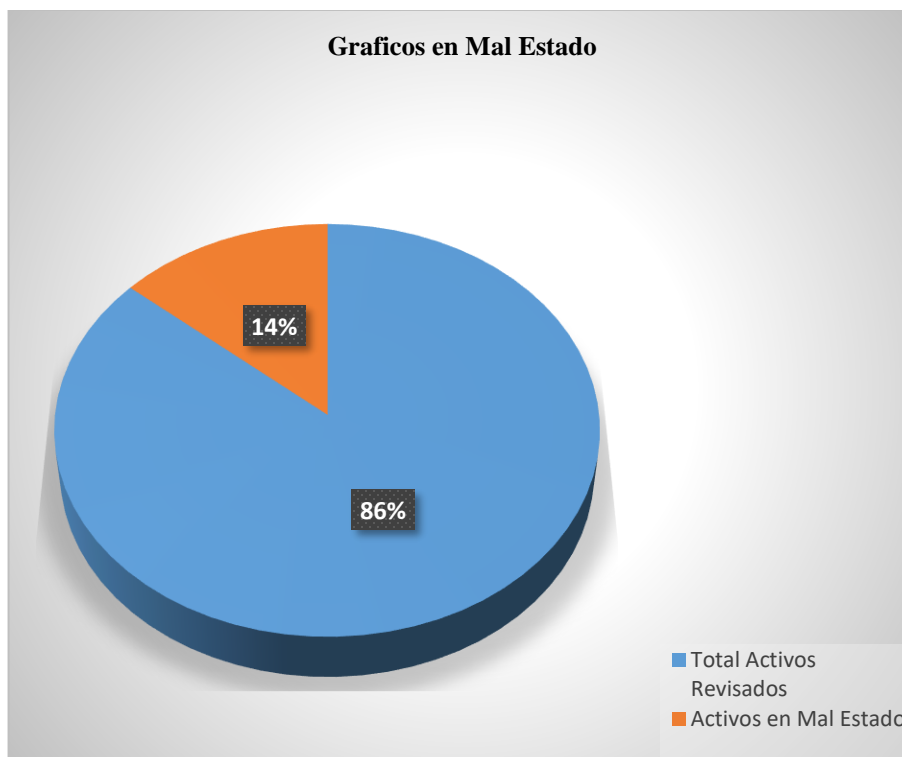


Figura 2 Bienes Faltantes

Nota.- En la Unidad Académica Puerto Rico del 100% de sus Activos, el 21% de los activos faltan

Tabla 26*Resumen de Activos Fijos en Mal Estado*

N°	CANTIDAD	DETALLE	COSTO BS.
1	722	Total Activos Revisados	
2	115	Activos en Mal Estado	
TOTAL	722	TOTAL	

*Figura 3* Porcentaje de Activos en Mal Estado

Nota.- En la Unidad Académica Puerto Rico del 100% de sus Activos el 14% es Activos se encuentran en mal estado.

Página 1
Fecha de Impresión: 10/08/2020

ASIGNACION INDIVIDUAL DE BIENES

10 DE AGOSTO DE 2020

ENTIDAD: 0148 Universidad Académica de Puerto Rico
 RESPONSABLE: MABEL BRAVO SALAZAR UNIDAD: A.R. AREA RURAL C.I. 5679462 CHQ
 CARGO: DIRECTOR INST. TEC. PUERTO RICO
 OFICINA: 1- INST. TEC. PTO. RICO-DIRECCION

CODIGO	AUXILIAR	DESCRIPCION DE ACTIVO	ESTADO
101002100010	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
101002100013	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
101002100024	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
101002100029	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
101002100031	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
100502100038	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Regular
100802100057	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
101102100068	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
100102100071	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
100102100075	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
100102100077	1- SILLA	SILLA DE MADERA FIJA	Bueno
100302110001	2- SILLONES	SILLON DE METAL-PLASTICO, GIRATORIO, RODANTE, GRADUABLE, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ DE TELA COLOR NEGRO	Bueno
100102110002	2- SILLONES	SILLON DE METAL-PLASTICO, GIRATORIO, RODANTE, GRADUABLE, ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZ DE TELA COLOR PLOMO	Regular
100202120001	3- ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, 4 CAJONES, DE 0.75*1.30*0.73 MTS.	Bueno
100102120002	3- ESCRITORIOS	ESCRITORIO DE MADERA, TALLADA, SUP. FORMICA COLOR BLANCO, 7 CAJONES, DE 0.80*1.60*0.80 MTS.	Regular
100202130001	4- GAVETEROS	GAVETERO DE MADERA, 4 CAJONES, DE 1.31*0.80*0.51 MTS.	Regular
101002140002	5- MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	Regular
101002140003	5- MESAS	MESA DE MADERA, DE 0.80*2.00*0.89 MTS.	Regular
100202150001	6- VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.73*1.20*0.43 MTS.	Bueno
100202150002	6- VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.73*1.20*0.43 MTS.	Regular
100202150003	6- VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.80*1.38*0.41 MTS.	Bueno
100202150004	6- VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.80*1.38*0.41 MTS.	Bueno
100202150005	6- VITRINAS	VITRINA DE MADERA, 2 PUERTAS DE VIDRIO, DE 1.83*1.48*0.43 MTS.	Regular
100502280004	17- MUEBLES PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MADERA, 1 PUERTA, DE 0.78*0.82*0.55 MTS.	Regular
100705150001	6- APARATO RADIOCOMUNICACION	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION MARCA VERTEX, MOD. VX-1700, SERIE 7G230656, COLOR NEGRO.	Bueno
101006180008	10- RETROPROYECTORA-DATA DISPLAY	DATA DISPLAY MARCA EPSON, MOD. POWER LITE S3, SERIE GMRG593000F.	Bueno

Autorización de Asignación

Responsable de Activos Fijos
Universidad Académica de Puerto Rico

Funcionario
Lic. Mabel Bravo Salazar
C.I. 5679462 Ch.

Figura 4 Asignación Individual de Bienes Gestión 2018

Fuente: Unidad Académica Puerto Rico.

Página 1
Fecha de Impresión: 28/05/2018

ASIGNACION INDIVIDUAL DE BIENES

29 DE JUNIO DE 2018

ENTIDAD: 0148 Universidad Académica de Puerto Rico
 RESPONSABLE: RUDY ARRUIETA-CORTEZ UNIDAD: A.R. AREA RURAL C.I. 4211146 PAN
 CARGO: RESP. AREAS EXTERNAS
 OFICINA: 4- INST. TEC. PTO. RICO-AREAS EXTERNAS

CODIGO	AUXILIAR	DESCRIPCION DE ACTIVO	ESTADO
100402150003	6- BOMBA	BOMBA DE AGUA, MARCA BRIGGS, DE 5 HP, MOD. 073042, SERIE 1010195904	Regular
100402160001	7- GENERADOR DE ENERGIA	GENERADOR DE ENERGIA A DIESEL, MARCA ROGHUR, MOD. RC013GF1, SERIE 200623428, DE 382V, 1500 RPM, 6 HP, DE 50 GHZ DE FRECUENCIA	Malo
100402160003	7- GENERADOR DE ENERGIA	GENERADOR DE ELECTRICIDAD MARCA LUTIAN, COLOR ROJO	Regular
100402170001	1- VARIOS	DESILDADOR DE ALUMINIO MARCA CALACA, DE 6.86 MTS. DE LARGO	Regular
100413200001	11- OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 2.000 LTS, COLOR AZUL	Malo
100413200002	11- OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 1.000 LTS, COLOR AZUL	Bueno
100413200003	11- OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 10.000 LTS, COLOR AZUL	Regular
100413200004	11- OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 1.000 LTS, COLOR AZUL	Malo
100413200005	11- OTRAS HERRAMIENTAS	TANQUE DE POLIETILENO, DE 5.500 LTS, COLOR AZUL	Regular
100402150004	6- BOMBA	MOTOBOMBA MARCA YANMAR, A DIESEL, DE 4.5 HP, DE 2"	Regular
100102100009	1- VARIOS	MOTOCULTOR MARCA HONDA MOD. JH-GF, GX200, SERIE GCARH-10G4177, COLOR ROJO CON BLANCO. (PREV - 3095)	Bueno

Cantidad 11

El servidor público queda prohibido de usar o permitir el uso de los bienes para beneficio particular o privado, prestar o transferir el bien a otro empleado público, enajenar el bien por cuenta propia, dañar o alterar sus características físicas o técnicas, poner en riesgo el bien, ingresar o sacar bienes particulares sin autorización de la Unidad o Responsable de Activos Fijos. La no observancia a estas prohibiciones generará responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos. En señal de conformidad y aceptación se firma el presente act.


Autorización de Asignación

Responsable de Activos Fijos
Universidad Académica de Puerto Rico

Funcionario

Figura 5 Asignación Individual de Bienes Gestión 2020

Fuente: Unidad Académica Puerto Rico.


UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS
 "La preservación de la Amazonía es parte de la subsistencia de la vida, del progreso y desarrollo de la bella tierra Pandina"

ACTA ADICIONAL DE ASIGNACION 2018


En la ciudad de Cobija a los 29 días del mes de Junio del 2018, a horas 17:00 en los predios de la Universidad Amazónica de Pando en presencia del Lic. Sandro Melena D. **Responsable de Activos Fijos** dando el visto bueno al **Tecnico de Activos Fijos Hector Llanos**, se procedió a la **ASIGNACION** de los Activos Fijos de acuerdo a las siguientes características:


Item	Descripción	Código	Observación
1	SILLA DE RUEDA METALICA PARA PACIENTE, MARCA DRIVE, MOD. SILVER SPORT, SERIE: 451407160995, COLOR NEGRO. (GESTION /2015)	UAP-102004260001	BUENO
	VENTILADOR DE PIE MARCA VISIONEER, DE 3 VELOCIDAD, COLOR PLOMO CON NEGRO.	UAP-1001003560093	BUENO

Al:

CATERIN O. GUARACHI VELASCO C.I.: 1765516 PDO.
RESP. DE LABORATORIO DE ENFERMERIA UNIDAD ACADEMICA PTO. RICO-UAP

Entrega que es realizada de acuerdo al reglamentos y Normas Básicas del SABS y Decreto Supremo 0181 en el Artículo 157 que a la letra dice, **es de responsabilidad total de la persona y/o funcionario, que recibe el activo, por cualquier perdida, deterioro y/o por mal uso de los Bienes de la institución.**
 Para constancia de la recepción firmamos al pie del presente documento.


RECIBI CONFORME
Lic. Caterin O. Guarachi Velasco
 TECNICAS DE PROGRAMAS DE ENFERMERIA
 UNIDAD ACADEMICA PUERTO RICO
 UNIVERSIDAD AMAZONICA DE PANDO
 MAT. PROF. 0-837


ENTREGUE CONFORME
Lic. Sandro Melena Da Silva
 RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS
 Universidad Amazonica de Pando
Vo. Bo.

C. G/ANA
SMDS/A-F

Figura 6 Acta de Entrega Adicional 2018

Fuente: Unidad Academica Puerto Rico.



Figura 7 Verificación los activos fijos de las Aulas.

Fuente: Propio.



Figura 8 Verificación los activos fijos de las Cabañas

Fuente: Propio.



Figura 9 Verificación los activos fijos de la Dirección y Cabañas.

Fuente: Propio.



Figura 10 Verificación los activos fijos mal estado

Fuente: Propio.

ANEXO “B”
ASIGNACION INDIVIDUAL DE BIENES
al 05 de Diciembre del 2022

ANEXO “C”
TABLA DE ENCUESTA



UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA



ENCUESTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE
PUERTO RICO

N°	DETALLE	SI	NO
1	Usted cuando tomo posición de sus nuevas funciones recibió los activos fijos bajo inventario?		
2	Usted cuando tomo posición de sus nuevas funciones, solicito al anterior responsable la entrega bajo inventario?		
3	Usted cuando solicito al anterior responsable de los activos fijos la entrega bajo inventario, le hicieron la entrega?		
4	Usted cuando tomo posición de sus nuevas funciones, realizo el levantamiento del inventario existente?		
5	Usted cuenta con un documento que respalde la responsabilidad de los bienes de uso asignados para su función?		
6	Para el traslado de su oficina de algún bien a otra oficina de la misma institución firma algún documento de respaldo, que demuestre seriedad en dicho movimiento?		
7	Cuenta Usted con un inventario de bienes de uso muebles que están bajo su responsabilidad?		
8	Usted tiene conocimiento de las consecuencias que trae consigo el no dar la importancia que tiene el cuidado, conservación y mantenimiento de los bienes de uso?		
9	Comunica a la instancia correspondiente sobre algún bien de uso en mal estado, obsoleto, etc. Que se encuentre en el sitio donde desarrolla sus funciones?		
10	De haber Comunicado a la instancia correspondiente sobre algún bien de uso en mal estado, obsoleto, etc. Que se encuentre en el sitio donde desarrolla sus funciones, recibe respuesta inmediata sobre su demanda?		
11	Cuando por ultima vez vinieron los responsables de Activos fijos, realizaron el control de los bienes de toda la unidad Académica?		
12	¿Como funcionario público Usted, conoce el marco normativo del manejo de los activos fijos?		

Firma del Encuestado (a)