

**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO  
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL**



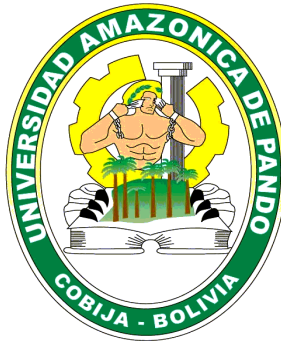
**“FORTALECIMIENTO A LA UNIDAD DE BIENESTAR  
ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE  
PANDO, DESDE LA PERSPECTIVA  
DEL TRABAJO SOCIAL”**

**TRABAJO DIRIGIDO PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO  
DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL**

**Marisol Monasterio Cardozo**

**COBIJA – PANDO - BOLIVIA  
2009**

**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO  
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL**



**“FORTALECIMIENTO A LA UNIDAD DE BIENESTAR  
ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE  
PANDO, DESDE LA PERSPECTIVA  
DEL TRABAJO SOCIAL”**

**TRABAJO DIRIGIDO PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO  
DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL**

**Estudiante: Marisol Monasterio Cardozo**

**Tutor: Lic. Matilde Zambrana Torrejón**

**COBIJA – PANDO - BOLIVIA  
2009**

**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO  
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES  
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL**

**“FORTALECIMIENTO A LA UNIDAD DE BIENESTAR  
ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE  
PANDO, DESDE LA PERSPECTIVA  
DEL TRABAJO SOCIAL”**

Trabajo Dirigido sometida a consideraciones de la Universidad Amazónica de Pando,  
el Área de Ciencias Sociales y el Programa de Trabajo Social.

Requisito para optar el grado de:

Licenciada en Trabajo Social

Por

Marisol Monasterio C.

Cobija – Pando - Bolivia

2009

Este Trabajo Dirigido, ha sido aceptada en su presente forma, por la Universidad Amazónica de Pando, la Dirección del Área de Ciencias Sociales y aprobada por el Tribunal.

FIRMANTES:

---

Lic. Ingard Miahuchi

**DIRECTORA ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES**

---

Lic. María Ticona Cabrera

**TRIBUNAL**

---

Lic. Orlando Cossío Mendoza

**TRIBUNAL**

---

Lic. Matilde Zambrana Torrejón

**TUTOR**

---

Univ. Marisol Monasterio Cardozo

**POSTULANTE**

“El mundo está en las manos de la gente capaz de ver las transformaciones del presente, de la gente con coraje para vivir sus sueños, cada cual de acuerdo con su propio talento”.

*“Dios juzga al árbol por sus frutos, y no por sus raíces”.*

**Paulo Coelho:**  
Novelista, director, actor,  
Periodista y compositor brasileño.

## **DEDICATORIA**

*A la razón de mi vida y de todas mis alegrías,  
Alison y Brunito mis hijos y mi esposo Ronal.*

*A la memoria de mi excepcional madre, Norita  
Cardozo García.*

*A las otras partes de mi ser, mi padre Arturo  
Monasterio Viana, mis hermanos Azucena y  
Erick.*

## **AGRADECIMIENTOS**

*A DIOS, por bendecirme para llegar hasta donde he llegado.*

*A mi madre Norita Cardozo G., que está en alguna parte cerca de DIOS y que ha estado conmigo todo el tiempo.*

*Un agradecimiento profundo a mi querida familia, que me ha brindado su apoyo incondicional y comprensión en lo largo de estos cinco años.*

*A mis tutores: la Lic. Matilde Zambrana Torrejón y el Ing. Griceldo Carpio Tancara, por su asesoramiento y paciencia en la elaboración de esta investigación.*

*A mi querida Universidad Amazónica de Pando, por contribuir en mi formación profesional.*

# Índice

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTO**

**INTRODUCCIÓN**

## **CAPÍTULO I**

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

1. Justificación	3
1.1 Planteamiento del problema	5
1.1.1 Núcleos problemáticos priorizados	6
1.2 Objetivos	7
1.2.1 Objetivo General	7
1.2.2 Objetivos Específicos	7
1.3 Diseño Metodológico	7
1.3.1 Fases	8
1.3.2 Técnicas de Investigación e Instrumentos	9

## **CAPÍTULO II**

### **CONTEXTO INSTITUCIONAL**

2. Antecedentes	12
2.1 Antecedentes Institucionales	12
2.1.1 Aspectos históricos	12
2.1.2 Características Generales de la Institución	17
2.1.3 Misión de la UAP	18
2.1.4 Visión de la UAP	18

2.2 Población Universitaria Total	18
2.2.1 Población Beneficiaria	19
2.3 Estructura Organizacional del Vice-Rectorado	20
<b>CAPITULO III</b>	
<b>MODELO CONCEPTUAL</b>	
3.1 Enfoque Teórico de la Planificación Estratégica	21
3.1.1 La Planificación Estratégica	21
3.1.2 El análisis FODA	23
3.1.2.1 Elementos del FODA	24
3.2 Enfoque Teórico de las Necesidades Humanas	26
3.2.1 Necesidades humanas	26
3.2.2 Demanda de servicios	27
3.2.3 Servicios sociales	27
3.2.4 Bienestar	29
3.2.5 Bienestar Social	29
3.2.6 Bienestar Universitario	30
3.2.7 Bienestar Estudiantil	31
3.2.8 Quehacer del Trabajo Social	31
3.2.9 Las Funciones del Trabajo Social	33
3.2.10 Trabajo Social y Bienestar Estudiantil	35
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
4.1 Antecedentes del Tema	37
4.1.1 Antecedentes del Trabajo Dirigido	38
4.2 Desarrollo de las fases	39
4.2.1 Primera Fase – Diagnóstico Participativo	39
4.2.2 Segunda Fase – Diseño de la Propuesta y priorización de Proy.	40
4.2.3 Tercera Fase – Quehacer del Trabajo Social en el Departamento de Bienestar Estudiantil	41

4.3	Diagnóstico de la población beneficiaria	44
4.4	Desarrollo de las actividades por fase	52
4.4.1	Descripción y análisis de las acciones ejecutadas en el proceso del desarrollo del Primer Taller	53
4.4.1.1	Misión del Dpto. de Bienestar Estudiantil	55
4.4.1.2	Visión del Dpto. de Bienestar Estudiantil	55
4.4.1.3	Análisis FODA	55
4.4.1.3.1	Del contexto interno	55
4.4.1.3.2	Del contexto externo	58
4.4.1.4	Matriz de impacto del FODA	60
4.4.1.5	Líneas de Acción	61
4.4.1.6	Objetivos Estratégicos y acciones	61
4.4.1.7	Cuadro de mando	65

## **CAPÍTULO V**

### **DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

5.1	Propuesta Estructura Organizacional del Departamento de Bienestar Estudiantil	68
5.1.1	Objetivo	68
5.1.2	Funciones	69
5.1.2.1	Básicas	69
5.1.2.2	Específicas	69
5.1.3	La Ubicación del Trabajo Social al interior del Departamento de Bienestar Estudiantil en la UAP	69
5.1.3.1	Naturaleza del Trabajo	70
5.1.3.2	Funciones del Trabajador Social	71
5.2	Proyectos priorizados para la gestión 2010, de acuerdo a las Líneas de Acción y al Quehacer del Trabajador Social	73
	Ficha de Proyecto N° 1	73
	Ficha de Proyecto N° 2	78

## **CAPÍTULO VI**

### **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

Conclusiones 91

Sugerencias 93

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **ANEXOS**

Anexo I INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS

Anexo II PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL  
TALLER DE ANÁLISIS F.O.D.A. DE LA UNIDAD DE  
BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA U.A.P.

Anexo III FICHAS DE PROYECTOS

Proyecto 1: Movilidad Estudiantil

Proyecto 2: Transporte Universitario

Anexo IV PROPUESTA DE FICHA SOCIAL

Anexo V CUADROS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

## INTRODUCCIÓN

A nivel nacional, el Sistema de la Universidad Boliviana en relación al tema de Bienestar Estudiantil, establece que los servicios que deberían brindar todas las universidades deben ser: “comedor, albergue, servicio universitario médico estudiantil y otros”.<sup>1</sup>

La ausencia de una planificación estratégica en la Unidad de Bienestar Estudiantil en la Universidad Amazónica de Pando, nos ha permitido dar respuesta oportuna y científica a la problemática que atraviesa el estamento estudiantil, tomando en cuenta que el ser humano constituye un ser biopsicosocial y sus necesidades son múltiples y se interrelacionan con el propósito de satisfacer las mismas.

El presente trabajo de investigación establece una propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil en la Universidad Amazónica de Pando, desde la perspectiva del Trabajo Social, está basado en dos Enfoques, el primero relacionado con la Planificación Estratégica y segundo con el Enfoque Teórico de las Necesidades Humanas Fundamentales, este último propuesto por Max Neef.

La metodología desarrollada durante el proceso tendrá un enfoque cuantitativo y cualitativo, aplicado en tres fases de intervención:

Primera Fase: Diagnóstico participativo, donde se involucra a los actores beneficiarios; Segunda Fase: Diseño de la propuesta de fortalecimiento a la Unidad de Bienestar Estudiantil; Tercera Fase: la priorización de Proyectos, donde interviene el quehacer del profesional en Trabajo Social en la Unidad de Bienestar Estudiantil.

---

<sup>1</sup> C.E.U.B. Documentos del X Congreso Nal. de Universidades, Pág. 179

El documento está estructurado en Seis Capítulos:

El capítulo I referido ha los componentes generales de la investigación: planteamiento del problema, objetivos, la metodología de intervención aplicada para recabar datos e información, finalizando con el diagnóstico.

Posteriormente el capítulo II define claramente el contexto institucional en el que se desarrollo el Trabajo Dirigido.

El capítulo III, referente al Marco Conceptual, basado en los enfoques teóricos de la Planificación Estratégica propuesto por Ezequiel Ander – Egg y el de la Necesidades Humanas Fundamentales de Max Neef, que permitieron analizar la necesidad de contar una planificación adecuada, y diseñar de manera conjunta con los involucrados, los lineamientos estratégicos que direccionen el quehacer en la Unidad de Bienestar Estudiantil en busca del bienestar del estamento estudiantil.

Capítulo IV, se desarrolla el Diagnóstico en torno a la problemática planteada en el presente Trabajo Dirigido, la descripción y análisis de las acciones ejecutadas a lo largo del proceso de desarrollo de las fases de intervención; la misión y visión de la Unidad de Bienestar Estudiantil, el análisis FODA, las líneas de acción, los objetivos estratégicos y el cuadro de mando.

En el Capítulo V, se desarrolla la propuesta en base al diagnóstico que finaliza con la priorización de los proyectos.

Finalmente el Capítulo VI de manera sintética se describe las conclusiones y sugerencias que responden al objetivo general y los objetivos específicos del presente Trabajo Dirigido.

# CAPÍTULO I

## CONSIDERACIONES GENERALES

### 1. Justificación.-

“La Universidad Amazónica de Pando (U.A.P.), está ubicada en la Ciudad de Cobija, al norte de la región Amazónica de Bolivia , creada en septiembre de 1984, mediante Decreto Supremo N° 20511 y consolidada mediante Ley N° 653 en octubre del mismo año, inició actividades académicas el 3 de diciembre de 1993”.<sup>2</sup>

El órgano competente para seleccionar y otorgar becas en sus diferentes modalidades y categorías en la U.A.P., es el **COMITÉ DE BECAS**, cuyos delegados son representantes del Estamento Docente-Estudiantil como parte del co-gobierno de las diferentes Áreas Académicas, Carreras y/o Programas; regido por un Reglamento específico para el cumplimiento de los propósitos; decisiones que deben ser aprobadas por el Consejo Académico Universitario (CAU), homologadas por el Honorable Consejo Universitario (HCU).

En marzo del 2005, el Comité de Becas se reunió con la finalidad de modificar y actualizar 53 artículos del Reglamento de Becas y Auxiliaturas Estudiantiles (Reglamento vigente). Este beneficio empezó a ser administrado por la Unidad de Bienestar Estudiantil a partir del mes de marzo del 2008.

Los datos obtenidos de la Dirección de Información Académica, presentan una dinámica de crecimiento de la demanda por parte de la población estudiantil usuaria, que a continuación se refleja:

---

<sup>2</sup> Plan de Desarrollo Institucional – UAP (2008 – 2012), Pág. 30

Gestión 2005	83 Estudiantes beneficiados
Gestión 2006	137 Estudiantes beneficiados
Gestión 2007	169 Estudiantes beneficiados
Gestión 2008	215 Estudiantes Beneficiarios (Información Académica en cifras 2007) <sup>3</sup>
Gestión 2009	139 Estudiantes beneficiarios

Solo el 6,24% de la población estudiantil se beneficio con el programa de becas en detrimento del 93,76% que quedo excluido, expuesto ha un mayor nivel de riesgo en la calidad de vida, que genero problemas recurrentes referidos a la deserción o abandono en su defecto.

Los datos así planteados, si bien de alguna manera muestran la realidad socio económica y académica de la población estudiantil de la U.A.P., consideramos que ello es insuficiente, dado que no se constituye en un diagnóstico real y objetivo, en tanto que el 68% demanda atención de los servicios de Bienestar Estudiantil.

Por otro parte, se observa la gran necesidad de la existencia de una unidad de Trabajo Social al interior del Departamento de Bienestar Estudiantil, para dar cumplimiento a las diferentes necesidades sociales que demanden los estudiantes universitarios.

---

<sup>3</sup> Datos de la Dirección de Información Académica

Es en este sentido que la Dirección de Interacción Social, solicita al Área de Ciencias Sociales la elaboración de una **Propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando, desde la perspectiva del Trabajo Social.**

Por tanto, la “Propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando”, desde la perspectiva del Trabajo Social, coadyuvará de manera particular al proceso de formación integral del estudiante universitario, para posibilitar el desarrollo de sus potencialidades personales que le permitan enfrentar situaciones propias en su etapa de formación académica.

### **1.1 Planteamiento del problema**

“El Bienestar Estudiantil debe constituirse en un órgano de apoyo a la función académica de la Universidad, debiendo coadyuvar al proceso de transformaciones que propone la nueva universidad”<sup>4</sup>

Por otro lado se considera que la política o líneas estratégicas de Bienestar Estudiantil deben contemplar en términos genéricos los mecanismos para viabilizar los aspectos generales en la estructura administrativa y organizativa del Departamento de Bienestar Estudiantil de la UAP.

En el análisis interno del “Plan de Desarrollo Estratégico de la UAP 2008 – 2012, se establece que una de las debilidades es que existe servicio limitado de Bienestar estudiantil, esto significa la falta de iniciativas de atención a la complementación formativa que necesita el estudiante universitario”.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> VII Congreso Nacional de Universidades. U.A.G.R.M. Santa Cruz. Resolución 004/89

<sup>5</sup> Plan de Desarrollo Institucional – UAP (2008 – 2012), Pág. 49

La planificación apresurada e improvisada que se realiza al interior de la Unidad de Bienestar Estudiantil refleja soluciones paliativas a las demandas de necesidades del sector estudiantil. Se considera que un tratamiento relativamente riguroso de la problemática de Bienestar Estudiantil, pasa necesariamente por realizar previamente los estudios necesarios y pertinentes que de un sustento que apoye a las políticas y la planificación sobre el particular, hoy por hoy ausentes en la UAP.

La re-estructuración de cualquier servicio, ya sean estos salud, deporte, comedor, etc. implica La formulación clara de políticas que necesariamente deben estar apoyadas en estudios de necesidades sociales en correspondencia con las posibilidades de la Institución; por otro lado, la formulación de objetivos claros para otorgar servicios sociales y mínimamente formular instrumentos y mecanismos que viabilicen acciones que respondan a las necesidades por cuanto la UAP, no cuenta con políticas de Bienestar Estudiantil, formuladas con rigor científicos, que deben hacérselas a partir del presente Trabajo Dirigido.

Por las consideraciones anteriores, cábeme señalar que en la UAP no existen líneas estratégicas que orienten el accionar de la Unidad de Bienestar Estudiantil. Así mismo, no existe el profesional operativo en Trabajo Social que coadyuve al cumplimiento de las mismas.

### **1.1.1 Núcleos problemáticos priorizados**

- a) Ausencia de Líneas Estratégicas de Bienestar Estudiantil Universitario a nivel del Departamento de Bienestar Estudiantil de la UAP.

- b) La ausencia de un profesional en Trabajo Social en el Departamento de Bienestar Estudiantil, que permita plantear objetivos y alternativas de acción en relación a las necesidades estudiantiles universitarias.

## **1.2 Objetivos**

### **1.2.1 Objetivos General**

Fortalecer la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando, desde la perspectiva del Trabajo Social.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Identificar el contexto en relación a la oferta y demanda de los servicios sociales que presta la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando de forma participativa.
  
- ✓ Establecer acciones estratégicas con la participación de actores involucrados en base a un estudio de contexto orientadas a fortalecer la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando.
  
- ✓ Elaborar una propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando, desde la perspectiva del Trabajo Social

### 1.3 Diseño Metodológico

La metodología que se utilizó en la presente investigación es la **cualitativa** y **cuantitativa**, por las características del planteamiento del problema y los objetivos trazados.

Taylor y Bogdan señalan: "*Cuando se aplican **métodos cuantitativos** se miden características o variables que pueden tomar valores numéricos y deben describirse para facilitar la búsqueda de posibles relaciones mediante el análisis estadístico"*<sup>6</sup>; Mientras que, "*el **método cualitativo** permite entender los fenómenos sociales desde la perspectiva del actor y examinar el modo en que se experimenta el mundo*"<sup>7</sup> Además, la aplicación de estos ayuda a entender por qué se presentan los hechos, tomando en cuenta las características y condiciones del contexto, como también las características y comportamientos de los actores involucrados.

Por la ubicación de los hechos en el tiempo es prospectiva; por lo que se analizó la información desde que la institución empieza a otorgar los beneficios de Becas y su desarrollo hasta la actualidad;

Por la profundidad del estudio y el alcance de los resultados es descriptiva o diagnóstica"<sup>8</sup>, para saber cuáles son las necesidades y expectativas en relación al servicios de bienestar estudiantil y de qué manera contribuye el profesional en Trabajo Social. Aplicando la investigación descriptiva, posibilitará la recolección de datos, sistematizarlos y, finalmente, interpretarlos para determinar las mejoras y los nuevos servicios que ofrecerá la UAP.

---

<sup>6</sup> TAYLOR y BOGDAN (1986) Introducción los métodos cualitativos de investigación. La búsqueda de significados, Buenos Aires: Editorial Paidós Pág. 16

<sup>7</sup> *Ibid.*

<sup>8</sup> KORÍA PAZ, Richard A, "La Metodología de la Investigación desde la práctica didáctica", Pág.82

### **1.3.1 Fases**

El presente Trabajo Dirigido consta de tres fases de intervención:

Primera fase, referido al Diagnóstico participativo;

Segunda fase, se detalla el Diseño de la Propuesta y

Tercera fase contempla la priorización de Proyectos, donde interviene el quehacer del profesional en Trabajo Social en la Unidad de Bienestar Estudiantil.

### **1.3.2 Técnicas de Investigación e Instrumentos**

“Las técnicas de investigación e instrumentos de recolección de datos que se utilizará son las siguientes:

- Cuestionario de encuesta
- Cuestionario de entrevista
- Guía de análisis documental”<sup>9</sup>

#### **Recolección de datos,**

Para Hernández "Recolectar los datos implica tres actividades estrechamente relacionadas entre sí: Seleccionar un instrumento, (...) Aplicar ese instrumento, (...) y preparar las mediciones obtenidas para que puedan analizarse correctamente (codificación de los datos)”<sup>10</sup>

El propósito de la elección de esta técnica es recopilar información, sistematizarla e interpretarla para dar un enfoque general de los nuevos servicios de Bienestar Estudiantil.

---

<sup>9</sup> KORIA PAZ, Richard A, "La Metodología de la Investigación desde la práctica didáctica", Pág.99

<sup>10</sup> HERNÁNDEZ (1998):63.

En consecuencia, la técnica de levantamiento o recolección de datos se realizara bajo los dos tipos de fuentes de información existentes:

**a) Técnicas cualitativas**

*Entrevista*

"Una entrevista a élites es un caso especializado, ya que significa hacerlo a grupos considerados influyentes, informados, importantes en una organización y comunidad. La información que detectan estos grupos son muchas veces valiosa e importante por la posición que tienen".<sup>11</sup>

La entrevista a dirigentes y autoridades de la UAP es importante; en tanto que, a partir de esa información, se podrá tener una valoración de la propuesta, si sus expectativas y necesidades institucionales se logran satisfacer.

*Recopilación documental*

"Consiste en ponerse en contacto con esa parte de la realidad que se ha de investigar y en lo que se ha de actuar, a través de lo que otros vieron o estudiaron. Los documentos son hechos o rastros de algo que ha pasado, de ahí que como testimonio que proporcionan información, datos o cifras, constituyan un tipo de material muy útil para la investigación social".<sup>12</sup>

De esta manera, la técnica de investigación documental permitió recoger información real de la evolución institucional en relación a los beneficios otorgados al sector estudiantil.

---

<sup>11</sup> HERNÁNDEZ (1998):63. Pág. 148

<sup>12</sup> ANDER-EGG, Ezequiel, Metodología de la investigación. 1989, Pág. 142

## **b) Técnicas cuantitativas**

### *La encuesta*

“Es un instrumento que sirve para obtener información de fuente directa de los sujetos de estudio, a través de formularios expresamente estructurado. Percibe, conoce la opinión o posición de un sector de la población que es objeto de estudio, respecto de un tema determinado”.<sup>13</sup>

Esta técnica permitirá obtener de la información de manera directa de los estudiantes beneficiados del programa de becas y auxilias estudiantiles en la UAP.

## **c) Técnicas Cuantitativas para Procesamiento de Datos**

Según Yupanqui, las técnicas de procesamiento de datos “sirven para *procesar datos, y tienen que ver con técnicas específicas de la estadística descriptiva...*”<sup>14</sup>

En la presente investigación, los datos registrados en los instrumentos fueron transcritos en una hoja electrónica Excel, posteriormente importados al paquete estadístico SPSS versión 11.5, el cual permitió obtener tablas de frecuencias simples y gráficos ilustrativos.

---

<sup>13</sup> KORIA PAZ, Richard A. La metodología de la investigación desde la practica didáctica , Pág.114

<sup>14</sup> YUPANQUI Marin Carlos, 20005 Como hacer la tesis, (Ediciones Yupanqui):La Paz-Bolivia

## **CAPITULO II**

### **CONTEXTO INSTITUCIONAL**

## **2. ANTECEDENTES**

### **2.1 Antecedentes institucionales<sup>15</sup>**

La Universidad Amazónica de Pando, se encuentra ubicada en la ciudad de Cobija, capital del departamento Pando, en el extremo norte del territorio nacional, en plena región amazónica, su lema es: “La preservación de la Amazonía es parte esencial de la subsistencia, de la vida, del progreso y desarrollo de la bella tierra pandina”.

La Universidad, nació con el nombre de Universidad Técnica de Pando, sin embargo, por contar desde su inicio con carreras a nivel Licenciatura y por acuerdo de Comité de Funcionamiento de la Universidad, se denominó: Universidad Amazónica de Pando, comenzando su funcionamiento el 3 de diciembre de 1993, con las carreras de Biología y Enfermería a nivel de Licenciatura.

#### **2.1.1 Aspectos históricos**

La cronología de las etapas históricas es la siguiente:

En el año 1979 se plantea por primera vez, en el primer congreso de la Central Obrera Departamental, la creación de una Universidad pública en el departamento.

---

<sup>15</sup> Plan de Desarrollo Institucional de la U.A.P. 2008 – 2012. Pág. 30-31

El año 1983, en el gobierno del Dr. Hernán Siles Suazo, se firma el primer convenio para la creación de la Universidad en Pando. En la misma gestión, el VI Congreso de Universidades, realizado en Tarija, aprueba la creación de la Universidad en Pando, al igual que en Siglo XX departamento de Potosí.

En el año 1982, el Congreso de la nación sanciona la Ley 653 del 28 de octubre de 1984, el gobierno del Dr. Hernán Siles Suazo aprueba el Decreto Supremo N° 20511, que permite la creación de la Universidad en Pando.

El año 1993 se inician las gestiones para la apertura de la universidad, para ello, entidades sindicales, cívicas y políticas logran que el gobierno incluya un presupuesto de la Coparticipación Tributaria, que será utilizado, para la puesta en marcha de la Universidad. La CEUB, envía una comisión técnica con el proyecto de funcionamiento y al mismo tiempo se otorga una credencial a la Dra. Lila Quiroga de Mérida como representante legal de la Universidad Amazónica de Pando, se consigue finalmente la apertura de la universidad, con las Carreras de Biología y Enfermería a nivel Licenciatura.

El año 1994 los cursos pre universitarios, se inician con 277 postulantes en ambas carreras y con docentes seleccionados por concurso de méritos. Los cursos regulares de primer año, se inician con 78 estudiantes para Biología, 78 para Enfermería, con el apoyo de 12 docentes. Utilizando como aulas el Salón de Actos de la Prefectura y oficinas de la misma institución. En el mismo año se transfiere el edificio del ex Banco de Estado a la UAP, que soluciona en gran parte el problema de infraestructura.

Posteriormente en una asamblea docente estudiantil, deciden remover a la Dra. Lila Quiroga de Mérida, sustituyéndola por el Dr. Ricardo Llobet, con carácter interino.

Autoridades del CEUB, en acuerdo con docentes y estudiantes de la UAP, nombra con carácter de interinato al Ing. Adolfo Mejido T. y al Dr. Edwin Saavedra, como Rector y Vicerrector respectivamente, quienes duraron en su mandato aproximadamente un año.

El año 1995, se produce la primera huelga de hambre de autoridades, docentes y estudiantes de la UAP, con el propósito de lograr un mejor presupuesto para su funcionamiento. Se realiza el primer claustro universitario para nombrar autoridades, recayendo en la persona del Ing. Adolfo Mejido T. como Rector y el Dr. Germán Guerrero P. como Vice-Rector.

El año 1996, se crea la Carrera de Informática, a nivel Técnico Superior, con el propósito de contribuir a mejorar el desempeño de las instituciones departamentales en el campo de la Informática. El mismo año se realiza el curso de Maestría en Educación Superior, con 67 postulantes entre docentes y profesionales del departamento mediante convenio con la Universidad Enrique José Varona de la Habana Cuba.

En el año 1997, se elabora el Primer Plan de Desarrollo de la UAP. En octubre en la VI Conferencia Nacional de Universidades, realizado en Trinidad-Beni aprueba el Estatuto Orgánico de la UAP. El año 1999, se inicia la institucionalización de la UAP con la primera elección del Director de la Carrera de Informática.

En noviembre del mismo año se nombra a las nuevas autoridades: Ing. Ronald Camargo Suzuki como Rector y la Lic. Encarnación Quispe de Acosta como Vicerrectora. En diciembre también se realiza la primera graduación de Enfermería de la UAP.

El año 2000 se inaugura el Servicio de Internet en la UAP, siendo la primera institución en contar y ofertar este servicio a la comunidad.

En julio de la misma gestión, con el propósito de cumplir con el encargo social, se crean las Carreras: Derecho, Ingeniería Agroforestal, Pesca y Acuicultura, Construcción Civil, Contaduría, Economía, Administración de Empresas y Formación Docente, incrementándose el número de docentes y estudiantes. Así mismo la carrera de Informática es ampliada a nivel Licenciatura. También se da inicio al segundo curso de Maestría en Ciencias de la Educación Superior, para docentes y profesionales del departamento de Pando. Se realiza la II Reunión Académica Nacional, con representantes académicos de 11 universidades, donde se aprueba la creación de nuevas carreras.

En el año 2001 se realiza el proceso de auto-evaluación diagnóstica, en las diferentes carreras de la UAP que fue utilizado en la elaboración de los planes de desarrollo de las unidades funcionales. Se entregan los módulos universitarios, que solucionan la falta de infraestructura, producto del incremento de carreras y estudiantes.

El año 2003, a través de claustro universitario se elige al Rector Ing. Ronald Camargo Suzuki y Vicerrector Lic. René Mamani Q.

El año 2005, luego de un proceso de planificación se inicia con la implementación de la departamentalización orientado a la calidad, la pertinencia y desarrollo social. Con un funcionamiento por áreas, programas y departamentos, propuesta asesorada por docentes Cubanos. Se crean los programas de Trabajo Social y Comunicación Social.

Por primera vez se aplica el reglamento de Evaluación del Desempeño Docente, teniendo resultados diagnósticos de la situación de cada docente, permitiendo tomar decisiones para mejorar el proceso.

El año 2006, ante la renuncia del Ing. Ronald Camargo S. quien postula a una diputación en las elecciones del 2005; asume las funciones y responsabilidades de la Universidad Amazónica de Pando el Lic. René Mamani Q. como Rector y el Ing. Julio Diego Romaña G. como Vicerrector. Se ejecuta el proyecto con FOM-CALIDAD, equipándose las aulas con video proyectores, ecran e internet, equipos de sonido e inmobiliario.

Se inicia el proceso de institucionalización de los Administrativos y Académicos de la UAP. También se legra la apertura de los programa de Ing. Civil e Ing. Industrial. Así mismo la aprobación de la apertura del Instituto Tecnológico de Puerto Rico, con los programas de Sistema de Producción Agropecuaria, Pesca y Acuicultura a nivel Técnico Superior y Guardabosque a nivel Técnico Medio.

En el año 2007 la UAP expande su atención al área rural e implementa otro instituto técnico en la localidad de Las Piedra del Municipio de Gonzalo Moreno para su funcionamiento a partir del año 2008 de las especialidades de Turismo, Administración de Empresas y Contaduría Pública.

### **2.1.2 Características Generales de la Institución**

Conforme al Sistema Nacional de Universidades, la UAP se caracteriza por ser una institución de formadora de recursos humanos con conciencia social a nivel de Pregrado y Postgrado.

La Universidad Amazónica de Pando, se encuentra ubicada en la ciudad de Cobija, capital del Departamento Pando, en el extremo norte del territorio Nacional, en plena región Amazónica, cuenta con dos grandes infraestructura en diferente ubicación, el Rectorado y el Área Administrativa se encuentran ubicados en la Av. 9 de Febrero (Frente al Shopping), el Vice-Rectorado y las Áreas Académicas ubicada en el Campus Universitario, en la Urbanización Las Palmas.

En la actualizar la UAP, cuenta con un número de 157 docentes en sus diferentes áreas académicas tanto en el área urbana como rural. Así mismo, su población estudiantil es de 2.226 universitarios, que con el apoyo incondicional de 87 personas que conforman el sector administrativo, aúnan esfuerzos para sacar adelante la Institución de Educación Superior.

### **2.1.3 Misión de la UAP**

“Formar profesionales idóneos de reconocida calidad y excelencia, con conciencia crítica y capacidad de crear, adaptar, transformar la ciencia y tecnología universal para el desarrollo y progreso de la región y la nación, promover la investigación

científica e interacción social, difundir y acrecentar el patrimonio cultural y la soberanía del país”.<sup>16</sup>

#### **2.1.4 Visión de la UAP**

“La Universidad Amazónica de Pando, será una institución con acreditación regional, nacional e internacional, conformada por equipos multidisciplinario de trabajo, que promueven el aprovechamiento racional y sostenible de los recursos naturales, para contribuir al desarrollo socioeconómico de la región y el país, mediante la formación de profesionales idóneas y la generación de actividades científico-investigativo e interacción social, con identidad cultural y profundo sentimiento de soberanía nacional”.<sup>17</sup>

## **2.2 Población Universitaria Total**

La población total de la Universidad Amazónica de Pando, donde se realiza el presente Trabajo Dirigido en la gestión 2009 es 2.226 estudiantes universitarios.

### **2.2.1 Población Beneficiaria**

La población beneficiaria del objeto de estudio, en el presente trabajo dirigido será el número de estudiantes beneficiados con el programa de becas que es 139 universitarios.

---

<sup>16</sup> Plan de Desarrollo Institucional U.A.P. 2008 – 2012. Pág. 47

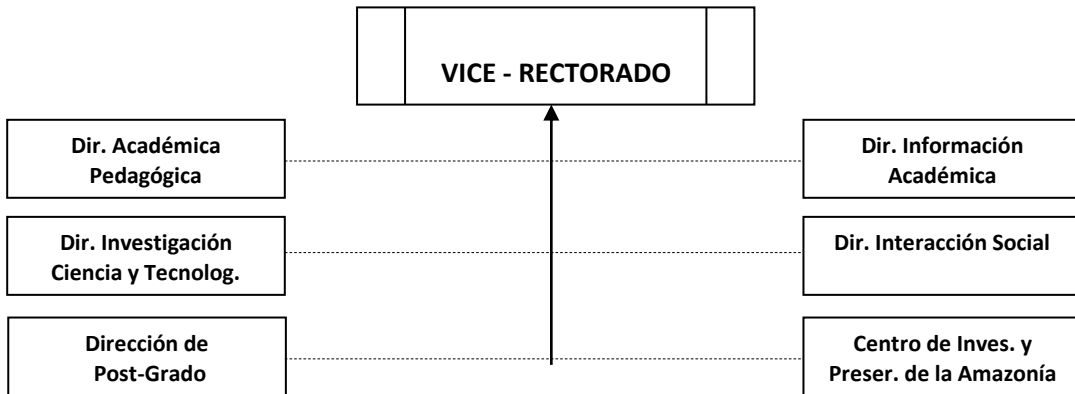
<sup>17</sup>Ibid, Pág. 46

Población estudiantil según Áreas Académicas:

ÁREA	ESTUDIANTE		NACIONALES	EXTRANJEROS	TOTALES
	FEMENINO	MASCULINO			
<b>A.C.B.N.</b>	132	192	273	51	324
<b>A.C. y T.</b>	116	277	385	8	393
<b>A.C. SALUD</b>	318	99	235	182	417
<b>A.C.E.F.</b>	276	221	489	8	497
<b>A.C.J.P.</b>	183	209	378	14	392
<b>A.C.SOC.</b>	37	17	54	0	54
<b>A.Cs.EDUC.</b>	17	13	30	0	30
<b>INS. TÉC. PTO. RICO</b>	33	37	70	0	70
<b>UNID.ACD. L. PIEDRAS</b>	20	29	49	0	49
<b>TOTAL</b>	1.132	1.094	1.963	263	2.226

FUENTE: Dirección de Información Académica 2009

### 2.3 Estructura Organizacional del Vice-Rectorado



Fuente: Plan de Desarrollo Institucional UAP 2008-2012

Como se observa en el organigrama no aparece la Unidad de Bienestar Estudiantil y mucho menos el Trabajo Social como tal, en ellas únicamente se identifica Direcciones Funcionales Técnicas que coadyuvan a la labor académica del Vice-Rectorado.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO CONCEPTUAL**

#### **3.1 Enfoque Teórico de la Planificación Estratégica**

Desde los años sesenta, se fue desvaneciendo “el entusiasmo y el apoyo que recibieron en su tiempo las ideas y las prácticas de la planificación”, pero al mismo tiempo, se ha insistido en la “necesidad consiguiente de una acción deliberada, coherente y sostenida en el medio y largo plazo, que asegure la adecuada asignación de recursos para superar las dificultades presentes y abrir el camino hacia el futuro”<sup>18</sup>

##### **3.1.1 La planificación estratégica:**

- Básicamente es un problema entre personas.
- Centrado en la lógica de la realización.
- Los planes, programa y proyectos expresan “lo posible”.
- Destaca la importancia de integrar el aporte metodológico de los expertos con las expectativas, intereses, necesidades y problema de las personas involucradas.
- El centro de la planificación es la “dinámica de conducción”; no se cristaliza en un plan, habida cuenta del permanente que hace de la coyuntura política, económica y social.
- La definición de objetivos resulta del consenso social entre los diferentes actores sociales implicados.
- Importa la confluencia de las decisiones de los diferentes actores sociales que, de una u otra forma, están interesados o implicados; el sujeto planificador “esta dentro” de la realidad y coexiste con otros “actores” sociales.

---

<sup>18</sup> ANDER-EGG, Ezequiel, Introducción a la Planificación, Editorial Lumen, (1995) Pág. 34

- Procura conciliar el conflicto y el consenso como dos factores actuantes en los procesos sociales y que condicionan la realización del plan.
- El punto de partida es la “situación inicial”, que explica la situación problema, expresada en un diagnóstico.
- El punto de llegada es la “situación objetivo” se articula con el plano estratégico del “puede ser” y en plano operacional con la “voluntad de hacer”; no existe un esquema rígido de acción sino una preocupación por la direccionalidad.

Se parte del supuesto

- De que el sistema social está integrado por personas que tienen su propia escala de valores y establecen en lo que es conveniente, bueno o malo como objetivo a alcanzar.
- El actor que planifica está inserto en y forma parte de la realidad que planifica, coexistiendo con otros actores sociales que, de algún modo, también planifican.
- No hay monopolio en la elaboración del plan, sino que coexisten varios planes, algunos coincidentes, otros posibles de concertar y algunos en competencia.
- Los actores que planifican no controlan por sí solos la realidad planificada.<sup>19</sup>

Es preciso iniciar con el presente enfoque, toda vez que a partir de la situación problema (inicial) detectada por la inexistencia de un Plan de Desarrollo, refleja soluciones paliativas a las demandas de necesidades del sector estudiantil.

Para elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo de la Unidad de Bienestar Estudiantil, conto con la participación de los actores sociales que tienen que ver con el entorno institucional y con los directos beneficiarios; toda vez que se constituyen en sujetos privilegiados para la implementación del mismo.

---

<sup>19</sup> Ibid, Pag, 52 a 54

### **3.1.2 El análisis FODA**

Es una de las herramientas esenciales que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implementación de acciones y medidas correctivas y la generación de nuevos o mejores proyectos de mejora.

En el proceso de análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (análisis FODA), se consideran los factores económicos, políticos, sociales, tecnológicas y culturales que representan las influencias del ámbito externo a la organización y que inciden sobre su quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento de la misión institucional. La previsión de esas oportunidades y amenaza posibilita la construcción de escenarios anticipados que permitan reorientar el rumbo de una organización.

Las fortalezas y debilidades corresponden al ámbito interno de la institución y, dentro del proceso de planeación estratégica, se debe realizar el análisis de cuáles son esas fortalezas con las que cuentan y cuáles las debilidades que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Entre algunas características de este tipo de análisis, se encuentra las siguientes ventajas:

- Facilita el análisis del quehacer institucional que por atribución debe cumplirse en apego a su marco jurídico y a los compromisos establecidos en las políticas públicas.
- Facilitan la realización de un diagnóstico para la construcción de estrategias que permitan reorientar el rumbo institucional al identificar la posición actual y la capacidad de respuesta de nuestra institución.

- Permiten identificar la congruencia entre la asignación del gasto público y su quehacer institucional.<sup>20</sup>

### 3.1.2.1 Elementos del FODA

En el análisis del medio ambiente externo se consideran:

**Las oportunidades**, se generan en un ambiente externo, donde la institución no tiene control directo de las variables; sin embargo, son eventos que por su relación directa o indirecta pueden afectar de manera positiva el desempeño de la labor académica y administrativa.

A partir del análisis FODA, realizado de manera participativa con lo involucrados y/o beneficiarios se concibe como oportunidades los siguientes aspectos: Convenios con instituciones públicas y privadas, Convenios con otras Universidades, la Movilidad Estudiantil a nivel nacional, internacional y especialmente en la región M.A.P. y convenio con el Transporte público para beneficiar a los estudiantes que viven en zonas alejadas a la universidad.

**Las amenazas**, al igual que las oportunidades se encuentran en el entorno de la institución y de manera directa o indirecta afectan negativamente en el quehacer institucional, indicando que se deben tomar las previsiones necesarias para que las amenazas no interrumpan el quehacer institucional.

Las amenazas dan la indicación de una situación que, aunque posiblemente en este momento no afecta a la institución pero que, en un futuro cercano puede ser el elemento que lleve a una crisis.

A partir de estos elementos las amenazas que podrían incidir de forma negativa para el desarrollo de la Unidad e Bienestar Estudiantil son: la tendencia a reducir el presupuesto, la politización del accionar de la Universidad y la inseguridad jurídica por el proceso de transición.

---

<sup>20</sup> Plan de Desarrollo Universitario 2008 – 2012 U.A.G.R.M.

En el análisis del medio ambiente interno se consideran:

**Las fortalezas**, se define como la parte positiva de la institución de carácter interno, es decir aquellos servicios sobre los que, de manera directa, se tiene el control para poderlos realizar y que reflejan una ventajas ante las demás instituciones; son productos del esfuerzo y de la acertada toma de decisiones.

Con relación a las fortalezas detectadas resulta que la atención de bienestar estudiantil es un mandato legal, cuenta con presupuesto básico, se tiene el apoyo de los estudiantes, así mismo cuenta con personal con experiencia y finalmente las autoridades tienen una actitud positiva para apoyar y afrontar retos institucionales.

**Las debilidades**, es el caso contrario de las fortalezas, porque la principal característica de las debilidades es el afectar en forma negativa y directa el desempeño de la institución, lo que deriva en malos servicios. Una debilidad puede ser disminuida mediante acciones correctivas, mientras que ante una amenaza, para ser reducida solo se pueden realizar acciones preventivas. Las debilidades se podrían atacar con acciones de corto plazo a efecto de eliminarlas y transformarlas en fortalezas.

Las debilidades detectadas en el análisis FODA de la Unidad de Bienestar Estudiantil, son: su normas se encuentran desactualizadas y existe poca difusión de las mismas; no existe un Plan de Desarrollo; falta coordinación interna con las demás unidades; escasa difusión de los beneficios de Bienestar Estudiantil y finalmente falta apoyo solidario a estudiantes en casos de emergencia.

### **3.2 Enfoque de la Teoría de Las Necesidades Humanas y Calidad de Vida**

El Enfoque Teórico de las Necesidades Humanas y Calidad de Vida, planteado Max Neef, permitió explicar y analizar el proceso de intervención; identificando a la

persona como a un ser de múltiples necesidades e interdependiente. Por ello “Las necesidades Humanas deben entenderse como un sistema en que las mismas se interrelacionan e interactúan simultaneidades, complementariedades y compensaciones que son características de la dinámica del proceso de satisfacción de las necesidades”<sup>21</sup>

Las categorías axiológicas seleccionadas y de aporte en el presente trabajo son: subsistencia, entendimiento y ocio, que se complementan con las categorías existenciales: ser, tener, hacer y estar, dirigidas a estudiantes de la Universidad Amazónica de Pando a través de la Unidad de Bienestar Estudiantil.

### **3.2.1 Necesidades Humanas**

“Conjunto de condiciones de carencias claramente identificadas y de validez universal, inherentes a la naturaleza del hombre y para cuya resolución éste tiene potencialidades”<sup>22</sup>

Ante la situación planteada el estudiante que acude a la Unidad de Bienestar Estudiantes, constituye un ser biopsicosocial resultando oportuno considerar esta teoría porque sus necesidades son múltiples y se interrelacionan con el propósito que tiene el mismo para mejorar su rendimiento académico y por ende su calidad de vida.

### **3.2.2 Demanda de servicios**

“Petición formulada por una parte o la totalidad de una población, que generalmente se formula a la administración pública, para tener acceso a diversos bienes y

---

<sup>21</sup> MAX NEEF, Manfred; “Desarrollo a escala humana”; Cepaur Chile; 1986; Pág. 41

<sup>22</sup> MAX NEEF, Manfred; “Salud Comunitaria y Promoción del Desarrollo”1ra.Edición:octubre 1991, CELATS- Peru;Pág.12

servicios. Se trata de un concepto estrechamente vinculado al de “necesidades sociales”.<sup>23</sup>

A partir de la realización del Diagnóstico, se ha podido detectar que la demanda de servicios sociales son variadas por parte de la población estudiantil, las mismas que se reflejan en un orden de prioridad siendo como primera prioridad el Servicio de Transporte, toda vez que el universitario no cuenta con tarifa diferenciada por lo que es considerado como un pasajero común, sin darle la condición de estudiante universitario.

### 3.2.3 Servicios Sociales

“Los Servicios Sociales son un sistema que incluye una serie de programas y recursos que abordan problemas sociales concretos; un conjunto de servicios y prestaciones de promoción y acción social que atiende las necesidades sociales de forma integral”.<sup>24</sup>

Como resultado del diagnóstico se priorizó de acuerdo a la demanda estudiantil, contar con los servicios sociales de:

- a) **Servicio de Transporte Universitario**, brindar un servicio de transporte acorde a los horarios y el calendario oficial de actividades de la Universidad Amazónica de Pando.
  
- b) **Servicio de Comedor Universitario**, constituirá un servicio social de apoyo a estudiantes de bajos recursos económicos, articulados e un rendimiento

---

<sup>23</sup> ANDER-EGG, Ezequiel, *Diccionario de Trabajo Social*, (1987) Pág. 82

<sup>24</sup><http://www.donostia.org/info/bienestarsocial/quesonss.nsf/voWebContenidosId/NT0000091E?OpenDocument&idioma=cas&id=S514784&cat=>

académico satisfactorio, buscando de esta manera su bienestar y por ende su pronta profesionalización.

- c) **Servicio de Ampliación del Servicio de Salud**, este servicio será constituido como Centro de Emergencia Universitario funcionará en las instalaciones del Campus Universitario, con el objetivo de brindar una atención médica básica, en coordinación con el SISU y el Área de Ciencias de la Salud. Así mismo, tendrá la atención de farmacia con un costo mínimo de sus medicamentos.
  
- d) **Servicio Psicopedagógico**, orientado a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de la U.A.P., estimulando su desarrollo cognitivo y afectivo, contribuyendo a la disminución de los índices de repetición y deserción estudiantil. De la misma manera se puede brindar este servicio a la población estudiantil de cuarto de secundaria como apoyo a definir su perfil profesional que deseen estudiar.
  
- e) **Servicio de Guardería Infantil**, dirigido a estudiantes madres y padres que se vean imposibilitados de cuidar a sus niños en edades comprendidas entre 1 a 5 años, para facilitar sus estudios universitarios.
  
- f) **Servicio de Recreación y Cultura**, se ocupa de las actividades Culturales, Deportivas y Recreacionales como práctica sistemática y cotidiana de los estudiantes, para formar personas equilibradas y vigorosas.

### **3.2.4 Bienestar**

“Estado que alcanza y experimenta el individuo al satisfacer sus necesidades de un modo compatible con la dignidad humana”.<sup>25</sup>

Esta concepción de Bienestar se la entiende por la satisfacción que experimentan las personas como resultado de su participación en las actividades sociales que realizan en el medio familiar, en el centro de estudios y en el ámbito comunal como un ser que necesita satisfacer sus necesidades biopsicosocial para desarrollar su personalidad.

### **3.2.5 Bienestar Social**

“Es un sistema relacionado de instituciones sociales en cualquier sociedad, un sistema unificado por haber objetivos y principios operativos comunes; los aspectos institucionales de la vida social que expresa la preocupación colectiva de la sociedad por el Bienestar de sus miembros en cuanto a individuo, grupo o familia”.<sup>26</sup>

Este planteamiento conlleva desde nuestro punto de vista una dosis de asistencialismo y a partir de la cual se crea mecanismos para subsanar temporalmente los problemas, a los cuales se ven enfrentados los individuos, grupos o comunidades y en esta misma perspectiva, se generan instituciones de tipo asistencial.

---

<sup>25</sup> ANDER-EGG, Ezequiel, Diccionario de Trabajo Social, (1987). Pág. 47-48

<sup>26</sup> SMITH, Edwin Artur, Teoría del Bienestar Social, Edición Humanitas, 2001. Pág. 13

### **3.2.6 Bienestar Universitario**

“Comprende las condiciones que realizan, contribuyen y apoyan los procesos de satisfacción de las necesidades que surgen del reconocimiento de los intereses, deseos, carencias y posibilidades de desarrollo de la comunidad en el contexto de la vida universitaria”.<sup>27</sup>

El Bienestar Universitario es un eje transversal de la vida universitaria. Todas las actividades de la misma deben tener en cuenta las condiciones de bienestar de las personas y la promoción de su desarrollo. El bienestar es un derecho y un deber de todos los miembros de la comunidad universitaria y debe estar presente en todos los momentos e instancias. Cuando se habla de bienestar universitario se hace referencia a la comunidad universitaria en su conjunto, (docente, estudiantes y personal administrativo).

### **3.2.7 Bienestar Estudiantil**

“Desarrolla planes, programas y proyectos orientados a beneficiar al estudiante, que contribuyen, tanto en su formación profesional, como en su desarrollo humano, en un ambiente de respeto, fraternidad y cooperación, implica una perspectiva de aprendizaje intencionada, destinado al fortalecimiento de una personalidad responsable, crítica, participativa, creativa, solidaria y con capacidad de reconocer e interactuar con su entorno para que construya su identidad cultural”.<sup>28</sup>

---

<sup>27</sup> <http://bienestar.udea.edu.co/antecedentes.html>

<sup>28</sup> <http://www.dir-dube@umss.edu.bo>

El Bienestar Estudiantil en la U.A.P. será la instancia que contribuya de manera sustantiva, en el proceso de formación integral del estudiante y a su permanencia en la Institución, mediante acciones de apoyo socioeconómico que permitan el desarrollo de sus potencialidades personales, para enfrentar las situaciones propias de su condición de estudiante universitario.

### **3.2.8 Quehacer del Trabajo Social**

El Trabajo Social históricamente ha sido considerado por la sociedad y otras disciplinas en general, como una profesión de carácter asistencial, cuya finalidad es “entregar recursos o ayuda a las personas desposeídas de bienes necesarios para subsistir”. Pero si nos situamos en el contexto actual y visualizamos conscientemente el panorama nacional y local percibimos que el rol del Trabajo Social trasciende dicha esfera, llegando a abarcar un campo profesional más amplio. Es así, que los cambios que se están produciendo actualmente en la sociedad plantea nuevos desafíos del Trabajo Social, debido a que éste permanentemente está enfrentándose con problemas de diversas índole; por lo que las ciencias en que se basa el Trabajo Social y su propio desarrollo disciplinar e ideológico debe abordar los cambios en la estructura de la sociedad, lo que conduce a nuevas expectativas en relación con la profesión.

El Trabajador Social en la sociedad aborda problemas que básicamente surgen de las desigualdades sociales y económicas, así, el quehacer profesional se ha dirigido a “aliviar los efectos negativos o síntomas del problema para el individuo o grupo, sin enfrentar las causas a fondo”<sup>29</sup>, el trabajador social se ha limitado a ser implementador de políticas sociales, las que tienen como meta la atenuación de los

---

<sup>29</sup> GYARMATI, Gabriel. “Dilemas y desafíos de la profesión de Trabajo Social”. Instituto de Sociología. Pontificada Universidad de Chile. Santiago, 1995. Pág. 44

efectos de la marginación social y económica, pero sin atacar las desigualdades que originan dicha marginación.

Por otra parte se demanda un “Trabajador Social, profesional estratégico, que no enmarque su accionar en programas rígidos, sino en líneas de acción que sean flexibles y adaptables a la compleja realidad social, donde prever cambios que se pueden producir en una determinada intervención. Con una visión holística, total, globalizante de las situaciones”<sup>30</sup>

Un Trabajador Social que sea participativo, promotor de la participación real de la ciudadanía que es la capacidad efectiva del individuo o de un grupo de tomar decisiones sobre asuntos que directa o indirectamente afectan sus múltiples actividades en la sociedad. Asumir el logro de una participación sustantiva, respetando por sobre todo la diversidad cultural y las opiniones propias de la ciudadanía, sin anteponer sus intereses e ideologías.

### **3.2.9 Las funciones del trabajo social<sup>31</sup>**

Son cinco las funciones elementales de la disciplina del trabajo social:

- Asistencia social
- Educación social
- Gestión social
- Investigación social

---

<sup>30</sup> LIZARRAGA, Gloria. “Desarrollo Local: Desafíos para el Trabajo Social en el Marco de “Vivir Bien”. Arizona Publicidad S.R.L. 2007. Pág. 21

<sup>31</sup> OPORTO, Víctor, “Una introducción al Trabajo Social”. Ediciones CITS-BO. 2006. Pág. 88-89

- Organización social

La **asistencia social**, definida como la acción profesional orientada a responder en forma efectiva e inmediata a una necesidad o problema real y concreto, demandado por lo individuos y la población.

La función de **educación social** incluye ámbitos que van desde la información hasta el develamiento del problema social, sus emergencias y vías de resolución, privilegiando procesos y metodologías en los que la población sea sujeto de participación y no de manipulación.

La función de **gestión social**, se compone de dos elementos inherentes. Por una parte, supone conocimientos y manejo del proceso administrativo en Trabajo Social o sea la administración de los servicios sociales, y por otra, la incorporación de la población al conocimiento de los mecanismos, posibilidades y limitaciones de la Política Social y las respuestas institucionales para que la población ejerza su derecho participativo directamente.

La **investigación social**, se plantea como una función presente en todas las funciones, algo así como transversal a las funciones del trabajo social. Se la particulariza por su finalidad de construcción teórica para generar aportes en cuanto al propio objeto profesional, sus funciones, métodos y formas de intervención.

La función de **organización social**, muy trascendental, ya que abarca procesos de movilización y participación en las acciones emergentes del problema social y su solución, ni dispensando ni interfiriendo, sino más bien potenciando aquellos proyectos preexistentes o por crearse, que representen avances progresivos en la

sociedad como en la comunidad, los grupos, la familia y los propios individuos.

Como se observa, las funciones del trabajo social así planteadas, son primordiales para un despliegue científico de la profesión en cualquier nivel de atención que corresponda desempeñar. Sin embargo, es importante anotar que muchas veces no se cumple lo formulado teóricamente; por lo que, es fundamental asumir la responsabilidad científica de aplicar procedimientos que se orienten al cumplimiento mínimo de las funciones.

### **3.2.10 Trabajo Social y Bienestar Estudiantil**

El Trabajo Social en la actualidad es concebido como: “Disciplina científica que emplea las leyes del desarrollo social y el método científico en procura de un bienestar socializado de la colectividad humana”<sup>32</sup>

“Esta concepción implica que el Trabajador Social debe conocer científicamente su práctica profesional, desentrañando científicamente las problemáticas de los individuos y grupos. Esos problemas, esos conflictos a los que están sometidos los hombres, como consecuencia de la situación estructural en el cual ellos están insertos, le dan al Trabajo Social las bases para iniciar procesos de sistematización analítica, que harán posibles traducir la realidad concreta en teorías específicas que orienten el quehacer profesional dentro del campo de las políticas sociales y del bienestar profesional, contribuyendo a formar hombres, colectividades conscientes de sus problemas, cuestionadores de la realidad”.<sup>33</sup>

Por lo tanto, la práctica profesional del Trabajo Social, ha sufrido cambios trascendentales, pasa de realizar prácticas asistencialistas, rehabilitadoras,

---

<sup>32</sup> TORREZ, Díaz. Historia del Trabajo Social. Ediciones. Humanitas. Pág. 124

<sup>33</sup> Ibid

gestionadora de recursos, a una práctica dirigida a la búsqueda colectiva de socialización del bienestar, lo que ha llevado a formular estrategias de participación, con miras a generar cambios cualitativos y significativos que aseguren niveles y calidad de vida satisfactorias.

En esta perspectiva, el presente Trabajo Dirigido permitirá determinar la Práctica Profesional del Trabajador Social, en la implementación de Líneas Estratégicas de Bienestar Estudiantil en la Universidad Amazónica de Pando (UAP).

La UAP es una Institución de carácter público y por ende tiene una relación con el Estado, sin embargo por los principios que ella sustenta como es el principio de Autonomía, se sustenta en su Plan de Desarrollo Institucional 2008 – 2012, el cual formula Líneas de Acción para “Fortalecer la Interacción Social y la Extensión Universitaria” en la cual se encuentra inmerso el bienestar estudiantil. No existiendo políticas propias de bienestar social.

## **CAPITULO IV**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **4.1 Antecedentes del Tema**

El accionar de la Universidad Amazónica de Pando (U.A.P.), se basa en tres pilares fundamentales que rigen la misma: La Formación de Profesionales, la Investigación Científica, que se suma a la política de interactuar con el entorno socioeconómico. A esta labor se la llama Extensión Universitaria como el último pilar; la misma que tiene varias facetas en una Universidad emprendedora.

La Dirección de Interacción Social (D.I.S.) de reciente creación en la U.A.P. (2004), entre sus principales actividades que desarrolla, se destacan las siguientes:

Radio Universitaria; que constituye un medio de difusión masiva a la comunidad universitaria en primera instancia y en su conjunto a la sociedad en general, transfiere los conocimientos e información general originada al interior y exterior de la institución.

Ballet Cultural; que tiene como objetivo preservar los rasgos culturales tradicionales de la historia de nuestro departamento Pando; constituye también la organización y ejecución de las entradas folklóricas, en las cuales los estudiantes universitarios presentan a la sociedad pandina las diferentes danzas típicas.

El Servicio Integral Social Universitario; que a partir de la gestión 2006 estaba bajo la dependencia de la Dirección de Interacción Social, cuyo propósito es brindar

asistencia social y de salud principalmente a la comunidad universitaria y a poblaciones vulnerables y con alto índice de pobreza. Realiza campaña en los diferentes barrios periféricos de la ciudad con atención de Odontología, Ginecología y medicina general.

El Programa de Becas y Auxiliaturas Estudiantiles; inicialmente administrado por la D.I.S., que tiene por objetivo apoyar y brindar incentivos a estudiantes de escasos recursos económicos. A partir de la gestión 2008 y a solicitud de la Directora de Interacción Social, Lic. Singara Núñez G. se realiza la gestión para la creación de la Unidad de Bienestar Estudiantil, solicitando que un personal administrativo de planta con el perfil adecuado se haga cargo de los beneficios y servicios que brinda la institución hacia el estamento estudiantil en su conjunto.

#### **4.1.1 Antecedentes del Trabajo Dirigido**

La Dirección de Interacción Social, con el propósito de fortalecer la Unidad de Bienestar Estudiantil, solicita a la Dirección del Área de Ciencias Sociales se realice una propuesta para dar solución al problema que atraviesa la unidad, en tanto que la ausencia de líneas estratégicas no permiten desarrollar acciones planificadas y sistemáticas en la Unidad de Bienestar Estudiantil que vaya en beneficio de la población estudiantil de la UAP.

Así mismo, la ubicación del profesional en Trabajo Dirigido es de suma importancia; toda vez, que se constituye en pilar fundamental dentro de la dinámica interna del propio departamento.

## 4.2 Desarrollo de las fases

### 4.2.1 Primera Fase – Diagnóstico Participativo.-

Esta fase inicia con el reconocimiento e inserción a la realidad institucional donde se realizará el trabajo dirigido; partiendo desde la organización del diagnóstico que comprende la elaboración de los instrumentos; así mismo se procedió a recopilar la información; procesamiento, sistematización, análisis e interpretación de la información recopilada y, finalmente, la elaboración del informe técnico del diagnóstico. Utilizando las técnicas de:

- *La observación*

“Constituye en una técnica de investigación cualitativa que consiste en describir y comprender conductas, hechos, procesos y objetos”.<sup>34</sup>

Desde el inicio hasta la elaboración de la propuesta se utilizó esta técnica, que nos permitió conocer el ambiente interno y externo donde se realizó el Trabajo Dirigido, de la misma manera el comportamiento de los involucrados en la Propuesta.

- *La boleta de encuesta*

“Consiste en obtener información de fuente directa de los sujetos de estudio, a través de formulario expresamente estructurados, es una técnica que persigue conocer la opinión o posición de un sector de la población que es objeto de estudio, respecto de un tema determinado”<sup>35</sup>

La boleta de encuesta fue un instrumento de mucha utilidad, el cual brindó la información de la fuente primaria, significa que se las realizó a los estudiantes

---

<sup>34</sup> KORIA PAZ, Richard A. “La metodología de la investigación desde la práctica didáctica” , Pág.109

<sup>35</sup> Ibid, Pág. 114

universitarios beneficiarios y no beneficiario, permitiendo conocer sus necesidades y prioridades con relación a los servicios que debería brindar la Unidad de Bienestar Estudiantil; así mismo, se detecta la debilidad en relación a la normativa obsoleta que existe y que es de suma importancia su actualización.

- *Entrevista*

"Técnica o método de recolección de información entre dos personas, permite obtener mayores datos e información que la encuesta, por la interacción que se produce entre el entrevistador y el entrevistado, lo que facilita que puedan tocarse temas que no estaban previstos plantearse"<sup>36</sup>

La entrevista a dirigentes de los becarios y autoridades de la UAP es importante; en tanto que, a partir de esa información se podrá tener una valoración de la propuesta, si sus expectativas y necesidades institucionales se logran satisfacer.

Esta primera fase tendrá una duración de 40 días.

#### **4.2.2 Segunda Fase – Diseño de la Propuesta y priorización de los Proyectos**

El diseño de la propuesta se la realizará a partir del análisis del contexto a nivel mundial hasta llegar al nivel regional o local; asimismo se realizará el análisis institucional, para conocer la proyección que tiene la institución a través de la misión y visión, disponibilidad presupuestaria entre otros; Diseñar líneas de acciones estratégicas de intervención; determinar los programas o servicios que desarrollará la Unidad de Bienestar Estudiantil; y finalmente se realizará la evaluación participativa de la propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil, con los actores involucrados, siendo ellos los estudiantes representantes

---

<sup>36</sup> Ibid, Pág. 115

de los centros interno de cada Área Académica; representantes de la Mesa Directiva de los Becarios; Ejecutivo de la Federación Universitaria Local y Autoridades Universitarias.

- Esta fase parte del Diagnóstico que nos brindó una serie de variables para examinar y analizar para llegar a la **Nueva Situación deseada**.

Se realizó el análisis institucional utilizando el método FODA, que permitió analizar, en lo interno, las fortalezas y debilidades de la Unidad, y en lo externo, las oportunidades y amenazas del contexto.

A partir del conocimiento que se obtenga con el FODA, se diseñó las Líneas de Acción y se formuló los objetivos estratégicos y finalmente las acciones que se reflejaran en proyectos y se resumen en el cuadro de mando que serán considerados en el Plan de Desarrollo de la Unidad de Bienestar Estudiantil.

#### **4.2.3 Tercera Fase – Quehacer del Trabajo Social en el Dpto. de Bienestar Estudiantil.**

Antes de realizar la ubicación del quehacer del Trabajo Social en el Departamento de Bienestar Estudiantil, al interior de la estructura administrativa y organizativa de la UAP, es necesario hacer referencia a los antecedentes del Bienestar Social en la Universidad Boliviana.

Los antecedentes de lo que constituye Bienestar Social, lo encontramos en la época colonial, al reglamentar el funcionamiento de las Universidades Reales, ya en aquella época “se determinaba el apoyo a los estudiantes pobres”<sup>37</sup> de acuerdo a las posibilidades de la Universidad.

---

<sup>37</sup> PALIZZA, Ramiro. Desarrollo Histórico del Bienestar Social Estudiantil de la Universidad Boliviana. C.E.U.B. La Paz, Bolivia. 1989, Pág. 4

“La necesidad de brindar apoyo a los estudiantes universitarios, planteado con mayor claridad data de la II Convención Nacional Universitaria de 1928, evento en el que se determina en sus principios, los referidos a través de “Becas” se dictaminan: unas destinadas al deporte y fiestas escolares, etc.; planteamientos que van tomando cuerpo sobre todo después de la Guerra del Chaco, ya que muchos de los universitarios de aquella época eran hijos de excombatientes o en su defecto huérfanos de combatientes entre el conflicto Bolivia-Paraguay, situación de crisis que obliga a presionar a las diversas organizaciones para que las Universidades presten los servicios sociales necesarios; en base a estas presiones se logran los siguientes servicios: comedores, asistencia médica y albergues universitarios, para todos ellos sin planificación y aún más con una falta de planeamiento y políticas social universitaria”<sup>38</sup>

La época de los cincuenta, tiene significación en materia de Bienestar Social, para que las Universidades comiencen a determinar programas denominados “Servicio Social Universitario”, creándose las oficinas que entonces se denominaban “Coordinaciones” de esos Servicios Sociales.

El II Congreso Nacional de Universidades, realizado en 1938 determina con precisión la necesidad de instaurar:

- 1) “La reciprocidad en la concesión de becas universitarias para alumnos y reconocimientos de años de servicios para el personal docente y administrativo”.
- 2) El Régimen del Seguro Social.
- 3) El Servicio Social Universitario.

---

<sup>38</sup> Ibid, Pág. 6

Podemos decir entonces que este Congreso le da importancia al Servicio Social, determinaciones que han estado vigentes hasta 1971”<sup>39</sup>

“La ley fundamental de la Universidad Boliviana dictaminada en el Gobierno del Gral. Banzer (1971-1978) determina la creación de los Departamentos de Bienestar Estudiantil, centralizando los servicios, dependiendo estos directamente del rectorado, de ahí que el Director del Dpto. de Bienestar Estudiantil fuera nombrado directamente por el Rector.

En este periodo el Bienestar Social Universitario sufre una serie de distorsiones los que se manifiestan en hechos concretos tales como: el prebendalismo, en tanto los servicios que se prestan son otorgados previo el requisito fundamental que el estudiante no tenga “un pasado político o subversivo”, se instituye la venta de fichas comedor, se pensionan personas adicta al régimen que nada tienen que ver con la Universidad”.<sup>40</sup>

El V, VI y VII Congresos Nacionales de Universidades, prácticamente aceptan de manera general los planteamiento del segundo ampliado social realizado en 1979. En VI Congreso realizado en 1984 los incluye en el Estatuto Orgánico.

---

<sup>39</sup> PALIZZA, Ramiro. Desarrollo Histórico del Bienestar Social Estudiantil de la Universidad Boliviana. C.E.U.B. La Paz, Bolivia. 1989, Pág.7

<sup>40</sup> Ibid, Pág. 8

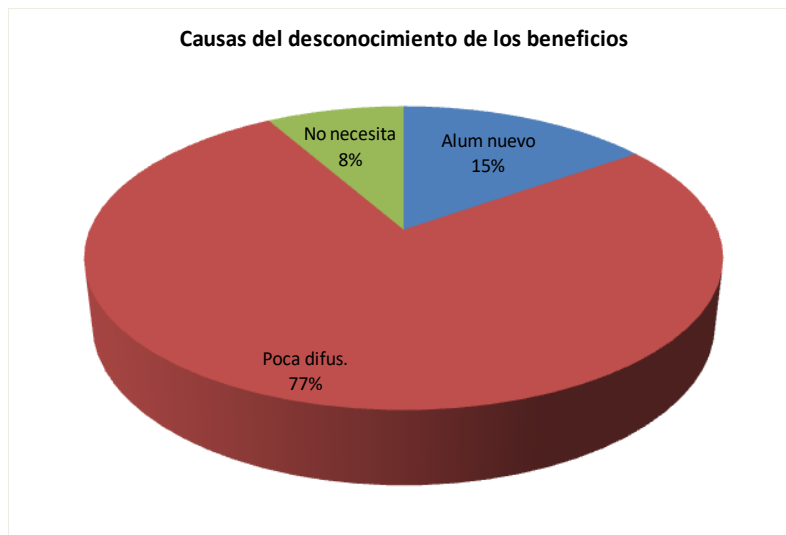
### 4.3 Diagnóstico de la Población beneficiaria

El estudio fue realizado con 113 estudiantes universitarios, 36 beneficiario de la Beca-Trabajo 77 población no beneficiario de los diferentes programas académicos de la Universidad Amazónica de Pando.

Los datos respecto al conocimiento de los beneficios que brinda la Unidad de Bienestar Estudiantil reflejan que un 39% de la población CONCE los beneficios que otorga la Institución a la población estudiantil.

En cuanto al desconocimiento de los beneficios que brinda la institución es ídem en porcentaje al conocimiento, empero se observa que un 22% conoce parcialmente los beneficios. Se considera prudente agregarle esté porcentaje al desconocimiento; porque, en el siguiente cuadro claramente podemos notar que la causa para ese desconocimiento es la POCA DIFUSIÓN que tiene los beneficios otorgados por la UAP.

**GRÁFICO Nº 1**



FUENTE: Elaboración Propia.

La representación de las causas del desconocimiento es preocupante; por lo que más de la población entrevistada (77%) refieren que la causa es la POCA DIFUSIÓN de los beneficios que brinda Bienestar Estudiantil en particular y la Universidad en general.

Esta información permite comprender que los sujetos de la investigación poseen un alto nivel de desconocimiento no solo de los beneficios, sino a este fenómeno acompaña la falta de conocimiento de la normativa institucional.

Sin embargo se debe tomar en cuenta que el 15% de la población son estudiantes nuevos en la UAP, de esa manera estarían justificando su desconocimiento de los beneficios que brinda la institución.

La población que no se beneficia es beneficiaria de los servicios que brinda z que esta Bienestar Estudiantil refieren que les gustaría acceder en un 23% al beneficio de Beca-Trabajo, toda vez que esta modalidad otorga la oportunidad de fusionar la teoría y la práctica en las distintas unidades funcionales de la UAP.

De la misma manera, pasa con el beneficio de Auxiliatura de Docencia, refieren los estudiantes que es muy importante este beneficio para adquirir experiencia para una futura carrera docente.

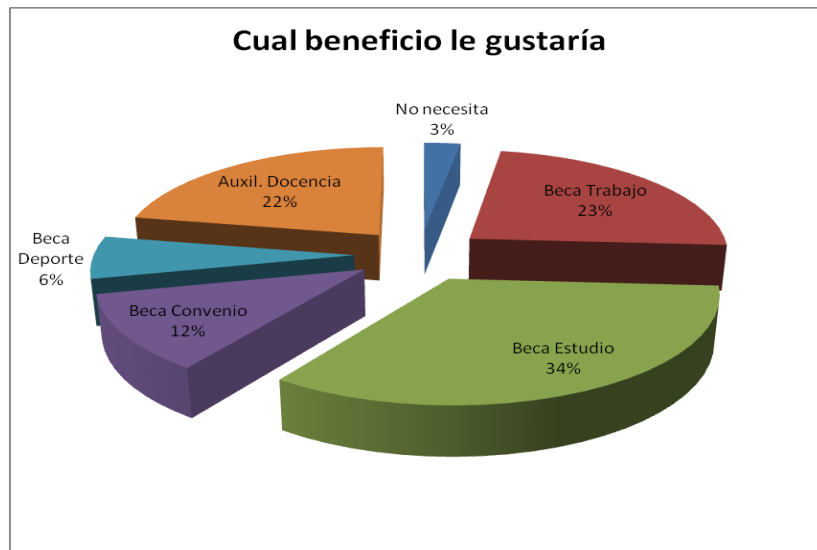
Un 34% de los estudiantes afirman que desearían acogerse al beneficio de Beca Estudio, teniendo en cuenta que a este beneficio solamente postulan los mejores estudiantes de cada programa académico.

**CUADRO Nº 2**  
**LE GUSTARÍA ACCEDER A LOS BENEFICIOS**

CÚAL?	Nº	%
BECA TRABAJO	18	23%
BECA ESTUDIO	26	34%
BECA CONVENIO	9	12%
BECA DEPORTE	5	6%
AUXILIATURA DOCENCIA	17	22%
NO NECESITA	2	3%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Elaboración Propia.

**GRAFICO Nº 2**

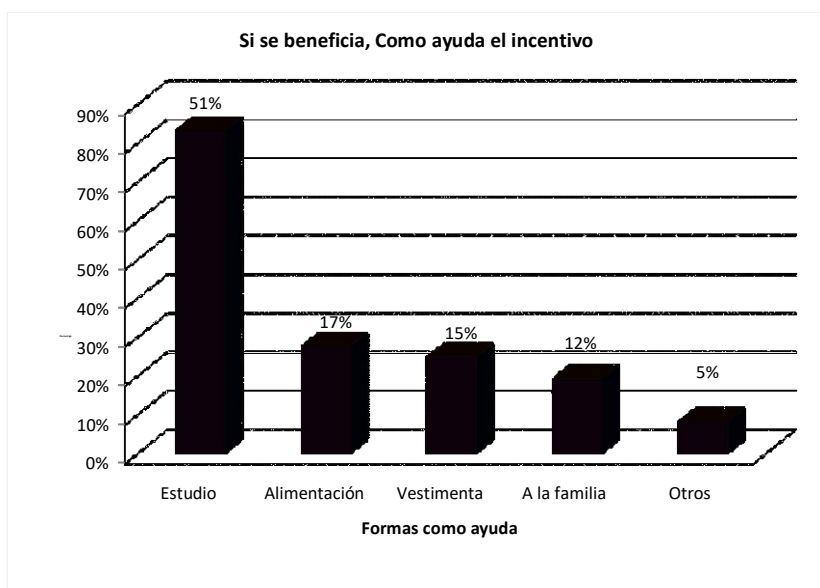


FUENTE: Elaboración Propia.

Los estudiantes beneficiarios de Beca-Trabajo, reciben un incentivo económico por el apoyo que brindan en las diferentes unidades, refiriendo que el incentivo recibido es de mucha utilidad para su formación; toda vez que, les ayuda en sus estudios principalmente con un 51%.

Con referencia a lo anterior, el 49% restante indican que el incentivo que reciben les ayuda para cubrir en parte su alimentación, vivienda, vestimenta. Este aspecto está basado en el enfoque de la Teoría de las Necesidades Humanas y Calidad de vida, propuesto en el presente trabajo dirigido; haciendo énfasis a que las necesidades de los becarios son múltiples e interdependientes, ubicando estas necesidades en la categoría axiológica de subsistencia y entendimiento; ya que, representa para los beneficiarios un conjunto de carencia que son paliadas con el incentivo recibido a través de la Beca-Trabajo.

**GRAFICO Nº 3**



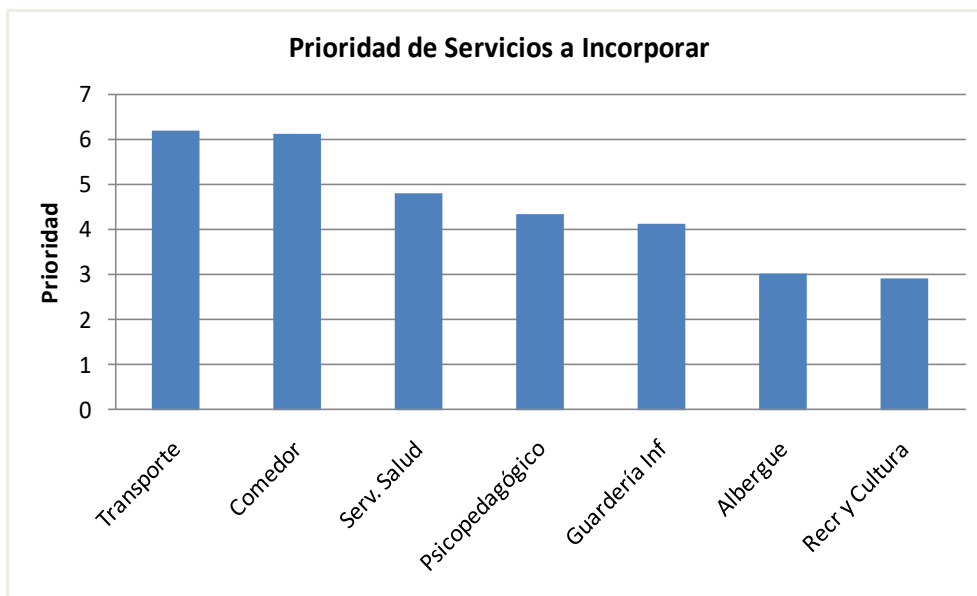
FUENTE: Elaboración Propia.

El Servicio de Transporte Universitario fue la máxima prioridad que han elegido los entrevistados, siendo que en su mayoría de los estudiantes son de escasos recursos y viven alejados del Campus Universitario y en su mayoría no tiene medio de transporte para trasladarse a la Universidad; significando el costo del pasaje elevado en su presupuesto familiar cada mes.

De la misma manera, los estudiantes afirman que otro de los servicios que tiene mucha prioridad es el Comedor Universitario; porque, en el proceso de formación los estudiantes necesitan alimentarse con vitaminas y alimentos nutritivos para tener un mejor rendimiento académico.

Finalmente, todos los servicios propuestos son muy importantes y necesarios para que sean incorporados en la UAP, reflejado en el orden de prioridad según el siguiente gráfico.

**GRAFICO Nº 4**



FUENTE: Elaboración Propia.

Siendo un 98% que afirman que **SÍ** se deben ampliar los servicios. En concordancia con la interrogante anterior y por orden de prioridad ¿Cuál servicio tiene mayor prioridad para ser implementado en la U.A.P.? Siguiendo una escala de 1 - 7, siendo 7 de mayor prioridad y 1 de menor prioridad.

En el orden de prioridad con un 6,23 los estudiantes afirman que el **Servicio de Transporte** es su máxima prioridad; siguiendo el **Comedor** como segunda prioridad con un 6,13; la **Ampliación del Servicio de Salud** según el orden de prioridad es 4,81 seguidamente el **Apoyo Psicopedagógico** con un 4,35; la **Guardería Infantil** tienen prioridad de 4,15; luego el **Albergue** con un 3,03 y como mínima prioridad los universitarios consideran la **Recreación y Cultura** con un 2,94.

#### 4.4. Desarrollo de las actividades por fases.-

### PRIMER TALLER

#### Análisis del F.O.D.A. para “fortalecer la unidad de bienestar estudiantil de la U.A.P.”

#### Objetivos:

- Dar a conocer los resultados del Diagnóstico.
- Identificar el medio ambiente externo: oportunidades y amenazas.
- Identificar el medio ambiente interno: fortalezas y debilidades.

**Fecha:** Jueves, 22 de octubre de 2009

**Hora:** 15:00

**Aula:** B - 7

TEMA	CONTENIDO	METODOLOGÍA TECNICAS	PARTIC. Y/O INVOLUC.	MATERIALES RECURSOS	TIEMPO	RESPONS ABLE
Análisis FODA de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Presentación	- Dinámica de presentación	- Directiva de Becarios	- Carta de invitación	5 Min.	Univ. Marisol Monasteri o C.
	Desarrollo de la metodología	Expositiva Participativa	-Rptes. Centros Interno de Estudiantes	- Reg. Partic. - Hoja papel Bond Papelógrafos	15 Min.	
	Dar a conocer los resultados de diagnóstico.		- F.U.L.	- Folders	30 Min.	
	Análisis Externo *Oportunidad es * Amenazas	Fichas Técnicas	- Autoridade s	- Lapiceros - Marcadores - Cartulina - Fotocopia		
Análisis Interno * Fortalezas * Debilidades		- Tutor  - Tesista	- Acta de validación.			

#### **4.4.1. Descripción y análisis de las acciones ejecutadas en el proceso del desarrollo del Primer Taller**

La Universidad Boliviana en general y la Universidad Amazónica de Pando, en particular es una institución cuya función fundamental está dirigida a la formación y especialización de profesionales a través de sus diferentes disciplinas, paradójicamente a esta función, hemos podido verificar en la investigación documental realizada, que ella que es la formadora de profesionales, no formula políticas de Bienestar Estudiantil con todos los elementos que implican dicha elaboración, en tanto que los “lineamientos”, que podrían ser denominados políticas o denominadas también “líneas estratégica”, carecen de bases sólidas en tanto estas no parten de la realidad y las necesidades de la población estudiantil, así como de las posibilidades institucionales en cuanto a disposición de recursos económico e infraestructurales, es así que, al no contar con directrices dirigidas al Bienestar Estudiantil, difícil se podrá planificar o proponer coherentemente alternativas tendientes a lograr el Bienestar del estamento estudiantil principalmente.

Lo anterior nos lleva a aseverar que la Unidad de Bienestar Estudiantil, no cuenta con un Plan de Desarrollo con acciones coherentes formulado de manera participativa y mientras esta situación continúe corre el riesgo de ir perdiendo cada vez la identidad como tal y por ende seguir realizando su accionar asistencial.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se percibe la necesidad de iniciar un proceso de planificación estratégica de desarrollo para la Unidad de Bienestar Estudiantil. Los beneficios que ello proporciona son importantes y justifican tal esfuerzo, si bien se debe ser consciente de las enormes dificultades que esto implica para desarrollarlo en toda su dimensión. Se hace necesario un fuerte

liderazgo de los directivos, administradores y el apoyo implícito de todos los órganos de gobierno de la Universidad, lo que permitirá avanzar de arriba hacia abajo, implicando a toda la comunidad universitaria en la definición y visión de futuro de la Unidad.

En efecto, a partir de contar con los resultados del diagnóstico se empieza a organizar el Primer Taller participativo del análisis FODA para la elaboración del Plan de Desarrollo de la Unidad de Bienestar Estudiantil, teniendo en cuenta los siguiente elemento:

En el proceso de análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, (análisis FODA), se consideró los factores económicos, políticos, sociales, tecnológicos y culturales que representan las influencias del ámbito externo a la organización y que inciden sobre su quehacer interno. La previsión de esas oportunidades y amenazas posibilita la construcción de un escenario anticipado que permitan reorientar el rumbo de una organización.

Para la realización del análisis FODA de la Unidad de Bienestar Estudiantil, se realizó la invitación a los actores involucrados para participar en el 1er. Taller de Análisis FODA de la Unidad, actividad que se desarrollo el día 26 de octubre del año en curso, con la participación activa de los Centros Interno de Estudiante de cada Área, la Directiva de los Becarios, la Federación Universitaria Local y las autoridades universitarias, que de manera conjunta se elaboró el Plan de Desarrollo de la Unidad de Bienestar Estudiantil, el mismo que a continuación se lo expone:

#### 4.4.1.1 Misión de la Unidad de Bienestar Estudiantil

“Coadyuvar a la formación de profesionales de pregrado, brindando servicios como: apoyo económico a estudiantes de escasos recursos, incentivo académico y servicios sociales”.

#### 4.4.1.2 Visión de la Unidad de Bienestar Estudiantil

“Ser un departamento consolidado y fortalecido por un equipo multidisciplinario que responda con eficiencia y eficacia ha las demandas socioeconómicas del estamento estudiantil”.

#### 4.4.1.3. Análisis FODA

##### 4.4.1.3.1 Del contexto Interno

<b>Fortalezas</b>	<b>Descripción</b>
Cuenta con presupuesto	Una de las competencias o componentes a las que se debe asignar los recursos provenientes del IDH son los programas de Interacción social, dirigidos principalmente a poblaciones vulnerables y con altos índices de pobreza.
Es un mandato legal	Las normas que rigen el accionar del sistema universitario boliviano y en particular de la UAP, establecen que todo estudiante tiene derecho a formarse en igualdad de condiciones, sin discriminación racial, política, religiosa, cultural, etc.

Apoyo de estudiantes	Con la vigencia de la autonomía universitaria y el cogobierno paritario docente estudiantil, en las instancias de decisión, los representantes estudiantiles tienen facultades para proponer y/o gestionar acciones a favor de los estudiantes.
Personal con experiencia	En la unidad de bienestar estudiantil se cuenta con recursos humanos cualificados para la gestión eficiente de los recursos asignados a esta unidad.
Actitud positiva de las autoridades para afrontar retos	Una de las características de la UAP es que sus autoridades demuestran una actitud positiva para implementar acciones novedosas que se adaptan a los paradigmas actuales de formación profesional.

<b>Debilidades</b>	<b>Descripción</b>
Normas desactualizadas y poco difundidas	De acuerdo al diagnóstico, actualmente se cuenta con un reglamento de becas desactualizada y poco difundida.
Falta de Plan de desarrollo	Hasta el presente la unidad de Bienestar estudiantil se ha guiado por las buenas intenciones de la Dirección de Interacción Social y del personal de la unidad, por la falta de un plan de desarrollo mucho menos formulado con la participación de los involucrados.
Falta coordinación interna con otras Unidades	Las acciones que se ejecutan en su mayoría son aisladas, con escasa coordinación con otras unidades dependientes del Vicerrectorado y Áreas

	académicas.
Escasa difusión de los beneficio de Bienestar Estudiantil	Pocos estudiantes conocen los beneficios que oferta la unidad de bienestar estudiantil, por lo que en algunos casos no se cubren los requerimientos de becarios.
Baja cobertura de incentivos académicos.	Las auxiliauras de docencia, están limitadas a las asignaturas básicas, quedando al margen algunas asignaturas que requieren de investigación y prácticas.
Insuficientes servicios sociales y de salud.	Los servicios sociales y de salud se restringen a los ofertados por el Sistema Integral Social Universitario (SISU), quedando excluido otros servicios demandados por la población estudiantil.

#### 4.4.1.3.2 Del contexto Externo

<b>Oportunidades</b>	<b>Descripción</b>
Convenios con instituciones públicas y privadas.	Es necesario emprender acciones conjuntas con instituciones públicas y privadas de modo que los estudiantes principalmente de escasos recursos o provenientes del área rural tengan las mismas posibilidades de formación profesional.
Convenios con otras universidades.	Para los programas no ofertados en nuestra universidad, es necesario establecer convenios con otras universidades del sistema, así como posibilitar la formación de estudiantes de otras regiones, de manera mutua.
Movilidad estudiantil en la Región M.A.P.	Para ampliar los conocimientos y experiencias de los estudiantes en regiones similares a la nuestra la región MAP constituye una alternativa viable para la movilidad estudiantil.
Convenio con Transporte Público, pasaje universitario	Los estudiantes que viven barrios periurbanos y/o alejados del centro de la ciudad tropiezan con problemas de transporte para trasladarse al centro de formación.
Participación paritaria en el Directorio del SISU	El sistema integral social universitario (SISU) tiende a transformarse en Seguro Social Universitario, de modo que su población objetivo será más amplia, descuidando las necesidades de los estudiantes.

<b>Amenazas</b>	<b>Descripción</b>
Tendencia a reducir el Presupuesto	Por la disminución de los precios del petróleo y sus derivados y la reducción de los volúmenes de exportación de gas, existe una tendencia de disminuir de los recursos del IDH, en consecuencia una reducción de los recursos asignados a los beneficios para los estudiantes.
Politización del accionar de la Universidad	A pesar de la autonomía universitaria, la institución no está exenta de los intereses de partidos políticos que quieren utilizar como instrumento político al servicio de sus intereses.
Inseguridad Jurídica por el proceso de Transición	El proceso de transición a la nueva constitución, posibilita la modificación de normas específicas, las mismas que pueden repercutir en acciones negativas del sistema universitario público.

#### 4.4.1.4 Matriz de Impactos del FODA

<b>VALORES DE IMPACTO</b> 0 - NINGUNO 1 - MUY DEBIL 2 - DEBIL 3 - MEDIANAS 4 - FUERTE 5 - MUY FUERTE			OPORTUNIDADES					AMENAZAS		
			O1	O2	O3	O4	O5	A1	A2	A3
			Convenios con instituciones públicas y privadas.	Convenios con otras universidades	Movilidad estudiantil en la Región M.A.P.	Convenio con Transporte Público, pasaje universitario	Participación paritaria en el Directorio del SISU	Tendencia a reducir el Presupuesto	Politización del accionar de la Universidad	Inseguridad Jurídica por el proceso de Transición
FORTALEZAS	F1	Cuenta con presupuesto	2	2	3	2	1	5	0	2
	F2	Es un mandato legal	4	4	4	2	4	5	2	3
	F3	Apoyo de estudiantes	3	3	4	5	5	4	1	1
	F4	Personal con experiencia	4	4	3	4	1	0	0	0
	F5	Actitud positiva de las autoridades para afrontar retos	5	5	5	3	1	4	3	2
DEBILIDADES	D1	Normas desactualizadas y poco difundidas	4	4	3	2	2	0	5	0
	D2	Falta de Plan de desarrollo	4	4	4	0	4	4	5	1
	D3	Falta coordinación interna con otras Unidades	4	4	4	2	4	4	4	0
	D4	Escasa difusión de los beneficio de Bienestar Estudiantil	5	5	5	3	2	4	4	2
	D5	Baja cobertura de incentivos académicos.	4	3	4	0	0	0	2	0
	D6	Insuficientes servicios sociales y de salud.	4	3	0	0	5	0	2	0

#### 4.4.1.5 Líneas de Acción

- Gestión de la unidad de Bienestar Estudiantil.
- Incentivo académico.
- Prestación de servicios sociales.
- Prestación de servicios de salud.

#### 4.4.1.6 Objetivos Estratégicos y Acciones

<b>Línea de acción 1.</b>  Gestión de la unidad de Bienestar Estudiantil.	<b>Objetivo Estratégico 1:</b>  Fortalecer la gestión de la unidad de Bienestar estudiantil, mediante: cumpliendo las directrices del plan de desarrollo, con normas actualizadas y difundidas, coordinando con otras unidades; los que permitirán un mejor relacionamiento con instituciones del entorno y otras universidades y, así disminuir los efectos de la reducción de recursos y evitar la injerencia política.
<b>Acciones</b>  1.1. Seguimiento y evaluación periódica del plan de desarrollo.  1.2. Actualización y difusión del reglamento de becas.  1.3. Elaboración y difusión de reglamentos específicos faltantes (comedor, albergue, etc.).  1.4. Establecimiento de estrategias de coordinación interna con otras unidades.	

<p><b>Línea de acción 2.</b></p> <p>Incentivo académico.</p>	<p><b>Objetivo Estratégico 2:</b></p> <p>Fortalecer el incentivo académico, mediante el uso eficiente del presupuesto asignado, dando cumplimiento a los mandatos del sistema universitario; los mismos que permitirán ampliar y mejorar las auxilaturas de docencia, prácticas institucionales, movilidad estudiantil y beca estudio.</p>
<p><b>Acciones</b></p> <p>2.1. Ampliar la cobertura de las auxilaturas de docencia en el marco de las normas vigentes.</p> <p>2.2. Ampliar y mejorar las prácticas institucionales en el marco de las normas vigentes y convenios específicos.</p> <p>2.3. Promover la movilidad estudiantil a nivel nacional, internacional y particularmente en la región MAP.</p> <p>2.4. Ampliar y mejorar la otorgación de beca estudio a los estudiantes con mayor rendimiento académico.</p>	

<p><b>Línea de acción 3.</b></p> <p>Prestación de servicios sociales.</p>	<p><b>Objetivo Estratégico 3:</b></p> <p>Implementar gradualmente los servicios sociales inexistentes hasta el presente, mediante el uso eficiente del presupuesto, en convenio con instituciones locales y organizaciones no gubernamentales; los que permitirán otorgar beneficios de comedor, albergue, transporte y guardería infantil a estudiantes de escasos ingresos</p>
<p><b>Acciones.</b></p> <p>3.1. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado del comedor universitario.</p> <p>3.2. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado del albergue universitario.</p> <p>3.3. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado de la guardería infantil.</p> <p>3.4. Gestionar la implementación del transporte universitario</p> <p>3.5. Administrar el funcionamiento del comedor universitario</p> <p>3.6. Administrar el funcionamiento del albergue universitario</p> <p>3.7. Administrar el funcionamiento de la guardería infantil</p>	

<b>Línea de acción 4.</b>	<b>Objetivo Estratégico 4:</b>
Prestación de servicios de salud.	Fortalecer los servicios de salud, mediante la descentralización de una unidad específica que brinde la atención primaria de salud y apoyo biopsicosocial a los estudiantes.
<b>Acciones.</b>	
4.1. Implementación de una unidad de atención primaria de salud exclusiva para los estudiantes.	
4.2. Implementación de una farmacia con medicamentos de un vademécum básico.	
4.3. Implementación de una unidad de apoyo biopsicosocial con atención individualizada administrada por personal especializado (trabajador social).	

#### 4.4.1.7 Cuadro de Mando

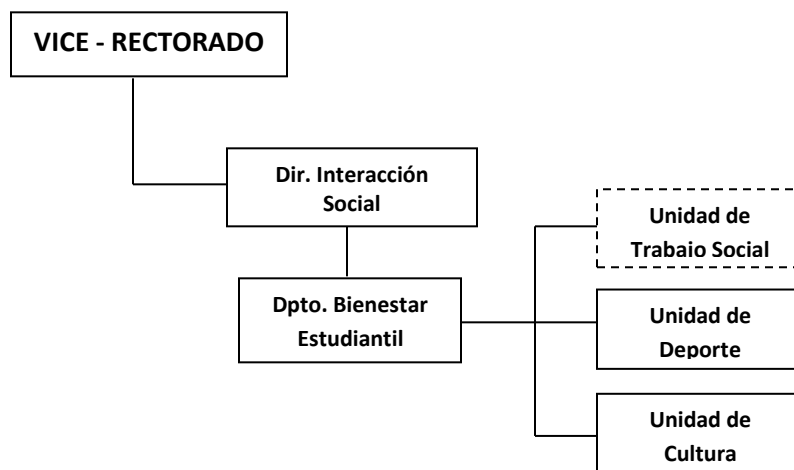
ACCIONES	RESPONS.	CALENDARIO		RECURSOS
		INICIO	FIN	
1.1. Seguimiento y evaluación periódica del plan de desarrollo.	UBE	Mar-10	Dic-14	
1.2. Actualización y difusión del reglamento de becas.	UBE	May-10	May-10	1.000,00
1.3. Elaboración y difusión de reglamentos específicos faltantes (comedor, albergue, etc.).	Consultor	Jul-10	Ago-10	9.000,00
1.4. Establecimiento de estrategias de coordinación interna con otras unidades.	UBE	Abr-10	Dic-10	
2.1. Ampliar la cobertura de las auxilias de docencia en el marco de las normas vigentes.	UBE	Mar-10	Dic-14	2.000.000,00
2.2. Ampliar y mejorar las prácticas institucionales en el marco de las normas vigentes y convenios específicos.	UBE	Mar-10	Dic-14	3.000.000,00
2.3. Promover la movilidad estudiantil a nivel nacional, internacional y particularmente en la región MAP.	UBE	Mar-10	Dic-14	500.000,00
2.4. Ampliar y mejorar la otorgación de beca estudio a los estudiantes con mayor rendimiento	UBE	Mar-10	Dic-14	

académico.				
3.1. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado del comedor universitario.	ADM-CENT	Abr-10	Jun-11	450.000,00
3.2. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado del albergue universitario.	ADM-CENT	Abr-11	Jun-12	420.000,00
3.3. Gestionar la construcción, equipamiento y amoblado de la guardería infantil.	ADM-CENT	Abr-12	Jun-13	550.000,00
3.4. Gestionar la implementación del transporte universitario	DIS-UBE	Mar-10	Abr-10	
3.5. Administrar el funcionamiento del comedor universitario	UBE	Jul-11	Dic-14	600.000,00
3.6. Administrar el funcionamiento del albergue universitario	UBE	Jul-12	Dic-14	100.000,00
3.7. Administrar el funcionamiento de la guardería infantil	UBE	Jul-13	Dic-14	500.000,00
4.1. Implementación de una unidad de atención primaria de salud exclusiva para los	SISU-UBE	Jul-10	Dic-14	450.000,00

estudiantes.				
4.2. Implementación de una farmacia con medicamentos de un vademécum básico.	SISU-UBE	Jul-10	Dic-14	450.000,00
4.3. Implementación de una unidad de apoyo bio-psico -social con atención individualizada administrada por personal especializado (trabajador social).	UBE	Mar-10	Dic-14	250.000,00

## CAPÍTULO V DESARROLLO DE LA PROPUESTA

### 5.1 Propuesta Estructura Organizacional del Dpto. Bienestar Estudiantil



Fuente: Elaboración Propia

Actualmente la Unidad de Bienestar Estudiantil, desde su creación en el año 2008, depende administrativamente de la Dirección de Interacción Social que a su vez depende directamente del Vice-Rectorado.

Por lo tanto, se propone la creación del Departamento de Bienestar Estudiantil, que contará con tres Unidades que son: Unidad de Trabajo Social; Unidad de Deportes y la Unidad de Cultura.

### **5.1.1 Objetivo**

Contar con un Departamento encargada de coordinar las actividades culturales, sociales, asistenciales, recreativa y deporte en beneficio del estamento estudiantil de la UAP.

### **5.1.2 Funciones**

#### **5.1.2.1 Básicas**

Planificar, dirigir y coordinar los servicios de Becas Estudiantiles y los Servicios Sociales en la Universidad Amazónica de Pando.

#### **5.1.2.2 Específicas**

- a) Supervisar la correcta aplicación de los servicios estudiantiles.
- b) Organizar el adecuado control de servicio asistencial del sector estudiantil.
- c) Administrar los servicios sociales, de conformidad a los reglamentos específicos aprobados en la UAP.

### **5.1.3 La Ubicación del Trabajo Social al interior del Departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando**

En tanto al quehacer profesional del Trabajador Social, al igual que cualquier otra práctica profesional esta inducida por una serie de factores tanto internos como externos, implica la necesaria relación con todos ellos. El análisis del desarrollo de la

práctica profesional del Trabajo Social al interior de la UAP, pasa por la necesidad de ubicar a éste en el contexto y la dinámica de Institución – Universidad, por ello es necesario como requisito determinante en una primera instancia la existencia de líneas estratégicas de acción concretamente de Bienestar Estudiantil, donde se reflexione objetivamente la práctica profesional del Trabajador Social, incluyendo los quehaceres profesionales, a través de diferentes mecanismos, uno de ellos es la “Planificación”.

El Trabajador Social, tendrá la posibilidad de volcar sus conocimientos teóricos - metodológicos y técnicos adquiridos a lo largo de su formación profesional para el logro de sus objetivos propuestos.

El Trabajador Social como disciplina profesional, interviene en el campo de la administración y prestación de servicios sociales, siendo el receptor directo de las demandas de los usuarios y ocupándose de la implementación de determinados servicios ofrecidos por la Institución. Su actuación profesional tiene que ser vista en el contexto de la relación con la institución y el usuario.

Se tiene que reconocer que la práctica profesional es intencionada, es decir, busca el cumplimiento de determinados objetivos de los tres agentes sociales, utilizando una serie de procedimientos que deben ser seleccionados y organizados de acuerdo a la problemática social que aborda el profesional. El conocimiento del quehacer cotidiano del Trabajador Social dentro el Departamento de Bienestar Estudiantil en la UAP, se propone a continuación a las siguientes funciones:

### **5.1.3.1 Naturaleza del Trabajo:**

Es un trabajo profesional de investigación, estudio y tratamiento de problemas sociales de diversa índole, sujeto a disposiciones y normas establecidas en el ámbito social.

### **5.1.3.2 Funciones del Trabajador Social:**

- Programar y coordinar la administración de las prestaciones y beneficios concedidos en conformidad a los lineamientos y disposiciones urgentes en el ámbito de la asistencia social.
- Participar de la organización e implementación de campañas de promoción social y de salud, a fin de mejorar las condiciones físicas, mentales y de salubridad de los miembros de la comunidad universitaria.
- Orientar y velar por la aplicación de las normas, disposiciones y otros requisitos que permitan al estudiante acogerse a los beneficios de Becas y otros servicios a implementarse en la UAP.
- Efectuar labores de investigación social en sus tres métodos de Caso, Grupo y Comunidad, a través de sus diferentes técnicas e instrumentos propios del quehacer profesional para que avalen las solicitudes y para el otorgamiento de las diferentes prestaciones de servicios.
- Cooperar en los programas de rehabilitación social, prestando ayuda o tratamiento especial a quienes presenten problemas psicosocial en coordinación con el S.I.S.U.
- Realizar visitas domiciliarias u hospitalarias a quienes atraviesen problemas económicos, de vivienda o salud.

- Coordinar con los centros internos estudiantiles en la solución de los problemas que les atinge.
- Elevar informes al jefe inmediato sobre problemas judiciales, sociales y otros en los que se hallen involucrados los estudiantes universitarios.
- Realizar seguimiento los becarios de la institución, con el afán de mejorar su rendimiento académico y al desempeño en la prestación de sus servicios.
- Realizar otras tareas inherentes y afines al cargo.

## **5.2 Proyecto Priorizados para la Gestión 2010, de Acuerdo a las Líneas de Acción y al Quehacer del Trabajador Social.**

### **FICHA DE PROYECTO Nº 1 LIBERACIÓN DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA**

#### **Introducción**

Viabilizar el proceso de matriculación para estudiantes que tengan problemas de tipo social, económico, administrativo previo estudio social o informe administrativo de acuerdo al Reglamento General de Becas de la UAP o autorizado mediante disposición legal. Se procede a ejecutar la liberación de matrícula del costo total o parcial de la misma.

#### **Norma General**

- Todo estudiante universitario, podrá acceder al beneficio de la liberación de matrícula, si cumple con los requisitos establecidos.
- El estudiante debe recabar el formulario de solicitud de la Trabajadora Social responsable del Área.
- En la fecha establecida para depósito de la matrícula, el estudiante debe presentar el formulario de solicitud de Liberación de Matrícula, cumpliendo los requisitos y documentos anexos al mismo a la Trabajadora Social responsable del Área.

## **Procedimiento**

### **1. De la presentación de documentos**

#### **1.1. De la solicitud**

El formulario de solicitud de liberación de matrícula, debe ser llenado por el estudiante interesado, de acuerdo a los datos requeridos.

##### **1.1.1. De su contenido**

- i.** Debe señalar su condición de estudiante nuevo o antiguo.
- ii.** Debe indicar el motivo por el que solicita la Liberación de Matrícula
- iii.** Detallar las materias registradas (inscritas) y Aprobadas en la gestión anterior a la que solicita la Liberación (Historial Académico/certificado por el D.I.A.)
- iv.** Concluir con la información con los datos socioeconómicos, señalando:
  - Residencia actual (dirección exacta)
  - Tendencia de la vivienda
  - Dependencia económica de algún familiar y/o tutor.
  - Ingreso mensual de la familia
  - Ingreso mensual del estudiante (apoyo económico que recibe)
  - Grupo familiar (Nº de miembros)
  - Lugar de procedencia Provincia, Departamento del País.
  - Nombre de la persona responsable y grado de parentesco.

#### **1.2. Del informe de Kardex**

El formulario de solicitud contempla un Informe de Kardex, que el estudiante tendrá que entregar en su carrera, para su respectivo llenado, corroborando de esta manera la información académica proporcionada por el estudiante.

### **1.2.1. De su contenido**

#### **Datos de identificación personal y académicos del estudiante**

- i. Llevará el detalle de materias registradas (inscripción) en la gestión anterior a la que postula el estudiante (gestión concluida).
- ii. Asimismo se detallan las materias que fueron aprobadas en dicha gestión, debiendo alcanzar como mínimo el 80% de aprobación.
- iii. Al pie del informe registrará la firma del responsable de Kardex, firma del jefe de Carrera y Sello y fecha.

### **1.3. De los documentos personales**

Todo estudiante que hubiera completado los formularios de solicitud e Informe de su situación académica, procederá a adjuntar los siguientes documentos:

#### **1.3.1. Documentación Académica**

- Matrícula anterior (alumnos antiguos)
- Certificado de Admisión en la U.A.P. (alumnos nuevos)
- Certificado de su condición académica (certificado de calificación)
- Título de Bachiller

#### **1.3.2. Documentación Social:**

- Carnet de identidad
- Libreta Familiar y/o inscripción Seguro Social
- Papeleta de pago último mes
- Certificado de ingresos del jefe de familia y/o estudiante
- Documento que acredite la tenencia de la vivienda (recibo de alquiler u otro)
- Recibo de Agua y Luz

## **2. De las Organizaciones que puedan optar a la liberación de matrícula**

### **2.1. Sindicato de Trabajadores Administrativos de la U.A.P. (STUAP)**

De acuerdo a la Resolución N° 078/2004 de fecha 15/10/2004 emanada del Honorable Consejo Universitario, se otorga el beneficio de Liberación del 50% de la Matrícula Universitaria para todos los TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS de la U.A.P. que se encuentren cursando sus estudios superiores en la institución.

Para la acreditación debe presentar la papeleta de pago.

### **2.2. Liberación de Matrícula a Deportistas que participen en representación institucional.**

Se hacen acreedores a la liberación del 50% del costo de la matrícula universitaria, los estudiantes deportistas de las diferentes disciplinas, que representan a la U.A.P., en eventos deportivos departamentales, nacionales e internacionales.

Los interesados deberán presentar los requisitos y documentación exigida acompañando una certificación del D.T. de la disciplina que participa al Departamento de Bienestar Estudiantil.

El documento debe contener los siguientes datos:

- Identificación del deportista (Cédula Universitaria)
- Datos Académicos
- Disciplina que participa
- Eventos en los que representa
- Firma del responsable del área
- Sello de la Unidad o Área.

### **3. Metodología**

Para la ejecución de éste Proyecto, desarrollará acciones fundamentalmente el Trabajador Social, efectuando la clasificación, investigación y estudios individuales y por tanto la priorización de los problemas. Así mismo el Trabajador Social, utilizará técnicas fundamentales como ser:

- Reuniones técnicas,
- Entrevista estructurada,
- La Observación Directa y
- La Visita domiciliaria.

Utilizando estas técnicas con un criterio científico desde el momento que el estudiante universitario realice la solicitud para la Liberación de Matriculas Universitarias.

**FICHA DE PROYECTO Nº 2**  
**IMPLEMENTACIÓN DE UNA UNIDAD DE APOYO PSICOSOCIAL CON**  
**ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA ADMINISTRADA POR**  
**EL PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**

**1. Introducción**

El presente proyecto “atención Social Individualizada” responde a los objetivos centrales del Departamento de Bienestar Estudiantil, asimismo a las necesidades del estudiante, toda vez que esta unidad, viene realizando actividades y cumpliendo funciones de apoyo integral al estudiante desde la creación de este Departamento.

Dadas las condiciones del país en la coyuntura actual, las problemáticas individuales del estudiante universitario vienen agudizando día a día, es así que el Departamento de Bienestar Universitario y su equipo técnico de Trabajo Social, no queda indiferente frente a estas manifestaciones, en tanto considera, una de las áreas de acción, el trabajo en relación directa con los sujetos sociales y sus familiares, los mismos que plantean una serie de problemáticas de índole bio-psicosocial y económico.

**2. Justificación**

La inquietud de implementar los lineamientos metodológicos que se refleja en los instrumentos técnicos para la atención social individualizada, surge de la necesidad de unificar criterios y actualizar parámetros objetivos, además de normar la intervención de Trabajo Social en este rubro.

La diversidad de problemáticas que el estudiante presente, requiere una estructura sólida de intervención profesional, que permita cubrir las expectativas del estudiante universitario y dar alternativas de solución. Con el fin de coadyuvar su integración a

la estructura universitaria y por ende una actitud comprometida en el desarrollo del conjunto de la sociedad.

### **3. Objetivos generales**

- Implementar, unificar y consolidar instrumentos administrativos y técnicos, que permitan acumular y sistematizar la información para organizar la actividad profesional, prestación del servicio y seguimiento de atención social individualizada.
- Retroalimentar la actividad profesional y profundizar en el conocimiento y características de la población atendida.

#### **2.2 Objetivos específicos**

- Implementar un sistema único de registro individualizado que permita normar la intervención de Trabajo Social en las problemáticas académicas, salud, económicas, vivienda, familiar, aspectos jurídicos, económicos y otros.
- Identificar la problemática del estudiante universitario y presentar la orientación correspondiente que genere alternativas de solución al problema planteado.
- Contar con instrumentos teóricos, metodológicos y técnicos, respecto a las problemáticas atendidas para sistematizar la información y clasificar el trabajo profesional.
- Lograr la coordinación directa con las unidades académicas para contar con una mayor cobertura de atención individualizada y una correcta canalización de los casos-problema detectado.

### **3. Acciones**

- a)** Presentar a las autoridades universitarias el proyecto “Atención Social Individualizada”, con el fin de analizar y determinar la disponibilidad de recursos económicos para la puesta en marcha del proyecto.
- b)** Coordinar con las demás unidades que brindan atención individualizada, con el fin de analizar y evaluar los instrumentos técnicos de Trabajo Social que están en vigencia.
  - Establecer cronograma de reuniones
  - Elaborar y unificar el sistema de registro
  - Elaborar la precodificación de las problemáticas tipificadas.
- c)** Presentar al Programa de Trabajo Social el documento final para su conocimiento y consideración para contar con el visto bueno de las profesionales en Trabajo Social.
- d)** Coordinar con las áreas académicas y unidades funcionales para la promoción del proyecto y considerar su participación como el eje de canalización de los casos problema.
- e)** Atención de servicio solicitado por el estudiante.
  - Registro en la tarjeta kardex
  - Orientación diferenciada
  - Tratamiento social
  - Transferencia al servicio que corresponda
  - Coordinación interinstitucional, personal, telefónica y/o escrita
- f)** Reuniones de evaluación y análisis de casos-problema en equipo técnico de Trabajo Social.
- g)** Sistematización de la información

- Vaciado de datos obtenidos por áreas
- Centralización de datos
- Interpretación de datos
- Elaboración de información final anual

#### **4. Metas**

- Establecer reuniones ordinarias dos veces al mes y reuniones extraordinarias de acuerdo a requerimiento.
- Lograr la construcción de cuatro instrumentos técnicos tipo de Trabajo Social (kardex, informe social, ficha social, referencia social) en el lapso de tres sesiones.
- Proponer reuniones informativas de la vigencia del proyecto al co-gobierno de las 6 áreas académicas y las unidades funcionales.
- Lograr la atención del 100% de los estudiantes que demanden el servicio.

#### **5. Metodología**

El proyecto de atención individualizada tiene carácter dinámico, por tanto la metodología se desarrollará en las siguientes fases:

##### **1ra. Fase**

Planificación, presentación del proyecto al Departamento de Bienestar Estudiantil de la UAP.

## **2da. Fase**

Organización, reunión con las Áreas Académicas a fin de programar las actividades a realizar y establecer lineamientos de acción que permitan una intervención coordinada entre las Unidades Académicas y el Departamento de Bienestar Estudiantil.

## **3ra. Fase**

Ejecución, implementación de los registros tipo, para la atención individualizada.

## **4ta. Fase**

Evaluación Periódica del impacto del proyecto y los alcances.

## **6. Recursos**

### **6.1 Humanos**

- Equipo multidisciplinario Trabajador Social
- Co-gobierno Docente estudiantil
- Estudiantes que requieran el servicio
- Familia del estudiante que requiere el servicio
- Personal de apoyo administrativo - Secretaria  
- Becario

### **6.2 Muebles y equipos**

- Equipo de computación completo
- Fotocopiadora

- Gabeteros Ficheros
- Escritorio de oficina

### **6.3 Material de Escritorio**

- Papel Bond (Tamaño Carta)
- Cuadernos
- Bolígrafos
- Lápices
- Cartulina
- Marcadores
- Gomas

## **7. Responsables del proyecto**

El profesional en Trabajo Social, será responsable de la ejecución total del proyecto desde la fase de elaboración hasta la fase de evaluación.

## **8. Concepción teórica por tipo de registro**

### **8.1 Sistema de registro**

Es un conjunto de documentos y formularios utilizados durante la organización del servicio sirven para acumular, ordenar, organizar y realizar el seguimiento de las atenciones, para retroalimentar el trabajo y profundizar el conocimiento de la población usuaria.

### **8.2 Kardex**

Está dirigida al usuario que requiere atención rápida, que no implica un estudio social profundo. Se utiliza en las siguientes circunstancias: como identificación, como

constancia de admisión (cuando se inicia la demanda), identifica la solicitud del servicio.

### **8.3 Ficha social (o Estudio Social)**

Es una herramienta básica del proceso de atención individualizada. Permite acumular información, ordenarla y clasificar la misma, sirve de base de datos para elaborar el diagnóstico social y finalmente facilita el seguimiento de atención de caso. Existen diferentes formatos de las fichas sociales de acuerdo a los objetivos y priorizan determinados datos.

### **8.4 Informe social**

Es otro instrumento para el Trabajo Social individualizado. Se utiliza con el fin de brindar atención a un requerimiento, servicio o instancia legal, que demanden el mismo como base y/o justificativo porque el Trabajador Social considere útil para orientar aconsejar la conducta a seguir.

### **8.5 Referencia social**

Facilita la coordinación escrita intra y extra institucional para lograr el servicio especializado de atención al estudiante universitario y/o personas que así lo requieren.

Sirve para el seguimiento adecuado del caso y la posibilidad de su uso en distintos tipos de servicios sociales.

## **9. Naturaleza y contenido de los instrumentos**

### **9.1 Kardex**

#### **Naturaleza:**

Toda persona que requiere ser atendida y/o utilizar el servicio deberá ser registrada en esta ficha kardex con datos de identificación, necesidad solicitada y acciones realizadas.

#### **Contenido:**

- Datos de identificación personal del usuario
- Tipo de solicitud
- Situación problema
- Acciones realizadas
- Fecha
- Firma y nombre del profesional de Trabajo Social

### **9.2 Ficha Social**

#### **Naturaleza**

Herramienta básica de intervención individualizada, donde se registran datos generales, confiables y de rigurosa veracidad sobre el estudiante y la familia, datos a partir del cual se realizará una valoración de la problemática presentada, la tipificación y el consiguiente diagnóstico y tratamiento.

## **Contiene dos partes**

### **1ra. Parte.- Datos de Identificación**

- Datos de grupo familiar
- Condiciones sociales y económicas

### **2da. Parte.- Situación problema y antecedentes**

- Situación actual
- Diagnóstico Social
- Plan de acción
- Objetivos
- Seguimiento Social
- Nombre y firma del profesional
- Fecha

## **9.3 Informe Social**

### **Naturaleza**

Es un documento de exclusividad y privilegio de Trabajo Social elaborado de acuerdo a requerimiento del estudiante y dirigido a otra persona, instancias e instituciones (becas, salud, otros)

### **Contenido**

- Membrete Institucional
- Datos administrativos
- Datos de identificación del estudiante
- Referencia del caso

- Grupo familiar
- Situación socio económica
- Diagnóstico Social
- Plan de acción

#### **9.4 Referencia Social**

##### **Naturaleza**

Facilita la coordinación y su emisión, se utiliza toda vez que el estudiante requiera atención de un servicio especializado sea este en salud. Académico, psicológico, etc.

##### **Contenido**

- Membrete Institucional
- Datos administrativos
- Datos de identificación, datos académicos del estudiante
- Requerimiento
- Indicadores conocidos
- Fecha
- Nombre y firma del profesional

## **10. PRE-CODIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA PARA ATENDER**

**Códigos de las problemáticas que son atendidas y los servicios que prestan:**

### **1. Problemáticas atendidas**

#### **1.1. Académicas**

- 1.1.1. Bajo rendimiento
- 1.1.2. Reprobación continua
- 1.1.3. Abandono Parcial de materias
- 1.1.4. Abandono Temporal
- 1.1.5. Abandono Total
- 1.1.6. Licencias y Bajas

#### **1.2. Salud**

- 1.2.1. Solicitud de Atención
- 1.2.2. Solicitud de Descuento según especialidades
- 1.2.3. Solicitud de Descuento para intervención quirúrgica
- 1.2.4. Abandono de Tratamiento
- 1.2.5. Desconocimiento de enfermedad
- 1.2.6. Denuncias dl personal de salud
- 1.2.7. Carencia de información sobre Educación Reproductiva
- 1.2.8. Problemas de Alcoholismo
- 1.2.9. Farmacodependencia
- 1.2.10. Problemas de salud mental
- 1.2.11. Falta de cooperación de la familia del estudiante
- 1.2.12. Hábitos nutricionales inadecuados
- 1.2.13. Falta de hábitos de higiene

1.2.14. Apoyo total en intervenciones

### **1.3. Problemas alimentarios**

1.3.1. Insuficiente alimentación

1.3.2. Malnutrición

### **1.4. Problemas de Vivienda**

1.4.1. Falta de vivienda

1.4.2. Hacinamiento

1.4.3. Condiciones de vivienda inhabitables

1.4.4. Desalojo

1.4.5. Otros

### **1.5. Problemas Familiares**

1.5.1. Desintegración Familiar

1.5.2. Desorganización Familiar

1.5.3. Conflicto Intergeneracional

1.5.4. Malas relaciones conyugales

1.5.5. Maltrato Físico y Psicológico

1.5.6. Abandono Familiar

1.5.7. Pensiones

1.5.8. Otros

### **1.6. Relaciones Interpersonales**

1.6.1. Embarazos no deseados

1.6.2. Madres solteras

1.6.3. Malas relaciones con los compañeros

1.6.4. Malas relaciones con los docentes

1.6.5. Malas relaciones con el personal administrativo

## **1.7. Problemas Económicos**

1.7.1. Insuficiente ingreso familiar

1.7.2. Mala distribución de recursos económicos

1.7.3. Desocupación de la familia

1.7.4. Desocupación del estudiante.

## CAPITULO VI

### CONCLUSIONES

Las conclusiones a las que se arribó con relación a la problemática planteada están en relación a los objetivos específicos del Trabajo Dirigido.

### OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1

*Identificar el contexto en relación a la oferta y demanda de los servicios sociales que presta la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando de forma participativa.*

Las normas y los beneficios que brinda la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando son poco conocidos por la población estudiantil y tienen baja cobertura;

Los actuales servicios ofrecidos son insuficientes para las necesidades estudiantiles;

Mediante un Taller participativo se determinó que la misión de la Unidad de Bienestar Estudiantil es el de “Coadyuvar a la formación de profesionales de pregrado, brindando servicios como: apoyo económico a estudiantes de escasos recursos, incentivo académico y servicios sociales”.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2**

*Establecer acciones estratégicas con la participación de actores involucrados en base a un estudio de contexto orientadas a fortalecer la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando.*

A través del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas se determinó los siguientes objetivos estratégicos:

- a) Fortalecer la gestión de la unidad de Bienestar Estudiantil.
- b) Fortalecer el incentivo académico, mediante el uso eficiente del presupuesto asignado.
- c) Implementar gradualmente los servicios sociales inexistentes.
- d) Fortalecer los servicios de salud.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3**

*Elaborar una propuesta de Fortalecimiento de la Unidad de Bienestar Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando, desde la perspectiva del Trabajo Social.*

Para alcanzar estos objetivos estratégicos es necesario fortalecer la Unidad de Bienestar Estudiantil, mediante normas actualizadas, coordinación interna y recursos económicos para los proyectos priorizados y establecidos en el Plan Estratégico.

Así mismo, se propone una nueva estructura para el Departamento de Bienestar Estudiantil, donde involucra explícitamente el quehacer del profesional en Trabajo

Social; toda vez, que se constituye en pilar fundamental dentro de la dinámica interna del propio departamento.

De la misma manera, se propone las fichas de proyectos en correspondencia a las líneas de acción que son:

- Proyecto de Movilidad en la Macro Región Madre de Dios, Acre y Pando (MAP)
- Proyecto de Transporte Universitario para cubrir la priorización demanda estudiantil.

## **SUGERENCIAS**

- **A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

Implementación de políticas y programas permanentes de servicios sociales en beneficio del Estamento Estudiantil de la Universidad Amazónica de Pando.

Realizar Estudios para la implementación de Transporte Universitario, Comedor Universitario y Guardería Infantil, ya que son servicios priorizados por el sector estudiantil en el presente trabajo de investigación.

Reglamentar la implementación del Departamento de Bienestar Estudiantil con sus unidades dependientes, para mejorar y ampliar la oferta hacia la población beneficiaria y la comunidad universitaria en general.

Desde la perspectiva del quehacer del Trabajo Social, es necesario que el profesional intervenga para atender las necesidades sociales de los estudiantes en la atención individual de caso.

- **AL SECTOR DOCENTE**

Coadyuvar en la búsqueda de estrategias de intervención, conjuntamente con el Departamento de Bienestar Estudiantil para detectar casos especiales de estudiantes que se encuentren atravesando dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Contemplar dentro de los planes de asignatura un componente de interacción social a nivel cultural, deportivo y otros, con el objetivo de lograr la participación activa de los estudiantes en las diferentes actividades propuesta por la Dirección de Interacción Social y sus Departamentos.

- **A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS**

Fortalecer los procesos de cohesión estudiantil al interior de los Centros del Áreas y Programas Académicos con el objetivo de generar un ambiente de cooperación y confianza.

Gestionar actividades con el propósito de lograr beneficios a favor del estudiante universitario.

Promover acciones de involucramiento con relación a los nuevos servicios propuesto en la presente investigación; toda vez que, serán únicamente beneficiado el sector estudiantil.

Desarrollar actividades de recreación y cultura, para fortalecer de manera integral su formación académica.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 1. LIBROS

- ANDER-EGG Ezequiel (1994) Historia del Trabajo Social;, Buenos Aires Argentina: LUMEN
- ANDER-EGG, Ezequiel, (1995) Introducción a la Planificación, Editorial Lumen.
- ANDER – EGG, Ezequiel, (1995). Diccionario del Trabajo Social. Editorial LUMEN. 5 reimpresión
- BARRAGÁN, Rossana. SALMAN, Tom. AYLLON, Virginia. CORDOVA, Julio. Otros. Guía para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Investigación. PIEB. Editorial “EDOBOL”. Tercera Edición. La Paz, Octubre 2003
- CASADO, Demetrio (1998) Políticas de Servicios Sociales. Editorial LUMEN/HVMANITAS  
El Bienestar Social Acorralado, Editorial LUMEN/HVMANITAS.
- GYARMATI, Gabriel (1995) “Dilemas y desafíos de la profesión de Trabajo Social”. Instituto de Sociología. Pontificada Universidad de Chile. Santiago.
- HERNANDEZ Roberto, FERNÁNDEZ Carlos y BAPTISTA Pilar (2003).Metodología de la Investigación, (3ra. ed). México D.F: Mc Graw Hill.

- *KORIA Paz Richard* (2007) La metodología de la investigación desde la práctica didáctica, Bolivia.
- LIZARRAGA, Gloria (2007) Desarrollo Local: Desafíos para el Trabajo Social en el Marco de "Vivir Bien". Arizona Publicidad S.R.L.
- MENDIOCA, Gloria Edel. (2003) Sobre tesis y tesistas, Lecciones de enseñanza-aprendizaje (Ed. Especial) Buenos Aires- Argentina
- MOLINA, María Lorena, MORERA, Nidia Esther. 1999 La Gerencia de los Servicios Sociales. Editorial LUMEN/HVMANITAS
- NACIONES, Unidas. (1995). La Política del Bienestar Social, Editorial LUMEN/HVMANITAS
- NEEF Manfred Max, (1983) Desarrollo a Escala Humana: Ecoportal.net: el directorio ecológico natural, Santiago-Chile: Nordan
- OPORTO Ordoñez Víctor (2006). Una Introducción al Trabajo Social, Ediciones CITS-BO. La Paz Bolivia.
- SMITH, Edwin Artur, (2001). Teoría del Bienestar Social, Edición Humanitas.
- TAYLOR y BOGDAN (1986) Introducción los métodos cualitativos de investigación. La búsqueda de significados, Buenos Aires: Editorial.
- TORREZ, Díaz. Historia del Trabajo Social. Ediciones. Humanitas

- YUPANQUI Marin Carlos, 2005 Como hacer la tesis, La Paz-Bolivia Ediciones Yupanqui

## 2. RESEÑAS DE LIBROS, REVISTAS Y DOCUMENTOS

- V, VI, VII y X Congreso Nacional de Universidades, C.E.U.B. Documentos y Resoluciones.
- PALIZZA, Ramiro (1989) "Desarrollo Histórico del Bienestar Social Estudiantil de la Universidad Boliviana. C.E.U.B. La Paz, Bolivia.
- UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO (2005) Reglamento de Becas y Auxiliatura Estudiantiles (modificado).
- UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO (2007) Información Académicas en Cifras.
- UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO (2008 - 2012) Plan de Desarrollo Institucional (P.D.I)
- UNIVERSIDAD AUTONOMA GABRIEL RENÉ MORENO (2008-2012) Plan de Desarrollo Universitario.

**Textos Guías:**

ALVARADO, Lisandro (2004). Verbos, palabras de enlaces y bibliografía.

**3. RECURSOS ELECTRÓNICOS**

- Servicios Sociales, <http://www.donostia.org/info/bienestarsocial/quesonss.nsf/>
- Bienestar Universitario, <http://bienestar.udea.edu.co/antecedentes.html>
- Bienestar Estudiantil, <http://www.umss.edu.bo/Academia/Direcciones/Dube/>

**A N E X O S**

# CONTENIDO ANEXOS

**Anexo I (INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS)**

**Anexo II (PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TALLER DE ANÁLISIS F.O.D.A. DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA U.A.P.)**

**Anexo III (FICHAS DE PROYECTOS)**

**Proyecto 1: Movilidad Estudiantil**

**Proyecto 2: Transporte Universitario**

**Anexo IV (PROPUESTA DE FICHA SOCIAL)**

**Anexo V (CUADROS Y GRAFICOS ESTADISTICOS)**

# **ANEXO I**

## **INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS**

## BOLETA DE ENCUESTA N° 1

INS-001/09

## ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD AMAZONICA DE PANDO

## DATOS REFERENCIALES

- 1) GENERO F  M  2) EDAD ..... 3) ESTADO CIVIL: .....
- 4) N° HIJOS < 5 AÑOS  5) PROGRAMA..... 6) SEMESTRE .....

1.- ¿Conoce los beneficios que brinda la Unidad de Bienestar Estudiantil?	1) Si <input type="radio"/> Pase a la 3 2) Parcialmente <input type="radio"/> 2) No <input type="radio"/>
1.1. Si la respuesta es Parcialmente o No, ¿por qué?	1) Es Alumno nuevo <input type="radio"/> 2) Hay poca difusión <input type="radio"/> 3) No tiene necesidad <input type="radio"/> Otros especificar: .....
2.- ¿Se beneficia Ud. del Programa de Becas que ofrece la U. A. P.?	1) Si <input type="radio"/> (pase a la 3) 2) NO <input type="radio"/> (pase a la 4)
3.- ¿Cuál? (pase pregunta 6)	1) Beca trabajo <input type="radio"/> 2) Beca estudio <input type="radio"/> 3) Beca convenio <input type="radio"/> 4) Beca deporte <input type="radio"/> 5) Auxiliar de docencia <input type="radio"/> 6) Aux. Interacción social <input type="radio"/>
4.- ¿Le gustaría acceder a alguno de los beneficios que otorga Bienestar Estudiantil?	1) Si <input type="radio"/> Pase a la 5 2) NO <input type="radio"/>
5. ¿Cuál?	1) Beca trabajo <input type="radio"/> 2) Beca estudio <input type="radio"/> 3) Beca convenio <input type="radio"/> 4) Beca deporte <input type="radio"/> 5) Auxiliatura de docencia <input type="radio"/> 6) Aux. Interacción social <input type="radio"/>
6.- El beneficio que recibe es:	1)Malo <input type="radio"/> 2)Regular <input type="radio"/> 3)Bueno <input type="radio"/>
7.- Si es beneficiario de Beca Trabajo o Auxiliatura de Docencia, ¿de qué manera le ayuda el incentivo recibido?	1) Estudios <input type="radio"/> 2) Alimentación <input type="radio"/> 3) Vestimenta <input type="radio"/> 4) Ayudo a la Familia <input type="radio"/> 5) Otros ..... <input type="radio"/>
8.- ¿Conoce el Reglamento de Becas y Auxiliaturas Estudiantiles?	1) Si <input type="radio"/> 2) Parcialmente <input type="radio"/> 2) No <input type="radio"/>
9.- ¿Considera Ud. que los beneficios que otorga la UAP son suficiente para la población estudiantil?	1) Si <input type="radio"/> Pase a la 10 2) No <input type="radio"/> Pase a la 12
10. ¿Cree Ud. que la U.A.P. debe ampliar los servicios de Bienestar Estudiantil?	1) Si <input type="radio"/> Pase a la 11

	2) No <input type="radio"/>
11. ¿Por orden de prioridad, que servicios deben ser incorporados? <i>(Siguiendo la escala del 1 - 7, siendo 7 de mayor prioridad y 1 de menor prioridad)</i>	1) Comedor Universitario <input type="radio"/> 2) Guardería Infantil <input type="radio"/> 3) Apoyo Psicopedagógico <input type="radio"/> 4) Albergue <input type="radio"/> 5) Servicios de salud <input type="radio"/> 6) Transporte Universitario <input type="radio"/> 7) Recreación y Cultura <input type="radio"/>
12. Si es beneficiario de Beca Trabajo o Auxiliatura de Docencia, en la función que desempeña, ¿requiere capacitación adicional?	1) Si <input type="radio"/> 2) No <input type="radio"/>
13. ¿Actualmente recibe capacitación adicional pertinente?	1) Si <input type="radio"/> 2) En otros temas <input type="radio"/> 2) No <input type="radio"/>
14. ¿Cuál es su predisposición para capacitarse?	1) Muchas <input type="radio"/> 2) Algunas <input type="radio"/> 3) Muy pocas <input type="radio"/> 4) Ninguna <input type="radio"/>
15. ¿En qué temas desearía recibir capacitación?	Temas: ..... ..... ..... ..... .....
16. ¿Con qué frecuencia Ud. asiste al SISU?	1) Todas las veces que necesito <input type="radio"/> 2) Rara vez <input type="radio"/> 3) Nunca <input type="radio"/>
17. Si la respuesta es 1) o 2), ¿Cómo evalúa los servicios ofrecidos por el SISU?	1) Buena <input type="radio"/> 2) Regular <input type="radio"/> 3) Mala <input type="radio"/>
18. Si la respuesta es 3), ¿Porque?	..... ..... .....
19. ¿Usted o alguien de su familia participa y/o apoya al Club Deportivo Universitario en sus TRES CATEGORÍAS DE FUTBOL? (Semillero, Categoría B y Categoría A)	1) Si <input type="radio"/> Pase a la 20 2) No <input type="radio"/> Pase a la 21
20. ¿Cómo?	..... ..... .....
21. ¿Por qué?	..... ..... .....

## **ANEXO II**

**PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN  
DEL TALLER DE ANÁLISIS F.O.D.A. DE LA  
UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL EN LA  
U.A.P.**

Cobija,  
21 de octubre de 2009

Señora  
Lic. Liliana Cabrera R.  
**DIRECTORA a.i. D.I.S.**  
**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO**  
Presente.-

Ref. **Invitación a participar en el ANÁLISIS F.O.D.A. de la Unidad de Bienestar Estudiantil de la U.A.P.**

De mi consideración:

A través del presente, tengo a bien hacerle conocer que en mi condición de Tesista de Trabajo Dirigido en la Universidad Amazónica de Pando, se viene desarrollando el Proyecto: “Fortalecimiento a la Unidad de Bienestar Estudiantil” y con el propósito de desarrollar una actividad programada para ese fin, me dirijo a su autoridad para invitarle a participar de manera activa, en el **1er. Taller de Análisis FODA de la Unidad de Bienestar Estudiantil.**

Dicha actividad se realizará el día **jueves, 22 del presente mes a partir de las 15:00 en el Aula B - Z** del Campus Universitario. Por tratarse de tema de mucha importancia para el estamento estudiantil se le insinúa tomar debida nota; toda vez, que la Unidad de Bienestar Estudiantil se encuentra bajo su dependencia.

Seguro de contar con su participación, reciba Ud. mi cordial saludo.

Atentamente,

Univ. Marisol Monasterio Cardozo  
**TESISTA – TRABAJO SOCIAL**

## TALLER ANÁLISIS DEL F.O.D.A. PARA “FORTALECER LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA U.A.P.”

### Objetivos:

- Dar a conocer los resultados del Diagnóstico.
- Identificar el medio ambiente externo: oportunidades y amenazas.
- Identificar el medio ambiente interno: fortalezas y debilidades.

**Fecha:** Jueves, 22 de octubre de 2009

**Hora:** 15:00

**Aula:** B - 7

TEMA	CONTENIDO	METODOLOGÍA TECNICAS	PARTIC. Y/O INVOLUC.	MATERIALES RECURSOS	TIEMPO
Análisis FODA de la Unidad de Bienestar Estudiantil	- Presentación	- Dinámica de presentación	- Directiva de Becarios	- Carta de invitación	5 Min.
	- Desarrollo de la metodología	Expositiva Participativa	-Rptes. Centros Interno de Estudiantes	- Reg. Partic. - Hoja papel Bond - Papelógrafos	15 Min.
	- Dar a conocer los resultados de diagnóstico.		- F.U.L.	- Folders	
	- Análisis Externo * Oportunidades * Amenazas	Fichas Técnicas	- Autoridades	- Lapiceros - Marcadores - Cartulina - Fotocopia	30 Min.
	- Análisis Interno * Fortalezas * Debilidades		- Tutor  - Tesista	- Acta de validación	

## DINAMICA 1

### “DINAMICA DE PRESENTACION”

**NOMBRE:** CONOCIENDO A MI GRUPO

#### OBJETIVOS

- **OBJETIVO GENERAL**

Conocer a los integrantes de un grupo

- **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Es una técnica que tiene la característica de romper el hielo, además de proporcionar un ambiente de confianza a través del cual se reflejan algunas características personales entre los participantes, expresan emociones y sentimientos.

#### RECURSOS

- **MATERIALES**

Cuarta parte de las hojas de papel bond tamaño carta de distintos colores

- **HUMANOS**

De ocho a 30 personas que integran un grupo

#### DESARROLLO

El educador repartirá las pequeñas hojas de papel a todos los participantes del grupo, las cuales tienen escritas en cada una de ellas, distintas palabras, pero que de para en par, tienen relación, para poder encontrar a su pareja y así conocerla y posteriormente presentarla al resto del grupo. Por ejemplo, En dos papelitos que son entregados a distintas personas que en uno de ellos este escrito **CONEJO** y en el otro **CONEJA**, esas dos personas deben de encontrarse y recopilar ambas los datos de cada uno, es decir, el **CONEJO** le pregunta los datos personales a la **CONEJA** y viceversa, y luego de manera voluntaria, presenta el conejo a la coneja de manera reciproca, al igual que los demás integrantes del grupo.

#### TIEMPO

Esta dinámica se la realiza de acuerdo al número de participantes que conforman el grupo.

#### EVALUACION

Permite conocer a todos los integrantes del grupo, desde su nombre, ocupación, música favorita, etc.

## 1ER. TALLER PARTICIPATIVO DE ANÁLISIS FODA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



## DINÁMICA VIVENCIAL DE PRESENTACIÓN “CONOZCO A MI GRUPO”



## DESARROLLO DEL TALLER



## DISERTACIÓN DEL RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS PARTICIPATIVO DEL F.O.D.A.



# **ANEXO III**

## **FICHAS DE PROYECTOS**

**FICHA DE PROYECTO Nº 1**

## **PROMOVER LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL Y PARTICULARMENTE EN LA REGIÓN M.A.P.**

### **Introducción.-**

La movilidad de estudiantes representa una alternativa para elevar la calidad académica y la competitividad internacional de los estudiantes universitarios a nivel Nacional, Internacional y particularmente en la Región Trinacional Madre de Dios (Perú) Acre (Brasil) y Pando (Bolivia) M.A.P., específicamente en sus respectivas universidades, con el objetivo de promover la diversidad y fortalecer el entendimiento intercultural que permite la solidaridad entre los pueblos, la seguridad entre los humanos y la construcción de un clima de acercamiento mutuo.

La movilidad estudiantil será una estrategia a nivel regional, nacional e internacional que permite incrementar la calidad de la formación académica del estudiante y promover:

- La excelencia profesional y educativa
- La visita a otras fuentes potenciales de formación profesional
- La capacidad de valorar la calidad de otras instituciones y de la propia
- El desarrollo de las habilidades de convivencia
- La mejora en los sistemas de trabajo
- El descubrimiento de capacidades de aprendizaje y adaptación

Se plantea también la posibilidad de enlazar a las Universidades por el desarrollo e interés en las diversas áreas de conocimiento, proponiendo la complementariedad en sus actividades de formación profesional.

La Universidad Amazónica de Pando, propone incorporar el Programa de Movilidad Estudiantil con Universidades Nacional, Internacional y particularmente en la Región Trinacional (M.A.P.)

## **Objetivo General**

Promover la internacionalización y la integración entre Universidades, ofreciendo a sus estudiantes regulares de pregrado de alto desempeño académico, y que hayan aprobado al menos la mitad de sus planes de estudio, la oportunidad de cursar un periodo académico en otra universidad con pleno reconocimiento de la actividad académica realizada.

## **Objetivos Específicos**

- Promover la firma de convenios de intercambio y cooperación de Movilidad Estudiantil en Universidades nacionales e internacionales.
- Avanzar en la consolidación de nuevas y mejores relaciones de colaboración interinstitucional.
- Multiplicar las acciones de cooperación y fortalecer la capacidad educativa.
- Facilitar la integración regional, nacional e internacional al conjuntar los esfuerzos de la instituciones participantes y permitir la vinculación con otras instituciones a nivel nacional y en el extranjero.
- Favorecer la constitución de redes académicas entre las instituciones de educación superior.
- Compartir fortalezas como estrategia para mejorar la calidad de la educación superior.
- Contribuir al desarrollo de un perfil de estudiantes, acorde a las demandas del nuevo siglo y al entorno nacional e internacional.
- Incorporar a las Universidades de la región M.A.P. en una dimensión internacional.

## **Propósito**

El programa de movilidad en los estudiantes tendrán como propósito promover la participación de nivel licenciatura y posgrado, en actividades como: tomar cursos curriculares, desarrollar proyectos de investigación, prácticas ó residencias profesionales y de laboratorio, así como recibir asesoría de tesis.

De la misma manera, fortalecer el perfil profesional acorde a las necesidades actuales y el sistema competitivo que exige la globalización del conocimiento

### **Requisitos**

- Ser alumno regular en la Universidad Amazónica de Pando (matrícula actualizada)
- Tener amplio dominio del idioma en el que se impartirán los cursos en la institución receptora (certificado).
- Llenar el [formato para registro de estudiantes](#) correspondiente y el [formato del programa de intercambio estudiantil](#).
- Elaborar un breve ensayo en el idioma del país de la institución receptora describiendo sus objetivos al participar en el programa.
- Cumplir con los requerimientos que imponga la institución receptora para la movilidad estudiantil.

### **Documentación requerida:**

- Carta de postulación al Vice-Rectorado.
- Formato del programa de intercambio estudiantil, debidamente llenado y autorizado por el director de su respectiva Área Académica.
- Constancia oficial de calificaciones, expedida por la Dirección de Información Académica.
- Curriculum vitae con documentos respaldatorios.
- Carta de exposición de motivos para solicitar su participación en el programa de movilidad.
- Certificado médico de buena salud (expedido por el S.I.S.U.).
- Cuatro fotografías 3x4 fondo azul.
- Presentar dos cartas de recomendación de docentes de su respectiva Área Académica.

## **Compromisos de los becarios**

- Cumplir con la legislación vigente en la institución receptora.
- Entregar al Departamento de Bienestar Estudiantil la información oficial completa sobre su situación universitaria, una vez concluida su estadía, para que se integre a su expediente (alta de asignatura, kardex, constancia de calificaciones, etc.)
- Elaborar un informe de las actividades realizadas durante su estadía.
- Difundir en la U.A.P. las actividades desarrolladas durante su estancia en la institución receptora, así como el programa de movilidad.

## SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

<b>Datos personales:</b>						
Nombres y Apellidos						
Estado Civil Marque con x	Soltero (a)	Fecha de nacimiento			Género Marque con x	Femenino
	Casado (a)	Día	Mes	Año		Masculino
	Divorciado (a)					
Domicilio Actual	Provincia		Ciudad		Barrio	
					Calle	
					Nº	
Correo electrónico			Teléfono Fijo		Teléfono Movil	

<b>En caso de Emergencia notificar a:</b>						
Nombres y Apellidos:					Parentesco:	
Domicilio Actual	Provincia		Ciudad		Barrio	
					Calle	
					Nº	
Correo electrónico			Teléfono Fijo		Teléfono Movil	

Datos Académicos						
Área Académica						
Programa						
Semestral/Anual					Promedio Gral.	
Idiomas	Idiomas		% de dominio		Documento que avala el dominio del idioma	
Otros cursos o estudios						

Institución de Educación Superior de interés (indique por prioridad)	País de interés

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Estudiante

## **FICHA DE PROYECTO Nº 2**

### **GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL TRANSPORTE UNIVERSITARIO**

#### **Introducción.-**

De acuerdo a la priorización de las demandas estudiantiles reflejada en el diagnóstico realizado en el análisis de demandas de la Unidad de Bienestar Estudiantil, con un 6,23 refieren que el Servicio de Transporte como máxima prioridad.

#### **Finalidades del Proyecto.-**

Promover un sistema de transporte exclusivo para estudiantes de la Universidad Amazónica de Pando.

Agilizar el acceso de manera oportuna, cómoda, segura y económica de los universitarios, atendiendo a las particularidades y características de los usuarios.

Satisfacer las demandas de los estudiantes en materia de transporte, implementando dos recorridos.

Beneficiar a los estudiantes con la tarifa preferencial de descuento del 50% respecto al transporte público urbano.

Brindar un servicio de transporte acorde a los horarios y el calendario oficial de actividades de la Universidad Amazónica de Pando.

#### **Objetivo General**

“Brindar cobertura de transporte para aquellos universitarios de escasos recursos y que viven en zonas alejadas del Campus Universitario”.

#### **Objetivos Específicos**

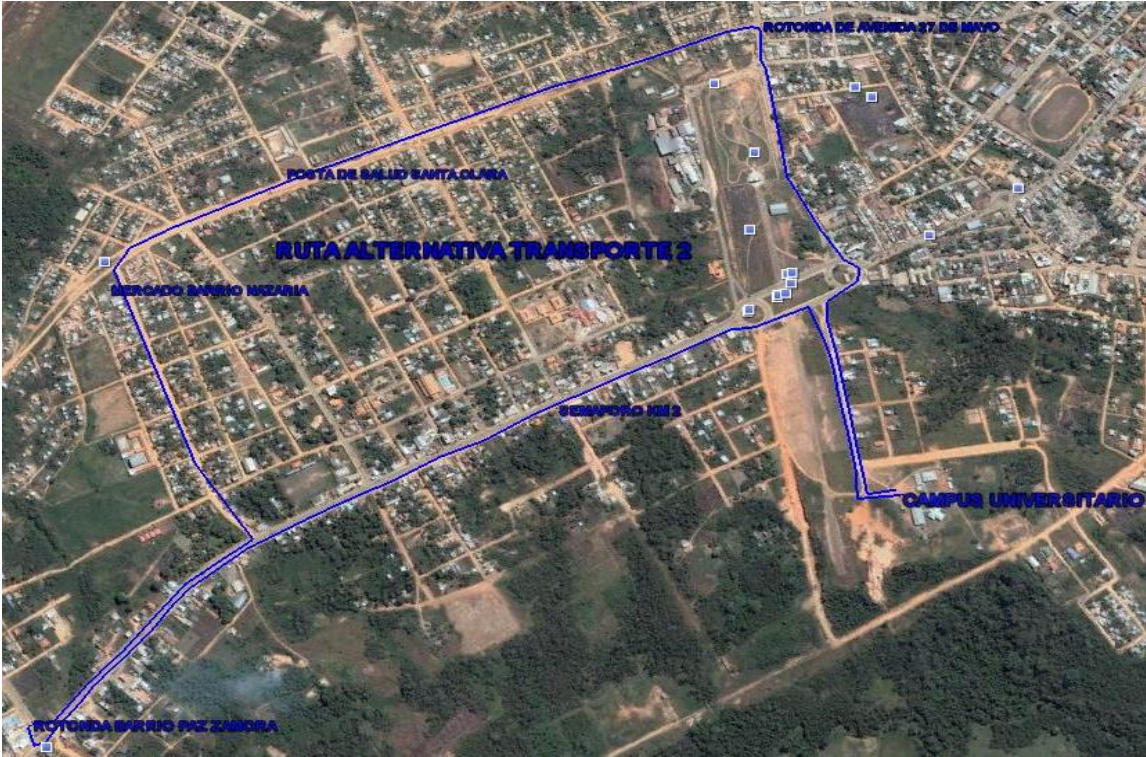
- Realizar un análisis de la demanda estudiantil con relación al tema de transporte universitario.
- Firmar convenios interinstitucionales con sindicatos de de transporte.
- Elaborar normas que regulen el servicio de transporte.
- Gestionar la implementación del proyecto.

# Estructura de rutas propuestas para el arranque del proyecto

## Ruta 1



## Ruta 2





**ANEXO IV**  
**PROPUESTA DE INSTRUMENTO**  
**DE FICHA SOCIAL**

## FICHA SOCIAL

### I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1.- Nombres y Apellidos: .....
- 2.- Fecha de Nacimiento:..... Nacionalidad: .....
- 3.- Carnet de Identidad: ..... RUN: .....
- 4.- Edad: ..... Sexo: .....
- 5.- Grado de Instrucción: .....
- 6.- Estado Civil: .....
- 7.- Ocupación: .....
- 8.- Domicilio: ..... Telf./Cel. ....

### II.- GRUPO FAMILIAR:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Relación	Edad	Estado Civil	Grado Instruc.	Ocupación	Cod.
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							

V.- Observaciones: .....

.....

.....

### III. REFERENCIA SOCIAL-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### IV. HISTORIA SOCIAL-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### V. UBICACIÓN DOMICILIO: (Ciudad, Zona - Avenida o Calle, Sector - Plan, Manzano y No)

.....

.....

**ANEXO V**  
**CUADROS Y GRÁFICOS**  
**ESTADÍSTICOS**

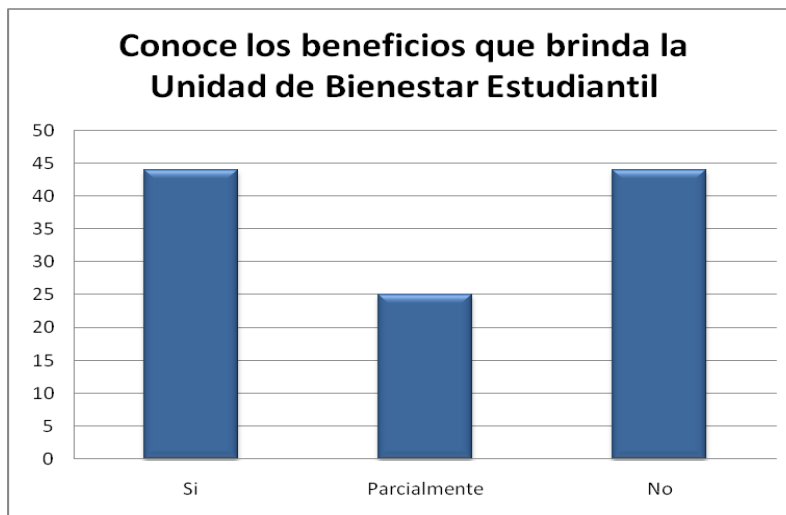
## CUADRO Nº 1

### CONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

UD. CONOCE?	Nº	%
SI	44	39%
PARCIALMENTE	25	22%
NO	44	39%
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Elaboración Propia.

## GRÁFICO Nº1



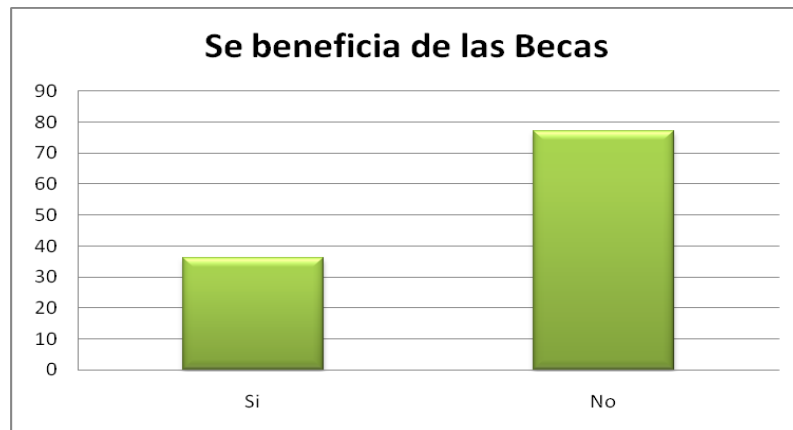
FUENTE: Elaboración Propia.

**CUADRO Nº 2**  
**SE BENEFICIA UD. DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA**  
**LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

<b>SE BENEFICIA?</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
SI	36	32%
NO	77	68%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Elaboración Propia

**GRAFICO Nº 2**



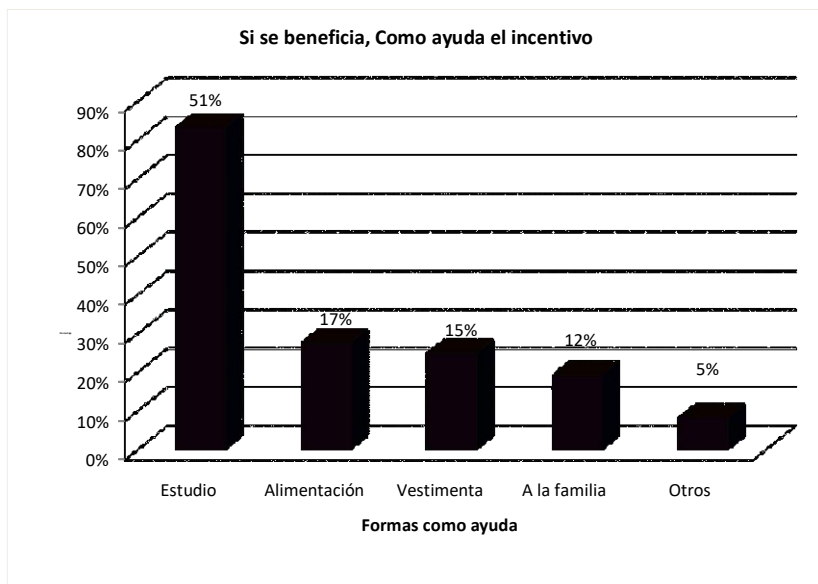
FUENTE: Elaboración Propia.

**CUADRO Nº 3**  
**CÓMO LE AYUDA EL INCENTIVO RECIBIDO?**

DE QUE MANERA AYUDA	Nº	%
ESTUDIO	30	51%
ALIMENTACIÓN	10	17%
VESTIMENTA	9	15%
A LA FAMILIA	7	12%
OTROS	3	5%
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Elaboración Propia.

**GRAFICO Nº 3**



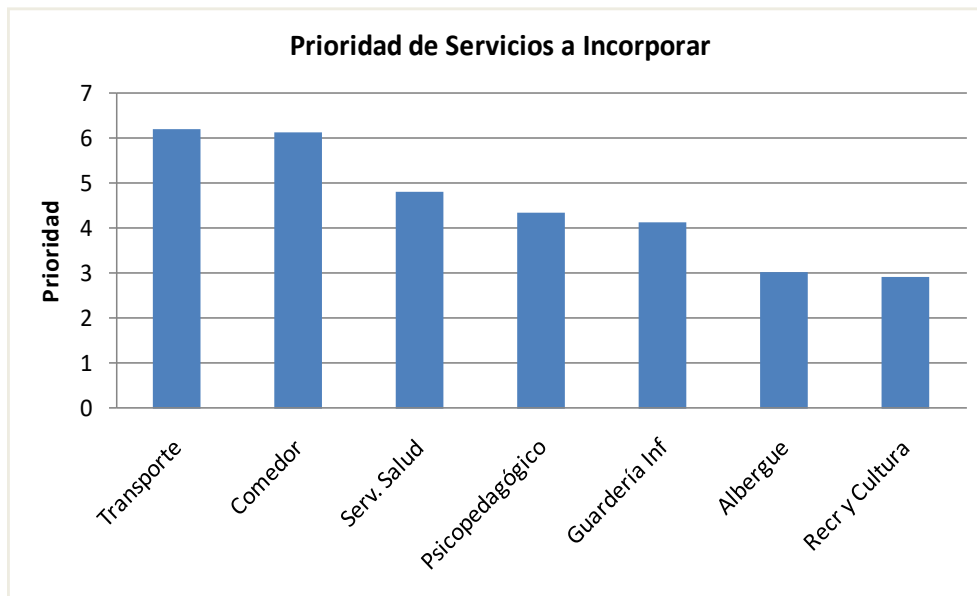
FUENTE: Elaboración Propia.

**CUADRO Nº 4**  
**PRIORIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A INCORPORAR**  
**EN EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

SERVICIO	ESC. PRIOR. 7 > - 1 <
TRANSPORTE UNIVERSITARIO	6,23
COMEDOR UNIVERSITARIO	6,13
AMPLIACIÓN SERV. SALUD	4,81
PSICOPEDAGÓGICO	4,35
GUARDERÍA INFANTIL	4,15
ALBERGUE UNIVERSITARIO	3,03
RECREACIÓN Y CULTURA	2,94
<b>TOTAL</b>	

FUENTE: Elaboración Propia.

**GRAFICO Nº 4**



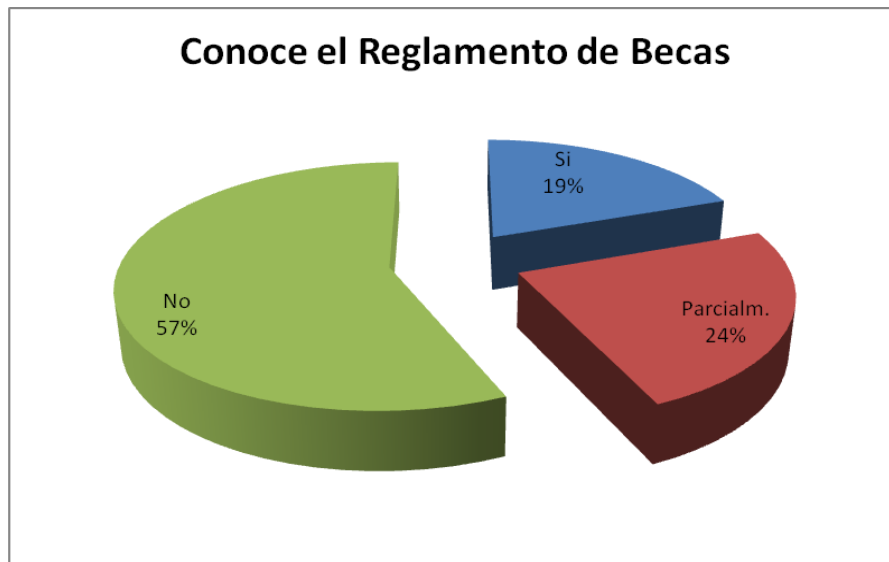
FUENTE: Elaboración Propia.

**CUADRO Nº 5**  
**CONOCE EL REGLAMENTO DE BECAS**  
**Y AUXILIATURAS ESTUDIANTILES**

<b>CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
SI	22	19%
PARCIALMENTE	27	24%
NO	64	57%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Elaboración Propia.

**GRAFICO Nº 5**



FUENTE: Elaboración Propia.