

**UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO**  
**ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE  
INVENTARIO DE MERCANCÍA EN LA EMPRESA  
ARCO IRIS LTDA. DE LA CIUDAD DE COBIJA”**

Proyecto de Grado para Optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública

**POSTULANTE:** Univ. María Marly Mendoza Gonzales

**TUTOR:** Lic. Adel Jamit Mukay Gonzales

Cobija – Pando – Bolivia  
2014

A large thought bubble with a scalloped border, containing text. It has three smaller circles leading to it from the bottom left.

PENSAMIENTO

La vida es una sola, como una sola vez uno tiene la oportunidad de realizarse como persona y sin embargo muchas veces desechamos esa valiosa oportunidad que se nos presenta y muy tarde nos damos cuenta que el camino a nuestras espaldas a cada paso se va borrando sin dejarnos la opción de regresar... Agradezco al soberano por darme la oportunidad de haber elegido un camino correcto.

## DEDICATORIA

A:

Mi amado padre, Elmo  
Mendoza Arguedas (QEPD)  
quien siempre me motivó a  
seguir adelante y a quien  
prometí que terminaría mis  
estudios. Promesa cumplida.

### AGRADECIMIENTOS

- A Dios todo poderoso por ser la Luz de mi vida y por su eterna compañía, gracias por permitirme estar en este mundo para lograr mis metas.
- A mi amado Esposo Ariel quien además de darme su apoyo incondicional fue un compañero de aula que me animó y me alentó a dar siempre un paso más.
- A mis amados hijos, Areli, Tiago y Anaís, quienes fueron mi principal motivación, por ellos y para ellos.
- A mis queridos Suegros Heriberto y Martha que son mis segundos Padres por su constante aliento y apoyo durante el desarrollo de mis estudios universitarios.
- A mis Cuñadas Ludy y Noemí por haberme apoyado con sus palabras de aliento dándome fuerzas para no abandonar la carrera.
- A mi Abuela Pura, mi Tía Sheila, mi Hermano Elmo y mi Madre María Cabalcante, mi familia; quienes siempre me apoyaron moralmente y creyeron en mí, que culminaría mis estudios superiores
- A mis queridos Pastores de la Iglesia Peniel Marcelo y Erika por sus oraciones en todo lo que fue mi formación académica.
- A mi Tutor Adel Jamit Mukay Gonzales, por su disposición de tiempo con los consejos y acertadas sugerencias brindadas.
- A mi Docente y Coordinador de Área Randolph Vargas T. Quien de manera incondicional fue una guía en la culminación de mis estudios superiores.
- A los Señores Docentes de la Universidad Amazónica de Pando, que con sus imparticiones de conocimientos en aula hicieron posible mi formación académica.
- Por último a todas las personas que de manera directa o indirectamente me colaboraron durante mis 5 años de estudios en la U.A.P.

# ÍNDICE

## RESUMEN

### CAPÍTULO I

<b>1. ANTECEDENTE</b>	1
1.1. Identificación del Tema de Investigación	2
1.2. Identificación y Definición del Problema	3
1.3. Planteamiento del Problema	4
1.4. Alcance y Delimitación	5
1.5. Objetivos	5

### CAPÍTULO II

<b>2. MARCO TEÓRICO</b>	6
2.1. Inventario	6
2.1.1. Objetivos de Inventarios	6
2.1.2. Planificación de las Políticas de Inventario	6
2.1.3. Costos de Inventario	7
2.1.4. Costos de Almacenaje	8
2.1.5. Administración de Inventarios	8
2.1.6. Tipos de material o Productos en Inventario	9
2.1.7. Proceso del Control de Inventario	10
2.1.8. Recepción	11
2.1.9. Almacenaje	11

2.1.10.	Producción	11
2.1.11.	Embarques	12
2.1.12.	Contabilidad	12
2.1.13.	Ventaja de los Inventarios	12
2.1.14.	Reducir los Costos por material faltante	12
2.1.15.	Reducir los Costos de adquisición	13
2.1.16.	Desventajas de no llevar un Inventario	13
2.1.17.	Inventario Físico	13
2.1.18.	Dificultad para responder a los clientes	13
2.1.19.	Tipos de Inventarios	14
2.1.20.	Modelos de Inventarios sin Déficit	14
2.1.21.	Sistema de Inventario	14
2.1.22.	Valuación	15
2.1.23.	Métodos de Valuación	15
2.1.24.	Costos Promedios	16
2.1.25.	Almacén	16
2.2.	Determinar las Fallas Existentes en el Control Interno	20
2.2.1.	Problemas en los Almacenes	21

### **CAPÍTULO III**

<b>3. BASES LEGALES</b>	<b>23</b>
3.1. Código de Comercio de Bolivia	23
3.2. Norma de Contabilidad 2 (NC: 2 Inventarios)	23
3.3. Normas Básicas del SABS	24

### **CAPÍTULO IV**

<b>4. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>25</b>
4.1. Diseño de la Investigación	25
4.2. Tipo de Investigación	25
4.3. Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos	25
4.4. Unidad de Análisis	26
4.5. Análisis y Presentación de Resultados	27

### **CAPÍTULO V**

<b>5. DESARROLLO DEL CUERPO DEL PROYECTO</b>	<b>28</b>
5.1. Fundamentación	29
5.2. Factibilidad	30
5.3. Diseño de la Propuesta	30

<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>61</b>
---------------------------------------	-----------

<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>65</b>
---------------------	-----------

<b>ANEXOS</b>	
---------------	--

# **RESUMEN**

**RESUMEN:**

La Razón de ser de toda organización radica en el sistema administrativo, partiendo de esa base para crear una empresa comercial se debe levantar un estudio y planificar las diferentes actividades que se realizan actualmente y con una visión futura para un mejor control en el funcionamiento de dicha organización, esto con la finalidad de lograr un óptimo funcionamiento de todo los procesos procedimientos administrativos que coadyuven con el manejo de la organización, para lo cual se deberá tener en cuenta que el funcionamiento principalmente viene a través de la compra y venta de mercancía, bienes o servicios, motivo por el cual se resalta la importancia del manejo de inventarios por parte de dicha organización. Este manejo permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer resultados finales de la gestión contable, esto para tener un estado confiable de la situación económica, por lo tanto podemos definir que el sistema de inventario constituye una gran parte del Activo Realizable.

El control de entradas y salidas de mercancías (control de inventario) representa uno de los puntos más importantes en una organización, ya que esto conlleva a poder determinar en un momento dado la existencia de mercancía para regular los recursos existente para que no conlleve a una perdida por el descuido de la mercancía en el almacén.

La empresa comercial, está en la obligación de llevar un libro de inventario, conformado por un inventario Inicial y otro Final teniendo un completo y estricto control en lo que se refiere a entradas y salidas de bienes o mercaderías.

Debido a lo que se expuso es necesario implementar un “Diseño de un Sistema de Inventario de Mercancía en la Empresa Arco Iris Ltda.” para mejorar el control de entradas, salidas y existencias de mercancía dentro del almacén y así solucionar la fallas que se vienen presentando en dicha organización.

# **CAPÍTULO I**

## **ANTECEDENTE**

## **1. ANTECEDENTE**

En los negocios existe una realidad reconocida por muchos, pero desafortunadamente racionalizada e implementada por pocos "quien compra bien, vende o produce bien". El tener una buena política de compras, le va a permitir un manejo fluido a la empresa y disminuir sus costos, lo que obviamente mejorará su rentabilidad. Debido a lo anterior es necesario estudiar los inventarios desde el momento en que se proyecta la compra, es decir involucrarlos en los procesos de planeación de la compañía y en su contrapartida obligatoria, el control.

Con la finalidad de optimizar y de acuerdo al funcionamiento y control de inventario de la empresa ARCO IRIS LTDA., la cual se encuentra ubicada en la zona comercial del mercado Abastos de la Ciudad de Cobija, y que presta sus servicios en el área de venta y distribución de productos de la canasta familiar y otras marcas de productos al por mayor y menor, se analizó que esta empresa presento un número considerable de falencias tratándose del movimiento completo dentro del almacén, debido a que el precario sistema que se están utilizando no reúne los requisitos para obtener un buen registro, cotejar e inspeccionar las entradas y salidas de materiales, lo cual genera un desconocimiento total, de los saldos disponible, llegando a tener como consecuencia; la pérdida de mercancía, retraso en la salida de los productos no siendo conveniente en algunos productos por tener una corta fecha de caducidad obstruyendo la distribución y así hasta llegar a la insatisfacción por parte del cliente por el retraso y desabastecimiento en las ofertas brindada por la empresa.

Es por esto que es necesario diseñar un programa de control de inventarios de mercancía de la empresa ARCO IRIS LTDA. que esté acorde con el manejo y supervisión de mercancía en el almacén, con el fin de determinar las limitaciones y aumentar la comunicación del personal para obtener mayor efectividad en las operaciones de la empresa y un adecuado control y supervisión de las entradas y salidas de mercancía, la cual permitirá obtener una mejor planificación, organización, dirección, ejecución y control de los materiales utilizados por la empresa.

Siendo este sistema de inventario una herramienta útil, clave y de gran importancia en el manejo de los materiales a utilizar en dicha empresa con la finalidad de lograr mayor satisfacción tanto para el cliente como también para la empresa, ahorrando tiempo, materiales y la mano de obra, en la ejecución y control de este sistema para el buen funcionamiento del almacén.

Teniendo bien en cuenta que la empresa tiene a su disposición todo el personal y los medios necesarios para la ejecución de un inventario, para lograr así un mayor control en el movimiento de la mercancía en el almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA.

### **1.1. IDENTIFICACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN**

El almacén es la parte fundamental para el cumplimiento de las actividades, en el cual se deben establecer mecanismos que lleven al control exacto de las existencias de mercancías, ya que estas representan el patrimonio de la empresa.

La empresa depende en gran parte de la buena organización y de que se lleven unos controles internos adaptados a la necesidad, autoridad, utilidad y registro exacto de cada una de las actividades que se ejecutan, ya que este permite que los informes contables sean absolutamente confiables para la empresa.

En el entorno actual, cada vez más competitivo y con menores márgenes, las organizaciones buscan continuamente oportunidades de mejora que las haga más competitivas. En este sentido, cada vez son más conscientes de la importancia de la gestión de reaprovisionamiento de materiales (y la gestión logística en general) como parte esencial a la hora de aportar más valor a sus clientes y reducir sus costos.

Lo que es indiscutible, es que los inventarios representan un alto porcentaje de los activos en el balance y a las compras les sucede lo mismo con respecto a las utilidades en los estados de resultados, entonces si desde el punto de vista financiero reconocemos esta realidad y no hacemos nada con el objeto de mejorar su manejo estamos siendo irresponsables con nuestra empresa.

Por ello, es sumamente importante redefinir procesos de gestión logística, optimizándolos y consiguiendo una repercusión clara en sus costos y en el servicio al cliente.

## **1.2. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

El sistema administrativo representa el significado general de toda organización, teniendo en cuenta que el constituir una empresa comercial se debe estudiar y planificar las actividades que se realizan actualmente y con una visión futura para un mejor control en el funcionamiento de dicha organización y con la finalidad de obtener una buena dirección, coordinación y control de las actividades laborales de la organización. (James, A. C. 1973: 70).

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de mercancía bienes o servicios, de aquí se deriva la importancia del manejo de inventarios por parte de dicha organización. Este manejo permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer el final del periodo contable y tener así un estado confiable de la situación económica, por lo tanto el sistema de inventario constituye la partida de activo corriente que está listo para la venta.

Uno de los puntos más importantes en una organización es el control de entradas y salidas de mercancías (control de inventario), ya que esto conlleva a poder determinar en un momento dado la existencia de mercancía para regular los recursos existente para que no conlleve a una pérdida por el descuido de la mercancía en el almacén.

Toda empresa, organización o ente económico, está en la obligación de llevar un libro de inventario como está establecido en el código de comercio en su artículo 35, donde se describan todos lo que constituye el activo, pasivo y capital social de la organización, también debe llevar un control de entradas y salidas de mercancía (control de inventario), que este destinado a la venta o a la prestación de algún servicio. (Anuario S.I.N. 2012: 98).

Debido a lo que se expuso se ha relacionado con el área de los sistemas de inventario de mercancía esto para mejorar el control de entradas, salidas y existencias de mercancía dentro del almacén y así solucionar las fallas que se vienen presentando en dicha organización.

Todo control de inventario dentro de una empresa representa la forma de determinar de manera precisa y correcta la existencia de mercancía disponible dentro del almacén, ya que

el objetivo principal es satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores (demanda) con productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles.

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

### **1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

En esta investigación que se está realizando se creará un “Diseño de un Sistema de Inventario de Mercancías en la Empresa Arco Iris Ltda.”, con la finalidad de controlar la existencia de mercancía dentro del almacén, por ende se hace imprescindible tener un mayor control a momento de las entradas y salidas de mercancía, al momento de descargar la información en el sistema y al momento de algún cambio o devolución de la misma, para así poder satisfacer las necesidades de la empresa.

Este diseño va a ser de gran ayuda tanto para a la persona encargada de almacén como también para los empleados que laboran en el mismo, ya que puede ser realizado por el personal de esa empresa, esto conlleva a que se puede tener un buen trabajo de inventario en el cual se refleja lo que en verdad se encuentra dentro del almacén, aumentando el buen desempeño de los del personal y llevando un mejor control de inventario y del sistema implementado.

Por medio del siguiente trabajo se darán a conocer algunos conceptos básicos de todo lo relacionado a los Inventarios en una empresa, métodos, sistema y control. Por el cual planteamos el siguiente problema.

¿En qué medida contribuirá un sistema de control de inventario de mercancía a la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija, para el manejo de la mercancía y la gestión contable?

## **1.4. ALCANCE Y DELIMITACIÓN**

### **1.4.1. Delimitación Espacial**

La investigación se realizara a la empresa ARCO IRIS LTDA. ubicada en el centro de la Ciudad de Cobija que puedan realizar la aplicación de medidas control de inventarios de las distintas actividades administrativas, financieras, contables, legales y la relación de su entorno.

### **1.4.2. Delimitación Temporal**

Esta investigación comprende el pasado, presente y futuro de la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija: del pasado y del presente se obtiene la forma como se vienen gestionando y controlando su inventario de mercaderías. Básicamente el trabajo estará orientado al futuro.

## **1.5. OBJETIVOS**

### **1.5.1. Objetivo General**

Diseñar un sistema para el control de inventario de mercancías en la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- Describir el proceso de control de inventario de mercancía que maneja actualmente la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija con respecto a la existencia de mercancía dentro del almacén.
- Identificar las fallas en el sistema de control de inventario de mercancía en la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija.
- Diseñar un sistema de inventario para el control de inventario de mercancía en la empresa ARCO IRIS LTDA. de la Ciudad de Cobija.

# **CAPÍTULO II**

## **MARCO TEÓRICO**

## **2. MARCO TEÓRICO.**

### **2.1. Inventario.**

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito. (Chauvel, A. M. 1995:3)

En el campo de la gestión empresarial, el inventario registra el conjunto de todos los bienes propios y disponibles para la venta a los clientes, considerados como activo corriente. Los bienes de una entidad empresarial que son objeto de inventario son las existencias que se destinan a la venta directa o aquellas destinadas internamente al proceso productivo como materias primas, productos inacabados, materiales de embalaje o envasado y piezas de recambio para mantenimiento que se consuman en el ciclo de operaciones.

#### **2.1.1. Objetivos de Inventario.**

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada. (Aldana, M. 2002)

#### **2.1.2. Planificación de las Políticas de Inventario**

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente (Aldana, M. 2002):

Ventas.- Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.

Producción.- se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; y un colchón permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.

Compras.- las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.

Financiación.- los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión (corriente de efectivo) y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.).

### **2.1.3. Costos de Inventario**

Cuanto mayor sea el nivel promedio del inventario, mayor será el costo total de producción. (Aldana, M. 2002)

En general, los costos relacionados con el inventario comprenden los costos de artículo, costos de colocación de los pedidos (organización del proceso), costos de mantenimiento y costos de agotamiento (escasez) de existencias.

- Los costos del artículo se refieren al precio de compra de algún artículo que la empresa adquiera o ésta produzca. Para bienes comprados, el precio total incluye el precio de lista, costos de transporte y envío, impuestos, y aranceles. En caso de artículos manufacturados, incluyen el costo de materias primas, mano de obra y gastos de distribución. Pueden ser constantes, o se pueden ofrecer con un descuento que depende del volumen del pedido.
- Los costos de colocación del pedido son los ocasionados por el transporte de un pedido de artículos. Abarcan actividades de compra, preparación de especificaciones y documentos, órdenes de compra, seguimiento a los proveedores e inspección de pedidos cuando llegan.
- Los costos de organización del proceso son los costos de cambiar el proceso de producción de un producto a otro. Los costos de colocación y organización.
- Los costos de mantenimiento son los gastos en que se incurre al mantener inventarios, por ejemplo alquiler, electricidad, impuestos, pérdidas, obsolescencia, primas de seguros y costos de mano de obra.

- Los costos de agotamiento (escasez) de existencias se causan cuando la empresa no puede satisfacer por completo el pedido de un cliente. La compañía pierde el margen de aportación de esa venta y puede perderlo en ventas futuras. En algunas ocasiones debe pagarse una sanción.

#### **2.1.4. Costo de almacenaje**

Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Entre los costos en los que se incurren para almacenar y administrar inventarios se encuentran: intereses sobre la deuda, intereses no aprovechados que se ganarían sobre ingresos, alquiler del almacén, acondicionamiento, energía eléctrica, limpieza, mantenimiento, protección, flete, recepción, manejo de materiales, impuestos, seguros y administración.

#### **2.1.5. Administración de Inventarios**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo de inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer su situación financiera y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

##### **2.1.5.1. Finalidad de la Administración de Inventarios**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. La administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

- Minimización de la inversión en inventarios: El inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresa, puesto que debe satisfacer de inmediato las demandas de los clientes o en caso contrario el pedido pasara a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de

producción. La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso.

- Afrontando la demanda: Si la finalidad de la administración de inventario fuera solo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incluiría en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente etc. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear con provecho. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de la opción entre los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes y el costo de mantenimiento del inventario que se requiere.

### **2.1.6. Tipos de Material o Productos en Inventario**

Según Chauvel, A. M. (1995), los tipos de materiales o productos en inventarios son:

- Materias primas y partes compradas.
- Bienes parcialmente terminados, llamados: inventario en proceso.
- Inventario de bienes terminados (empresas de manufactura, comercializadoras).
- Partes de reemplazo, herramientas y consumibles.
- Bienes en tránsito a empresas o clientes.

#### **2.1.6.1 Tipos de Inventarios**

Según Chauvel, A. M. (1995), describe los siguientes tipos de inventario:

- Inventario inicial: es aquel en el cual se registra todos los bienes de la empresa. Solo se documenta los bienes existentes el día de elaboración. Por lo general se elabora al inicio del periodo contable, que suele ser el 1 de enero.
- Inventario periódico (inventario puntual)
- Liquidación legal.
- Inventario final: se realiza cada vez que se cierra el periodo fiscal, normalmente el 31 de diciembre.

### **2.1.6.2. Control de Inventario**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo Pro el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad.

### **2.1.7. Proceso del Control de Inventario**

#### **2.1.7.1. Planeamiento**

Meigs, R. (1996). *Contabilidad la base para decisiones gerenciales*. La base para planear la producción y estimar las necesidades en cuanto a inventarios, la constituye el presupuesto o pronóstico de ventas. Este debe ser desarrollado por el departamento de ventas. Los programas de producción, presupuestos de inventarios y los detalles de la materia prima y mano de obra necesaria, se preparan o se desarrollan con vista al presupuesto de ventas. Aunque dichos planes se basan en estimados, los mismos tendrán alguna variación con los resultados reales, sin embargo ellos facilitan un control global de las actividades de producción, niveles de inventarios y ofrecen una base para medir la efectividad de las operaciones actuales.

#### **2.1.7.2. Compra u Obtención**

Meigs, R. (1996). *Contabilidad la base para decisiones gerenciales*. En la función de compra u obtención se distinguen normalmente dos responsabilidades separadas: Control de producción, que consiste en determinar los tipos y cantidades de materiales que se quieren. Compras, que consiste en colocar la orden de compra y mantener la vigilancia necesaria sobre la entrega oportuna del material.

#### **2.1.8. Recepción**

Debe ser responsable de lo siguiente:

- La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.
- La prelación de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación.
- La entrega o envío de las partidas recibidas, a los almacenes (depósitos) u otros lugares determinados. Como precaución contra la apropiación indebida de activos. Recuperado de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Recepcion-En-Un-Almacen/2280044.html>.

### **2.1.9. Almacenaje**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Las materias primas disponibles para ser procesadas o armadas (ensambladas), así como los productos terminados, etc., pueden encontrarse bajo la custodia de un departamento de almacenes. La responsabilidad sobre los inventarios en los almacenes incluye lo siguiente:

- a. Comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correcta.
- b. Facilitar almacenaje adecuado, como medida de protección contra los elementos y las extracciones no autorizadas.
- c. Extracción de materiales contra la presentación de autorizaciones de salida para producción o embarque.

### **2.1.10. Producción**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Los materiales en proceso se encuentran, generalmente bajo control físico, control interno de los inventarios, incluye lo siguiente:

- a. La información adecuada sobre el movimiento de la producción y los inventarios.
- b. Notificación rápida sobre desperdicios producidos, materiales dañados, etc., de modo que las cantidades y costos correspondientes de los inventarios. Puedan ser debidamente ajustados en los registros.

La información rápida y precisa de parte de la fábrica, constituye una necesidad para el debido funcionamiento del sistema de costo y los procedimientos de control de producción.

#### **2.1.11. Embarques**

Todos los embarques, incluyéndose aquellas partidas que no forman parte de los inventarios, deben efectuarse, preferiblemente, a base de órdenes de embarque, debidamente aprobadas y preparadas independientemente.

#### **2.1.12. Contabilidad**

Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios*. Con respecto a los inventarios, es mantener control contable sobre los costos de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de los procesos de adquisición, producción y venta. Es decir la administración del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. Los inventarios son esenciales para las ventas, y las ventas son esenciales para las utilidades.

#### **2.1.13. Ventajas de los Inventarios**

1. Manejo fluido y eficiente de las operaciones.
2. Economías de producción con tamaño de lotes adecuados.
3. Estabilización de las cargas de trabajo.

#### **2.1.14. Reducir costos por material faltante**

Según Chauvel, A. M. (1995) al no tener material disponible en inventario para continuar con la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurren en costos. Entre estos costos mencionamos las ventas perdidas, los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar producción. Para poder tener una protección para evitar faltantes se puede mantener un inventario adicional, conocido como inventario de seguridad o inventario mínimo.

#### **2.1.15. Reducir costos de adquisición**

Según Chauvel, A. M. (1995). En la compra de materiales, la adquisición de lotes más grandes pueden incrementar los costos de materias primas, sin embargo los costos menores

pueden reducirse debido a que se aplican descuentos por cantidad y a menor costo de flete y manejo de materiales.

#### **2.1.16. Desventajas de no llevar un Inventario**

Según Chauvel, A. M. (1995). La principal desventaja estriba en que mantener el inventario cuesta dinero, por ejemplo renta del almacén, la depreciación y el deterioro, el interés sobre el capital invertido, el manejo físico y la contabilidad. Los inventarios son activos desde el punto de vista contable, y por lo tanto pueden producir utilidades como cualquier otro activo.

El tener inventarios en exceso origina gastos innecesarios e inmoviliza el capital de una empresa, pero por otra parte, el no tener inventarios suficientes puede ser la causa de un paro de producción por falta de materia prima, de refacciones o de partes; o bien de una reducción en las ventas por falta de productos terminados para entregar a los clientes.

#### **2.1.17. Inventario Físico**

Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Es una estadística física o palpable de aquellos que hay en existencias en la empresa y para diferenciarlos de la existencia registradas. El inventario físico se efectúa periódicamente, casi siempre en el cierre del periodo fiscal de la empresa, para efecto de balance contable. En esa ocasión, el inventario se hace en toda la empresa; en la bodega, en las secciones, en el depósito, entre otras.

#### **2.1.18. Dificultad para responder a los clientes**

Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Al existir grandes inventarios en proceso se obstruyen los sistemas de producción, aumenta el tiempo necesario para producir y entregar los pedidos a los clientes, con ello disminuye la capacidad de respuesta a los cambios de pedidos de los clientes.

#### **2.1.19. Tipos de Inventarios**

- Primas: Son todos los materiales comprados para ser sometidos a otras operaciones de transformación o manufactura, antes de que se venda como producto terminado.

- **Productos en proceso de Manufacturación:** Es la producción parcial manufacturada y su costo incluye; los materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación.
- **Productos terminados:** Son aquellos artículos o productos fabricados que están listos y disponibles para su venta.
- **Suministro de fábrica o fabricación:** Incluye todos los materiales para fabricar un producto, el cual no se puede tener la cantidad exacta.

#### **2.1.20. Modelo de Inventarios sin Déficit**

Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Este modelo tiene como base el mantener un inventario sin falta de productos para desarrollar las actividades de cualquier empresa.

Este es un modelo de inventarios que se encuentra basado en las siguientes suposiciones:

- a. La demanda se efectúa a tasa constante.
- b. El reemplazo es instantáneo (la tasa de reemplazo es infinita).
- c. Todos los coeficientes de costos son constantes.

En este modelo no se permite la falta de productos para la venta, es decir, una empresa que maneje este modelo de inventario no se puede quedar sin mercancías para la venta.

#### **2.1.21. Sistema de Inventario**

##### **2.1.21.1 Sistema de Inventario Perpetuo**

Mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. EL negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario. Recuperado de <http://www.mailxmail.com/curso-administracion-bodega/control-inventarios>.

##### **2.1.21.2. Sistema de Inventario Periódico**

No mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para

determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario.

### **2.1.22. Valuación**

La valuación o valoración: es el proceso de estimar el valor de un activo ponerle precio (por ejemplo: acciones, opciones, empresas o activos intangibles tales como patentes y marcas registradas) o de un pasivo (por ejemplo: títulos de deuda de una compañía). El proceso de valuación es muy importante en muchas situaciones incluyendo análisis de inversión, presupuesto de capital, Fusiones y Adquisiciones, etc.

### **2.1.23. Métodos de Valuación**

#### **2.1.23.1. PEPS.: Primeras Entradas Primeras Salidas**

Según Chauvel, A. M. (1995) este método consiste en que los primeros artículos que entran al almacén, son los primeros en salir por lo tanto en inventario o sea las existencias están valuadas a las últimas entradas o sea a los últimos precios de adquisición. El costo de ventas queda valuado a las primeras compras del periodo contable. Cuando existe alza en los precios o sea en época inflacionaria el inventario queda sobrevaluado ya que tiene precios de compra recientes, y el costo de venta queda valuado a precios anteriores, esto afectará los resultados produciendo una mayor utilidad.

#### **2.1.23.2. UEPS.: Últimas Entradas, Primeras Salidas**

Según Chauvel, A. M. (1995) este método quiere decir que los últimos artículos que entrar al almacén son primeros en salir, esto quiere decir que el inventario final está representado por las primeras entradas y por lo tanto está valuado a precios de adquisición antiguos. Los artículos vendidos y que se encuentran en el costo de ventas, representan las últimas compras del periodo y están valuados a los últimos precios de adquisición. En una época de alza de precios o sea en época inflacionaria el costo de ventas queda valuado a costos recientes lo que afecta los resultados, reduciendo la utilidad. El inventario queda valuado a costos más antiguos es decir a un valor menor que a precio de mercado. Para poder valuar un inventario con éste método se toman las facturas de las primeras compras del ejercicio.

#### **2.1.24. Costos Promedios**

Los costos promedios se obtienen dividiendo el valor del inventario de mercancías entre el número de unidades en existencia. Con el costo promedio se valúan los artículos en el inventario, así como las unidades vendidas que van a dar al costo de ventas. Del concepto anterior podemos desprender la fórmula empleada para calcular el precio promedio, considerando que “el importe acumulado de las erogaciones aplicable”, podemos denominarlo saldo y el “número de artículos adquiridos o producidos” lo denominamos existencia, ambos datos se obtendrán de la tarjeta auxiliar de almacén en las columnas respectivas. (Chauvel, A. M. 1995)

#### **2.1.25. Almacén**

Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes. Los almacenes son usados por fabricantes, importadores, exportadores, comerciantes, transportistas, clientes, entre otros. En un almacén se depositan las materias primas, el producto semiterminados o el producto terminado a la espera de ser transferido al siguiente eslabón de la cadena de suministro. Se pueden también encontrar embalajes, piezas de recambio, piezas de mantenimiento... según decisiones de la empresa. Sirve como centro regulador del flujo de mercancías entre la disponibilidad y la necesidad de fabricantes, comerciantes y consumidores. (Aldana M. 2002).

##### **2.1.25.1. Clasificación general de los Almacenes**

Cada almacén es diferente de cualquier otro. Por ello es necesario establecer mecanismos para clasificar los almacenes. Algunos de los parámetros según los que clasificar son (Catacora, F. 1996):

##### **1) Según su relación con el flujo de producción.**

- Almacenes de Materias Primas: Aquellos que contiene materiales, suministros, envases, etc.; que serán posteriormente utilizados en el proceso de transformación.
- Almacenes de Productos Intermedios: Aquellos que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto.

- Almacenes de Productos Terminados: Exclusivamente destinados al almacenaje del resultado final del proceso de transformación.
- Almacenes de Materia Auxiliar: Sirve para almacenar repuestos, productos de limpieza, aceites, pinturas, etc. La demanda de estos productos suele ser estocástica.
- Almacenes de preparación de pedidos y distribución: Su objeto es acondicionar el producto terminado y ponerlo a disposición del cliente.

## **2) Según su ubicación.**

- Almacenaje interior: Almacenaje de productos con protección completa contra cualquiera de los agentes atmosféricos, permitiéndose incluso modificar las condiciones de temperatura e iluminación.
- Almacenaje al aire libre: Carecen de cualquier tipo de edificación y que están formados por espacios delimitados por cercas, marcados por números, señales pintadas, etc. Se almacenan productos que no necesitan protección contra los agentes atmosféricos.

## **3) Según el material a almacenar.**

- Almacén para bultos: El objetivo es juntar el material en unidades de transporte y de almacén cada vez mayores para el aprovechamiento pleno de la capacidad de carga de un vehículo para conseguir su transporte económico.
- Almacenaje de gráneles: Si es posible, debe estar en las proximidades del lugar de consumo debido a que el transporte es costoso. Hay que hacer transportable y almacenable el material que se puede verter. Su contenido debe poderse medir automáticamente, su extracción regulable y con conexión a un medio de transporte.
- Almacenaje de líquidos: Es un material específico de granel pero que pueden ser transportables por cañerías.
- Almacenaje de gases: Requieren unas medidas de seguridad especiales que han de ser observadas por la alta presión o la particular inflamabilidad.

#### 4) Según su localización.

Se clasifican en almacenes centrales y regionales.

- Almacenes centrales: aquellos que se localizan lo más cerca posible del centro de fabricación. Están preparados para manipular cargas de grandes dimensiones.
- Almacenes regionales: aquellos que se ubican cerca del punto de consumo. Están preparados para recoger cargas de grandes dimensiones y servir mediante camiones de distribución de menor capacidad.

La elección de almacenes centrales o almacenes regionales depende del tipo de carga y la estructura de costes de la empresa. Así productos de bajo valor, o costes de transporte elevados, conducen al uso de almacenes regionales. Por el contrario con costes de almacén elevados, por el valor del producto, implican almacenes centrales. En cualquier caso existen métodos para la evaluación de la mejor decisión.

#### 5) Según su función logística.

Según la función logística del almacén se pueden clasificar los almacenes del siguiente modo:

- Centro de consolidación: Estos almacenes reciben productos de múltiples proveedores y los agrupan para servirlos al mismo cliente.

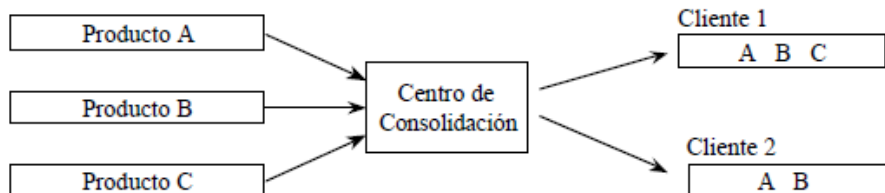


Figura 1. Centro de Ruptura.

Fuente: Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos contables*.

Son muy habituales en industrias cuyos productos tiene una gran cantidad de componentes. El centro de consolidación produce ahorros por el uso de medios eficientes de transporte al agrupar envíos reduciendo los niveles de stock en el cliente.

Una empresa optará por aprovisionarse a través de un centro de consolidación pues le permitirá reducir la congestión en la recepción de pedidos.

- Centro de ruptura: Tienen la función inversa de los centros de consolidación.

Recibe la carga de un número reducido de proveedores y sirven a un gran número de clientes, con necesidades dispares.

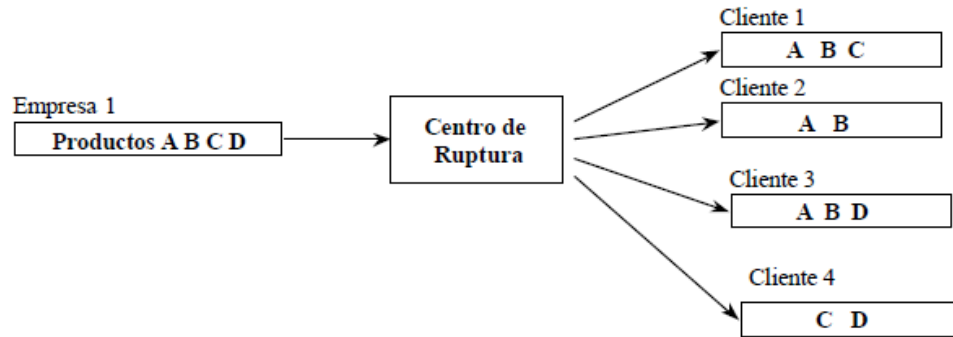


Figura 2. Centro de Ruptura.

Fuente: Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos contables*.

Reducen el número de contactos de los fabricantes con los clientes finales y reducen el movimiento de los clientes que únicamente han de acudir a un centro de ruptura para recoger múltiples productos.

- Centro de tránsito: Conocidos en inglés como *cross-dock*, son almacenes que no almacenan, sólo mueven productos. Un ejemplo claro son los almacenes de transporte urgente. Este tipo de centros, muy complicados de gestionar, permite aumentar la eficiencia del transporte entre nodos y mantener altos niveles de servicio al cliente reduciendo el stock total.
- Almacenes cíclicos o estacionales: Son almacenes que recogen una producción puntual para hacer frente a una demanda constante, o que permiten resolver una demanda puntual frente a una producción más constante.
- Almacenes de custodia a largo plazo: Es el único de los almacenes analizados cuyo objetivo es estar lleno, sin importarle costes de transporte, demandas o ritmos de producción.

## **2.2. DETERMINAR LAS FALLAS EXISTENTES EN EL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO ACTUAL**

Esta etapa consiste en determinar las fallas existentes en el control interno del inventario en el área del almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA.

Se realizaron diversas inspecciones que permitió detectar una serie de problemas en el almacén; siendo uno de estos la falta de identificación y codificación de los materiales y productos, también se pudo conocer que existe una inadecuada distribución de los materiales y productos en el almacén; así como también la falta de registro que permitan visualizar las entradas, salidas y existencias de los diversos materiales y productos.

También se pudo observar que en el área del almacén no se encuentran debidamente clasificados los productos y materiales. De acuerdo al basamento teórico; los principales objetivos de un buen almacenamiento es la protección y conservación de los bienes y para lograrlo es necesario identificar los inventarios o la mercancía y aprovechar al máximo el espacio disponible, sin embargo esto no ocurre después del análisis y la investigación realizada en la empresa ARCO IRIS LTDA; esto conlleva a la realización de mejoras en el sistema de control interno del inventario de dicha empresa.

A continuación se presenta en el Cuadro N° 2 las fallas existentes en al área del almacén del inventario de la empresa; considerando los diversos lugares, actividades y operaciones que se realicen en un almacén, tomando en cuenta la siguiente lectura dependiendo de las debilidades que presentan la empresa ARCO IRIS LTDA:

**X:** NO LA TIENE

**O:** REGULAR

**Y:** MUY BUENO.

TABLA 1

*FALLAS EXISTENTES EN EL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO ACTUAL*

No	OBSERVACION	X	O	Y
1	Ubicación de los Materiales			
2	Ubicación de los Productos			
3	Localización			
4	Ubicación			
5	Clasificación de los materiales y productos según su características			
6	Niveles de existencia de los materiales y Productos.			
7	Carteles Informativos			
8	Codificación			
9	Orden y Limpieza			
10	Organización del Almacén			

Fuente: Elaboración Propia

**2.2.1. Problemas en los almacenes**

Los problemas de almacenes pueden surgir por causa de un espacio pequeño para el almacenamiento de productos, ambiente impropio o inadecuado para ciertos tipo de mercaderías, también influye el clima.

Entre otros a continuación se describirán otros problemas para al almacenamiento de mercaderías.

**2.2.1.1. Espacio y personal insuficiente.**

Cuando el espacio físico de un almacén es muy pequeño y se excede la capacidad de este con las mercaderías, esta situación ocasiona daños y deterioros en las mercaderías, lo que hace que existan devoluciones y reclamos de los clientes e incluso la pérdida de clientes.

Esta situación incurriría en daño económico a la empresa.

**2.2.1.2. Personal inexperto por falta de entrenamiento.**

Normalmente las empresas contratan personal de manera informal, es decir, personal sin experiencia, solamente se basa de la apariencia para que realice el manipuleo y almacenamiento de mercaderías.

Además las empresas no acostumbran o no tienen la cultura de invertir en capacitación de su personal, ya que lo consideran un gasto, sin embargo si comparar las pérdidas que tienen cuando la mercadería es mal manipulada y almacenada

#### **2.2.1.3. El almacén mal localizado o existe una mala distribución.**

En nuestra región es común que las empresas tengan su almacén en un lugar independiente a la empresa, que no necesariamente son ambientes para almacenaje de mercaderías.

#### **2.2.1.4. Deficiente distribución de la mercadería que dificulta la localización rápida para acomodar y/o proveer la demanda.**

Cuando existe una mala distribución de la mercadería en el almacén, esto ocasiona una dificultad para ubicar rápidamente la mercadería, haciendo que demore la atención a los clientes.

La distribución debe hacerse por ejemplo colocando los estantes en filas, con su respectiva descripción de los productos.

#### **2.2.1.5. Equipo de almacenamiento inadecuado, obsoleto o en mal estado.**

Los almacenes deben de contar con estantes, tablonos y otros que sean necesarios y adecuados para el almacenamiento de algunos productos.

# **CAPÍTULO III**

## **BASES LEGALES**

### **3. BASES LEGALES**

#### **3.1. Código de Comercio de Bolivia**

El Código de Comercio en su Art. 46.- (INVENTARIOS Y BALANCES), Dice: que el libro de Inventarios y Balances se abrirá con el inventario y balances iniciales y, según el ejercicio anual o semestral, contendrá el inventario final y el balance general, incluyendo la cuenta de resultados.

**Artículo 37:** (CLASES DE LIBROS). El comerciante debe llevar, obligatoriamente, los siguientes libros: Diario, Mayor y de Inventario y Balances, salvo que por ley se exijan específicamente otros libros.

Podrá llevar además aquellos libros y registros que estime convenientes para lograr mayor orden y claridad, obtener información y ejercer control. Estos libros tendrán la calidad de auxiliares y no estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 40, aunque podrán legalizarse los considerados necesarios para servir de medio de prueba como los libros obligatorios. (Arts. 55, 64 Código de Comercio).

**Artículo 46:** El libro de Inventarios y Balances se abrirá con el inventario y balances iniciales y, según el ejercicio anual o semestral, contendrá el inventario final y el balance general, incluyendo la cuenta de resultados. Estos estados financieros serán elaborados, según la clase de actividades de que se trate, con criterio contable uniforme que permita conocer de manera clara, completa y veraz, la situación del patrimonio y las utilidades obtenidas, o las pérdidas sufridas, durante el ejercicio.

#### **3.2. Norma de Contabilidad 2 (NC: 2 INVENTARIOS)**

Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

### **2.3. Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios**

En su Título III del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Aspectos Generales: Tiene por objetivo optimizar la disponibilidad, el uso y el control de los bienes y la minimización de los costos de sus operaciones.

Además en el art. 78 de mismo Título, establece uno de los componentes del Subsistema de Manejo es la Administración de almacenes.

En el Art. 79 de la misma Norma describe la responsabilidad por el Manejo de Bienes:

- Adecuada conservación
- Mantenimiento
- Salvaguarda de los bienes

Dentro de las normas básicas de Administración de Bienes y Servicios en su Art. 82 Toma de Inventario, describe lo siguiente:

La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados.

Se deben realizar reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

- a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados, en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes.
- b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes.
- c) Ser fuente principal para realizar correcciones y ajustes, establecer responsabilidades por mal uso, negligencia y descuido o sustracción.

**CAPÍTULO IV**  
**METODOLOGÍA**  
**DE**  
**INVESTIGACIÓN**

## **4. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

### **4.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con el diseño y los tipos de investigaciones que se utilizarán se realizará un estudio minucioso para establecer una serie de propuestas para el mejoramiento de las entradas, salidas y existencias de mercancía, así como también su organización y almacenamiento, a fin de aplicarse un sistema de control de inventario de mercancías.

#### **De Campo.**

Se empleara el diseño de obtención de datos de fuentes directas en su contexto natural, porque la información será obtenida directamente en el lugar donde se está presentando el problema o las fallas, en la empresa ARCO IRIS LTDA., específicamente dentro del almacén y en el sistema que se está utilizando en la organización.

### **4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

#### **Proyectiva.**

Para este tipo de investigación se elaborará una propuesta, un plan, un programa o un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico ya sea de un grupo social, de una institución o de una región geográfica, en un área particular del conocimiento a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, con base en los resultados de un proceso investigativo. Porque se realizara un mejoramiento del sistema de inventario y de la realidad de la empresa, y así poner en práctica un modelo para solucionar la problemática presentada en el departamento de almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA.

### **4.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **4.3.1. Técnicas**

Se aplicará la técnica de la Encuesta y la Entrevista, la misma que será suministrada a la muestra de investigación conformada por los diferentes clientes consumidores de la Ciudad de Cobija.

Es un método de recolección cuyo instrumento se lo conoce como encuesta de datos por medio de preguntas, cuyas respuestas se obtienen en forma escrita. Generalmente para

obtener información a escala masiva y en su mayoría son anónimas.

Es un método de recolección de información oral, consiste en un diálogo de carácter planificado entre el investigador y los sujetos que son fuentes de información. La entrevista se desarrollará en grupo o en forma individual.

La calidad de la entrevista depende en gran medida del clima amistoso y de buena comunicación que se establezca entre el entrevistado y el entrevistador, debiendo este último cuidarse de no hacer gestos y valoraciones que pueden inhibir al entrevistado.

#### **4.3.2. Observación directa**

Se realizará la observación directa en el sitio de investigación u objeto de estudio para conocer la participación del investigador en el lugar donde se desarrollan los sucesos y acontecimientos citados en este caso son el almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA..

#### **4.3.3. Entrevistas no estructuradas**

Permitirá obtener datos sin recurrir a la ayuda de técnicas especiales, para la aplicación de este método se realizaran entrevistas básicas con el personal involucrado para llevar a cabo los debidos procedimientos.

#### **4.3.4. Guion de observaciones**

Se empleará la observación de forma general con el fin de recolectar y recabar la información necesaria y que estuviera relacionada con la investigación que se va a realizar en la empresa ARCO IRIS LTDA.

#### **4.3.5. Guión de entrevistas no estructuradas**

Se elaborarán entrevistas con el personal involucrado con la plena libertad para expresar sus ideas, opiniones y sentimientos, con el objeto de obtener datos relacionados con la investigación que se desarrollara en la empresa ARCO IRIS LTDA.

### **4.4. UNIDAD DE ANÁLISIS**

En esta investigación se utilizará la unidad de análisis porque se estudiara el Diseño de un Sistema de Inventario de Mercancía en la empresa ARCO IRIS LTDA., para el área del almacén, con el fin de buscarle soluciones a las fallas que se vienen presentando continuamente.

## **4.5. ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

### **4.5.1. Análisis Cualitativo.**

La investigación está enmarcada por un análisis lógico y cualitativo, ya que se manejarán las técnicas de la observación directa y la entrevista no estructurada que permitieron desglosar la información obtenida y los aspectos a evaluar en forma ordenada, para luego establecer un cotejo de la teoría relacionada con la investigación que se está realizando.

**CAPÍTULO V**  
**DESARROLLO**  
**DEL CUERPO DEL**  
**PROYECTO DE**  
**GRADO**

## **5. DESARROLLO DEL CUERPO DEL PROYECTO DE GRADO**

Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno de Inventarios de la empresa ARCO IRIS LTDA.; para lograr eficiencia en el control de existencias de materiales y productos lácteos.

El proceso para el control de inventario es vital para toda organización, ya que a través de estos controles se logra ejecutar efectivamente el proceso normal de las operaciones diarias de dicha organización; lo cual permite atender oportunamente las necesidades de los clientes logrando la consecución de los objetivos planteados en el presente estudio y que de manera indirecta favorezca la creación de vínculos comerciales exitosos.

De allí la importancia que los inventarios sean llevados en toda organización de una manera eficiente y asertiva, a través de un sistema de control interno que permita generar a la empresa información confiable y oportuna a corto plazo, y que esta información se asemeje con la información tomada físicamente a través de los conteos físicos del inventario, y así de esta manera obtener resultados reales y que estén relacionados con los materiales y productos lácteos existentes.

En este sentido la empresa ARCO IRIS LTDA.; ha presentado debilidades que tiene gran relación con el proceso de controles internos de inventarios, cuya información manejada actualmente es incongruente tanto en el aspecto físico como en el aspecto teórico, debido a que la información registrada no coincide con la física.

La propuesta que se presenta a continuación está basada en el estudio de los controles internos de los inventarios presentes en la empresa ARCO IRIS LTDA.; dicha propuesta estará formulada bajo los principios de Control Interno; orientado hacia el mejoramiento de todas las actividades y procesos relacionados con el inventario que realiza la empresa ARCO IRIS LTDA.; ya sea desde el primer momento en que entra la mercancía a la empresa hasta el momento de su venta; fundamentado en las bases teóricas anteriormente planteadas acerca de la sistematización, de la teoría de control interno, de los inventarios, y como mantener un control interno de inventario de acuerdo a sus elementos y componentes que lo conforman; con el propósito de corregir las fallas y debilidades existentes en el área de inventarios y de diseñar una serie de actividades y procesos que contribuyan con el mejoramiento significativo de los controles de inventario.

Existe deficiencia en el área de despacho de materiales, en desperdicio de materiales, debido a que se desconocen las cantidades exactas de productos que existen en el almacén, pérdida de tiempo a la hora de procesar el despacho, ausencia de documentos que registren los movimientos de entradas y salidas de los materiales y productos lácteos, un manejo inadecuado de materiales, lo que ocasiona una deficiencia en la prestación de servicios y una pérdida de estabilidad en el mercado de productos lácteos, debido a la falta de un buen servicio a sus clientes.

Este diagnóstico se detectó después de aplicar las diversas técnicas de recolección de datos como la observación directa realizada por los investigadores de la problemática en estudio y la aplicación de un cuestionario que consta de seis ítem aplicado a los trabajadores de la empresa; lo que conlleva a elaborar una propuesta de mejora en el sistema de control interno de inventario de la empresa ARCO IRIS LTDA; que permitan corregir las deficiencias existentes y lograr un manejo adecuado del inventario.

### **5.1. Fundamentación**

Con el desarrollo de la Propuesta de mejora en el sistema de control interno de inventario de la empresa ARCO IRIS LTDA; fundamentada en bases teóricas y en las exigencias misma de toda organización en cuanto a llevar y mantener controles internos; se pretende dar solución y mejoramientos las diversas situaciones que han venido afectando el desenvolvimiento de empresa ARCO IRIS LTDA, en las cuales se ha suscitado una serie de variaciones inconsistentes de acuerdo a que la mayoría de los materiales y productos no tienen un lugar específico de almacenamiento, tampoco existen registros de entradas y salidas de mercancía, lo que ocasiona pérdidas de la mercancía, robo, pérdida de tiempo al momento de ubicar los diversos materiales y productos lácteos; lo que trae como consecuencia al momento de organizar, de comprar o de vender dichos productos.

Por lo general, los inventarios representan una parte importante en toda organización ya que forman parte de los activos totales de una empresa y las cuales son necesarios para su funcionamiento, así como también logran satisfacer a los clientes con un buen servicio. Cualquier organización o compañía, independientemente del área donde labore o las actividades que realiza, debe cumplir y trabajar de manera coordinada para lograr un mejor desempeño en las funciones y obtener buenos resultados; es por ello que toda organización debe mantener un buen equilibrio en

los controles de inventarios, y aplicar dicho control para alcanzar una seguridad en la empresa contra pérdidas, malos inventarios, mercancía obsoleta o dañada, o robos, etc...

De acuerdo a toda estos elementos; esta propuesta planteada se justifica debido a la necesidad que tiene la organización de corregir sus errores y proponer una mejora en el Sistema de Control Internos de los inventarios; respaldados por los resultados obtenidos mediante la aplicación del instrumento de recolección de datos. Esta mejora en el sistema de control de inventario estará orientada a satisfacer las necesidades de la organización, a mantener el control sobre las existencias y detectar variables en los procesos, para así corregirlas a tiempo, siendo este un activo de gran valor, el de primer orden y el centro principal de operación de las empresas; además ayudara a la optimización del proceso actual de toma del inventario, la mejor utilización de sus recursos, sean técnicos, humanos, materiales o financieros.

## **5.2. Factibilidad**

La presente propuesta está orientada a ayudar a la empresa ARCO IRIS LTDA, logrando la implementación de la misma; es factible debido a la necesidad de su aplicación, utilidad y bajos costos, además reúne todas las condiciones mínimas de manejo y cumplimiento de exigencias de la Empresa; en cuanto al factor técnico y el factor humano, dicha empresa dispone de las persona y equipos necesarios para su desarrollo; y de acuerdo a la factor económico, los beneficios que obtenga la empresa deben ser iguales o no excederse a los costos del mismo, en este sentido la disposición de la empresa para asignar los recursos para la ejecución de la propuesta resulta fundamental para alcanzar el éxito esperado.

## **5.3. Diseño de la propuesta**

En la investigación, y análisis realizado en la empresa ARCO IRIS LTDA, cabe destacar la presencia de una problemática que afecta directamente y claramente el bienestar de la empresa debido al descontrol y la mala distribución en el área del almacén; situación que amerita la necesidad de realizar una propuesta de mejoras en el sistema de inventarios para alcanzar un perfeccionamiento en las operaciones de la empresa y así lograr la efectividad en los controles internos del inventarios.

## **ETAPA I**

### **CONCEPTUALIZACIÓN**

#### **Almacenamiento**

Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento

#### **Área**

Es una medida de la extensión de una superficie, expresada en unidades de medida denominadas superficiales. Para superficies planas el concepto es más intuitivo. Cualquier superficie plana de lados rectos puede triangularse y se puede calcular su área como suma de las áreas de dichos triángulos. Ocasionalmente se usa el término "área" como sinónimo de superficie, cuando no existe confusión entre el concepto geométrico en sí mismo (superficie) y la magnitud métrica asociada al concepto geométrico (área).

#### **Bienes**

Son todas aquellas cosas y derechos que puede ser objeto comercio, y prestar alguna utilidad al hombre, y más comúnmente, lo que constituye la hacienda o caudal de una persona determinada. Desde un punto de vista jurídico, la ley entiende por bien todo aquello que pueda ser objeto de apropiación. Este significado es distinto del económico, pues en este sentido, bien es todo aquello que pueda ser útil al hombre. Por tanto, aquellos bienes que no puedan ser objeto de apropiación, aun cuando sean útiles para el hombre, no lo serán desde el punto de vista jurídico.

#### **Carga**

Se define unidad de carga como:

Conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo.

Entre las Unidades de Carga más conocidas se encuentran los bidones, las cajas, los contenedores, las paletas.

La selección y definición de la Unidad de Carga más adecuada tiene una más que evidente relación con los costes logísticos generales de una empresa.

La propia definición de Unidad de Carga implica que su objetivo fundamental es reducir los costes asociados a la manipulación. Asimismo que la Unidad de Carga sea única y homogénea permitirá simplificar los sistemas de almacenamiento y por tanto maximizar el espacio utilizado.

El correcto diseño de la Unidad de Carga reducirá los costes de No-Calidad asociados a roturas y desperfectos ocasionados por caídas y/o aplastamientos.

El uso de elementos auxiliares estandarizados permitirá unos equipamientos estándar y por tanto más barato.

Además, como se verá, la disposición de los productos en la Unidad de Carga permitirá un uso adecuado del volumen y favorecerá la estabilidad de la misma.

Por último los costes asociados a la carga y la descarga, así como a la correcta utilización volumétrica del medio de transporte, están directamente influenciadas por la Unidad de Carga seleccionada.

### **Catalogación**

La catalogación consiste en la elaboración de listas de bienes codificados y clasificados según un orden lógico. Los responsables del Depósito de Almacenes deberán mantener catálogos actualizados de sus bienes destinados a la venta, que faciliten la consulta y control de los materiales y sus existencias.

### **Control**

Es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico.

## **Calidad**

Es herramienta básica para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie. Es un conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas. La calidad de un producto o servicio es la percepción que el cliente tiene del mismo, es una fijación mental del consumidor que asume conformidad con dicho producto o servicio y la capacidad del mismo para satisfacer sus necesidades. Por tanto, debe definirse en el contexto que se esté considerando, por ejemplo, la calidad del servicio postal, del servicio dental, del producto, de vida, etc.

## **Clasificación**

Gallaher, C. A., Watson H. J. (2002), dice que dentro de la variedad existente de los sistemas, existe una diversidad de criterios para su clasificación.

- a) Sistemas naturales y sistemas creados o hechos por el hombre indudablemente que las organizaciones públicas y privadas constituyen sistemas creados o hechos por el hombre.
- b) Considerando el número y complejidad de los elementos, sus relaciones, y la posibilidad de predecir su comportamiento, los sistemas pueden ser simples, complejos y muy complejos, deterministas y probabilistas.

## **Consistencia**

1. Cualidad de la materia que resiste sin romperse ni deformarse fácilmente.
2. Unión y relación adecuada de todas las partes que forman un todo.
3. Cohesión entre las partículas de una masa o cuerpo.

## **Cotejar**

Es un verbo que se utiliza para denominar a las acciones que tienen por objetivo principal obtener determinada información a partir del análisis de dos o más cosas o fenómenos. Cotejar es un término muy utilizado en el ámbito científico ya que es el momento más importante de toda investigación de este tipo: al cotejar una persona puede saber si lo

que se hipotetizada es verdad o si la información no es útil para lo que se estaba buscando en un principio.

### **Clientes**

Sea considerado como algo muy básico por la gran mayoría de mercadólogos y empresarios. Sin embargo, si tenemos en cuenta que el cliente es "aquel" por quién se planifican, implementan y controlan todas las actividades de las empresas u organizaciones, llegaremos a la conclusión de que no está demás revisar su definición de vez en cuando para no olvidarnos «quién realmente es el cliente». Es el comprador potencial o real de los productos o servicios.

### **Custodia**

Es el acto de garantizar el adecuado acopio, inventario, almacenamiento, conservación, preservación y accesibilidad a la información geográfica, considerándose así, como el conjunto de servicios para la administración de dicha información”. Adicionalmente, el termino custodio hace referencia a la entidad que asumirá las responsabilidades que involucra la custodia, haciendo la aclaración que ésta recae, en principio, en las entidades que por responsabilidad legal deben generar productos con dicha información, así como productos derivados.

### **Diseño**

Es una técnica que dota a los productos o servicios de una utilidad y una estética que los hace atractivos y competitivos en el mercado, y que además posibilita que resulten fáciles de producir, al coste más bajo posible. Este es un enfoque del diseño esencialmente industrial y comercial, que es asumido desde los departamentos de ingeniería de producto y el estudio de mercados de las empresas.

### **Distribución**

Es una herramienta de la mercadotecnia (las otras son el producto, el precio y la promoción) que los mercadólogos utilizan para lograr que los productos estén a disposición de los clientes en las cantidades, lugares y momentos precisos. La comercialización y transporte de productos a los consumidores. Es el acto de hacer que los productos estén disponibles para los clientes en las cantidades necesarias.

Se denomina también distribución al reparto de uno o varios elementos. Obviamente, el término admite una amplia variedad de usos, siendo el económico el más frecuente de escuchar.

Desde esta perspectiva, la distribución haría alusión al modo en que los ingresos económicos de un determinado grupo social son repartidos entre cada uno de sus integrantes.

### **Dirección**

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones ya sea tomadas directamente, ya que con más frecuencia, delegando dicha autoridad y se vigila simultáneamente que se cumpla en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. Comprende la influencia interpersonal del administrador a través de la cual logra que sus subordinados obtengan los objetivos de la organización, mediante la supervisión, la comunicación y la motivación.

### **Empresa**

Conjunto de factores de producción coordinados, cuya función es producir y cuya finalidad viene determinada por el sistema de organización económica en el que la empresa se halle inmersa. En el sistema capitalista o de economía de mercado, el fin de la empresa ha consistido tradicionalmente en la obtención del máximo beneficio o lucro, mientras que en las economías colectivistas con dirección centralizada el fin de la empresa ha consistido en cumplir los objetivos asignados en un plan más general, de ámbito nacional, regional o local. Esta concepción de los objetivos empresariales ha experimentado, sin embargo, cambios importantes en uno y otro sistema durante las últimas décadas. La imagen que habitualmente se tiene de la empresa suele corresponderse con sus aspectos accidentales o externos y no con su verdadero contenido. Pero la empresa es algo más que un simple conjunto de bienes materiales. La empresa es un sistema de coordinación central; una unidad de dirección o planificación.

## **Entrada**

Lugar por donde se entra. Acción de entrar. Es el espacio donde se ingresa a alguna parte. Se refiere a lo que ya está en sus inicios aunque tampoco llega a su mitad. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza la entrada de una mercancía de un proveedor o de una fabricación. Una entrada de mercancías comporta un aumento del stock de almacén.

## **Existencia**

Las Existencias son los bienes poseídos por una empresa para su venta en el curso ordinario de la explotación, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo.

## **Fallas**

Defecto o imperfección de alguna cosa.

## **Gestión**

Del latín *gestiō*, el concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

La noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

## **Implantar**

Establecer algo nuevo en un lugar, generalmente lo que ya existía o funcionaba con continuidad en otro sitio o en otro tiempo. Establecer y poner en ejecución doctrinas nuevas, instituciones, prácticas o costumbres

## **Mercancía**

Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello

que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe: no es lo mismo recibir ahora mil euros y entregarlos dentro de un año (esto sería recibir un préstamo) que recibir mil euros y entregarlos a continuación (efectuar un pago). Tampoco es lo mismo comprar un kilo de naranjas que nos entregarían a cien kilómetros de nuestro domicilio -llevarlas a casa sería caro- que recibirlas en una tienda al lado de casa -el coste de transportarlas a donde las vamos a consumir es mucho menor.

### **Clasificación de Mercancías**

El primero de los pasos al diseñar o gestionar un sistema logístico es conocer el tipo de producto que vamos a mover. Diferentes tipos de productos exigen diferentes equipos para la manutención y el almacenaje. A continuación se expresan algunas de las características por las que se deben clasificar las mercancías, antes de proceder al diseño o rediseño de un sistema logístico cualquiera:

- Volumen: (Pequeño, Mediano, Grande, De alguna dimensión diferente a las otras dos).
- Peso: (<100 g, <5 kg, <25 kg, <1000 kg, muy pesado).
- Forma: Regular, Encajable, Irregular.
- Cantidad de unidades de consumo por unidad de carga: Carga unitaria, hasta 10 unidades por carga, hasta 100, más de 200.
- Fragilidad: Robusto, Frágil.
- Necesidad de Almacenamiento: Refrigerado, Congelado, Inflamable, Normal.
- Orden de Flujo: FIFO, Por orden de caducidad, Sin orden.
- Frecuencia de manejo: Baja rotación, alta rotación.
- Tamaño de los pedidos: Poca cantidad de dicha referencia, mucha cantidad.
- Capacidad de apilado: Con / Sin capacidad de apilado.

## **Método**

Es una serie de pasos sucesivos, conducen a una meta. El objetivo del profesionalista es llegar a tomar las decisiones y una teoría que permita generalizar y resolver de la misma forma problemas semejantes en el futuro. Por ende es necesario que siga el método más apropiado a su problema, lo que equivale a decir que debe seguir el camino que lo conduzca a su objetivo. El método es un orden que debe imponer a los diferentes procesos necesarios para lograr un fin dado o resultados. En la ciencia se entiende por método, conjunto de procesos que el hombre debe emprender en la investigación y demostración de la verdad.

## **Organización**

Son sistemas sociales diseñados para lograr metas y objetivos por medio de los recursos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por subsistemas interrelacionados que cumplen funciones especializadas. También se definen como un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico. Las Organizaciones son el objeto de estudio de la Ciencia de la Administración, y a su vez de algunas áreas de estudio de otras disciplinas como la Sociología, la Economía y la Psicología.

## **Perdida**

Empleada en su sentido más amplio, una pérdida es la carencia o privación de aquello que se poseía. También puede referir a aquella cantidad o cosa que se ha perdido

## **Pedido**

Expresión de una demanda, requerimiento o solicitud. ¿Obliga el pedido a quien lo realiza? Depende; obliga al comprador cuando es un pedido en firme. ¿Puede un pedido obligar al vendedor? Si, cuando el vendedor acepta el pedido. La obligación es del vendedor y del comprador cuando el pedido en firme es aceptado por el vendedor.

## **Planificación**

- Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas.

- Es el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos.
- Es el proceso de evaluar toda la información relevante y los desarrollos futuros probables, da como resultado un curso de acción recomendado: un plan.

### **Productos**

Es el punto central de la oferta que realiza toda empresa u organización (ya sea lucrativa o no) a su mercado meta para satisfacer sus necesidades y deseos, con la finalidad de lograr los objetivos que persigue. Es un conjunto de atributos que el consumidor considera que tiene un determinado bien para satisfacer sus necesidades o deseos. Según un fabricante, el producto es un conjunto de elementos físicos y químicos engranados de tal manera que le ofrece al usuario posibilidades de utilización. El marketing le agregó una segunda dimensión a esa tradicional definición fundada en la existencia de una función genérica de la satisfacción que proporciona. La primera dimensión de un producto es la que se refiere a sus características organolépticas, que se determinan en el proceso productivo, a través de controles científicos estandarizados, el productor del bien puede valorar esas características fisicoquímicas. La segunda dimensión se basa en criterios subjetivos, tales como imágenes, ideas, hábitos y juicios de valor que el consumidor emite sobre los productos. El consumidor identifica los productos por su marca. En este proceso de diferenciación, el consumidor reconoce las marcas, a las que le asigna una imagen determinada.

### **Recepción**

La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa.

### **Resistencia**

La Resistencia (la capacidad de soportar su peso o el de otras unidades de carga) influye en el almacenamiento. Si es posible apilar la Unidad de Carga en ocasiones no es necesario utilizar equipos de almacén. Si la propia mercancía no es suficientemente resistente existen

elementos auxiliares (las cajas - paleta, las paletas con pilares...) que pueden dotar a la unidad de carga de esa característica.

### **Sistema**

Es un objeto compuesto cuyos componentes se relacionan con al menos algún otro componente; puede ser material o conceptual. Todos los sistemas tienen composición, estructura y entorno, pero sólo los sistemas materiales tienen mecanismo, y sólo algunos sistemas materiales tienen figura (forma). Según el sistemismo, todos los objetos son sistemas o componentes de algún sistema.

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia.

### **Salida**

Acción y efecto de salir o salirse. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza una toma de materiales o una salida de materiales, un consumo de materiales o un envío de mercancías a un cliente. Una salida de mercancías comporta una reducción del stock de almacén.

### **Servicio**

Es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente (economía) o de alguna persona común. Se define un marco en donde las actividades se desarrollarán con la idea de fijar una expectativa en el que primero se consume y se desgasta de manera brutal puesto que la economía social nada tiene que ver con la política moderna; es muy importante señalar que la economía nacional no existe.

### **Stock**

Cantidad de mercancías que se tienen en depósito. Cantidad de productos, materias primas, herramientas, etc., que es necesario tener almacenadas para compensar la diferencia entre el flujo del consumo y el de la producción. Constituye una inversión que permite asegurar en condiciones óptimas la continuidad de las ventas, las fabricaciones y la explotación normal de la empresa.

## **Sustitución**

El grado en que un producto puede ser sustituido por otro puede afectar también a la selección del sistema de distribución. Productos como los alimentos básicos de sustitución elevada (si no hay una marca de arroz compro otra) obligan a tener grandes cantidades de stock (almacén caro) o sistemas de distribución muy eficientes (transporte caro).

## **Territorio**

Es un área definida (incluyendo tierras y aguas) a menudo considerada posesión de una persona, organización, institución, Estado o país subdividido. También se denomina territorio a la zona controlada o dominada por ciertos animales. Extensión de tierra que pertenece a una nación, a una región o a cualquier otra división política. Terreno o espacio donde vive un determinado animal o un grupo de animales de la misma familia y que es defendido por ellos.

## **Venta**

Es una de las actividades más pretendidas por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado meta, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen ésta actividad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo. El proceso personal o impersonal por el que el vendedor comprueba, activa y satisface las necesidades del comprador para el mutuo y continuo beneficio de ambos (del vendedor y el comprador). El concepto de venta es considerado como una forma de acceso al mercado que es practicada por la mayor parte de las empresas que tiene una saturación en su producción y cuyo objetivo es vender lo que producen, en lugar de producir lo que el mercado desea.

## **ETAPA II**

### **PRESENTACIÓN DE UN LISTADO DE LOS PRODUCTOS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁREA DE ALMACENES**

Esta etapa consiste en presentar un listado donde se identifique los materiales y productos que se encuentran en el área de almacén de empresa ARCO IRIS LTDA, mediante un conteo manual, posteriormente se realizó una selección de cada uno de los productos y materiales de acuerdo a sus especificaciones.

La realización de este conteo facilitara una verificación completa de la existencia real de los materiales y productos comparada con la existencia en el sistema y de esta forma dar seguridad del conocimiento de la cantidad de los materiales y productos que se encuentran dentro del área del almacén para asumir que es el inventario inicial.

Mediante el desarrollo de esta etapa se podrá dar respuesta viable de la forma funcional a la problemática que se presentar en el área de almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA, procurando obtener a través de este conteo manual beneficios como lo son, conocimientos de la existencia de los productos y materiales, una visualización de los materiales y productos dentro del área del almacén de la empresa. A continuación se describen en el cuadro N° 1 todos los productos y materiales existentes.

Tabla 2

*Listado de productos existentes en almacenes (lácteos)*

<b>Detalle del producto</b>	<b>Unidades</b>
Leche PIL, entera, 500g.	30
Leche PIL, instantánea, 500g	28
Leche PIL, instantánea, 250g	35
Leche PIL, instantánea, 1000g	40

Fuente: Elaboración Propia

De esta manera cada formulario para cada línea de productos hasta poder tener un levantamiento de inventario real y detallado para realizar el inicio de la segunda etapa.

### **ETAPA III**

#### **CODIFICAR Y CLASIFICAR LOS MATERIALES Y PRODUCTOS EXISTENTES EN EL ALMACEN**

En esta etapa se realizara una codificación y clasificación de los materiales y productos que se encuentran actualmente en el almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA; ya que se requiere obtener una organización más óptima y eficiente y de un conocimiento más práctico y entendible de los materiales y productos codificados.

Desde esta perspectiva, la codificación y la clasificación tiene como objetivo principal dar el mejor conocimiento de forma clara y concisa, de la existencia y ubicación de cada uno de los materiales y productos que se encuentran en el almacén, facilitando una rápida visualización de cada uno de estos materiales y productos, en el momento de realizar una salida o conteo de los mismos desarrollando lineamientos adecuados para el proceso de las actividades que deriven una mejora en el control interno del inventario de la empresa ARCO IRIS LTDA.

Se diseñara a continuación una codificación de los diversos productos, ha si como también se clasificara por tipo y clases de productos.

El diseño de la codificación se hará de forma alfanumérica, utilizando doce (12) dígitos, distinguiendo a cada uno de los productos y materiales de otros similares que estén en existencia en el almacén de la empresa, tomando en cuenta las características y especificaciones que contenga cada uno de los mismos; evitando por consiguiente que existen códigos repetidos que puedan causar alguna confusión en el manejo y clasificación de los productos.

A continuación se presentan el desglose del código asignado, con su lectura correspondiente para cada uno de los productos.

Los primeros cinco (5) dígitos alfanuméricos representaran el nombre del producto, los cuatro (4) dígitos siguientes representan la marca o especificaciones de los materiales y productos, según su clasificación; luego los tres (3) últimos dígitos restantes reflejaran la identificación para la ubicación de los estantes donde se ubicaran los materiales y productos.

Ejemplo:

Tabla 3

*Codificación de los materiales y productos*

<b>Código</b> <b>xxxxx</b>	<b>Código</b> <b>xxxx</b>	<b>Código</b> <b>xxxx</b>
Nombre del Producto	Especificación	Ubicación

Fuente: Elaboración Propia

Para la realización de la codificación se deberá proceder a clasificar los productos y materiales según sus características o especificaciones y serán agrupados de acuerdo a la familia a la que pertenezcan cada uno de los diversos productos que se encuentren en el almacén.

A continuación se presenta la clasificación de los productos según sus características y especificaciones:

Tabla 4

*Codificación de materiales y productos (lácteos)*

<b>No</b>	<b>Descripción</b>	<b>Código</b>
1	Leche PIL, entera, lata 500g	PIL01-L500-E01
2	Leche PIL, instantánea, lata 500g	PIL02-L501-E01
3	Leche PIL, instantánea, lata 250g	PIL03-L250-E01
4	Leche PIL, instantánea, lata 1000g	PIL04-L100-E01
5	Leche NIDO, instantánea, lata 240g	NIDO1-L240-E02

Fuente: Elaboración Propia

Con la información anteriormente presentada se dio cumplimiento a la Etapa III, que consistió en clasificar y en Codificar los materiales y productos existentes en el área del almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA.

## **ETAPA IV**

### **ORGANIZACIÓN DEL AREA DE ALMACEN**

Los almacenes tienen un objetivo principal que es el de brindar a los materiales una protección y ubicación adecuada, el principal recurso de los almacenes es el espacio por lo que se busca cubrir el objetivo principal aprovechando al máximo el espacio disponible. Para esto se realizara una cuidadosa planificación.

Para organizar o administrar el almacén de una empresa comercial depende de diferentes factores tales como el tamaño y la organización de la empresa, la variedad de productos que ofrece a la venta, el manipuleo de los productos y otros. Sin embargo, para proporcionar un servicio eficiente, las siguientes funciones son comunes a todo tipo de almacenes:

- Recepción de mercaderías
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Almacenamiento de mercaderías.
- Mantenimiento de mercaderías y de almacén.
- Despacho de mercaderías.
- Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

La empresa ARCO IRIS LTDA, cuenta con un almacén de cien metros cuadrados (100 m<sup>2</sup>); teniendo diez (10) metros de ancho y diez (10) metros de largo. El espacio aprovechado por este almacén realmente es muy poco ya que los materiales y productos no cuentan con suficientes estantes para ubicar dichos materiales y productos. En este almacén se detectó que varios de los materiales y productos son colocados en todas partes del almacén desorganizadamente argumentando falta de estantes para ubicar dichos materiales y productos.

Con esta información se llevará a cabo la organización del área del almacén mediante pasos que a continuación se presentarán:

**1.- Paso:** colocar doce (12) estantes nuevos y productos para así sustituir los estantes que se encuentran deteriorados.



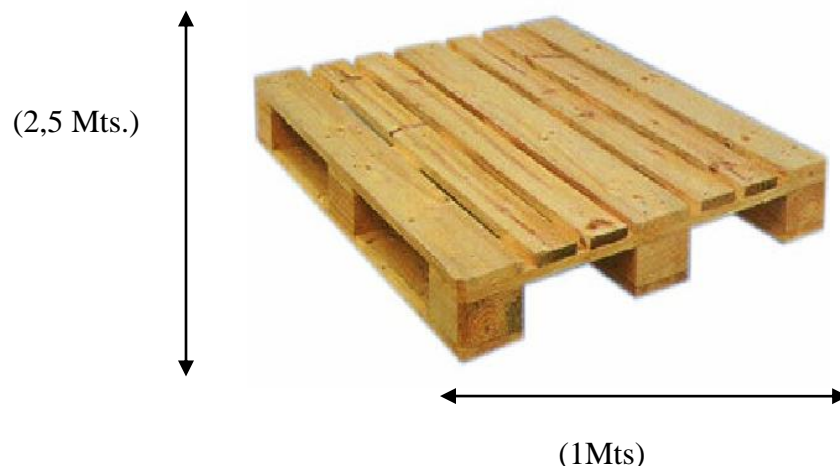
**2.- Paso:** Identificar los materiales y productos con una etiqueta autoadhesiva que contenga el código de identificación, característica, y ubicación para cada uno de los materiales y productos.

En esta propuesta se diseñaron etiquetas con el nombre del producto, código, descripción y ubicación de los materiales y productos de cinco centímetros de ancho (5cm) por siete centímetros de largo (7cm).



**3.- Paso:** Identificar con la colocación de carteles o letreros de información los estantes donde se ubicaran los materiales y productos. En esta propuesta se realizara la identificación de cada uno de los estantes del almacén lo que permitirá una mejor visualización de donde se encuentra cada material y producto. Esto se hará mediante la colocación de un cartel grande para cada estantes correspondiente así como también la descripción de los productos que están ubicados en dichos estantes; estos carteles tendrán un tamaño de veinte centímetros de ancho (20 cm) por treinta centímetros de largo (30 cm).

**4.- Paso:** Diseñar tres (3) paletas de madera donde serán ubicados los materiales pesados, dichas paletas serán de un metro de ancho (1 Mts.) por dos metros y 50 centímetros de largo (2,50 Mts.); en la cual será ubicado única y exclusivamente solo para productos duros según sus especificaciones.



### **Gestión de Depósito**

Proceso de entrada: Consiste en recepción, control, adecuación, ubicación de productos recibidos.

Almacén: Almacenamiento de productos en condiciones eficientes para su conservación, identificación, selección y control.

Proceso de salida: Recogida de productos y preparación para entrega al cliente de acuerdo a requerimiento.

### **Técnicas de almacenamiento de mercadería**

Es muy importante utilizar técnicas de almacenamiento de mercaderías, esta hace que se aproveche de la mejor manera un almacén.

- **Estanterías:** Es una técnica de almacenamiento destinada a materiales de diversos tamaños y para el apoyo de cajones y cajas estandarizadas. Las estanterías pueden ser de madera o metálicos, de varios tamaño y dimensiones, los materiales que se guardan en ellas deben estar identificadas y visibles, la estanterías constituye el medio de almacenamiento más simple y económico. Es la técnica adoptada para piezas pequeñas y livianas cuando las existencias no son muy grandes.
- **Columnas:** Las columnas se utilizan para acomodar piezas largas y estrechas como tubos, barras, correas, varas gruesas, flejes entre otras. Pueden ser montadas en rueditas para facilitar su movimiento, su estructura puede ser de madera o de acero.
- **Apilamientos:** Se trata de una variación de almacenamiento de cajas para aprovechar al máximo el espacio vertical. Las cajas o plataformas son apilados una sobre otras, obedeciendo a una distribución equitativa de cargas, es una técnica de almacenamiento que reduce la necesidad de divisiones en las estanterías, ya que en la práctica, forma un gran y único estante. El apilamiento favorece la utilización de las plataformas y en consecuencia de las pilas, que constituyen el equipo ideal para moverlos. La configuración del apilamiento es lo que define el número de entradas necesarias a las plataformas.

## **ETAPA V**

### **ELABORAR FORMATOS Y/O FORMULARIOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, ENTRADAS, SALIDAS Y CONTROL DE EXISTENCIAS**

En esta se realizarán formatos de entradas, salidas y control de existencias de los diversos materiales y productos; esta traerá beneficios al área del almacén ya que dichos materiales y productos estarán mejor ubicados y muy bien identificados, esto facilitará la búsqueda de todos y cada uno de ellos ; por lo tanto no habrá pérdida de tiempo a la hora de ubicarlos, así como también no habrá tanta pérdida de materiales y productos debido a buena ubicación, por ende se determinará la cantidad exacta de estos materiales y productos existentes en el área del almacén de la empresa ARCO IRIS LTDA.

Este formato se elaboró con la finalidad de controlar y registrar las entradas de materiales y productos, ya que es un registro muy delicado y debe llevarse con exactitud. El responsable de manejar los formatos es el encargado del área del almacén por lo cual deberá llenarlo con precisión.

La implementación de este formato establece un control óptimo que permita registrar las salidas de materiales y productos del área del almacén de la Empresa.

El diseño de este formato servirá de ayuda para controlar y registrar los materiales y productos existentes en el almacén; de igual forma verificar la cantidad máxima y mínima de los materiales y productos que se encuentran allí para realizar el pedido correspondiente.

### **CONTROLES DE INVENTARIOS**

Para poder realizar un buen control de la mercadería de la Empresa Comercial ARCO IRIS LTDA. Es necesario tomar en cuenta lo siguiente:

- Realizar inventarios y recuentos periódicos, planificados o sorpresivos.
- Verificar la correspondencia entre los registros y las existencias.
- Verificar las labores de mantenimiento y salvaguarda.
- Verificar la existencia de la documentación legal y registro de los bienes.





Tabla 7

*Formulario de Control Físico de existencia de materiales y productos consolidado*

<b>COMERCIAL ARCO IRIS LTDA.</b>					
<b>NIT:</b>					
<b>COBIJA-PANDO-BOLIVIA</b>					
					<b>FORM-03</b>
<b>FORMULARIO DE CONTROL FÍSICO DE EXISTENCIA DE MERCADERÍAS Y/O PRODUCTOS-CONSOLIDADO</b>					
<b>FECHA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>EXISTENCIA O SALDO</b>

Fuente: Elaboración Propia





Este conjunto de formularios que se presentan conllevaran a una optimización del sistema de control de inventario y proporcionara a la empresa un mejor control de la mercancía que está en el almacén, y a al personal le permite simplificar el trabajo que realizan dentro de este área y a su vez tener una mejor eficiencia y una buena coordinación a la hora de realizar el inventario, por otra parte con esto se lograra reducir más el consumo del tiempo utilizado y el esfuerzo realizado para tener un mayor logro de la productividad de la empresa.

## **ETAPA VI**

### **ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL DE LA EMPRESA SOBRE LA PROPUESTA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS**

Esta etapa consiste en realizar un adiestramiento al personal que labora en la empresa ARCO IRIS LTDA.

Se considera imprescindible la realización de un adiestramiento al personal, con el propósito de presentarles la propuesta de mejoras en el Sistema de Control Interno del Inventario para dicha empresa donde laboran; la cual estará orientada al desarrollo más eficiente de las actividades y operaciones dentro del área del almacén, beneficiando tanto a la empresa como a su personal.

El capital más importante dentro de una organización, es el capital humano, es decir, sus empleados; debido a que ellos forman parte del equipo productivo que se hace presente en el desarrollo de todas las actividades que se realizan dentro de la empresa ARCO IRIS LTDA. Con respecto a esto es necesario, que la empresa realice eventualmente y constantemente talleres de adiestramiento acerca de las funciones específicas que tienen relación con las diversas operaciones que se llevan a cabo dentro de la organización, así como también permitirles al personal conocer con más exactitud el desempeño más eficientes de sus funciones dentro del área en que laboran.

Con esta idea, se busca orientar al personal activo de la empresa ARCO IRIS LTDA, mediante los talleres de adiestramiento que se realizará especialmente sobre el área del almacén; capacitar al personal al mejoramiento de sus funciones, a las normas que deben seguir para mantener un buen control de inventario y como se debe manejar el inventario para simplificar las debilidades existentes dentro del mismo, y alcanzar un aprovechamiento máximo del espacio, logrando una efectividad tanto en el control del inventario, como la satisfacción de propio personal que labora en la empresa, como la de sus clientes.

El objetivo principal de estos talleres, es capacitar al personal que labora dentro de la empresa ARCO IRIS LTDA; en el manejo de la nueva propuesta de mejora en Sistema de Control de Inventario; con la finalidad de optimizar el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo óptimo de los procesos de inventarios.

El adiestramiento que se espera realizar, se ejecutara mediante charlas y talleres impartidos dentro de la Empresa.

Estas charlas y talleres consistirán en la demostración de cómo se debe manejar el control interno de inventario; a través del aprendizaje audiovisual y les enseñara de manera más dinámica como cumplir con los objetivos planteados para lograr la evolución de la propuesta de mejora.

Tendrán lugar dos (2) veces al año, dentro de las instalaciones de la empresa, donde se dispongan de los medios necesarios para su realización como: sillas, escritorio, una pizarra acrílica, etc. Estas charlas se desarrollaran en un tiempo de tres (3) horas y serán impartidas los días dispuestos por la empresa en la cual no se labore, como son los días domingos.

Los talleres y las charlas que se llevaran a cabo demostraran de manera práctica, como el personal debe desenvolverse dentro de la empresa, y como debe llevar a cabo el desarrollo de sus diversas actividades y funciones con respecto al manejo correcto del inventario.

Tabla 10

*Cronograma de adiestramiento*

<b>CRONOGRAMA DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA ARCO IRIS LTDA.</b>					
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>	<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>DURACION</b>	<b>FACILITADOR</b>
Explicación Control de Inventarios	Empresa ARCO IRIS	Elección	18:30	1 hora	Elección
Practica Control de Inventarios	Empresa ARCO IRIS	Elección	18:30	1 hora	Elección
Manejo de Formularios control de inventarios	Empresa ARCO IRIS	Elección	18:30	2 horas	Elección

Fuente: Elaboración Propia

Para controlar una actividad se hace necesario trazarse metas y establecer planes, sin los cuales no se pueden evaluar los resultados. El control debe estar presente en cualquier actividad que se desarrolle; sería un error considerarlo solamente en el campo contable, no se puede restringir a ese marco, sino que debemos pensar en él como un sistema abarcador e integrador, que incluye todas las esferas y procesos.

La importancia de tener un adecuado Sistema de Control Interno en la empresa ARCO IRIS LTDA, se ha incrementado en los últimos años, debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad en el momento de implantarlos; en especial, si se centra en las actividades básicas que ella realiza en el área de almacén, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado.

## **GLOSARIO**

**Calidad:** es herramienta básica para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie.

**Entrada:** Lugar por donde se entra. Acción de entrar.

**Existencia:** los bienes tangibles, con la posibilidad de ser almacenables, que las empresas adquieren en el exterior, con la finalidad de utilizarlos en el proceso productivo para la obtención de productos finales, o bien para el mantenimiento de los equipos productivos.

**Producto:** El producto es un conjunto de atributos que el consumidor considera que tiene un determinado bien para satisfacer sus necesidades o deseos.

**Sistema:** es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia.

**Salida:** Acción y efecto de salir o salirse.

**Recepción:** Acto de recibir o recibirse.

## CRONOGRAMA

Tabla 11  
Cronograma de Actividades

GESTION	2014																			
MESES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES																				
Elaboración De Perfil																				
Presentación, Defensa y Aprobación Del Perfil																				
Desarrollo De La Investigación																				
Presentación Del Trabajo Final																				
Revisión y Ajustes Del Documento Final																				
Presentación Final Y Defensa Del Trabajo Final																				

Fuente: Elaboración Propia

# **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Es necesario que durante el proceso de reaprovisionamiento se identifiquen oportunidades para hacer un uso eficiente de los recursos, lo que lleve a optimizar el proceso en toda su extensión (recursos materiales, costos directos e indirectos, tiempo, etc.).

El logro de mejoras en los procesos comienza con la comprensión del proceso que se desea mejorar. En el campo del control de inventarios, se debe considerar los siguientes aspectos:

- Qué artículos inventariar.
- Cuanto y cuando pedir.
- Recibir, almacenar y despachar materiales cuando sea requerido.
- Llevar registros de las cantidades y valores del inventario.
- Identificar y reducir el inventario de lenta rotación y/o obsoleto.
- Planear los niveles de inversión en inventario.
- Controlar los niveles y los flujos del inventario.
- Llevar indicadores de gestión de la administración de inventarios.

Para administrar inventarios de forma eficiente, deben establecerse y monitorearse los objetivos de desempeño para la inversión en el inventario, la rotación, los tiempos de entregas, los días de cobertura para cada artículo del inventario.

## **CONCLUSIONES**

Con el desarrollo de esta investigación de acuerdo a la problemática planteada, los objetivos trazados para el cumplimiento de la misma, seguido de las bases teóricas y diversas investigaciones que sustentan la problemática, y descrita la metodología a seguir, se procedió al diagnóstico de la situación actual, referidas a las debilidades existentes en la mayoría de los procedimientos relacionados al proceso de inventarios.

La situación actual del sistema de control interno de inventarios de la empresa ARCO IRIS LTDA, mostró mucha deficiencia en el servicio del despacho, fallas en las actividades del almacén para hacer el despacho, insuficiencia de productos en el almacén, para cubrir los despachos, desperdicio de los materiales, pérdida de tiempo a la hora de procesar la materia prima, manejo inadecuado de los materiales.

El origen del problema radica en la falta de identificación, clasificación, codificación y control del manejo de los materiales por la falta de implementación de formularios y formatos adecuados en la aplicación y desarrollo de inventarios continuos, compras

de insumos y desincorporación de mercancía deteriorada; lo que produce que las operaciones diarias de inventarios se realicen sin soportes adecuados, lo cual genera confusión al personal que opera en el área involucrada.

La falta de segregación de funciones, delimitación de responsabilidades; es decir que los procedimientos de inventarios físicos y continuos y el proceso de compra, son desarrollados por el personal no autorizado, la ausencia de procedimientos básicos correctamente definidos, por lo que se observa la desorganización en el área del almacén, ya que la mayoría de los materiales y productos no tienen un sitio específico de almacenamiento, lo que genera desorden y congestión en dicha área; todo esto trae como consecuencia pérdida de clientes e índole monetaria como robo, pérdida de tiempo al ubicar la mercancía, lo que ha ocasionado ciertas dificultades al momento de organizar, comprar o vender mercancía.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se pudo constatar que la mayoría de las diferencias y debilidades presentadas en la organización; es necesario que la empresa ARCO IRIS LTDA tome los correctivos y medidas para reducir al máximo las diferencias y deficiencias en el sistema de inventario; y de esta manera lograr mayor exactitud en los registros de las mercancías y control físico de los diferentes materiales y productos; aumentar la eficiencia en las operaciones, la productividad y se mejore la motivación del cliente que labora dentro de la empresa y el servicio prestado al cliente externo.

Es por ello que se ha planteado en esta investigación elaborar una propuesta de mejora que alcance optimizar las debilidades existentes en la empresa; pero resulta un poco difícil solucionar cada uno de estos problemas presentados en la organización solo con la implementación de esta propuesta; pero en virtud de las innovaciones y los cambios que forman parte del mundo globalizado; para propietarios de esta empresa debe ser de importancia y mostrar un interés diario en lograr solucionar poco a poco los problemas y mantener las mejoras alcanzadas; dicha investigación pretende ser el comienzo para que la propietaria reflexione y estudie o considere los puntos aquí planteados, como punto de partida hacia el camino de la reorganización administrativa y la optimización de los recursos.

## **RECOMENDACIONES**

En general, se recomienda la implementación de la Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno del Inventario de la empresa ARCO IRIS LTDA; la cual responde en gran medida a el alcance y la solución de las debilidades encontradas en dicha organización, en este sentido, se recomiendan algunos aspectos relevantes:

La aplicación de la propuesta de mejora, para corregir el manejo de los inventarios y el desarrollo positivo de las actividades del personal que labora en la empresa, ya que se encargan de la realización del inventario de la empresa; y así obtener un progreso y desarrollo económico como medio para lograr involucrarse en el mercado competitivo local.

La implementación y buen uso de los formatos de entradas, salidas y las existencias de los materiales y productos, el cual permitirá un mejoramiento en el control del almacén, y ayudara a registrar las operaciones de manera más sencilla y clara para así contribuir a la fluidez y control de las mismas, y al mismo tiempo proporcionar información confiable.

Restringir el acceso al área del almacén de personal no autorizado o ajeno al mismo, para así de esta manera evitar el ingreso de personal que no cumpla con los requisitos y el conocimiento y capacidad de administrar y controlar adecuadamente el inventario, basado en la experiencia e información.

Implementar nuevas política de seguridad dentro de la organización, que vaya desde el proceso de entrada de la mercancía a la empresa hasta la salida o venta de la misma; por lo que se recomienda reforzar y aplicar una constante vigilancia y revisión del almacén y la tienda; este deberá ser evaluado y revisado por la propietaria para así asegurar la eficiencia de las operaciones.

Que el personal encargado del área del almacén mantenga una organización de los materiales y productos que se encuentran en dicha área, chequeando continuamente la ubicación de estos según su clasificación y codificación correspondiente.

A la propietaria que apruebe programas de actividades de supervisión dirigidos al personal que labora en toda la empresa, para así vigilar que los procedimientos de control de inventario se estén realizando adecuadamente.

Por otro lado, se recomienda el adiestramiento y entrenamiento del personal que labora día a día con los procesos de control de inventario con la finalidad que se familiaricen con los procedimientos y se les facilite las operaciones, cumpliendo siempre con el requisito de conocimiento y capacidad de administrar y controlar los inventarios.

Que la propietaria le informe a todo el personal de la organización de las funciones que deben cumplir en su área, y como debe realizarla correctamente, con el propósito de evitar la falta de delimitación de responsabilidades y que varias personas realicen las mismas funciones, congestionando y dificultando el alcance de dichas operaciones por la diversidad de funciones.

Se recomienda la creación de manuales y procedimientos en las diferentes áreas de la empresa, lo cual facilitara el flujo de información y el cumplimiento de las responsabilidades que mejoraran la organización.

Recordemos que la mejor manera de reducir el inventario es reducir el tiempo de las existencias; un inventario demasiado grande constituye un “costo agregado”, no un “valor agregado”; es decir, es un desperdicio.

Por último, es fundamental que la gerencia se mantenga en constante actualización en cuanto a alternativas de mejora y de inversión y nuevos criterios basados en administración y control de inventarios que permitan adecuar a la empresa a las necesidades y oportunidades propias, evitando las deficiencias en sus operaciones.

**REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Alarcom y Perruelo. (2005). *“Propuesta de un modelo de control de inventarios para la Empresa Emeval C.A., Trabajo de grado para obtener el título de licenciado en Contaduría Pública. Maracay Edo. Aragua.*
- Aldana M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios.* Primera Edición Venezuela. Editorial Panamericana. Colombia.
- Alfonso. (2002). *“Evaluación del control de inventarios en la sección de almacén de la Empresa Agropecuaria Marapure C.A; ubicada en San Fernando de Apure \_ Edo. Apure”.* Trabajo de grado no publicado, universidad de Carabobo. Valencia.
- Arevalo, Pimentel & Torres (2004). *“Propuesta de un sistema de control de inventario para optimizar el nivel de almacenamiento de productos terminados en la Empresa Alpa de Venezuela S.A,”.* Universidad de Carabobo: Valencia.
- Arias, F. (1999) *Proyecto de Investigación.* Ediciones Oriol. Caracas.
- Calderón, R. (2001), *“Propuesta de un sistema de control interno para el manejo de inventario de mercancías en la Empresa Distribuidora de Rodamientos Maracay Diromar, C.A ubicada en Maracay Edo. Aragua”.* Venezuela.
- Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables.* Caracas Venezuela. Ediciones Mac Graw Hill. México.
- Catacora, F. (1998). *Sistemas y Procedimientos Contables.* Ediciones Mac Graw Hill. México.
- Cepeda, G. (1997). *Auditoría y Control Interno.* Santa Fe Bogotá. Colombia. D’Vinni. Editorial Lida.
- Charry, R. Alirio (2000). *El control interno y los principios de evaluación de gestión en las entidades del estado.* 1era Edición. Colombia.
- Chiavenato I. (1993). *Iniciación a la administración Financiera.* México Mac Graw Hill Mcgraw-Hill. Venezuela
- Ferreira, M. (2001) *“Propuesta de un modelo de control interno para el eficiente manejo del inventario de la Empresa MAC de Venezuela C.A Valencia Edo. Carabobo”.* Universidad de Carabobo. Venezuela

- Guerra, Pérez & Valdivez (2004) “*Propuesta de un modelo de control interno para el manejo de inventario de materia prima de la empresa Plasserca Valencia – Edo. Carabobo*”. Universidad de Carabobo. Venezuela.
- Hurtado, I. (2001). *Paradigmas y Métodos de investigación en tiempos de cambio*. Clementes Editores C.A. Valencia (1958). SAS N° 29.
- Lasen, W., Meigs R. (1994). *Principios de Auditoria*. México: Diana.
- Matalobos A. (1999). *Gerencia y negocios*. Ediciones IESA. Venezuela.
- Meigs, R. (1996). *Contabilidad la base para decisiones gerenciales*. Editorial Mac Graw Hill. México.
- Meigs, R., Williams J., Hakka & S., Betnner, M. (2000). *Contabilidad una base para decisiones gerenciales*. Undécima Edición. Venezuela. Editorial Irwin, McGraw Hill. Interamericana. Colombia.
- Pouerie Figueroa, M (2008). Recuperado de: <http://www.monografias.com/trabajos61/manejo-control-supermercado/manejo-control-supermercado3.shtml#ixzz3Bbpl5u9T>
- Sabino C. (1992). *El Proceso de Investigación*. Editorial Panapo. Caracas.
- Tamayo y Tamayo Mario. (1992). *El proceso de la investigación científica. (Fundamentos de investigación con Manual de Evaluación de Proyectos)*. Editorial Limusa S.A. México
- Tamayo y Tamayo, M. (1993). *El proceso de la investigación científica*. Segunda Edición. Grupo Noriega Editores. México.
- Villalva, J. (2013). Recuperado de: <http://www.aerocivil.gov.co/Scontrol/SCI/ElementosdeunSistemadeControlInterno>.

# **ANEXOS**

**ANEXO Nro. 1**  
**CUESTIONARIO DE ENCUESTA A APLICARSE A LOS**  
**PROPIETARIOS DE LA EMPRESA ARCO IRIS LTDA.**

**OBJETIVO:** Conocer la información contable sobre la Empresa ARCO IRIS LTDA., para la elaboración de un sistema de control interno de inventarios de mercancías para la empresa.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una (X) de acuerdo a lo que usted crea que es lo correcto.

1.- Cuenta la empresa con un sistema de control interno de inventarios de mercancías.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

2.- Con qué frecuencia se realiza el control de los inventarios de mercancías dentro de la empresa.

Mensual\_\_\_ trimestral\_\_\_\_\_ bimestral\_\_\_ Diaria \_\_\_\_\_

3.-Cuál es el procedimiento administrativo que sigue en caso de faltante de mercaderías.

Amonestación\_\_\_ Multa\_\_\_ Destitución\_\_\_\_\_

4.- Cree usted que el personal de encargado de almacenes es el adecuado para el control de inventarios de mercaderías.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

5.-Realiza estados financieros en base el valor real de los inventarios de las mercaderías en existencia.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

6.- Los procesos contables están de acuerdo a las disposiciones generales.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7.- Para la adquisición de mercaderías faltantes se elabora un cuadro de necesidades

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## **ANEXO Nro. 2**

### **CUESTIONARIO DE ENTREVISTA APLICADO A LA SRA. GERENTE PROPIETARIA DE LA EMPRESA ARCO IRIS LTDA.**

**OBJETIVO.-** Conocer información sobre la empresa para realizar un sistema de control interno de inventarios de mercancías para la empresa.

1. ¿En qué situación económica se encuentra la empresa?
2. ¿Controla diariamente las compras y ventas de los materiales y productos dentro de la empresa?
3. ¿Cree que es necesario la creación de un sistema para el control interno de los materiales y productos de la institución?
4. ¿Existe una persona con experiencia encargada de custodiar los almacenes de la empresa.

## MODELO DE ENCUESTA

### ENCUESTA DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE LA EMPRESA ARCO IRIS LTDA.

**OBJETIVO:** Determinar si es necesaria la implementación de un sistema de control interno de mercancías en la empresa

1. Conoce usted si en la Empresa se utiliza algún sistema control interno

Si ( )                  No ( )

2. Cree usted que actualmente la Empresa lleva de manera adecuada el control de caja, mercaderías, recursos humanos, etc.

Si ( )                  No ( )

3. Considera que los informes sobre sus actividades de control presentados son reales.

Si ( )                  No ( )

4. Alguna vez se han pagado multas internas por la omisión de alguna tarea programada.

Si ( )                  No ( )

5. Cree usted que es necesaria la implementación de un sistema control interno con todos sus componentes en la empresa.

Si ( )                  No ( )

6. El precio de venta de los productos considera que es el adecuado

Si ( )      No ( )

7. Considera que la implementación de un sistema control interno en la Empresa contribuirá al mejoramiento económico de la misma.

Si ( )      No ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**